

**ОСНОВНА ШКОЛА "МИХАИЛО МЛАДЕНОВИЋ СЕЉА"
ДУДОВИЦА**



**ОСНОВНА ШКОЛА
ДУДОВИЦА**

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ**

ЗА ШКОЛСКУ 2023 / 2024. ГОДИНЕ

У Дудовици, септембар 2024. године

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.ГОДИНУ

1.2. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Стандарди:

- 1.2.1. Развој културе учења
- 1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
- 1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи
- 1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
- 1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

1.2.1. Развој културе учења	Стандард
Директор развија и промовише вредности и развија школу као заједницу целоживотног учења	Индикатори
<p>Ствара услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Прати савремена кретања у развоју образовања и васпитања и стално се стручно усавшава; • Мотивише и инспирише запослене и ученике на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава; • Подстиче атмосферу учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак; • Ствара услове да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука; • Подстиче сарадњу и размену искустава и ширење добре праксе у школи и заједници 	<p>Ради ефикасније организације наставе , а по доношењу Годишњег плана рада школе са конкретним глобалним и оперативним плановима, организованим активностима рада са ученицима уз обезбеђеност корелације у расположивим условима, а сходно педагошким захтевима образовноаспитног процеса, остварила сам сарадњу у континуитету на корелацији планирања и усклађивања сходно законским одредбама и програмским садржајима.</p> <p>На нивоу стручних актива, чијим сам седницама редовно присуствовала и активно учествовала, реализовали смо и усклађивали планове рада у складу са педагошким захтевима и са донетим мерама после трагичног догађаја у ОШ „Владислав Рибникар“ у Београду који се десио 3.маја 2023.године а који је покренуо и развио свест свих институција које се баве децом о здравом и сигурном одрастању па тако и свих запослених у школи ради безбедности ученика појачана су дежурства и од стране службеника полицијске станице Лазаревац. Свакодневно је по један полицајц ПС Лазаревац у периоду од 7 до 15 часова обезбеђивао школски простор у коме су боравили ученици. Реализоване су радионице у оквиру одељењских заједница на тему толеранције, емпатије и заједништва у Недељи сећања и заједништва. Обележена је Недеља сећања и заједништва у мају 2024.године низом активности у матичној школи и Издвојеним одељењима. Организоване су радионице под називом „Сви треба да знају шта другарство значи“ у ИО Брајковац; „Ми смо једна породица“, ученици другог разреда матичне школе; „Анђели живе довека“, ученици трећег разреда матичне школе. Организована је у сарадњи са библиотекарском секцијом изложба књига о другарству, толеранцији, насиљу, невоспитању и оговарању у матичној школи. Изведена је представа „Догодило се у вртићу“ у ИО Жупањац. Ученици првог разреда су у знак сећања посадили дрво у школском парку матичне школе.</p> <p>Извршила сам анализу реализације наставних планова и програма, резултата на тромесечју и крају првог полугодишта и донела закључке по предлозима стручних органа за даљи рад.</p> <p>Старала сам се да обезбедим што боље услове за рад у матичној школи и подручним одељењима како би се постигао што бољи успех.</p> <p>Настава се одвија у кабинетима,који се стално технички опремају и и сређују, према одобреним оперативним плановима.</p> <p>Већ пет година како је уведен ЕС дневник са приступом из свих учионица матичне школе као и из фискултурне сале, и свих учионица издвојених одељења - сва три Издвојена одељења(Брајковац, Чибутковица, Жупањац).</p> <p>Реализовани су пројекти на нивоу школе.</p> <p>Сарадња са приградским позориштем „ПУЛС театар“ , Центром за културу у Лазревцу, Градском</p>

	<p>библиотеком, Модерном галеријом у реализацији пројеката посета ученика у циљу мотивисања ученика и наставника за прихватање нових идеја и проширења искустава.</p> <p>Мишљење ученика се у највећој мери поштује, а Ученички парламент има подршку у раду од стране директора, тако и наставника и стручних сарадника.</p>
<p><u>1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика</u></p>	<p>Стандард</p>
<p>Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају.</p>	<p>Индикатор</p>
<p>Осигурава да се примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика; Обезбеђује услове да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације; • Обезбеђује да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце; Обезбеђује да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима.</p>	<p>Проширене су активности у вези са превенцијом насиља у школама; Присутствовала сам састанку са надлежним из МУП-а Лазаревац – Одељење за малолетничку деликвенцију и Центром за социјални рад у циљу побољшања сарадње и превенције насиља. Коришћење Националне платформе „Чувам те“ која је доступна за рад од децембра 2022.године и редовно пратила нове промене везане за превенцију и пријаву насиља. У сарадњи са Министарством унутрашњих послова Републике Србије-Пословна јединица у Лазаревцу су реализоване радионице на тему „Заједно и безбедно кроз детињство“ у свим разредима наше школе на којима су ученици проширили своја знања и видике из области поступања у ванредним ситуацијама изазваним природним непогодама и људским фактором и у делу који се односи на Дигитално насиље коме су деца све више изложена. Школа је одржала састанке Вршњачког тима који је имао за задатак спровођење низа активности за смањење вршњачког насиља међу ученицима; На родитељским састанцима , родитељи још једном упознати са изводима из новог Закона о систему образовања и васпитања који се односе на одговорности ученика и родитеља; Крајем јуна одржала опште родитељске састанке за родитеље ученика млађих и виших разреда о превенцији и препознавању вршњачког насиља; упознала родитеље са радом националне платформе „Чувам те“; поделила промотивни материјал са упутством за коришћење националне платформе „Чувам те“ са циљем превенције вршњачког насиља као и начина пријаве вршњачког насиља. Учествовала сам у активностима везаним за ученике који имају проблема са социјалном уклопљеношћу; Остварујем редовну срадњу са Центром за социјални рад; Подстицала сам хуманитарне акције које смо спроводили у оквиру школе. Пред новогодишње празнике организована је хуманитарна акција прикупљања Божићних пакетића за децу без родитеља и социјално угрожене из Лазаревца и околине.</p>

	<p>Присутствовала сам и активно учествовала у раду са ученицима Ученичког парламента и Тима за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања на тему вршњачког насиља где је одржано више састанака;</p> <p>У циљу веће безбедности ученика дежурни наставници су распоређени на одређена места у школи и дворишту током дежурства;</p> <p>Организовала сам обављање систематских прегледа ученика.</p> <p>Током јесени одрађена је дезинсекција, дератизација и дезинфекција школских просторија;</p> <p>Врши се редовна контрола ПП апарата;</p> <p>Окружење школе: сва четири објекта на све четири локације су ограђени, али и даље постоји проблем у ноћним сатима када се искупљају одрасли који у већини случајева нису становници наших села;</p> <p>Матична школа има видео надзор и ове школске године је у сарадњи са локалном заједницом појачан са нових 20 камера.</p> <p>У току целе наставне године надзирала сам и учествовала у спровођењу мера у складу са ранијим одлукама о безбедносним условима за здравље, боравак и учење ученика у школи као и запослених. Свакодневно је вршена појачана дезинфекција свих објеката и окружења у којима бораве ученици. Појачан је видео надзор постављањем новог система опремљеним са 20 нових камера које покривају све делове ходника, главног, ћачког и споредног улаза и обухватају цео круг око школе, са свих страна.</p> <p>Спровела сам све мере безбедности ученика по налогу Министарства за време полагања завршног испита ученика осмог разреда као и за време прославе мале матуре.</p>
<p><u>1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи</u></p>	<p>Стандард</p>
<p>Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса.</p>	<p>Индикатор</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Уме да користи стратешка документа о развоју образовања и васпитања у Републици Србији; • Промовише иновације и подстиче наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно- васпитном процесу; 	<p>Редовно присуствујем састанцима Актива директора у општини, и учествујем активно у раду истих;</p> <p>Присуствујем стручним скуповима;</p> <p>Предаја годишњих и месечних планова наставника организована је редовно и вршим контролу истих;</p> <p>Информисање наставника врши се путем интернета, сталном сарадњом управе школе, секретар, шеф рачуноводства, стручни сарадници(педагог, психолог и библиотекар);</p> <p>Наставници и стручни сарадници се на време и на најприкладнији начин упознају са извештајима са</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Обезбеђује услове и подржава наставнике да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења; • У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима обезбеђује да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота; • Обезбеђује и развија самоевалуацију свог рада и систематичну самоевалуацију и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења. 	<p>састанака и актива;</p> <p>Наставници користи савремене технологије у процесу наставе. У процесу наставе већи број наставника и учитеља користи дигиталне уџбенике; ове године школа је добила сетове са лаптопом, пројектором и покретним носачем за опрему који су постављени у све кабинете и подручна одељења, а наставници лап топове што је видно утицало на квалитет наставе. Коришћене су и 4 интерактивне табле које су у далекој мери осавремениле наставни процес.</p> <p>Инсистирала сам на креативним ваннаставним активностима уз сопствено ангажовање посебно на онима који се одвијају у сарадњи са другим институцијама и организацијама;</p> <p>Поред обавезне самоевалуације рада наставника, као и самовредновања на тему постигнућа ученика директор и педагог су редовно посећивали часове, како би имали детаљан увид у начин рада и да ли су реализовани сви индикатори добре праксе, и пружали подршку наставницима и ученицима у процесу учења. Редовно сам присуствовала састанцима Педагошког колегијума, Стручних већа. Учествовала у раду Тима за самовредновање, као и активно учествовала у Тиму за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Тиму за подршку ученицима са ИОП-ом, састанцима Ђачког парламента.</p> <p>Већ четири школске године учествујемо у пилот пројекту „Једносменски рад“ Све активности су реализоване према постојећем плану.</p>
<p><u>1.2.4. Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу</u></p>	<p>Стандард</p>
<p>Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике</p>	<p>Опис стандарда</p>
<p>Познаје законитости дечјег и адолесценског развоја и ствара услове за уважавање њихове различитости;</p> <p>Ствара климу и услове за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање</p>	<p>У школи се уважавају различитости. Уз посебан рад са наставницима, стручном службом и ученицима настојимо да постигнемо да ученици са одређеним проблемима у раду и понашању буду добро прихваћени од стране ученика у одељењу и уопште у школи.</p> <p>Уложен је посебан труд на састанцима са родитељима остале деце да би ученици са одређеним различитостима били прихваћени, посебно ученици из осетљивих група;</p> <p>У извештајном периоду истакли смо рад талентованих ученика учешћем на међународној смотри Дани</p>

<p>толеранције;</p> <p>Разуме потребе различитих ученика(талентованих и надарених, оних са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућава најбоље услове за учења и развој сваког ученика;</p> <p>Осигурава да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду препознате и на основу њих израђени индивидуалним образовним плановима;</p> <p>Обезбеђује примену програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика и уважавати разноликост средине из које они долазе;</p>	<p>хумора, и Данима европске баштине, Позоришном фестивалу драмских секција, ликовним конкурсима,...</p> <p>Веома добро смо радили са ученицима са посебним потребама посебно у развијању социјалних вештина, самосталности и бриге о себи. С тим у вези обезбедила сам литературу ученицима за развијање способности.</p> <p>Са ученицима са посебним потребама рађено је у складу са њиховим могућностима што сам у континуитету пратила у току целе наставне године.</p>
---	---

1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика	Стандард
Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате	Индикатор
<p>Обезбеђује праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика;</p> <p>Подстиче наставнике да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика;</p> <p>Обезбеђује да се расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика;</p> <p>Прати успешност ученика и промовише њихова постигнућа.</p>	<p>У току наставне године одржано је 14 седница Наставничког већа, 7 седница Педагошког колегијума, 6 састанка Савета родитеља и 7 седница Школског одбора.</p> <p>На седницама Наставничког већа вршила се свеобухватна анализа успеха ученика, као и унапређивање успеха. Извршене су анализе успеха за сваки предмет и дате мере за побољшање успеха.</p> <p>На почетку школске године урађени су иницијални тестови.</p> <p>Анализом одржаног часа уочили смо највећу активност ученика, највећи обим усвојености знања који се примењивао у наредном периоду и шире.</p> <p>Рад и праћење су континуирано спровођени у складу са прописаним стандардима.</p> <p>На крају наставне године обезбедила сам награде за ученике који су наставну годину завршили одличним успехом или су показали завидан успех на такмичењима. Награде су добили и носиоци Вукове дипломе и ђак генерације. Сви су јавно похваљени на родитељским састанцима и награђени књигама.</p>

II Област: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

2.1. Планирање рада установе

2.2. Организација установе

2.3. Контрола рада установе

2.4. Управљање информативним системом установе

2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

<u>2.1. Планирање рада установе</u>	Опис стандарда:
Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе	Индикатор
<p>Организује и оперативно спроводи доношење планова установе: организује процес планирања и додељује задатке запосленима у том процесу, иницинира и надзире израду планова, обезбеђује поштовање рокова израде планова и непосредно руководи том израдом;</p> <p>Обезбеђује информациону основу планирања: идентификује изворе информација потребне за планирање и стара се да информације буду тачне и благовремене;</p> <p>Упућује планове установе органу који их доноси.</p>	<p>Успешно урађен и усвојен Годишњи план рада школе за школску 2023/2024 .годину, дел. бр. 633 од 14.09.2023.године у законском року. Сви задаци које је потребно планом рада одрадити у току школске године, равномерно су распоређени на запослене, водећи рачуна о њиховим афинитетима и жељама.</p> <p>Запослени нису имали примедбе на решења о 40часовној радној недељи.Праћен је њихов рад и остваривање задатих циљева. Планови који су запослени били дужни да одраде и предају ПП служби, на време су урађени и усвојени и њихово остваривање пратило током целог првог полугодишта.</p> <p>За израду планова сви запослени су добили неопходне информације од директора и стручне службе школе.</p> <p>Сви Извештају из претходне године као и Планови за ову школску годину, по усвајању,у законском року су прослеђени надлежним органима(Градском секретаријату и Министарству просвете).</p> <p>Ценус за 2023/24. је урађен и одобрен од стране надлежног органа МПНТР</p> <p>У информационом систему ЈИСП у законском року је урађена систематизација радних места која је и верофикована од стране надлежних министарстава.</p> <p>Девет радника има допуну норме у другој школи.</p> <p>Остварена је сарадња у континуитету са стручним сарадницима на корелацији планирања и усклађивања сходно законским одредбама и програмским садржајима.</p> <p>На нивоу стручних актива, чијим сам седницама редовно присуствовала и активно учествовала, реализовани су и усклађивани планови рада у складу са педагошким захтевима кадра.</p> <p>Извршила сам анализу реализације наставних планова и програма и и резултата на свим квалификационим периодима и донела закључке по предлозима стручних органа.</p> <p>Старала сам се да обезбедим што боље услове у школи како у матичној тако и у издвојеним одељењима како би се постигао што бољи успех, а ученицима обезбедили добри и безбедни услови за рад посебно поштујући све мере за безбедност и здравље</p>

	ученика.
<u>2.2. Организација установе</u>	Стандард
Директор обезбеђује ефикасну организацију установе	Индикатор
<p>Креира организациону структуру установе:сустематизацију и описе радних места, обавезује стручна тела и тимове и организационе јединице;</p> <p>Обезбеђује да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места;</p> <p>Поставља јасне захтеве запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама и проверава да ли запослени разумеју те задатке;</p> <p>Стара се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима;</p> <p>Делегира запосленима,руководиоцима стручних органа, тимова и организационих јединица послове и обавезе за њихово извршење;</p> <p>Координира рад стручних органа,тимова и организационих јединица и појединаца у установи;</p> <p>Обезбеђује ефикасну комуникацију између стручних органа,тимова и организационих јединица и запослених.</p>	<p>Годишњим планом рада школе обухваћена је и добра и квалитетна организациона структура запослених у школској 2023/2024.години.</p> <p>Годишњим планом рада школе прецизирана су сва стручна тела, стручна већа, активи,тимови и састав истих;Успостављена координација рада стручних органа, већа и тимова</p> <p>Водила сам рачуна да запослени буду равномерно оптерећени обавезама према проценту ангажовања у школи и да буду укључени у активности за које имају афинитете;</p> <p>Сви запослени су упознати са организационом структуром установе са описом свог радног места;</p> <p>На састанцима је договорено на који начин стручни органи комуницирају међу собом, а директор координира радом свих уз помоћ педагога и психолога.</p> <p>Договорено је на који начин ће тимови реализовати свој програм и на који начин ће се одржавати седнице поштујући све мере безбедности и очувања здравља ученика.</p>

<u>2.3. Контрола рада установе</u>	Стандард
Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и преузимање корективних мера	Индикатор
<p>Примењује различите методе контроле рада установе, њених организационих јединица и запослених;</p> <p>Организује и оперативно спроводи контролу рада установе: организује процес праћења, извештавања и анализе резултата и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире процес израде извештаја и анализа, обезбеђује поштовање рокова у изради извештаја и анализа;</p> <p>Обезбеђује информациону основу контроле: идентификује изворе информација потребне за контролу и стара се да информације буду тачне и благовремене;</p> <p>Непосредно прати и заједно са запосленима анализира остварене резултате установе, анализира рад установе, њених јединица и запослених;</p> <p>Предузима корективне мере када остварени резултати установе, њених јединица и оијединачни резултати запослених одступају од планираних;</p> <p>Упознају органе управљања са извештајима и анализама резултата рада установе и предузимање корективних мера.</p>	<p>У току школске године посетила сам 38 часова свих облика наставе, извршила анализу часова са запосленима, дате су препоруке за даљи рад, изречене примедбе и похвале. Пружала сам подршку свим учесницима наставног процеса путем интерактивних састанака.</p> <p>Извршила сам преглед ЕС дневника, матичних књига, књиге дежурства као и свих извештаја са састанака стручних већа, тимова, актива;</p> <p>Редовно сам обилазила и пратила рад дежурних наставника;</p> <p>Редовно, најмање једном недељно, обилазила сам све просторије школских зграда и њихових дворишта, контролисала рад помоћног особља и хигијене у школи. На већима, састанцима актива и осталим стручним телима анализирала сам рад установе, али и рад појединаца. Доношене су мере за побољшање функционисања школе уопште;</p> <p>У току школске 2023/2024. године проводила сам по један дан у подручним школама како у првом полугодишту тако и у другом полугодишту.</p> <p>Школски одбор редовно је информисан о свим дешавањима у школи путем извештаја о раду и о конкретним мерама за побољшање рада.</p> <p>Квалитетна анализа успеха и израда акционих планова у циљу унапређења рада школе, полугодишње и годишње извештавање о свим сегментима рада школе.</p> <p>Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће, Педагошки колегијум су упознати са свим извештајима, анализама и плановима унапређења.</p>

<p><u>2.4. Управљање информационим системом установе</u></p>	Стандард
<p>Директор одезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом</p>	Индикатор
<p>Обезбеђује да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе;</p> <p>Обезбеђује услове за развој и функционисање информационог система за управљање (ИСУ); набавку потребне опреме и програма ,организује рад информационог система и његово коришћење у складу са законом;</p> <p>Одезбеђује обуку запослених за рад са савременом информационо-комуникационом технологијом и подстиче их да је користе у раду установе и као подршку процесу учења/наставе.</p>	<p>Све информације значајне за рад школе и запослених уопште које се усменим, писменим или електронским путем проследи школе правовремено се прослеђује и запосленима на састанцима, путем огласне табле или мејловима.</p> <p>Важне информације доступне свим запосленима преко огласне табле, седница Наставничког већа, званичне фејсбук странице школе, сајта школе.</p> <p>Важне информације доступне члановима ШО, Савета родитеља, запосленима и родитељима ученика.</p> <p>Интернет мрежа функционише у сва четири објекта, поред SBB интернета, матична школа има и Амрес мрежу и вај фај мрежу .</p> <p>Заједно са сарадницима благовремено сам унела податке у „Доситеј“ и „ЈИСП“ и на седмичном нивоу се проверавају подаци.</p> <p>Ученици првог разреда уписани су путем Е-уписа.</p> <p>80% запослених користи информационо- комуникационе технологије.</p> <p>У току школске 2023/24. године сарађивала сам са:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ГО Лазаревац - МЗ Дудовица - МЗ Брајковац - МЗ Жупањац - МЗ Чибутковица - ГЕМ телевизијом Лазаревац - ТВ Коперникусом - Радио Лазаревцем - Градском библиотеком „ Димитрије Туцовић“ Лазаревац - Центром за културу Лазаревац

- Спортским центром Лазаревац
- Туристичком организацијом Лазаревац
- Клубом књижевника стваралаца „Димитрије Туцовић“
- Пулс театром
- Удружењем „Пријатељи деце Лазаревца“
- Ликовним удружењем лазаревачких уметника

У оквиру наведених јединица локалне самоуправе, организација и удружења анимарала сам учитеље и наставнике да са што већим бројем ученика учествују у свим манифестацијама које су се одвијале пре свега на територији наше општине и у сарадњи са осталим школама, као и на конкурсима.

Омогућила сам учешће ученика на следећим манифестацијама:

- Међународни Фестивал хумора за децу, маскенбал, литерарни и ликовни радови / септембар/
- Дани европске баштине / октобар/
- Фестивал драмских секција ученика основних школа /децембар/
- Организована је новогодишња представа за ученике – Пулс театар, у сали матичне школе уз поштовање свих мера.
- Организован је већ традиционални сајам науке у сали матичне школе из области природних наука (јануар)
- Обележена је школска слава Св. Сава – 27.јануар 2024.године
- Организован је свечани пријем првака (јун 2024.године)
- Организована је изложба ликовних радова ученика наше школе 28.јуна у сали матичне школе

Од почетка текуће школске године медијски су пропраћена сва битнија дешавања у школи и ван школе где су наши ученици били ангажовани.

У току ових активности учествовала сам у организацији истих и пратила, мотивисала ученике и изражавала задовољство и јавно их похваљивала за сав њихов рад и труд.

Све манифестације сам подржала користећи све расположиве ресурсе школе.

<p><u>2.5.Управљање системом обезбеђења квалитета установе</u></p>	Стандард
<p>Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе</p>	Индикатор
<p>Примењује савремене методе управљања квалитетом;</p> <p>Обезбеђује изградњу система управљања квалитетом у установи: израду процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређује задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и стара се да их они спроводе;</p> <p>Обезбеђује ефикасан процес самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе;</p> <p>Заједно са наставницима и стручним сарадницима прати и анализира успешност ученика на завршним, односно пробном завршном раду ради планирања унапређивања рада коле;</p> <p>Обезбеђује сарадњу са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе и стара се да резултати тог вредновања користе за унапређивање рада установе.</p>	<p>Свеобухватном анализом рада установе у претходном периоду утврђено је да је једна од мера побољшање рада и опремање школе потребним наставним средствима и училима. Учила се сукцесивно набављају. Сарадњом са локалном заједницом обезбедила сам ученицима и наставницима 4 интерактивне табле и 28 нових рачунара за замену старих у дигиталном кабинету број 10 чиме је наставни процес осавременењен и унапређен новим технологијама.</p> <p>Тим за самовредновање је током претходног периода имао договор о раду, избор о области за самовредновање и договор о току вредновања истих.</p> <p>На почетку школске 2023/24. године усвојен је План рада. Изабране су кључне области самовредновања: Пдршка ученицима у учењу и Етос.</p> <p>У оквиру изабраних области одређене су активности, њихови носиоци и време реализације.</p> <p>Резултати самовредновања су у функцији унапређења квалитета рада школе.</p> <p>Анализирана су постигнућа ученика на завршном испиту из српског језика и математике и изабраног предмета (географија, хемија и биологија) одржаног у јуну 2023. године и направљен план за побољшање успеха.</p> <p>Разматрани су резултати ученика осмог разреда на Завршном испиту и предложене мере за побољшање успеха ученика. После добијене анализе Завода за унапређење квалитета образовања и васпитања извршена је анализа у оквиру Тима за самовредновање и иста предочена Наставничком већу, Педагошком колегијуму, Савету родитеља, Ђачком парламенту и Школском одбору.</p> <p>Појачан рад са ученицима осмог разреда у савладавању градива и припреми за полагање завршног испита. Реализован је пробни завршни испит после којег је извршена анализа постигнутих успеха на стручним већима и тимовима и донете су мере у циљу побољшања успеха.</p> <p>Реализован је завршни испит ученика осмог разреда којем су приступили сви ученици- њих 42 из српског језика, математике и изабраног предмета (географија, хемија, биологија). На упису жеља било је свих 42 ученика који су полагали завршни испит. Сви ученици који су исказали жеље и били у расподели уписани су у првом уписном кругу, њих 42, и сви су наставили даље школовање.</p>

III Област ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

- 3.1. Планирање, селекција и пријем запослених
- 3.2. Професионални развој запослених
- 3.3. Унапређивање међуљудских односа
- 3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

<u>3.1.Планирање,селекција и пријем запослених</u>	Стандард
Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи	Индикатор
<p>Планира људске ресурсе у установи и благовремено предузима неопходне мере за реализацију плана људских ресурса;</p> <p>Стара се да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла</p> <p>Обезбеђује спровођење поступка пријема запослених у радни однос</p> <p>Обезбеђује услове за увођење приправника у посао и предузима мере за њихово успешно прилагођавање радној средини</p>	<p>Број одељења у овој извештајној школској години је већи у односу на претходне школске године за једно одељење -17 одељења.</p> <p>Школској управи уредно су пријављена слободна радна места у школи. На радна места која се нису могла попунити кадровима са листе технолошких вишкова у радни однос су примљена компетентна лица на одређено време, уз спровођење поступка пријема запослених у радни однос.</p> <p>Поштујући законске регулативе обезбеђен је квалитетан наставни кадар. Појачана је и Стручна педагошка служба за 50% ангажовањем и психолога чиме је интензивирао рад са ученицима.</p> <p>Обезбедила сам услове за увођење приправника у посао, предузете мере за њихово успешно прилагођавање радној средини, била сам на располагању за сваки вид подршке као и остале колеге из наставе и стручних служби.</p>

<u>3.2.Професионални развој запослених</u>	Стандард
Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених	Индикатор
<p>Подстиче и иницира процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржава континуирани професионални развој;</p> <p>Осигурава да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања</p> <p>Обезбеђује услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе.</p>	<p>На почетку школске године сви запослени су били у обавези да донесу План стручног усавршавања. Запослени су изабрали семинаре које желе да одслушају. Као и претходне године реализовани су семинари у складу са законом. Део семинара су реализовани онлајн, а део семинара и обука је реализован у школи за све запослене у складу са законом.</p> <p>Организовала сам обуку запослених у школи „Вршњачко насиље – превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања“ (6 сати).</p> <p>Правовремено обавештавала о онлајн обукама наставно особље и вршила правовремену групну пријаву за следеће обуке: Дигитални свет 1,2,3 и 4 (учитељи); Р еализација нових програма наставе и учења оријентисаних према исходима и Програм обуке Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник (предметни насатвници);</p> <p>Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области менталног здравља младих (32 сати) за стручну службу –педагог и психолог</p> <p>Организовала присуство запосленима на обукама „Васпитни рад у школи у функцији развоја пожељног понашања код ученика“ (8 бодова) и „Алтернатива насиљу“ (16 сати).</p> <p>Омогућила презентовање са посећених обука на седницама Наставничког већа свим запосленима.</p> <p>Подаци о реализованим семинарима саставни су део Извештаја о раду школе.</p>

<u>3.3. Унапређивање међуљудских односа</u>	Стандард
Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу	Индикатор
<p>Ствара и подржава радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда;</p> <p>Својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример запосленима у установи и развија ауторитет заснован на поверењу и поштовању;</p> <p>Међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад;</p> <p>Поставља себи и запосленима остваривање највиших професионалних стандарда;</p> <p>Показује поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно-васпитног рада и побољшање учинка;</p> <p>Комуницира са запосленима јасно и конструктивно.</p>	<p>Све активности у школи презентоване су путем сајта и фејсбук странице а један део и путем локалне телевизије и осталих медија.</p> <p>Током школске године пружила сам подршку запосленима у раду путем похвала и истицања позитивних дешавања и акција које се спроводе у школи.</p> <p>Радно време су пратили и поштовали сви запослени.</p> <p>За ствари битне за школу и наставни процес, директор школе је у сваком тренутку доступан запосленима, ученицима и родитељима.</p> <p>Водила сам конструктивне разговоре покушавајући да на најбољи могући начин разумем запосленог, али и изнесем своје мишљење у виду похвале или критике.</p> <p>Трудила сам се да створим атмосферу у којој ће се сваки запослени осећати поштованим и уваженим, да им укажем поверење додељујући им важне задатке и да њихов рад у сваком тренутку истакнем и похвалим.</p> <p>Трудила сам се да са запосленима комуницирам јасно, да у сваком тренутку разумеју шта је речено како би могли да дају своје сугестије, предлоге или да се сагласе са реченим.</p> <p>Успела сам да створим пријатељски однос међу радницима у колективу, да радници помажу међусобно једни другима у решавању било каквог проблема насталог због болести, болести чланова породице, кратког боравка неког од запослених на замени у сналажењу. У свему томе подједнако учествујем и подршку изражавам и тако што сам увек спремна да разумем и заменим колеге на часовима ако имају било какав проблем, што је у ово време боље од било какве награде.</p>

<p><u>3.4.Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених</u></p>	Стандард
<p>Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате</p>	Индикатор
<p>Остварује инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада у складу са планом рада и потребама установе;</p> <p>Користи различите начине за мотивисање запослених;</p> <p>Препознаје квалитетан рад запослених и користи различите облике награђивања, у складу са законом и општим правним актима.</p>	<p>После планираних посета часовима којих је током наставне године било 35, часови су анализирани од стране наставника који је држао час, педагога и директора школе који су час пратили, износила су се запажања и сугестије; користила се свака прилика да се истакну прво оне добре стране часа и похвали наставник, а онда и да се евентуална примедба и укаже на начин да се пропуст исправи.</p> <p>На Наставничком већу обавезно истичем рад наставника који су имали посебне успехе (такмичења, лепо одржан час, добро решен проблем у одељењу, добра сарадња са родитељем...)</p> <p>У циљу јачања колектива и мотивације запослених, заједнички је обележен Дан школе и Свети Сава свечаном академијом и свечаним ручком. Ове године важни датуми у школском животу су могли бити организовани кроз веће скупове и приредбе као и прославе уз појачану безбедност ученика и радника школе због прошлогодишњих трагичних дешавања у београдској Основној школи „Владислав Рикникар“.</p> <p>Морам да истакнем да су сви запослени посебно у настави показали велику одговорност у раду, где су изузетно међусобно сарађивали у складу са својим информатичким могућностима испомажући се међусобно што се одразило и на квалитет наставе. Зато сам посебно похвалила њихову колегијалност, а максимално сам се трудила својим поступцима да и ја будем део тога.</p>

IV РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Стандарди:

- 4.1. Сарадња са родитељима/старатељима
- 4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи
- 4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
- 4.4. Сарадња са широм заједницом

4.1.Сарадња са родитељима/старатељима	Стандард
Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду Савета родитеља	Индикатор
<p>Подстиче партнерство установе и родитеља/старатеља и ради на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета;</p> <p>Обезбеђује да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце;</p> <p>Обезбеђује унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима;</p> <p>Ствара услове да савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе.</p>	<p>Током овог периода одржани су сви планирани састанци Савета родитеља.</p> <p>Настојим да створим атмосферу у школи такву да родитељи могу без устручавања да изнесу мишљење о раду школе, усменим путем или путем мејла, укажу на проблеме. Родитељи посећују дане Отворених врата. У току школске године у континуитету су комуницирали са одељењским старешинама путем редовних и ванредних родитељских састанака, непосредних индивидуалних састанака и преко Вибер група.</p> <p>Изабран је представник за Општински савет родитеља.</p> <p>Наставници су редовно одржавали родитељске састанке тако да су родитељи редовно обавештавани о резултатима рада њихове деце. Такође, родитељи су били информисани и на пријемима родитеља за које је термин имао сваки наставник, преко група направљених са одељењским старешинама и путем сајта.</p> <p>Битне информације могли су добити и преко секретаријата школе, телефоном.</p> <p>Остварен је саветодавни рад са родитељима чија деца имају потешкоћа у социјалном уклапању, емотивних и психолошких потешкоћа у складу са узрастом као и потешкоћа у учењу.</p>

<u>4.2.Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи</u>	Стандард
Директор пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату	Индикатор
<p>Обезбеђује да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима васпитнообразовне политике и праксе;</p> <p>Обезбеђује податке који омогућавају органу управљања оцену резултата и постигнућа ученика и добробити деце;</p> <p>Обезбеђује израду годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног програма, школског програма и годишњег плана рада установе;</p> <p>У складу са својим овлашћењима омогућује органу управљања да обавља послове предвиђене законом.</p> <p>Омогућава репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом.</p>	<p>Школски одбор је усвојио План рада школе за школску 2023/24. годину дел. бр. 633 од 14.09.2023. године, као и сва остала касније донесена акта, и редовно је извештаван о остваривању свих активности. Такође, чланови одбора су имали увид и у постигнућа ученика која су се посебно анализирала.</p> <p>Одржано је 7 седница Школског одбора.</p> <p>Сарадња са Синдикатом у школи на завидном нивоу, исказано је јединство у свим одлукама везаним за статусе запослених на основу новог Правилника о финансирању установа, као и за примање радника са листе технолошких вишкова. Председнику синдиката је омогућено да преко огласне табле обавештава раднике о најновијим информацијама из ове области. Омогућен је рад у потпуности у складу са посебним колективним уговором и законом.</p>

<u>4.3.Сарадња са државном управом и локалном самоуправом</u>	Стандард
Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе	Индикатор
<p>Одржава конструктивне односе са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе;</p> <p>Успоставља и одржава добре везе са локалном заједницом како би јој омогућио да се укључи у рад установе и да је подржава;</p> <p>Добро познаје расположиве ресурсе, развија односе са стратешким партнерима у заједници;</p> <p>Омогућује да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром.</p>	<p>Успостављена је добра сарадња са општином, посебно са Секретаријатом за друштвене деланости.</p> <p>Настављена је успешна сарадња са ШУ и Градским секретаријатом за образовање, као и Министарством просвете.</p> <p>Успостављена сарадња са Центром за социјални рад и Домом здравља „Ђорђе Ковачевић“ у Лазаревцу.</p> <p>Реализовала сам све активности у току школске године планиране Годишњим планом рада, као и све активности сходно законским одредбама и садржајима у континуитету и предвиђеним роковима према Школској управи, Секретаријату за образовање и дечју заштиту и уопште према свим активностима у оквиру Министарства провете, као и веома добру сарадњу у оквиру ГО Лазаревац.</p> <p>Простор установе коришћен је као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законом.</p>

4.4. Сарадња са широм заједницом	Стандард
Директор промовише сарадњу установе на националном, регионалном и међународном нивоу	Индикатор
<p>Води установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама, на националном, регионалном и међународном нивоу;</p> <p>Подстиче учешће установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искуства;</p>	<p>Редовно сам обавештавала запослене о међународним пројектима и конкурсима, као и пројектима на нивоу Града, Општине, Министарства.</p> <p>Многе активности реализовала сам у сардњи са колективом, Активом директора основних и средњих школа ГО Лазаревац, са ГО Лазаревац и шире са нама доступним институцијама.</p>

V ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Стандарди:

5.1. Управљање финансијским ресурсима

5.2. Управљање материјалним ресурсима

5.3. Управљање административним процесима

<u>5.1. Управљање финансијским ресурсима</u>	Стандард
Директор ефикасно управља финансијским ресурсима	Индикатор
<p>У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђује израду и надзире примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима;</p> <p>Планира финансијске токове: приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава;</p> <p>Управља финансијским токовима, издаје благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате.</p>	<p>Реализован је у потпуности Финансијски план за претходну годину. Активно сам учествовала у изради Финансијског плана и Плана набавки за ову календарску годину, водећи рачуна о приливу и одливу финансијских средстава.</p> <p>Током извештајног периода издати су налози за спровођење набавки предвиђених Планом набавки, као и адекватни налози за плаћање и наплате.</p> <p>У току године благовремено сам издавала налоге за плаћање и наплате према свим институцијама од виталног значаја за рад школе.</p>

<u>5.2. Управљање материјалним ресурсима</u>	Стандард
Директор ефикасно управља материјалним ресурсима	Индикатор
<p>Планира развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса;</p> <p>Предузима мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовно-васпитни процес одвија несметано;</p> <p>Распоредује материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса;</p> <p>Сарађује са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса;</p> <p>Надзире процесе планирања и поступке јавних набавки које спроводи установа и обезбеђује њихову ефикасност и законитост;</p> <p>Прати извођење радова у установи који се екстерно финансирају;</p> <p>Обезбеђује ефикасност извођења радова које установа самостално финансира.</p>	<p>Из градског буџета школа добија средства за одржавање, превоз запослених, дажбине (струја, вода, грејање...). Планским радом календарска година је завршена успешно. Спроведене су све набавке планиране Планом набавки.</p> <p>Током школске године вршена су редовна текућа одржавања и санације кварова, распоређени материјални ресурси који су у потпуности обезбедили реализацију образовно – васпитног процеса.</p> <p>Сви планирани поступци јавних набавки које спроводи установа а битни су за спровођење и обезбеђивање школе и њене ефикасности и законитости реализовани су у складу са Законом. Документација се налази у канцеларији секретара школе.</p> <p>Пратила сам реализацију радова на комплетној спољашњој реконструкцији на зградама матичне школе у Дудовици постављањем изолације и израдом нове фасаде, заменом старе столарије новом ПВЦ столаријом на целом школском објекту. Извршена је и реконструкција мокрог чвора заменом комплетне инсталације, санитарија, зидних и подних плочица у свим дечијим и наставничким тоалетима. На школском терену је постављена нова мултифункционална подлога и тиме побољшани услови за обављање часова редовне наставе и ваннаставних активности у оквиру наставе физичкоког васпитања.(У сарадњи са Градским секретаријатом града Београда и Општином Лазаревац)</p> <p>Извршена је замена олука на згради школе у ИО Жупањац које је установа самостално финансирала и тиме санирана дугогодишња влага у сали школе.</p>

<u>5.3. Управљање административним процесима</u>	Стандард
Директор ефикасно управља административним пословима и документацијом	Индикатор
<p>Обезбеђује покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама;</p> <p>Стара се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације;</p> <p>Обезбеђује ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом;</p> <p>Припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентује их надлежним органима установе и шире заједнице.</p>	<p>Обезбеђена је покривеност рада установе потребном документацијом. Поштујем и процедуру рада уз појачан надзор вођења правне документације, а водимо и прописану осталу документацију са обезбеђеном тачности административне документације и архивирање података у складу са законом. Обезбеђена просторија и ормани у којима се врши архивирање.</p> <p>Сви планови и извештаји (План рада школе за школску 2023/24. годину, Извештај о раду школе, Извештај о раду директора школе) редовно презентовани Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору, а они које је било потребно, прослеђени су надлежним службама.</p>

VI ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

6.1. Познавање,разумевање и праћење релевантих прописа

6.2. Израда општих аката и документације установе

6.3. Примена општих аката и документације установе

<u>6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа</u>	Стандард
Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе	Индикатор
<p>Прати измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка;</p> <p>Разуме импликације законских захтева на начин управљања и руковођења установом;</p> <p>Уме да користи стратешке документе који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији.</p>	<p>Пратила сам промене прописа и поступала у складу са њима.</p> <p>Стално се усавршавам из свих области делокруга свог рада како би руковођење школом било што ефикасније.</p> <p>Реализујем семинаре, стручне скупове, трибине у оквиру своје надлежности као и оне које реализује наставно особље како бих могла што боље и ефикасније да учествујем у раду и пратим њихове активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учешће у раду тима ИОП (5 сати) - Присуство састанцима Ђачког парламента - Учешће у раду вршњачког тима (5 сати) - Присуство часовима - Вођење седнице Наставничког већа (5 сати) - Вођење седнице Педагошког колегијума (5 сати) - Обука за запослене - породично насиље „Чувам те“, 25.10.2021. 16 бодова - Кампстер платформа за онлајн учење Министарство просвете, науке и технолошког развоја - Обука „Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља“ 23.02.2022., Кампстер платформа за онлајн учење Министарство просвете, науке и технолошког развоја, 16 бодова - Кампстер платформа за онлајн учење Министарство просвете, науке и технолошког развоја - Обука „Безбедно коришћење дигиталне технологије-превенција дигиталног насиља“ (16 бодова) - Обука за запослене „Пословно комуницирање у образовним установама“, новембар 2022.године (8 сати) - Обука „Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих“ (16 сати) - Учешће на симпозијуму за директоре „Тимски рад и сарадња као предуслов за школу одличних резултата“, март 2023.године <p>ШК.2023/2024.година,обуке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учешће на симпозијуму за директоре основних и средњих школа „Савремени изазови у руковођењу школе – сарадња, организација и мирно решавање спорова као кључ успеха“(9,5

	<p>сати), новембар 2023.године</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обука „Вршњачко насиље – превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања“(6 сати) - Обука „ Васпитни рад у школи у функцији развоја пожељног понашања код ученика“ (8 бодова) - Обука „Алтернатива насиљу“ (16 сати) - Програм обуке за полагање испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања (104 сати) - Програм обуке за супервиозоре и председнике школских уписни комисија на Завршном испиту (8 сати)
<p><u>6.2. Израда општих аката и документације установе</u></p>	<p>Стандард</p>
<p>Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима</p>	<p>Индикатор</p>
<p>Иницира и у сарадњи са секретаром планира припрему општих аката и документације;</p> <p>Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени;</p> <p>Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом.</p>	<p>Општи акти доступни запосленима у канцеларији секретара, као и на сајту школе.</p> <p>Урађена су усклађивања аката са новим Законом о систему образовања и васпитања.</p> <p>Сва акта усвојена су у складу са Законом.</p> <p>У просторијама матичне и подручних школа на видним местима и у наставничким канцеларијама посебно су доступни Годишњи план рада, Правилници који морају у потпуности бити примењивани у настави. Сви општи акти и документација школе доступни су свима којима су намењени, а осталим лицима у складу са Законом.</p>

<u>6.3.Примена општих аката и документације установе</u>	Стандард
Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе	Индикатор
<p>Обезбеђује да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација;</p> <p>Након извршеног инспекцијског и стручно-педагошког надзора израђује планове за унапређивање рада и извештаје који показују како су спроведене тражене мере.</p>	<p>Активно учествујем у обезбеђивању поштовања прописа и активном вођењу документације;</p> <p>У току школске 2023/24. године школа је имала два инспекцијски надзора.</p> <p>Први је спроведен од стране сектора за ванредне ситуације Министарства унутрашњих послова који се тичу испуњавања услова за заштиту од пожара и запаљивих материја. Надзор је извршен 26. фебруара 2024. године над објектом матичне школе у Дудовици. Била је једна наложена мера која се односила на редовну контролу исправности инсталација за заштиту објеката од атмосферског пражњења. У предвиђеном року је мера извршена чиме је констатовано Записником о контролном инспекцијском надзору инспекцијског органа.</p> <p>Други инспекцијски надзор је био коинтролни и извршен је 20.05.2024. године истог сектора за ванредне ситуације Министарства унутрашњих послова који се тичу испуњавања услова за заштиту од пожара и запаљивих материја у матичној школи у Дудовици. Предмет тог надзора био је: контролни инспекцијски надзор испитивања громобранске инсталације над објектима матичне школе. Увидом из приложене документације инспекцијски орган је констатовао да је наложена мера извршена у предвиђеном року чиме је констатовао у Записнику који је део архиве секретаријата школе.</p> <p>Што се тиче ИО Брајковац школа је тражила продужење рока за извршење мере озакоњења и легализације објекта нове школе јер школа није оснивач већ надлежне јединице локалне самоуправе(Град Београд, Општина Лазаревац). Школа је добила Уверење о покретању поступка озакоњења објекта нове школе у ИО Брајковац од стране Одељења за урбанизам Градске општине Лазаревац.</p>

Из наведеног извештаја се виде резултати које делим са свим члановима колектива, ученицима, укључујући и родитеље и Школски одбор као саставни део ове школе.

Директор школе

Јасмина Веселиновић

1.

НА СЕДНИЦИ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "МИХАИЛО МЛАДЕНОВИЋ СЕЉА " У ДУДОВИЦИ
ОДРЖАНОЈ 11.9.2024.године ДОНЕТА ЈЕ СЛЕДЕЋА ОДЛУКА КОЈОМ

**НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ УТВРЂУЈЕ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.ГОДИНУ
И ПРЕДЛАЖЕ ШКОЛСКОМ ОДБОРУ НА УСВАЈАЊЕ**

У Дудовици

**11. септембар 2024. године
деловодни број 645**

Директор школе:

Јасмина Веселиновић

2.

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о Основима система образовања и васпитања („Службени гласник РС” 88/2017...92/2023) и члана 76. Статута школе ШКОЛСКИ ОДБОР ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МИХАИЛО МЛАДЕНОВИЋ СЕЉА” У ДУДОВИЦИ НА СЕДНИЦИ ОДРЖАНОЈ 13.09. 2024. ГОДИНЕ ДОНОСИ

ОДЛУКУ

УСВАЈА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.ГОДИНУ

За ову одлуку гласали су сви присутни чланови школског одбора. Одлука је донета једногласно , против и уздржаних није било.

У Дудовици

13. септембар 2024. године

деловодни број 654/1

**председник Школског одбора:
Љиљана Танасковић**