

ОСНОВНА ШКОЛА "МИХАИЛО МЛАДЕНОВИЋ СЕЉА" ДУДОВИЦА



**ОСНОВНА ШКОЛА
ДУДОВИЦА**

**ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "МИХАИЛО МЛАДЕНОВИЋ СЕЉА" ДУДОВИЦА**

ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ

У Дудовици, август 2022. године

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНИРАЊА РАДА ШКОЛЕ

За обављање делатности основног образовања и васпитања као и за израду Годишњег плана школе примењиваће се:

1. Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр.55/13, 101/17, 27/18-др. закон, 10/19,6/20)
2. Закон о основама системао образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18-др. закони, 34/19,59/20,81/20)
3. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (Сл.гласник РС, бр. 67/13).
4. Правилници о наставним плановима и програмима
5. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање занемаривање
6. Школски календар рада у основној школи за школску 2021/22. годину који је донело Министарство просвете, науке и технолошког развоја
7. Школски програм
8. Развојни план установе
9. Извештај о самовредновању и вредновању

1.1. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Школска 2021/2022. година започета је са извршиоцима за све наставне предмете и за сва радна места у свим делатностима. Због смањења одељења у претходним годинама у матичној школи повећао се број радника који раде у две школе, или су распоређени на рад у редовној и изборној настави, продуженом боравку, и библиотеци:

Душица Максимовић, наставник историје
 Дејан Драгољубовић, наставник географије
 Иван Бошковић, наставник физичке културе
 Саша Радаковић, наставник српског језика
 Сузана Алексић, наставник хемије
 Драгана Танасковић, наставник српског културе
 Снежана Танасијевић, наставник руског језика
 Ружица Матић, наставник енглеског језика

И даље тече процес распоређивања технолошких вишкова расписивање конкурса за раднике који су радни однос засновали од 2015. године и даље. О променама насталим преузимањем наших технолошких вишкова, обавештавали смо у континуитету школску управу, што и даље чинимо.

Кадровски услови

На почетку школске 2020/2021. године школа располаже са довољно стручног кадра за извршавање свих активности предвиђених Годишњим планом рада школе и Школским програмом.

Кадар наставници разредне наставе

	Број радника	Степен стручне спреме		
		Звање-струка	VI	VII
Разредна настава	9+2	Професор разредне наставе	1	10
Предметна настава	18	Наставник-професор предметне наставе	2	16
Укупно	27+2		3	26

Свега наставника у разредној настави – 11; 10 учитеља у настави 1 учитељ у продуженом боравку.

Свега наставника у предметној настави – 18

Свега запослених у настави на нивоу школе 29 наставника. У овом броју радника нису приказани вероучитељи као и учитељ у продуженом боравку у III и IV разреду (хетерогена група)

Остали педагошки радници

	Степен стручности	звање	Радни стаж
Извршиоци			
Директор	VII	Проф. српског језика	33
Педагог	VII	Проф. педагогије	22
Библиотекар	VII	Проф. енглеског језика	7

Стручна структура свих запослених

	Запослени школе према стручности							
	НКВ	III	IV	ССС	ВШС	ВСС	Мр	Ук.
Директор						1		1
Стручни сарадници						2		2
Наставници у продуженом боравку						1		1
Наставници разредне наставе						12		12
Наставници предметне наставе			1		3	14		18
Секретар						1		1
Административни радник				1				1
Шеф рачуноводства					1			1
Помоћно особље	6,2							6,2
Домар, радник на одржавању објекта		1,5+0,5						1,5+0,5
Сервирке								
Σ	6,2	1,5	1	1	4	31		45,5

1.2.ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Настава се одржава у матичној школи и три подручне школе. У подручним школама услови рада су били у потпуности задовољавајући у односу на Норматив о опремљености школе.

У матичној школи просторни услови су били задовољавајући осим ретких случајева одржавања часова у фискултурној сали са више одељења истовремено. Сви разреди радили су искључиво у првој смени због превоза ученика, око 80% су путници. У првој смени је било 156 ученика другог циклуса у 8 одељења и 56 ученика у 4 одељења првог циклуса - укупно у матичној школи 212 ученика. Уписани су и ученици са посебним потребама. У школи је заступљена инклузивна настава за ученике чији су родитељи дали писану сагласност за ИОП, а за ИОП2 и лекарску документацију. Индивидуални образовни програми су скоро у целини реализовани на задовољство стручног тима и ученика са посебним потребама.

У подручним одељењима има укупно 46 ученика од 1. до 4. разреда. Укупно ученика 258 (без ИОП-а). У односу на прошлу школску годину 24 ученика мање.

Од првог септембра настава је организована у условима актуелне епидемиолошке ситуације уз све мере заштите према првом моделу организације васпитно образовног рада. Часови су трајали 45 минута.

Нижи и виши разреди, први и други циклус образовања су до краја првог полугодишта које је трајало до 30. децембра према измењеном календару образовно васпитног рада основне школе за школску 2021/22. наставу похађали у просторијама школе уз примену свих мера за очување здравља ученика и радника у присуству вируса Ковид 19

Настава је организована према оперативним плановима организације и реализације наставе одобреним од стране Школске управе.

И у другом полуугодишту наставу су и у нижим и у вишим разредима похађали у просторијама школе.

1.3.ГРАЂЕВИНСКО -ТЕХНИЧКА СПРЕМНОСТ ШКОЛЕ

Грађевинско-техничка спремност је делимично побољшана у матичној школи.

Још увек није решен проблем неисправности воде за пиће копањем артеријских бунара.

Пројекат за водовод на југу лазаревачке општине је у току, али се трајно решавање овог проблема не очекује у току ове школске године.

Од планираних радова у матичној школи, није реализовано следеће:

- није озидана шупа за угаљ
- реконструкција електричне инсталације која је стара 53 године
- изолација свих објеката

У подручним одељењима, због недостатака материјалних средстава, нису извршени следећи радови, па се њихова реализација преноси на школску 2022/2023. годину:

- у Жупањцу: замена школске оgrade уз Ибарску магистралу, трајно снабдевање техничком и пијаћом водом; санирање влаге и замена столарије.
- у Чибутковици: реализовани предвиђени планови уз помоћ ГО Лазаревац
- у Брајковцу: замена столарије.
- Набавка и уградња видео надзора за подручна одељења.

Технички услови рада школе су знатно побољшани у односу на претходну школску годину. Отклоњени су сви мањи кварови у згради матичне школе и у подручним одељењима. У Чибутковици је урађена замена кровног покривача и замена столарије.

Просторни услови рада школе у првом полуугодишту текуће школске године били су задовољавајући на целом школском подручју. У матичној школи библиотека има своју функцију и увелико се ради на њеној дигитализацији. Због недостатка простора у ходницима матичне школе, ормарићи се налазе у учионицама, и свако одељење одговара за једну учионицу. Није било проблема око организације наставе, чак је и дисциплина боља у односу на претходне године.

Одржавање објеката:

1. У матичној школи и подручним одељењима сви послови на одржавању реализовани су у континуитету.

2. Уређене зелене површине и у подручним одељењима и отеран пепео после грејне сезоне из свих дворишта.
3. И поред тога огроман проблем у раду школе представља одржавање зелених површина матичне школе и ПО како по питању опремљености косачицама и тримерима тако и по великом ангажовању помоћне службе и потрошње горива.

1.4 . ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА

Школа има дигиталну учионицу и у матичној школи и у подручним одељењима. Дигитална учионицу у кабинету бр. 10 матичне школе има независан брзи (АДСЛ) приступ интернету и у употреби је и у редовној и изборној настави, а такође је ученицима доступна и ван часова у време великог одмора, али и пре и после часова. Дигитална учионица је инсталирана и у подручном одељењу Брајковац. Сви кабинети у матичној школи и подручна одељења опремљени су рачунаром за потребе наставе. Свако ПО има лап топ и видео-бим за потребе наставе. У матичној школи такође постоји 7 видео пројектора и увелико се користе у настави историје и информатике, српског језика, географије, биологије, енглеског језика,...што је у значајној мери модернизовало наставу.

Набављена је и интерактивна табла која има неограничене могућности.

Опремљеност школе наставним средствима је добра али несавремена у односу на нову наставну технологију. Набављен је одређен број наставних средстава за већину наставних предмета од првог до осмог разреда, али још увек много тога недостаје.

Имамо озвучење купљено средствима обезбеђеним од јачког динара.

Наставничка канцеларије опремљена је са два компјутера, штампачем, копир апаратом и скенером што је у великој мери утицало на квалитет административних послова наставног особља. Омогућено је штампање тестова и контролних задатака.

Набављене су креде у боји, хамер папир и остали потрошни материјал довољно и за матичну школу и за подручна одељења што се и користи за изборну наставу и ваннаставне активности.

АМРЕС мрежа је урађена и у матичној и у подручним одељењима.

1.4.1.Школска библиотека

Библиотечки фонд школске библиотеке је намењен ученицима, наставницима, стручним сарадницима и осталим запосленим у школи. Библиотечки фонд од 6630 књига јачког и наставничког фонда, омогућава да школска библиотека одговори својој основној функцији, циљу и задацима и пружа стручну подршку целокупном наставном процесу. Успешан рад школске библиотеке зависиће од брижљивог и планског формирања библиотечког фонда усклађеног с наставним планом и програмом.

Библиотечки фонд школске библиотеке садржи:

- Лектиру за наставу српског језика;
- Публикације садржајно везане за наставне предмете који се изучавају у школи;
- Класична дела књижевности;

- Стручну и научну литературу из свих области;
- Енциклопедије , лексиконе, речнике, библиографије;
- Психолошко-педагошку и методичку литературу
- Научно-популарну литературу, примерену деци и младима;
- Белетристику за децу и младе која по својој литерарној и педагошкој вредности одговара ученицима;

Ученицима су доступне књиге – лектира путем електронске библиотеке, што је новина која се реализује у последње две године.

Школска библиотека опремљена је књигама, новим насловима. Набављени су часописи па ученици више времена проводе у библиотеци. Библиотека је опремљена штампачем, фото копир апаратом , компјутером и лаптопом повезаним на интернет што ће осавременити рад библиотекара и лакше обављање административних послова. Добили смо књиге и часописе за ученике који наставу похађају по ИОП-у.

Испуњене су све финансијске обавезе.

Урађена је ревизија књижног фонда библиотеке у текућој школској години.

1.5.ПОЛОЖАЈ УЧЕНИКА У ШКОЛИ

- У извештајној години правилном расподелом није долазило до преоптерећености ученика школским обавезама.У том циљу је извршена концепција распореда часова и артикулација времена смена и простора.
- Од укупног броја ученика око 80 % су путници.Превоз је у погледу безбедности функциоисао веома добро. Ученике је на свим правцима превозила "Ластра" Лазаревац.
- О здравственом стању ученика вођена је посебна брига и поштоване су све мере заштите од корона вируса.Редовно су вршени систематски прегледи ученика од стране Дома здравља из Лазареваца.
- Снабдевање ученика уџбеницима је у овој извештајној години било организовано преко Министарства просвете за социјално угрожене (бесплатни уџбеници) и куповином целих комплета средствима родитеља.
- У прилогу је дат табеларни преглед броја ученика и структура ученика .
(ТАБЕЛА БРОЈ : 1)

УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ

Породични услови ученика – већ годинама констатујемо да су породични услови ученика врло неуједначени , али и да немамо систематизоване податке о породици ученика. Проблем постоји што су неки елементи и подаци променљиви током година и што постоји потреба да се они после одређеног броја година провере због образовног статуса родитеља . Општа је констатација да велики број ученика има породичне услове који су задовољавајући и омогућавају нормалан раст и развој детета.

Оно што је врло карактеристично за нашу школу је да имамо огроман број деце путника. Поред ученика који долазе из ободних месних заједница које припадају овој школи (Барзиловица, Жупањац, Чибутковица, Брајковац) долазе и ученици из Латковића и Врачевића.

Безбедност ученика

Безбедност ученика у школској 2021/22. години била је на завидном нивоу. Видео надзор обезбеђен је за сада у згради матичане школе, осам камера бележи дешавања унутар зграде и у оквиру целог школског дворишта и парка. Појачана су дежурства у зградама и школским двориштима посебно због присуства вируса, и ученици у договору са родитељима, нису напуштали школски простор до поласка кући, нити одлазили у оближње трговинске објекте и пекаре. Ужину су доносили од куће.

За сада не постоји видео надзор у подручним одељењима.

Васпитни чиниоци друштвене средине

Школа живи и ради у развијеној индустријској средини. Поред енергетског гиганта РБ "Колубара" постоји и низ других предузећа – државних, друштвених и приватних.

Поред производних, услужних и занатских организација постоји и низ друштвених организација и установа: Дом здравља, Центар за културу, друге школе, предшколске установе и сл.

Школа остварује добру сарадњу са друштвеном средином у смислу решавања питања одржавања објекта, задовољавања потреба ученика у смислу здравствене и социјалне заштите, реализације културне, јавне и друге делатности.

Очекујемо да се ова сарадња и у будуће остварује у још већем обиму и да школа има подршку у овој средини. У овом погледу су значајни фактори Општина и Месне заједнице са својим органима и службама.

ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ РЕАЛИЗОВАНИ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2021/22. ГОДИНЕ

1. Годишњи програм рада усклађен са Школским програмом. На стручним већима и активима планира се корелација међу предметима, Наставни планови и програми се остварују у складу са прописима и Календаром за ову школску годину, све планиране активности на нивоу школе су међусобно синхронизоване.

2. Евидентирани су ученици којима је потребна додатна подршка и за које су на основу утврђене тешкоће израђени индивидуални-образовни планови и организована настава. Евалуација ИОП-а спроводи се у складу са прописима.

3. Сprovedено анкетирање ученика за укључивање у слободне активности /секције; програм ПО, програма превенције болести зависности и учење учења имплементирани су у планове одељењског старешине и одељењске заједнице.

Како је планирано Годишњим планом рада за школску 2021/22. годину, радило се на реализацији осталих планираних задатака:

- ✓ Дефинисан је образац припреме као заједнички основ за све припреме, а у делу који се односи на ток часа и активности на часу оставља се слобода сваком наставнику да то одради на начин који њему омогућава једноставност и функционалност у процесу рада,
- ✓ Урађено је анкетање за изборну наставу и наставу на језику мањина за ученике II, III, IV, VI, VII и VIII разреда
- ✓ За родитеље првака опремљен панел „припрема детета за полазак у школу.
- ✓ Школски тимови активно радили на остваривању зацртаних планова рада и у значајној мери били подршка основној делатности школе,
- ✓ Наставничко веће редовно пратило резултате које ученици остварују.
- ✓ Редовно су израђивани ИОП планови за ученике којима је потребна додатна подршка у образовно-васпитном раду и вршено вредновање остварености постављених задатака и циљева.

2. ОСТВАРЕНОСТ ПЛАНОВА РАДА

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

У Годишњем плану рада школе за школску 2021/2022. годину сви видови редовне делатности образовно-васпитног рада били су планирани на основу 36 наставних недеља.

Највећа пажња је посвећена редовној настави, јер се иста уклапала у постојеће донете мере кризног штаба и режим саобраћаја за ученике и раднике школе. Остали видови активности нису били реализовани у складу са донетим оперативним плановима у присуству вируса Ковид 19.

Програмски садржај наставе одвијао се плански:

- на основу годишњих и месечних планова рада наставника
- на основу методичко - дидактичких припрема наставника за одржавање часова.

Основу за планирање рада и реализацију чинили су:

- Наставни план и програм (обавезујући документ)
- Оријентациони планови рада за поједине разреде и предмете (необавезујући документ).

РЕДОВНА НАСТАВА

ПРВИ РАЗРЕД

Први разред похађало је 19 ученика у првом полугодишту и 18 ученика до краја наставне године због одласка једног ученика матичне школе у Немачку. Сви ученици првог разреда су оцењени описним оценама. Успех ученика је утврђен на основу исхода који су одређени.

Ученици су савладали азбуку, писање и читање; основне математичке појмове, сабирање, одузимање до 10; савладали градиво у оквиру предмета „Свет око нас”, „Дигитални свет” и веома активно учествовали у размењивању мишљења везаним за дате области. У оквиру Ликовне и Музичке културе ученици су били активни и свако је на свој начин исказивао своја осећања, доживљаје и склоности. На часовима Физичког васпитања ученици су активни у складу са дозвољеним планом рада у присуству вируса Ковид 19.

У оквиру изборних предмета ученици су креативни у складу са својим способностима и склоностима.

Веома мали број ученика није у потпуности савладао градиво, неки ученици су пасивнији, мање комуникативни што ће се по мишљењу учитеља отклонити у даљем раду.

У прилогу је табеларни преглед остварености (ТАБЕЛЕ БРОЈ : 2, 2 а, 2 б)
План и програм редовне наставе од првог до осмог разреда је остварен . Уочава се одговоран и савесно урађен план рада од стране свих извршилаца, према одговарајућим обрасцима, и реализован је у складу са календаром и оперативним плановима а у циљу очувања здравља ученика и радника школе.

Разлози за овакво стање су одговоран рад извршилаца и добра пракса да се сви часови одсутних наставника покривају одговарајућим заменама.

Реализација

План и Програм рада је остварен у редовној настави како у вишим тако и у нижим разредима.

ИЗБОРНА НАСТАВА

У прилогу је табеларни преглед (ТАБЕЛЕ БРОЈ : 2 б)
Изборна настава реализована је у областима:

- Веронаука од првог до осмог разреда
- Грађанско васпитање у осмом разреду
- Руски језик у петом, шестом ,седмом и осмом разреду

У погледу остварености обавезне изборне наставе стање је следеће:

- Веронаука
 - Грађанско васпитање
 - Руски језик у петом , шестом , седмом и осмом разреду
- Број планираних часова изборних предмета је реализован у складу са Планом и Програмом.

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ НЕПОСРЕДНОГ РАДА

Реализација допунске, додатне, припремне наставе и слободних активности је реализована као и ранијих година пре пандемије али уз све прописане мере безбедности од корона вируса.Сви облици рада су исказани Годишњим планом рада.

ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

- Одељењске заједнице и родитељски састанци

Реализовани су часови одељенских заједница и одељеног старешине
(ТАБЕЛА БРОЈ: 3 б)

Родитељски састанци

Планирани број родитељских састанака је реализован. Већа сарадња у овој текућој години са родитељима остварена је непосредним путем уз одржавање родитељских састанака у складу са свим прописаним мерама безбедности од корона вируса.

Одржано је 69 родитељска састанка у 17 одељења.

3.ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Ритам радног дана

Школа је радила у једној смени. Редовна настава у матичној школи почиње у 7,50 часова, у подручним одељењима Жупањац и Чибутковица у 8,00 часова а у Брајковцу у 7,30 часова. За време трајања наставе се организује велики одмор за ужину ученика после трећег часа у матичној школи, и по завршеном трећем часу у подручним одељењима.

Распоред часова, дежурства

Настава се одвијала по распореду часова за обавезне, обавезне изборне и изборне предмете, по распореду за I и II други циклус основног образовања и васпитања.

У школи постоји и распоред дежурства, затим распоред одржавања писмених задатака и других видова писменог проверавања знања ученика

Реализација школског календара за школску 2021/2022. годину

Образовно –васпитни рад је организован у складу са школским Календаром који је прописао Министар просвете. У току првог и другог полугодишта дошло је до измене Календара због пандемије вируса Ковид 19.

- I класификациони период од 1.09. до 06.11. 2021. године .
- II класификациони период је започео 15.11. 2021. године, а завршио се 30.12. 2021. године.
- III класификациони период: 24. јануара 2022. год. до 04. априла 2022.
- IV класификациони период:05. априла 2022. год. до 24. јуна 2022. године

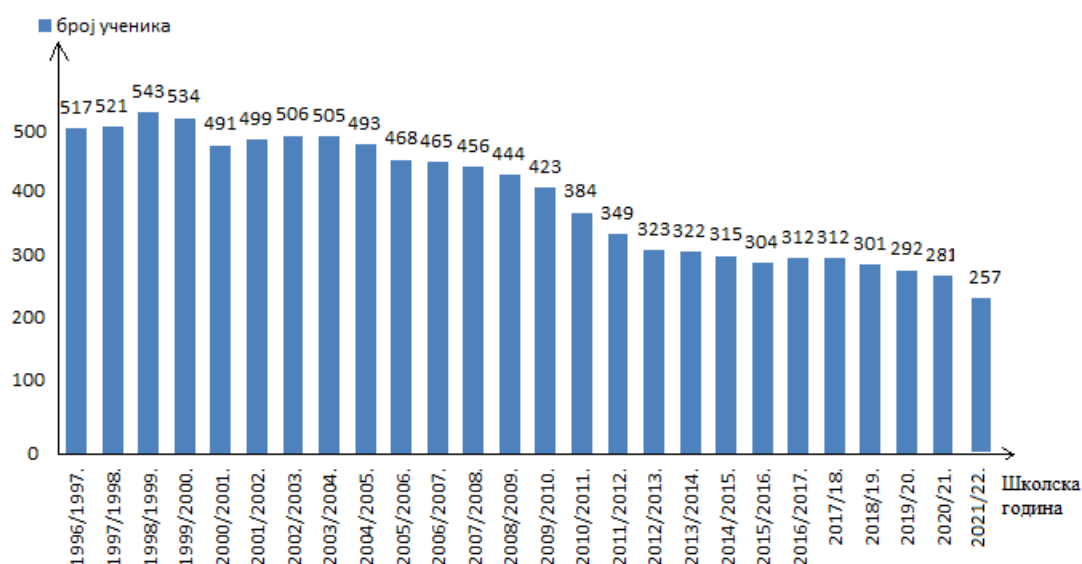
У току школске 2021/2022. године у школи су се празновали државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима; и обележени су дани битни за бољи живот:

- Обележавање пробоја Солунског фронта у Првом светском рату 15.септембра .2021.године, наставни дан
- Међународни дан мира – 22.септембра .2021. године – наставни дан
- Проглас поводом ослобођења Београда у Другом светском рату 20.октобра 2021.године, наставни дан
- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату 21.октобар 2021. године, наставни дан
- 8. Новембар 2021. године обележен је као Дан просветних радника, наставни дан
- Дан примирја у Првом светском рату 11. новембра 2021. године, наставни дан
- 20.11. 2021. године – Дан детета
- 10.12.2021. – Дан људских права
- 26.01.2022. – Светски дан заштите животне средине
- 8.03. 2022. – Међународни дан жена
- 22. март 2022. – Светски дан вода
- 7. април 2022. – Светски дан здравља
- 22. април 2022. – Дан планете Земље
- 31. мај 2022. – Светски дан борбе против пушења

Родитељски састанци одржани су у складу са планираним терминима после класификационих периода.

УПИС УЧЕНИКА И КРЕТАЊЕ БРОЈА УЧЕНИКА

Школска година	1996/1997	1997/1998	1998/1999	1999/2000	2000/2001	2001/2002
број ученика	517	521	543	534	491	499
Школска година	2002/2003.	2003/2004.	2004/2005.	2005/2006.	2006/2007.	2007/2008.
број ученика	506	505	493	468	465	456
Школска година	2008/2009.	2009/2010.	2010/2011.	2011/2012.	2012/2013.	2013/2014.
број ученика	444	423	384	349	323	322
Школска година	2014/2015.	2015/2016.	2016/2017.	2017/18.	2018/19.	2019/20.
број ученика	315	304	312	312	301	292
Школска година	2020/2021.	2021/2022.				
број ученика	281	257				



а) Упис у први разред

На почетку школске 2021/2022.године у први разред уписано је 19 ученика. Наставу је похађало 19 ученика. У односу на прошлу годину 9 ученика мање.

б) Упис ученика у пети разред

На почетку школске 2021/2022. године у пети разред је уписано 30 ученика распоређених у 2 одељења, 14 ученика мање у односу на претходну школску годину.

в) Остали разреди

У осталим разредима наставу је похађало 209 ученика.

Ученици су редовно похађали наставу и оцењени су из свих предмета.

г) Основне карактеристике ученика обухваћених обавезним школовањем

Годишњим планом рада школе планирано је да наставу похађа 258 ученика.

Преглед броја ученика је у прилогу.

Рад у школи се одвијао током наставне године по утврђеној динамици уз остварење свих планираних садржаја.

Од почетка школске 2021/22. године ради продужени боравак – хетерогена група за први и други разред у матичној школи – ово је шеста школска година како имамо продужени боравак, и већ четири школске године и продужени боравак – хетерогена група за трећи и четврти разред.

4. РУКОВОЂЕЊЕ И УПРАВЉАЊЕ ШКОЛОМ

4.1. Реализација плана и програма Школског одбора током првог полугодишта школске 2020/21.

Чланови Школског одбора Основне школе "Михаило Младеновић Сеља" Дудовица:

- Оливера Којић, педагог
- Драгиша Бојанић, професор техничког и информатичког образовања
- Љиљана Танасковић, професор разредне наставе
- Живорад Радосављевић
- Милош Јанковић
- Мирослав Николић
- Данијела Станишић
- Јелена Тадић
- Дејан Радовановић

Школски одбор Основне школе "Михаило Младеновић Сеља" -током школске 2021/2022. године одржао је 7 седница на којима су се расправљала питања из његове надлежности и доносиле одговарајуће одлуке, а све у складу са законом и другим подзаконским актима.

Школски одбор је на својим седницама имао законом предвиђен број присутних чланова за валидан рад и све одлуке су донесене већином гласова укупног броја чланова што је у складу са законом.

На свакој седници је изгласан предложени дневни ред и усвојен записник са претходне седнице.

Школски одбор је савесно и одговорно решавао о свим питањима која су постављена пред њега како законом, тако и од стране других заинтересованих страна. Треба истаћи као најбитније:

Седница одржана 15.09.2021. године:

Усвајање Записника са претходне седнице Школског одбора;
Усвојање Извештаја о раду школе за 2020/2021. годину, односно реализацији Годишњег плана рада школе;
Усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2020/2021. годину;
Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину;
Доношење Анекса Школског програма за 2021/22.
Доношење Плана стручног усавршавања запослених за школску 2021/2022. годину;
Доношење Плана рада стручног тима за професионалну оријентацију за школску 2021/2022. годину;
Доношење Школског развојног плана за период од пет година 2021-2026;
Доношење Акционог плана развојног планирања за школску 2021/2022. годину;
Избор члана Тима за самовредновање из реда Школског одбора за школску 2021/2022.годину;
Извештај о спровођењу и резултатима завршног испита за за школску 2021/2022. годину;
Осигурање ученика за школску 2021/22. годину;
Оперативни план рада за школску 2021/22. годину.

Седница одржана 10.11.2021. године:

Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора;
Извештај о успеху и дисциплини ученика на првом тромесечју за школску 2021/22. годину;
Доношење одлуке о попису имовине за календарску 2021. годину и образовање комисије за попис имовине;
Разно;

Седница одржана 10.01.2022. године:

Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора;
Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе за прво полугодиште школске 2021/22. године
Извештај о раду директора школе за прво полугодиште школске 2021/22. године
Финансијски план за 2022. годину;
План набавки за 2022. годину;
Извештај Комисије о попису имовине за 2021. годину;
Набавка уџбеника за школску 2022/23. годину;
Разно:

- прослава школске славе Св. Сава
- Правилник о изменама Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2021/22.годину.

Седница одржана 25.02.2022. године:

Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора;
Финансијски извештај за 2021. годину (завршни рачун);
Избор уџбеника за школску 2022/2023.годину;
Бесплатни уџбеници за школску 2022/2023.годину;
Молба Удружења војних инвалида;
Разно;

Седница одржана 06.04.2022. године:

Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора;
 Извештај о успеху и дисциплини ученика на трећем тромесечју школске 2022/2023.године
 Анекс годишњег плана рада школе за школску 2021/2022.годину;
 Изабрани уџбеници за 4. и 8. разред за 2022/2023.годину;
 Разно;

Седница одржана 24.06.2022. године:

Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора;
 Доношење измена и допуна Статута ОШ „Михаило Младеновић Сеља“-усаглашавање са
 изменама и допунама Закона
 Доношење измена и допуна Правилника о раду ОШ „Михаило Младеновић Сеља“ у
 Дудовици;
 Доношење Школског програма од I до VIII разреда на период од четири године;
 Записник о извршеном надзору над радом школске библиотеке;
 Доношење одлуке о ревизији књига и формирање комисије за ревизију;
 Записник о редовној просветној инспекцији;
 Извештаји о реализацији екскурзија;
 Завршни испит ученика осмог разреда.

Седница одржана 24.08.2022. године:

Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора;
 Разматрање молбе Зоре Гајић, директора школе;
 Доношење одлуке о престанку дужности директора на лични захтев;
 Доношење одлуке о постављању вршиоца дужности директора школе;

4.2.Реализација плана и програма рада директора

Извештај о раду директора је посебан документ.

4.3. Извештај о раду Савета родитеља током школске 2021/2022. године

Савет родитеља школе броји 17 чланова и чини га по један представник родитеља ученика
 сваког одељења који се бирају на почетку сваке школске године.

У школски Савет родитеља за школску 2021/22. годину изабрани су следећи чланови:

Дудовица име и презиме родитеља одељење

1.	Милко Живановић	I
2.	Јелена Тадић	II
3.	Наташа Павловић	III
4.	Тања Маринковић	IV
5.	Маја Станојчић	V ₁
6.	Невенка Маринковић	V ₂
7.	Александра Ратковић	VI ₁
8.	Снежана Мијаиловић	VI ₂
9.	Младенка Гојковић	VII ₁
10.	Ана Илић	VII ₂
11.	Данијела Станишић	VIII ₁
12.	Марина Илић	VIII ₂

Брајковац име и презиме родитеља одељење

- | | | |
|-----|---------------------|---------|
| 13. | Александар Петровић | I и III |
| 14. | Љиљана Веселиновић | II и IV |

Чибутковица име и презиме родитеља одељење

- | | | |
|-----|--------------------|----------|
| 15. | Горан Петровић | II и III |
| 16. | Зорица Танасијевић | IV |

Жупањац име и презиме родитеља одељење

- | | | |
|-----|----------|-------------|
| 17. | Ана Илић | I, III и IV |
|-----|----------|-------------|

У току школске 2021/2022. године Савет родитеља се бавио питањима из својих надлежности које су прописане Законом, Статутом школе и Пословником о раду Савета родитеља. У току школске године одржано је седам седница у просторијама школе.

Седница одржана 15.09.2021. године

Избор председника Савета родитеља и заменика председника за школску 2021/22. годину;
 Усвајање Пословника о раду Савета родитеља;
 Усвајање плана и програма рада Савета родитеља за школску 2021/22.годину;
 Разматрање Извештаја о раду школе (реализацији годишњег плана рада) и Извештаја о раду директора школе за школску 2020/21. годину;
 Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2021/22. годину;
 Разматрање Анекса Школског програма за школску 2021/22. годину;
 Избор члана тима за самовредновање установе и члана Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе из реда Савета родитеља;
 Извештај о спровођењу и резултатима Завршног испита за школску 2020/21. годину;
 Разматрање услова рада школе за школску 2021/22. годину;
 Настава у природи (од 1. до 4. разреда);
 Екскурзије ученика (од 1. до 8. разреда);
 Исхрана ученика;
 Осигурање ученика;
 Превоз ученика;
 Извештај о коришћењу „Бачког динара “ за школску 2020/21. годину;
 „Бачки динар“ за школску 2021/22. годину;
 Избор представника и заменика представника из реда Савета родитеља у Локални Савет родитеља;
 Организација рада школе;
 Посета планетаријуму;
 Текућа питања.

Седница одржана 09.11.2021. године

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на првом тромесечју школске 2020/21. године;
2. Анализа рада у условима присуства вируса Ковид 19, поштовање предузетих мера у циљу очувања здравља ученика и радника школе;
3. Измене школског календара по препоруци Кризног штаба.

Седница одржана 02.02.2022. године

1. Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе за прво полугодиште школске 2021/22. године;
2. Извештај о раду директора школе за прво полугодиште школске 2021/22. године;
3. Обележавање школске славе Св. Сава;

Седница одржана 28.02.2022. године

1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља
2. Бесплатни уџбеници за први и други разред
3. Избор уџбеника за 4. и 8. Разред
4. Бесплатни уџбеници за ученике посебних категорија

Седница одржана 05.04.2022. године

1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља
2. Анализа успеха и дисциплине на трећем тромесечју за школску 2021/2022.годину
3. Записник о извршеном надзору над стручним радом библиотеке
4. Екскурзије и настава у природи (реализација)
5. Пробни завршни испит
6. Прослава мале матуре
7. Коришћење „ђачког динара“ за школску 2021/2022.годину
8. Текућа питања
 - а) Упис ученика у први разред за школску 2022/2023.годину
 - б) Такмичење ученика
 - в) Бесплатни уџбеници за школску 2022/2023.годину

Седница одржана 18.05.2022. године

1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља
2. Избор чланова Школског одбора представника Савета родитеља
3. Фотографисање ученика

Седница одржана 30.06.2022. године

1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља
2. Извештај о успеху и дисциплини на крају наставне године
3. Завршни испит
4. Прослава мале матуре
5. Редован инспекцијски надзор
6. Извештај о реализованим екскурзијама

5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА СТРУЧНИХ ОРГАНА

5.1.Реализација програма рада Наставничког већа током школске 2021/22.

Програм рада Наставничког већа је саставни део ГПРШ . Задаци и послови Наставничког већа, као највишег стручног органа у школи, су прописани Законом и Статутом школе. Чланови Наставничког већа су сви радници у настави, стручни сарадници и директор школе. У овој школској години веће броји 33 члана. Радом већа је руководио директор школе. Зависно од теме известиоци су пре свега директор и стручни сарадници педагог, затим руководиоци других стручних органа у школи. У просеку седницама је присуствовало 75% чланова већа, јер неки чланови су тог дана ангажовани у другој школи, затим имају друге радне обавезе (као на пр. учитељи у боравку), односно изостајања су оправдане природе.

У току школске године радило се у редовним седницама. Одржано је 15 редовних седница у просторијама школе и 2 онлајн, са 85 тачака дневног реда.

Седница одржана 13.09.2021. године

Усвајање Записника са претходне седнице;
Анализа делатности школе у претходној школској години;
Годишњи извештај о раду школе за школску 2020/21. годину (Извештај о реализацији годишњег плана рада);
Годишњи извештај о раду директора школе за школску 2020/21. годину;
Годишњи план рада школе за школску 2021/22. годину , и предлог Школском одбору на усвајање;
План стручног усавршавања радника и предлог Школском одбору на усвајање;
Развојни план на период од пет година 2021-2026.
Школски календар;
Усвајање распореда часова свих активности ван редовне наставе;
Правилник о оцењивању;
Текућа питања:
а) Прослава дана школе;
б) Дани хумора за децу у Лазаревцу;
в) Усвајање Акционог плана Школског развојног плана за школску 2021/22. годину
в) Дежурство наставника за школску 2021/22. годину

Седница одржана 12.10.2021. године

Усвајање Записника са претходне седнице;
Школска хигијена и хигијена ученика;
Поштовање кућног реда школе од стране ученика, наставника и осталих радника школе;
Планирање и извођење екскурзије и наставе у природи;
Анализа припремљености за рад у условима присуства вируса Ковид 19

Седница одржана 26.10.2021. године

Усвајање Записника са претходне седнице;
Анализа постигнутог успеха на завршном испиту на основу података Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања.

Седница одржана 08.11.2021. године

Усвајање Записника са претходне седнице;

Анализа успеха и дисциплине ученика на првом класификационом периоду школске 2021/22. године;

Анализа остварености програмских садржаја редовне, допунске и додатне наставе;

Текућа питања:

- Обележавање Дана ослобођења Београда и Дани слободе 2021—читање прогласа;
- Измена школског календара;
- Родитељски састанци.

Седница одржана 09.12.2021. године

Усвајање Записника са претходне седнице;

Анализа сарадње школе са друштвеном средином;

Анализа рада Наставничког већа;

Текућа питања:

- Учешће ученика на Позоришном фестивалу драмских секција основних школа;
- Јесењи крос;
- Новогодишња представа „Откачена бајка“;
- Опрема за малу информатичку учионицу.

Седница одржана 04.01.2022. године

Усвајање Записника са претходне седнице;

Утврђивање успеха и дисциплине на крају првог полугодишта текуће школске године;

Остваривање појединих делова програма рада школе;

Текућа питања:

- Подела књижица, саопштавање успеха
- Ритам рада у току зимског распуста

Седница одржана 06.01.2022. године

Усвајање Записника са претходне седнице;

Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за прво полугодиште и Извештаја о раду директора школе за прво полугодиште школске 2021/22. године и предлог Школском одбору на усвајање;

Набавка уџбеника за школску 2022/2023. годину

Текућа питања:

- Прилози за полугодишњи извештај
- Актуелне информације
- Обележавање школске славе

Седница одржана 24.02.2022. године

Усвајање Записника са претходне седнице;

Настава у природи, екскурзија, реализација;

Доношење одлуке о коришћењу уџбеника, приручника и дечије штампе у школској 2022/23. годину;

Бесплатни уџбеници за ученике 1. и 2. разреда;

Организација рада

Седница одржана 23.03.2022. године

Усвајање Записника са претходне седнице;
Пробни завршни испит;
Набавка уџбеника;
Културни и забавни живот ученика

Седница одржана 04.04.2021. године

Усвајање Записника са претходне седнице;
Анализа успеха и дисциплине на крају другог тромесечја 2021/2022. године;
Анализа анкете о прилагођености ученика петог разреда на предметну наставу;
Анализа рада Наставничког већа;
Пробни завршни испит;
Инспекцијски надзор над библиотеком;
Уџбеници за 4. и 8. разред;
Анекс Годишњег плана рада

Седница одржана 17.05.2022. године

Усвајање Записника са претходне седнице;
Избор чланова Школског одбора представника Наставничког већа;
Екскурзије – реализација;
Смернице за израду Школског програма;

Седница одржана 13.06.2022. године

Усвајање Записника са претходне седнице;
Утврђивање успеха и дисциплине ученика 8. разреда на крају наставне 2020/21. године и доношење одлуке о дипломама и наградама за успех и дисциплину ученика 8. разреда;
Припреме за реализацију завршни испита;
Општи родитељски саседанак;
Распоред часова припремне наставе;
Тестирање ученика 4. и 7. разреда

Седница одржана 30.06.2021. године

Усвајање Записника са претходне седнице;
Доношење одлуке о превођењу ученика млађих разреда;
Верификација резултата разредних испита;
Утврђивање општег успеха и дисциплине;
Доношење одлуке о наградама и похвалама;
Доношење одлуке о разредним испитима за ученике у августовском испитном року;
Извештаји о раду стручних већа, актива и тимова школе;
Предлог поделе предмета на наставнике и учитеља на разреде;
Измене и допуне програма наставе и учења за 4. и 8. разред и програм наставе и учења за предмет Дигитални свет у 3. разреду;
Прослава мале матуре;
Анализа тестирања ученика 4. и 7. разреда;
Записник о редовној просветној инспекцији;
Технолошки вишкови и потребе за радницима

Седница одржана 22.08.2022. године

Усвајање Записника са претходне седнице;
Идејна скица Годишњег плана рада за школску 2022/23. годину;
Верификација резултата поправних и разредних испита;
Усвајање општег успеха и дисциплине на крају школске 2021/22. године
Кадровско стање у основној делатности за почетак нове школске године;
Технолошки вишкови и слободна радна места;
Просторни распоред;
Распоред часова – предлози;
Родитељски састанци;
Прилози за Годишњи извештај и Школски програм

Седница одржана 30.08.2022. године

Усвајање Записника са претходне седнице;
Подела ученика 5. разреда на одељења;
Утврђивање коначног стања броја ученика и одељења за почетак нове школске године;
Усвајање распореда часова редовне наставе за почетак школске 2022/23. године

Најважније одлуке донете у овом полугодишту се тичу успеха ученика: анализу успеха треба да изврше за сваки предмет стручни активи за предмете и донесу конкретан предлог мера за побољшање успеха. У анализи треба да упореде резултате добијене на иницијалним испитивањима и утврде реалан напредак или пад у раду ученика. Такође евидентирају оне наставне поступке где су анализом одржаног часа уочили највећу активност ученика, највећи обим усвојености знања и то више примењују у наредном периоду. Такође је препорука да се врате на прописане стандарде и исходе и провере себе да ли су адекватно изводили оцене. Разредним старешинама је стављено у обавезу да са родитељима посебно размотре проблем изостајања ученика из школе, а што има за последицу губљење радних навика, пад мотивације и слабији успех. Препорука да се родитељима скрене пажња де деца нерадо користе видове помоћи који се у школи организовано спроводе- мисли се на допунску наставу. Такође, активност ученика на часу је слаба. Пошто је планом рада већине Разредних већа планирано држање предавања за родитеље предлаже се да сваки разредни старшина у складу са увидом у проблеме свог одељења спреми кратке цртице на ту тему и тако иницира дискусију на родитељском састанку. Посебно обратити пажњу и извршити анализу постигнућа у раду и успеха ученика за време онлајн наставе.

Што се тиче вођења документације донета је одлука да се све разредне књиге, све књиге записника и сви извештаји морају урадити најкасније до краја зимског школског распуста како би се имали сви подаци за израду Извештаја о остваривању ГПРШ.

5.2.Реализација програма рада Педагошког колегијума током школске 2020/21. године

Педагошки колегијум броји 13 чланова:

Зора Гајић, директор школе,
Сузана Алексић, руководилац Стручног већа природних наука,
Снежана Танасијевић, руководилац Стручног већа друштвених наука,

Наташа Стефановић, руководилац Стручног актива учитеља,
Снежана Танасијевић, председник Стручног већа за развојно планирање,
Драгана Ђурђевић, председник Стручног актива за развој школског програма,
Јасмина Веселиновић, председник Стручног актива за инклузивну наставу,
Снежана Ивковић, председник Тима за професионалну оријентацију,
Љиљана Танасковић, председник Тима за самовредновање,
Миљана Чанчаревић, председник Стручног тима за заштиту од дискриминације,
злостављања и занемаривања,
Јелена Пакић, председник Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво,
Оливера Којић, педагог, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Марија Матић, Тим за помоћ у прилагођавању школском животу

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива и стручни сарадник школе. Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе.

У току школске године Педагошки колегијум је радио на редовним седницама које је заказивао директор школе. Одржано је 7 састанка на којима је разматрао и доносио одређене ставове из области обезбеђивања и унапређења квалитета образовног васпитног рада. Онлајн седнице држане су заједно са члановима Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Пратио је остваривање развојног плана школе, предузимао мере за унапређење у усавршавању рада наставника и стручних сарадника.

Планирао је стручно усавршавање наставника и стручних сарадника према Каталогу акредитиваних семинара Завода за унапређење образовања и васпитања за 2020/2021. школску годину.

Анализирао успех и дисциплине ученика после одржаних седница Одељењских већа по класификацијама и предлагао мере за побољшање истих. И, анализирао Правила понашања у школи (ученика, наставника, родитеља).

Посебна пажња посвећена је извештајима о раду са ученицима у ИОП-у, и о њиховим постигнућима.

Педагошки колегијум бавио се и анализом рада свих тимова, са посебним освртом на рад Тима против насиља, злостављања и занемаривања.

Разматрао извештај о Самовредновању и вредновању рада школе.

Извршио је анализу посећених часова и дао предлог мера за унапређење квалитета рада у настави.

Педагошки колегијум је анализирао рад изборних предмета и Обавезних изборних предмета : Руски језик ,Веронаука и Грађанско васпитање – одзив и реакције ученика и установио да се наведени изборни предмети одвијају по плану , да ученици редовно посећују часове и са интересовањем прате наставу истих у односу на обавезне предмете.

Колегијум је разматрао проблематику стручног усавршавања наставника и ,наставници и стручни сарадници желе да се стручно усавршавају и заинтересовани су за семинаре и вебинаре и стручну литературу што им је омогућено у складу са материјалним средствима.

На седам одржаних седнице разматрано је 35 тачака дневног реда. Чланови су били мотивисани у раду, отворено су износили уочене проблеме у укупном функционисању школе, али и давали значајне предлоге за подизање квалитета рада.

Што се тиче анализе посећених часова констатовано је да су најчешће заступљени фронтални облици рада и дијалогска метода. Део наставника користи групни рад и рад у пару што у већој мери ангажује потенцијале ученика, покреће индивидуалност и креативност у раду. Ученици остварују комуникацију са другим ученицима на часу у сврху постизања постављених циљева на часу, примену оцењивања у пару, самопроцену и слично. У настави

су заступљене и видео бим презентације. Била је заступљена и онлајн настава у старијим разредима.

Разматрани су извештаји о успеху на свим класификационим периодима. После првог полугодишта закључено је да треба појачати рад са ученицима који имају недовољне оцене. Најважније одлуке донете у овој школској години тичу се очувања здравља ученика и радника у време присуства вируса Ковид 19, и спеха ученика, резултата добијених на иницијалним тестовима и утврђивања реалног успеха ученика.

Извештај поднела Зора Гајић – директор школе.

6. ТАКМИЧЕЊА, КУЛТУРНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ

Учешће на 32. Међународном фестивалу хумора за децу у Лазаревцу и награда ученицима трећег разреда : „Гашино Сребрно Перо за хумор“ – хуманост и достигнуће у заштити човекове околине.

Онлајн учешће на Данима европске баштине – ПО Чибутковица

Учешће ученика на Позоришном фестивалу драмских секција основних школа и освајање друге награде за извођење представе као и појединачних награда за најбоље глумце, костиме и сценографију.

Учешће на ликовном конкурс Министарства просвете под називом „Мој град –моја општина“: изабрано је пет првопласираних радова ученика четвртог разреда из Дудовице и послато на даље жирирање.

Изведена је новогодишња представа „Откачена бајка“ у сали матичне школе.

Изведена је представа за крај школске године „Успавана лепотица“ од стране ученика наше школе.

Током године ученици са својим учитељима и предметним наставницима учествовали су већином онлајн на многим конкурсима, слали радове, израђивали предмете у оквиру једносменског рада, учествовали у акцији „Чеп за хендикеп“ и одазвали се у хуманитарним акцијама.

Закључак: Културно – забави живот ученика у школи у току школске 2021/22. био је условљен донетим и предузетим мерама у спречавању ширења епидемије и очувања здравља ученика и радника школе.

Извештај о остваривању годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. године поднео је директор школе: **Зора Гајић.**

7. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ РАДНИКА

Од почетка школске 2021/22. године до краја првог полугодишта у оквиру стручног усавршавања и едукације радника – наставног особља реализовани су следећи семинари, предавања, трибине, угледни часови:

1. Зора Гајић, директор школе

- Учесће у раду тима ИОП (5 сати)
- Присуство састанцима Ђачког парламента
- Учесће у раду вршњачког тима (5 сати)
- Присуство часовима
- Вођење седнице Наставничког већа (5 сати)
- Вођење седнице Педагошког колегијума (5 сати)
- Обука за запослене - породично насиље „Чувам те“, 25.10.2021. 16 бодова
Кампстер платформа за онлајн учење Министарство просвете, науке и технолошког развоја
- Обука за запослене „Стратегије у раду са ученицима који показују пробелеме у понашању“ Чувам те, Кампстер платформа за онлајн учење Министарство просвете, науке и технолошког развоја, 16 бодова.
- Председник школске уписне комисије 16 бодова.

2. Оливера Којић, педагог

- Обука за запослене - породично насиље „Чувам те“, 25.10.2021. 16 бодова
Кампстер платформа за онлајн учење Министарство просвете, науке и технолошког развоја
- Обука за запослене „Стратегије у раду са ученицима који показују пробелеме у понашању“ Чувам те, Кампстер платформа за онлајн учење Министарство просвете, науке и технолошког развоја, 16 бодова.
- „Дигитални свет у мојој учионици 2“, 5. и 6. 10. 2021., (2 сата)
- Програм обуке за оснаживање запослених у образовању за развијање одговорног односа према здрављу, очување здравља и безбедности ученика - (12 сати)
- Сабор учитеља Србије: „Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава“ (1 сат)
- Повезаност унутрашње финансијске контроле –ФУК-а и руковођење установом /школом (4 сата)
- „Обука директора и наставника за пружање подршке школама у процесу самовредновања“ (8 сати)
- Вођење Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе (8 сати)
- Учесће у раду Вршњачког тима (5 сати)
- Активности у реализацији Дечије недеље (5 сати)
- Члан школске уписне комисије 16 бодова.

3. Јасмина Веселиновић, учитељица

- Програм обуке наставника разредне наставе за предмет „Дигитални свет 1“(16 сати)

- Програм стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора за развој кључних вештина ученика основних школа: „Критичко мишљење и решавање проблема, дигитална писменост и програмирање микробит уређаја“ (40 сати)
- Сабор учитеља Србије: „Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава“ (1 сат)
- Активности у реализацији Дечије недеље (5 сати)
- Вођење Тима за инклузивно образовање (8 сати)
- Рад у тиму (5 сати)

4. Миљана Чанчаревић, учитељица

- Обука за запослене - породично насиље „Чувам те“, 25.10.2021. 16 бодова Кампстер платформа за онлајн учење Министарство просвете, науке и технолошког развоја
- Обука за запослене „ Стратегије у раду са ученицима који показују пробелеме у понашању“ Чувам те, Кампстер платформа за онлајн учење Министарство просвете, науке и технолошког развоја, 16 бодова.
- Вођење Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања (8 сати)
- Учешће у програму фестивала хумора за децу (8 сати)
- Активности у реализацији обележавања Дечје недеље (5 сати)

5. Марија Матић, наставница математике

- Програм стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора за развој кључних вештина ученика основних школа: „Критичко мишљење и решавање проблема, дигитална писменост и програмирање микробит уређаја“ (40 сати)
- Вођење тима: Тим за подршку ученицима у прилагођавању школском животу (8 сати)

6. Драгана Танасковић, наставница српског језика

- Активности у оквиру културно уметничког живота у школи (5 сати)
- Учешће у раду тима (5сати)

7. Саша Радаковић, наставник српског језика

- Активности у оквиру културно уметничког живота у школи (5 сати)

8. Снежана Танасијевић, наставница руског језика

- Вођење Тима за развојно планирање (8 сати)

9. Јелена Пакић, учитељица

- „Дигитални свет 2 – планирање и организација“, МВ центар за образовање и образовне политике., (16 сати)
- Вођење Тима за развој међупредметни компетенција и предузетништва (8 сати)
- Активности у реализацији Дечије недеље (5 сати)

10. Алекса Давидовић, наставник ликовне културе

- Активности у оквиру обележавања Дечје недеље (5 сати)
- Активности у оквиру културно уметничког живота у школи (5 сати)

11. Мирјана Малинић, наставница биологије, замена за Мају Марић

- Учешће у организацији новогодишњег сајма науке (5 сати)

12. Душица Максимовић, наставница историје

- Обука за запослене - породично насиље „Чувам те“, 25.10.2021. 16 бодова
Кампстер платформа за онлајн учење Министарство просвете, науке и технолошког развоја
- Обука за запослене „Стратегије у раду са ученицима који показују пробелеме у понашању“ Чувам те, Кампстер платформа за онлајн учење Министарство просвете, науке и технолошког развоја, 16 бодова.
- Медијатор ђачког парламента (5 сати)
- Ажурирање Facebook странице школе (3 сата)

13. Радмила Миланко, учитељица

- Активности у реализацији обележавања Дечје недеље (5 сати)
- Учешће у раду тима (5 сати)

14. Љиљана Танасковић, учитељица

- „Дигитални свет 2 – планирање и организација“, МВ центар за образовање и образовне политике., (16 сати)
- Обука за запослене - породично насиље „Чувам те“, 25.10.2021. 16 бодова
Кампстер платформа за онлајн учење Министарство просвете, науке и технолошког развоја
- Обука за запослене „Стратегије у раду са ученицима који показују пробелеме у понашању“ Чувам те, Кампстер платформа за онлајн учење Министарство просвете, науке и технолошког развоја, 16 бодова.
- Вођење Тима за самовредновање (8 сати)
- Активности у реализацији обележавања Дечје недеље (5 сати)
- Организација школског такмичења из математике (8 сати)

15. Дејан Драгољубовић, наставник географије

- Учешће у раду Вршњачког тима (5 сати)

16. Драгиша Бојанић, наставник ТИТ

- Програм стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора за развој кључних вештина ученика основних школа: „Критичко мишљење и решавање проблема, дигитална писменост и програмирање микробит уређаја“ (40 сати)
- Ажурирање школског сајта (5 сати)
- Унос и ажурирање података у ЈИСП (8 сати)
- Активност као Координатор за Беотаблет (2 сата)
- Активност као Координатор за План интегритета (2 сата)
- Вођење Тима за финансијско описмењавање ученика (5 сати)

- Члан школске уписне комисије 16 бодова.

17. Славица Шантрић Басарић, наставница математике

- Одговоран однос према здрављу, 15.09.2021., предавач Драгана Мидић (1 сат)
- Центар за учење едукацију и развој креативности " Мина" из Чачка, тема: " формативно оцењивање- примери из праксе за основне и средње школе" одржан 29.11.2021.год., дел. Број: 716/2021, (5 сати)
- Стручно удружење пријатеља математике и информатике Србије "математископ" , тема: употреба дигиталног уџбеника у настави математике и коришћење дигиталних учионица, одржан 30.11.2021. , (2 сата)
- Формативно оцењивање, 21.01.2022.,предавање колегинице Иване Миросављевић (1сат)
- Министарство просвете науке и технолошког развоја, тема: " обука за запослене- породично насиље", (16 бодова, онлајн)
- Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља 13.02.2022., (Министарство просвете, науке и технолошког развоја) (16 сати)
- Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима, 13.02.2022., (Министарство просвете, науке и технолошког развоја) (16 сати)
- Министарство просвете науке и технолошког развоја, тема " стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању", (16 бодова, онлајн)
- Примена едукативне платформе у раду са ученицима у школи 19.03.2022., (Звод за унапређивања образовања и васпитања) (1 сат)
- Примена едукативне платформе у раду са ученицима у школи 26.03.2022., (Звод за унапређивања образовања и васпитања) (1 сат)
- семинар психолога Дејане Великић Зорић и Бојане Филиповић, 21.05.2022., Водич за управљање стресом (8 сати)
- Обука за наставнике прегледаче на завршном испиту 21.06.2022., (8 сати)
- Прегледач на пробном испиту на полагању теста математике 26.06.2022., (4 сата)
- Прегледач на пробном испиту на полагању теста математике 28.06.2022., (4 сата)

18. Драгана Ђурђевић, учитељица

- Вођење Тима за развој Школског програма (8 сати)
- Активности у реализацији обележавања Дечје недеље (5 сати)

19. Сузана Алексић, наставница хемије

- Програм стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора за развој кључних вештина ученика основних школа: „Критичко мишљење и решавање проблема, дигитална писменост и програмирање микробит уређаја“ (40 сати)
- Вођење стручног актива природних наука (8 сати)
- Организација новогодишњег сајма науке (8 сати)

20. Иван Глишић, наставник музичке културе

- Активности у оквиру културно уметничког живота у школи (5 сати)

21. Станица Милосављевић, учитељица

- Координатор за активности у реализацији обележавања Дечје недеље (5 сати)
- Дани европске баштине (8 сати)
- Активности у реализацији обележавања Дечје недеље (5 сати)
- Учешће о раду тима (5 сати)

22. Наташа Стефановић, учитељица

- „Дигитални свет 2 – планирање и организација“, МВ центар за образовање и образовне политике., (16 сати)
- Активности у реализацији обележавања Дечје недеље (5 сати)

23. Јованка Мићовић, учитељица

- „Дигитални свет 2 – планирање и организација“, МВ центар за образовање и образовне политике., (16 сати)
- Активности у реализацији обележавања Дечје недеље (5 сати)

24. Марија Орловић Перић, наставница енглеског језика

- Програм стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора за развој кључних вештина ученика основних школа: „Критичко мишљење и решавање проблема, дигитална писменост и програмирање микробит уређаја“ (40 сати)
- Вођење записника Наставничког већа (5 сати)
- Учешће о раду тима (5сати)

25. Драгана Смиљанић, наставица српског језика

- Активности у оквиру културно уметничког живота у школи (5 сати)

26. Драгана Смиљанић, наставица физике

- Обука за запослене - породично насиље „Чувам те“, 25.10.2021. 16 бодова Кампстер платформа за онлајн учење Министарство просвете, науке и технолошког развоја
- Обука за запослене „ Стратегије у раду са ученицима који показују пробелеме у понашању“ Чувам те, Кампстер платформа за онлајн учење Министарство просвете, науке и технолошког развоја, 16 бодова

- Семинар „Откривање региона кроз амбијенталну наставу“, Центар за стручно усавршавање Чачак, 26.11.2021. (8 сати)
- Учесће у раду тима (5 сати)
- Учесће у организацији новогодишњег сајма науке (5 сати)

27. Ружица Матић, професор енглеског језика, замена за Снежану Ивковић

- Обука за запослене - породично насиље „Чувам те“, 25.10.2021. (16 бодова)
Кампстер платформа за онлајн учење Министарство просвете, науке и технолошког развоја
- Обука за запослене „ Стратегије у раду са ученицима који показују пробелеме у понашању“ Чувам те, Кампстер платформа за онлајн учење Министарство просвете, науке и технолошког развоја, (16 бодова)
- Рад у тиму (5 сати)
- Активности у оквиру Обележавања европске баштине - ПО Чибутковица (2 сата)

28. Бојана Урошевић, учитељица

- Обука за запослене - породично насиље „Чувам те“, 25.10.2021. (16 бодова)
Кампстер платформа за онлајн учење Министарство просвете, науке и технолошког развоја
- Обука за запослене „ Стратегије у раду са ученицима који показују пробелеме у понашању“ Чувам те, Кампстер платформа за онлајн учење Министарство просвете, науке и технолошког развоја, (16 бодова)
- Активности у реализацији обележавања Дечје недеље (5 сати)

29. Марина Кнежевић, учитељица

- Обука за запослене - породично насиље „Чувам те“, 25.10.2021. (16 бодова)
Кампстер платформа за онлајн учење Министарство просвете, науке и технолошког развоја
- Обука за запослене „ Стратегије у раду са ученицима који показују пробелеме у понашању“ Чувам те, Кампстер платформа за онлајн учење Министарство просвете, науке и технолошког развоја, (16 бодова)
- Активности у реализацији обележавања Дечје недеље (5 сати)

30. Стефан Ђорђевић, вероучитељ

- Активности у реализацији обележавања Дечје недеље (5 сати)

**8.ПРИЛОГ ГОДИШЊЕМ ИЗВЕШТАЈУ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА
РАДА ШКОЛЕ за школску 2021/2022. годину**

- **БРОЈ УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2021/22. ГОДИНИ**
- **ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ**
- **БРОЈ ПЛАНИРАНИХ, ОДРЖАНИХ И НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА**
- **ОСТВАРИВАЊЕ ПЛАНОВА У ОСТАЛИМ ДЕЛАТНОСТИМА**
- **УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИМА**
- **СПИСАК УЧЕНИКА ЗА ЈАВНУ ПОХВАЛУ**

8.0.ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Бројно стање ученика по одељењима и разредима и полна структура на крају школске 2021/2022. године

Табела бр. : 1

Број ученика на крају школске 2021/2022. године

	1. разред			2. разред			3. разред			4. разред			укупно		
	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У
ДУДОВИЦА	4	4	8	5	11	16	10	8	18	7	7	14	26	30	56
БРАЈКОВАЦ	3	4	7	4	3	7	2	5	7	2	4	6	11	16	27
ЖУПАЊАЦ	2	1	3	0	0	0	2	1	3	2	1	3	6	3	9
ЧИБУТКОВИЦА	0	0	0	2	1	3	1	2	3	0	3	3	3	6	9
УКУПНО	9	9	18	11	15	26	15	16	31	11	15	26	46	55	101

	5.разред			6.разред			7.разред			8.разред			укупно		
	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У
прво	8	6	14	9	12	21	9	9	18	12	11	23	38	38	76
друго	10	6	16	11	11	22	10	9	19	11	12	23	42	38	80
УКУПНО	18	12	30	20	23	43	19	18	37	23	23	46	80	76	156

	1. разред	2. разред	3. разред	4. разред	укупно
ДУДОВИЦА	8	16	18	14	56
БРАЈКОВАЦ	7	7	7	6	27
ЖУПАЊАЦ	3	0	3	3	9
ЧИБУТКОВИЦА	0	3	4	3	9
УКУПНО	28	30	27	24	101

ДУДОВИЦА ВИШИ РАЗРЕДИ	156
ДУДОВИЦА НИЖИ РАЗРЕДИ	56
ДУДОВИЦА УКУПНО	212
БРАЈКОВАЦ	27
ЧИБУТКОВИЦА	9
ЖУПАЊАЦ	9
УКУПНО	257

ТАБЕЛА БРОЈ 2

Општи успех на крају школске 2021/2022.године

разред	одлични	врло добри	добри	довољни	недовољан успех	неоцењени	свега ученика
2.р. Дудовица	8	8	/	/	/	/	16
2.р. Брајковац	3	4	/	/	/	/	7
2.р. Чибутковица	3	/	/	/	/	/	3
2.р. Жупањац	/	/	/	/	/	/	/
2. разред укупно	14	12	/	/	/	/	26
3.р. Дудовица	10	5	2	1	/	/	18
3.р. Брајковац	3	3	1	/	/	/	7
3.р. Чибутковица	2	1	/	/	/	/	3
3.р.Жупањац	2	1	/	/	/	/	3
3. разред укупно	17	10	3	1	/	/	31
4.р. Дудовица	9	2	2	1	/	/	14
4.р.Брајковац	2	3	1	/	/	/	6
4.р.Чибутковица	3	/	/	/	/	/	3
4.р.Жупањац	/	2	1	/	/	/	3
4. разред укупно	14	7	4	1	/	/	26
укупно од 2. до 4. разреда	45	29	7	2	/	/	83
разред	одлични	вр.добри	добри	довољни	недовољан успех	неоцењен	свега ученика
пети прво	5	6	3	/	/	/	14
пети друго	4	8	4	/	/	/	16
5. разред укупно	9	14	7	/	/	/	30
шести прво	7	6	7	1	/	/	21
шести друго	8	6	8	/	/	/	22
6. разред укупно	15	12	15	1	0	0	43
седми прво	6	5	7	/	/	/	18
седми друго	5	5	7	2	/	/	19
7. разред укупно	11	10	14	2	/	/	37
осми прво	11	8	2	2	/	/	23
осми друго	6	11	5	1	/	/	23
8. разред укупно	17	19	7	3	0	0	46
укупно од 5. до 8. разреда	52	55	43	6	0	0	156
укупно од 2. до 8. разреда	97	84	50	8	0	0	239

Ученици првог разреда оцењени су описно: 18 ученика. Укупно ученика на крају школске 2021/2022.године: 257

УСПЕХ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ ЗА УЧЕНИКЕ ОД ДРУГОГ ДО ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА
(31.08.2022.)

РАЗРЕД

2,3,4

1) БРОЈ УЧ. ОД 2 ДО 4. РАЗРЕДА

83

ОД
ТОГА

МУШКИХ

37

ЖЕНСКИХ

46

2) ТАБЕЛА ОПШТЕГ УСПЕХА ЗА ОДЕЉЕЊА

0

ПОЗИТИВАН УСПЕХ					НЕДОВОЉАН УСПЕХ						УКУПАН БРОЈ ОЦЕЊЕНИХ	УКУПНО НЕОЦЕЊЕНИХ	УКУПНО УЧЕНИКА У разреду
ОДЛИЧНИ	ВРЛО ДОБРИ	ДОБРИ	ДОВОЉНИ	СВЕГА ПОЗИТИВНИ	са 1 недовољном	са 2 недовољне	са 3 недовољне	са 4 недовољне	са 5 и више недовољних	свега са недовољним успехом			
45	29	7	2	83	0	0	0	0	0	0	83	0	83

3) ТАБЕЛА УСПЕХА ЗА ОДЕЉЕЊЕ ПО ПРЕДМЕТИМА

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	одлични	врло добри	добри	ДОВОЉНИ	свега ПОЗИТИВНИ	недовољан успех	Неоцењени	свега ученика	средња оцена
Српски језик	30	25	21	7	83	0	0	83	3,94
Ликовна кутура	70	11	1	1	83			83	4,80
Музичка култура	58	22	2	1	83			83	4,65
Природа и друштво	21	20	13	3	57			57	4,03
Математика	27	24	18	14	83			83	3,77
Физичко и здр. васпитање	77	4	2	/	83			83	4,90
Енглески језик	54	16	7	6	83			83	4,42
Свет око нас	13	12	1	/	26			26	4,46
Дигитални свет	26	/	/	/	26			26	5,00
Владање (описно)	83	0	0	0	/			83	/
УКУПНО	376	134	65	32	607			607	4,39

Описно оцењ.	Истиче се	Добар	Зад.						
Пројектна настава	49	7	1		57			57	/
Верска настава	77	5	1		83			83	/

укупно изостанак 1,2,3,4 разред

Оправдани: 101 уч.

5075

неоправданих:

0

УСПЕХ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ ЗА УЧЕНИКЕ ОД ПЕТОГ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА
(31.08.2022.)

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ

51,52,61,62,71,72,73,81,82

1) Бр. Учен. у вишим разредима

156

ОД
ТОГА

МУШКИХ

80

ЖЕНСКИХ

76

2) ТАБЕЛА ОПШТЕГ УСПЕХА ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА

ПОЗИТИВАН УСПЕХ					НЕУТВРЂЕН УСПЕХ						УКУПАН БРОЈ ОЦЕЊЕНИХ	УКУПНО НЕОЦЕЊЕНИХ	УКУПНО УЧЕНИКА У СВИМ ОДЕЉЕЊИМА
ОДЛИЧНИ	ВРЛО ДОБРИ	ДОБРИ	ДОВОЉНИ	СВЕГА ПОЗИТИВНИ	са 1 недовољном	са 2 недовољне	са 3 недовољне	са 4 недовољне	са 5 и више недовољних	свега ученика са недовољним успехом			
52	55	43	6	156							156	0	156

3) ТАБЕЛА УСПЕХА ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА ПО ПРЕДМЕТИМА

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	одлични	врло добри	добри	довољни	свега позитивни	Недовољан успех	неоцењени	свега ученика	средња оцена у вишим разредима
Српски језик	25	33	39	59	156	0		156	3,15
Енглески језик	47	28	37	44	156	0		156	3,50
Ликовна култура	129	16	4	7	156	0		156	4,51
Музичка култура	97	34	24	1	156	0		156	4,45
Историја	56	45	41	14	156	0		156	3,91
Географија	50	36	36	34	156	0		156	3,65
Физика	22	17	27	60	126	0		126	3,03
Математика	27	25	31	73	156	0		156	3,04
Биологија	69	34	27	26	156	0		156	3,93
Хемија	12	15	19	37	83	0		83	3,02
Информатика и рачунарство	75	50	21	10	156	0		156	4,21
Техника и технологија	100	38	12	6	156	0		156	4,48
Физичко и здр. васпит.	110	36	6	4	156	0		156	4,61
Руски језик	42	30	43	41	156	0		156	3,46
Владање	148	4	4	0	156	0		156	4,92
Укупно	1009	441	371	416	2237	0		2237	3,91
Укупно за просечну оцену : 5-8 раз са владањем код петака	1009	441	371	416	2237	0		2237	3,91
Одузете оцене из владања 5. разред	30								
Коначно за просечну оцену од 5.-8. разреда	979	441	371	416	2207	0		2207	3,89

укупно изостанака: 5.-8. раз.

оправданих:

12650(135 уч.)

неоправданих:

23(12 уч.)

УСПЕХ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ ЗА УЧЕНИКЕ ОД ДРУГОГ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА
(31.08.2022.)

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ : ОД 2. ДО 8.

1) Бр. Учен. у разредима од 2. до 8.

239

ОД
ТОГА

МУШКИХ

117

ЖЕНСКИХ

122

2) ТАБЕЛА ОПШТЕГ УСПЕХА ОД 2. ДО 8. РАЗРЕДА

ПОЗИТИВАН УСПЕХ					НЕДОВОЉАН УСПЕХ						УКУПАН БРОЈ ОЦЕЊЕНИХ	УКУПНО НЕОЦЕЊЕНИХ	УКУПНО УЧЕНИКА У СВИМ ОДЕЉЕЊИМА
ОДЛИЧНИ	ВРЛО ДОБРИ	ДОБРИ	ДОВОЉНИ	СВЕГА ПОЗИТИВНИ	са 1 недовољном	са 2 недовољне	са 3 недовољне	са 4 недовољне	са 5 и више недовољних	Свега са недовољним успехом			
97	84	50	8	239							239	0	239

3) ТАБЕЛА УСПЕХА од 2. до 8. разреда ПО ПРЕДМЕТИМА

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	одлични	врло добри	добри	довољни	свега позитивни	Недовољан успех	неоцењени	свега ученика	средња оцена по предмету
Српски језик	55	58	60	66	239			239	3,42
Енглески језик	101	44	44	50	239			239	3,82
Ликовна култура	199	27	5	8	239			239	4,74
Музичка култура	155	56	26	2	239			239	4,52
Историја	56	45	41	14	156			156	3,91
Географија	50	36	36	34	156			156	3,65
Физика	22	17	27	60	126			126	3,03
Математика	54	49	49	87	239			239	3,26
Биологија	69	34	27	26	156			156	3,93
Хемија	12	15	19	37	83			83	3,02
Информатика и рачунарство	75	50	21	10	156			156	4,21
Техника и технологија	100	38	12	6	156			156	4,48
Физичко васпит.	187	40	8	4	239			239	4,71
Руски језик	42	30	43	41	156			156	3,46
Природа и друштво	21	20	13	3	57			57	4,03
Свет око нас	13	12	1	0	26			26	4,46
Дигитални свет	26	0	0	0	26			26	5,00
Владање	231	4	4	0	239			239	4,94
Укупно	1385	575	436	448	2844			2844	4,01
одузети оцене из владања од 2. до 5. Раз.	-113								
Коначно за просечну оцену од 2.-8. разреда	1272	575	436	448	2731			2731	3,97

укупно изостанак: 1.-8. раз.

оправданих:

17725

неоправданих:

23

Средња-просечна оцена

3,97

4) ВЛАДАЊЕ

владање	Прим.(5)	Врло д.(4)	Доб.(3)	Зад.(2)	Незад. (1)	укупно ученика
од 2. до 8. разреда	231	4	4			239
у 1. разреду	18					18
укупно од 1 до 8. раз	249	4	4			257

Усмени утор одељенског старешине (без смањеа оцене из владања)	V1	V2	VI1	VI2	VII1	VII2	VIII1	VIII2	Укупно
	/	/	/		/	/	/	/	/

Веронаука	истиче се	добар	задовољ	Неоцењено	укупно уч.
5 1	14				14
5 2	16				16
6 1	21				21
6 2	22				22
7 1	16	2			18
7 2	8	3			11
8 1					
8 2					
укупн д 5. до 8.	97	5			102
укупно од 1.д 4. раз.	101				101
укупно од 1. до 8. ра.	198	5			203

Грађанско в.	истиче се	добар	задвљава	укупно уч.
8 1				
8 2	23			23
72	7			7
6 1, 62	15			15
5 1, 52				
укупно 5.- 8. разреда	45			45

Изостанци	оправдани	неоправдани	
од 1. до 4.	5075 (101 уч.)	0	
од 5. до 8.	12650(135 уч.)	23 (12 уч.)	
укупно :	17725 (236 уч.)	23 (12 уч.)	17748

5) РЕАЛИЗАЦИЈА

	плани- рано	одржа- но	салдо +,-		плани- рано	одржа- но	салдо +,-
Српски језик	3908	3908		Верска настава	824	823	-1
Енглески језик	1648	1647	-1	Грађанско васпит.	68	66	-2
Ликовна култура	1292	1289	-3	час одељ. стареш	824	828	+4
Музичка култура	896	896		Хор	36	36	
Природа и друшт.	576	576					
Историја	496	491	-5	ДКР	10	10	
Географија	496	494	-2	драм.-рецитат.секц	180	180	
Физика	424	424		Библиотекарска с.	18	18	
Математика	3836	3836		Цртање сликање и вајање			
Биологија	568	567	-1	ШСД И спортска секц.	36	36	
Хемија	280	279	-1	Литерарна	36	36	
Физичко и здравствено васпитање	2472	2472		Музичко ритмичка секција	36	36	
Свет око нас	504	504		бр. пред. за родит.	34	34	
Дигитални свет	252	252		родитељ.састанци	85	85	
Руски језик	568	567	-1				
				Ликовна секција	180	180	
				Прва помоћ			
Техника и технологија	568	568		Географска секција	36	36	
Информатика и рачунарство	284	284		Програмерска секција	36	36	
Природа и друштво	576	576		Историјска секција	36	36	
Свет око нас	504	504					
Пројектна настава	252	252					

наставни предмет	бр.часова ДОДАТНА Н.	бр.часова ДОПУНСКА Н.
Српски језик	72	234
Руски језик	72	72
Историја	34	36
Географија	36	36
Математика	252	216
Физика	36	36
Хемија	36	36
Техничко и инф. об.		
Енглески језик		108
Биологија	36	

8.1. УЧЕНИЦИ ЗА ЈАВНУ ПОХВАЛУ

НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МИХАИЛО МЛАДЕНОВИЋ СЕЉА“ У ДУДОВИЦИ, НА СЕДНИЦИ ОДРЖАНОЈ 24.06.2022. ГОДИНЕ ДОНЕЛО ЈЕ СЛЕДЕЋУ

ОДЛУКУ

ЈАВНО СЕ ПОХВАЉУЈУ УЧЕНИЦИ КОЈИ СУ У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. ГОДИНИ ПОСТИГЛИ ОДЛИЧАН УСПЕХ ИЗ СВИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА (5,00) И ПРИМЕРНО ВЛАДАЊЕ И УЧЕНИЦИ КОЈИ СУ ОСВОЈИЛИ НЕКУ ОД НАГРАДА НА ОДРЖАНИМ ТАКМИЧЕЊИМА И СМОТРАМА

Јавно се похваљују и носиоци дипломе „Вук Караџић“ и ђак генерације:

Нижи разреди (одличан успех из свих наставних предмета – 5,00)

II разред	III разред	IV разред
<u>Дудовица</u> 1. Михаило Вићентијевић 2. Лена Колачарић 3. Јелена Пантић 4. Дуња Танасковић	<u>Дудовица</u> 1. Николина Ђорђевић 2. Стефан Димитријевић 3. Огњен Живановић 4. Лена Петронијевић 5. Ивана Марковић	<u>Дудовица</u> 1. Лазар Божић 2. Ђурђа Чанчаревић 3. Николина Ђорђевић 4. Марија Маринковић
<u>Брајковац</u> 1. Павле Мартиновић 2. Кристина Срећковић 3. Петар Марковић	<u>Брајковац</u> 1. Вукашин Петровић	<u>Брајковац</u> 1. Нина Мартиновић 2. Ђорђе Радишић
<u>Чибутковица</u> 1. Вук Ивковић 2. Јован Танасијевић	<u>Чибутковица</u> 1. Ива Ивковић 2. Анђела Петровић	<u>Чибутковица</u> 1. Дуња Ивковић
<u>Жупањац</u> /	<u>Жупањац</u> /	<u>Жупањац</u> /

Виши разреди (одличан успех из свих наставних предмета – 5,00)

V разред	VI разред	VII разред	VIII разред
<u>V₁</u> 1. Вељко Ђурђић 2. Лука Живковић 3. Лана Обрадовић	<u>VI₁</u> 1. Дуња Димитријевић 2. Анастасија Поповић 3. Елена Ратковић	<u>VII₁</u> 1. Јелена Петровић	<u>VIII₁</u> 1. Сава Антонијевић 2. Наталија Димитријевић 3. Недељко Ђурђић 4. Миодраг Милановић 5. Николија Поповић
<u>V₂</u> 1. Василије Маринковић	<u>VI₂</u> 1. Теодора Живковић 2. Немања Мијаиловић 3. Јелисавета Павловић	<u>VII₂</u> 1. Сузана Маринковић	<u>VIII₂</u> 1. Марија Павловић 2. Милица Митровић 3. Катарина Мијаиловић
<u>Носиоци дипломе Вук Карађић:</u> 1. Недељко Ђурђић 81 2. Миодраг Милановић 81 3. Наталија Димитријевић 81 4. Марија Павловић 8₂ 5. Милица Митровић 8₂ 6. Катарина Мијаиловић 8₂			
<u>Ђак генерације:</u> Марија Павловић 8₂			

Остале награде - такмичења (нижи разреди)

1. **Дудовица III разред** - Дани хумора – прва фестивалска награда за ликовно остварење
2. **Лена Петронијевић и Ивана Марковић** за постигнуте резултате у литерарном делу конкурса
3. **Дудовица III разред** – пехар и награда за 2. најбољу представу у категорији млађих разреда на 9. школском позоришном фестивалу у Лазаревцу
4. **Чибутковица I-IV разред** - учешће ученикана Данима европске баштине

Остале награде - такмичења (виши разреди)

1. Сава Антонијевић VIII 1 - 2. место на Градском такмичењу из Верске наставе
2. Недељко Ђурђић VIII 1 - 3. место на Општинском такмичењу из атлетике (300м)
- 2. место на Општинском такмичењу (фудбал)
3. Наталија Димитријевић VIII 1 - посебна диплома из спорта
4. Миодраг Милановић VIII 1 - посебна диплома из спорта
5. Катарина Мијаиловић VIII 2 – 3. место на Општинском такмичењу из српског језика

Директор школе:

Зора Гајић

8.2.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2021/2022.ГОДИНЕ

Одељењска већа чине наставници и сарадници који остварују образовно-васпитни рад у одељењу и стручни сарадници школе. Одељењско веће непосредно организује и координира образовно-васпитни рад ученика и предузима мере за отклањање недостатака као и мере за унапређивање васпитно-образовног рада.

Одељењска већа раде у седницама којима руководи одељењски старешина одређен на седници наставничког већа од 30.августа 2021. године.

На својим седницама Одељењска већа, које су одржаване према планираној динамици и по разредима, су разматрала питања и доносила одређене одлуке о следећим питањима:

Свако Одељењско веће је :

- доносило свој план и програм рада
- утврђивало бројно стање ученика у одељењу
- планирало и усвајало план сарадње са родитељима и програм друштвенокорисног рада
- утврђивало план и програм излета, екскурзија, посета и рекреативне наставе
- утврђивало распоред писмених, контролних задатака, писмених вежби и тестова
- формирало групе за допунску, додатну наставу и слободне активности
- вршило анализу успеха и дисциплине по класификационим периодима и дало предлоге за побољшање успеха и квалитета наставе
- вршило анализу рада редовне наставе и ван наставних активности

8.3.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2021/2022.ГОДИНЕ

Стручно веће природних наука чине наставници: математике (Марија Матић и Славица Шантрић Басарић), физике (Драгана Смиљанић), географије (Дејан Драгољубовић), хемије (Сузана Алексић), биологије (Мирјана Малинић), технике и технологије и информатике (Драгиша Бојанић), физичког и здравственог васпитања (Борис Радовић и Иван Бошковић). Стручно веће природних наука радило је уз стручну помоћ директора и педагога школе. У току школске 2021/22. године одржано је укупно 10 састанака, од тога пет у првом и пет у другом полугодишту.

Чланови Стручног већа природних наука су на састанцима:

- планирали васпитно образовни рад ;
- унапређивало наставу;
- у сарадњи са Стручним већем друштвених наука планирали реализацију писмених и контролних задатака за текућу школску годину;
- анализирали успех ученика током првог тромесечја као и напредовање ученика којим је потребна додатна подршка;
- анализирали завршни испит ученика претходне школске године;
- планирали реализацију „Школског фестивала науке“.
- планирали и организовали школска такмичења ;
- извршили анализу пробног завршног испита;
- стручно се усавршавали током читаве школске године.

У току школске 2021/2022. настава се реализовала по првом моделу тј. непосредним радом у школи док су поједина одељења због већег броја заражених ученика била на комбинованој настави у трајању од по десет радних дана.

Анализом досадашњег рада Стручног већа природних наука утврђен је континуирана активност и залагање свих чланова Стручног већа.

Подносилац извештаја:
руководилац Стручног већа природних наука
Сузана Алексић

8.4.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2021/2022.ГОДИНЕ

Стручно веће друштвених наука одржало је у току школске 2021/22. године десет састанака. Ово веће чини 10 чланова и то: 3 професора српског језика, 1 професор руског језика, 1 професор енглеског језика, 1 професор историје, 1 професор ликовне културе, 1 професор музичке културе, директор школе и педагог школе.

За школску 2021/22. Годину предложен је план Стручног већа друштвених наука по месецима и исти је усвојен. Планом је предвиђено да се чланови већа састају сваког месеца у току школске године. Стручно веће је одржало десет састанака и остварило утврђени план.

Руководилац Стручног већа друштвених наука: Снежана Танасијевић

8.5.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА УЧИТЕЉА У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2021/2022.ГОДИНЕ

У складу са донетим мерама Стручног штаба за очување здравља ученика и радника школе

Актив учитеља је реализовао следеће активности:

СЕПТЕМБАР

Обележавање Дана школе у скраћеном обиму у оквиру својих одељења

ОКТОБАР

Дани европске баштине (Чибутковица-домаћин изложбе, учитељице Станица Милосављевић и Јелена Пакић)

Обележен Дан здраве хране у оквиру одељенских заједница у оквиру одељенских заједница.

НОВЕМБАР

Обележен Дан детета 22.11.- дружење са млађим узрастом деце из предшколских установа.

ДЕЦЕМБАР

Обележен Дан планина у оквиру активности одељенских заједница разговор о екологији и значају очувања здраве животне средине.

ЈАНУАР

Свети Сава школска слава обележена у условима прописаним мерама Стручног штаба.

МАРТ

Обележен је светски дан вода (разговор са ученицима, гледање мултимедијалног садржаја на интернету о значају очувања вода у савременом свету)

АПРИЛ

Светски Дан здравља ученици су у складу са ситуацијом у држави слушали предавање о вирусима, значају одржавања дистанце, ношења заштитних маски, значају вакцинације као колективне имунизације.

МАЈ

Фестивал хумора за децу у протеклој школској години је одржан (on line).

Ученици наше школе су учествовали са својим радовима на ликовном конкурс и освојили следеће награде:

Апсолутни шампиони 33.Међународног фестивала хумора за децу ученици 2. разреда учитељице Миљане Чанчаревић

3.групна награда за ученике наше школе из Дудовице (Лена Петронијевић, Стефан Димитријевић, Николина Ђорђевић, Павле Павловић)

ЈУН

Градска библиотека Димитрије Туцовић из Лазаревца расписала је конкурс „Будите књиготворци“ на којем су ученици наше школе узели учешће и то:

Ученици неподељене школе ПО Жупањац (учитељица Наташа Стефановић) са групним радом као и ученици 2.разреда из матичне школе (учитељица Миљана Чанчаревић)

Очекујемо резултате конкурса.

Руководилац Актива учитеља : Наташа Стефановић

8.6.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2021/2022.ГОДИНЕ

У току првог полугодишта школске 2021/2022. године одржана су два састанка Стручног актива за развојно планирање.

На првом састанку извршена је евиденција чланова Стручног актива, као и израда плана рада за 2020/2021. годину.

На другом састанку разматране су следеће тачке дневног реда:

1. Коришћење електронске учионице у настави
2. Одржавање система за грејање
3. Јесење уређење школског парка

Новина у односу на претходну школску годину је прва тачка дневног реда

- Коришћење електронске учионице у настави, где су наведена детаљна упутства за ученике и наставнике.

У току другог полугодишта школске 2021/2022. године одржана су такође два састанка Стручног актива за развојно планирање.

Председник Стручног актива за развојно планирање: Снежана Танасијевић

8.7.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2021/2022.ГОДИНЕ

У току првог полугодишта школске 2021/22. године одржана су три састанка, један у библиотеци матичне школе, а друга два састанка су одржана онлајн уз присуство свих чланова Стручног актива 7.09.2021. године, 10.11.2021. године и 28.12.2021. године.

Донешен је и израђен план рада Стручног актива за развој Школског програма за школску 2021/22. годину. Вршена је контрола усклађености школског програма и годишњег плана рада школе, извршена је анализа примене школског програма на почетку школске 2021/22. године, примена законских правила у изради наставних планова и програма. Такође је извршена подела активности задужења међу члановима Стручног актива. На крају првог тромесечја и првог полугодишта примењивали су се стандарди постигнућа и утврђивани резултати рада и успеха ученика. Договорен је појачан рад у редовној настави како нижих тако и виших разреда и на часовима допунске, додатне и припремне наставе. Договорено је да се појача сарадња са родитељима и да се поштри контрола код ученика који не доносе редовно уџбенике, прибор и дидактички материјал за наставу. Препоручује се појачан рад педагошко-психолошке службе са ученицима који испољавају било коју врсту агресивности над другим ученицима, ремете одвијање наставних процеса на часовима или се непримерено понашају у школи и на другим јавним местима. Стручни актив је радио у сарадњи са педагогом, представницима стручних актива већа за разредну наставу, природних и друштвених наука и директором школе и прегледао планове. Извршен је увид у рад електронских дневника наставника и разредних старешина. Редовно се радило и на пољу стручног усавршавања учитеља и наставника. Директор и педагог школе редовно посећују редовне часове али и часове допунске, додатне, припремне наставе и секција.

Стручни тимови се редовно састају и реализују своје планове.

У току другог полугодишта школске 2021/22. године одржана су три састанка колико је и планирано у библиотеци матичне школе уз присуство свих чланова Стручног актива 21.02.2022, 21.05.2022, 11.06.2022. године.

Извршена је анализа реализације Школског програма и оперативних планова на крају наставне године, утврђени су резултати рада ученика, извршена је анализа резултата на завршном испиту и почета је израда анекса школског програма и усклађивање са правилником о наставном плану и програму од 1. до 8. разреда основног образовања и васпитања, укључујући и образовање ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом

(Службени гласник РС – Просветни гласник бр.5/2021 од 29.06.2021. године). Вршена је контрола усклађености школског програма и годишњег плана рада школе, извршена је анализа примене школског програма на крају школске 2021/22. године, примена законских правила у изради наставних планова и програма. Такође је извршена подела активности задужења међу члановима Стручног актива. На крају другог тромесечја и другог полугодишта примењивали су се стандарди постигнућа и утврђивани резултати рада и успеха ученика. Договорен је појачан рад у редовној настави како нижих тако и виших разреда и на часовима допунске, додатне и припремне наставе за следећу школску годину. Стручни актив је радио у сарадњи са педагогом, представницима стручних актива већа за разредну наставу, природних и друштвених наука и директором школе и прегледао планове. Извршен је увид у рад електронских дневника наставника и разредних старешина. Редовно се радило и на пољу стручног усавршавања учитеља и наставника. Директор и педагог школе редовно посећују редовне часове али и часове допунске, додатне, припремне наставе и секција.

Стручни тимови се редовно састају и реализују своје планове.

Руководилац стручног актива:
Драгана Ђурђевић

8.8.ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ (СТИО) У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2021/2022.ГОДИНЕ

Стручни тим за Инклузивно образовање ОШ “Михаило Младеновић Сеља” у Дудовици у току првог полугодишта шк.2021/2022.године је континуирано радио и одржао шест конструктивних седница као и више састанака мобилних тимова (ИОП тимова) за ученике обухваћене инклузијом. На почетку школске 2021/2022.године је донет План и програм рада према коме су предузете одређене активности и остварени очекивани исходи. Инклузијом су обухваћени сви ученици који имају потешкоће у учењу, а на почетку школске године је евидентирано 15 (петнаест) ученика. Од тог броја 13(тринаест) ученика је похађало наставу према индивидуалном образовном плану са прилагођеним програмом (ИОП-1) и 2 (два) ученика је похађало наставу по индивидуалном образовном плану са измењеним стандардима (ИОП-2) до краја првог полугодишта. Од другог полугодишта доласком ученице Лидије Глигоријевић у трећи разред инклузијом је обухваћено 16 (шеснаест) ученика. Ученик трећег разреда, Лазар Ђукнић наставља инклузивни рад али по ИОП-у 2 по прибављеном мишљењу Интерресорне комисије од 11.2.2022.године. На крају школске 2021/22.године наставу је завршило 13(тринаест) ученика по ИОП -у 1 и 3(три) ученика по ИОП-у 2. Са свим осталим ученицима који имају мање потешкоће у раду се приступило индивидуализованом начину рада планирањем мера отклањања физичких и комуникацијских препрека, прилагођавања метода, материјала и наставних средстава, изменом садржаја активности и исхода у учењу.

За сваког ученика који је радио по ИОП-у израђен је Индивидуални образовни план и дат Педагошком колегијуму на одобравање.

СТИО редовно прати спровођење ИОП-а као и напредак ученика са којима се ради индивидуализацијом рада. На састанцима током школске 2021/2022.године вршена је анализа спровођења ИОП-а. Такође, на крају школске године извршено је и евалуирање

Индивидуалних образовних планова за све ученике. Процена нивоа постигнућа и остварености планираних циљева је евидентирана и према извештајима донет је закључак да се очекивани исходи стално остварују, али успореним темпом тако да ће се у већини случајева наставити са остваривањем истих у току наредне школске године.

Током школске 2021/2022.године Тим за Инклузивно образовање је редовно пратио спровођење ИОП-а на редовним састанцима разменом искустава и мишљења, предузимао мере за унапређење спровођења, помагао ИОП тимовима у састављању и реализацији ИОП програма, сарађивао са осталим тимовима и већима у школи, помагао и свим реализаторима у наставном процесу. Редовно је водио евиденцију о ученицима који се образују индивидуализацијом и по ИОП-у 1 и по ИОП-у 2. Осмислио је и мере за спровођење инклузивног процеса и за друго полугодиште школске 2022/2023.године.

Руководилац Тима: Јасмина Веселиновић

8.9.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2021/2022.год.

У току школске 2021./2022.године, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања ,занемаривања и дискриминације је одржао пет састанака.

На редовним састанцима направљена је анализа стања у школи, дата су упутства за наставнике о текућим активностима, вођена евиденција појединих случајева и записници са одржаних састанака.

У складу са Акционим планом за заштиту деце од злостављања, занемаривања и дискриминације, реализоване су следеће активности:

- На почетку школске године августа 2021..године на седници Наставничког већа директор је именовао чланове Тима и координатора.
- На истој седници Наставничког већа педагог и координатор Тима су подсетили Наставничко веће са посебним протоколом за заштиту ученика од злостављања ,занемаривања и дискриминације упућени су да се детаљније информишу са врстама насиља, редоследу поступка у интервенцији на компјутеру у посебном фолдеру Тима за превенцију насиља.
- На улазу у холу је постављена огласна табла за родитеље, где родитељи добијају благовремено све потребне информације.
- Чланови Тима су по предлогу из приручника о протоколу саставили евиденциони лист у коме се евидентирају облици насилног понашања и обавестили о томе наставнике (на седници НВ), ученике (ОС на часовима ОЗ) и родитеље на родитељским састанцима
- У кутку за родитеље истакнут је распоред за „дани отворених врата“ за родитеље који желе да присуствују на часовима

→ Ажуриран је сајт школе где је Тим за превенцију насиља поставио свој програм рада

-У школи је организовано дежурство наставника. Дежурни наставници запажања о дешавањима у школи свакодневно су уносили у Књигу дежурства.

-У школи је организовано дежурство ученика. Дежурни ученици запажања о дешавањима у школи свакодневно су уносили у Књигу дежурства ученика.

Донета је одлука о интензивном раду одељењских старешина на часовима одељењског старешине, часовима грађанског васпитања и веронауке са ученицима о различитим облицима насиља и путевима њиховог превазилажења, као и конструктивним разрешавањем конфликтних ситуација. Одељењске старешине су о овој одлуци обавештене на седници Одељењског и Наставничког већа.

❖ Активности за развој просоцијалног понашања

- 10.09.2021..године, ученици нижих разреда су на часовима слободних активности и у боравку са учитељицама реализовали радионице“Обележја моје земље“
- 15.9.2021.године, са ученицима је у школи свечано обележен Дан српског јединства,слободе и националне заставе(Пробој Солунског фронта 1918.год.)
- 16.9.2021.год.ученици III1су присуствовали програму и пријему награда на платоу градске библиотеке у Лазаревцу.Они су на 33.Међународном фестивалу хумора за децу проглашени“Апсолутним шампионима фестивала“
- 24.9.9.2021год.ученицима првог разреда су додељени поклони од ГОЛазаревац.
- Реализована је радионица са ученицима виших разреда у сарадњи са представницима Црвеног крста општине Лазаревац
- 21.9.2021. год.ученици III1су у сарадњи са ТА из Лазаревца , у школском парку реализовали радионицу под називом“Сортирајмо отпад за рециклажу:Будућност стиже,проверимо знање“.Радионица је одржана у слоупу манифестације“Дани Европске баштине“.
- Поводом Дечје недеље, од 4.10.-10.10.2021.год. реализоване су многе активности са ученицима.(ликовне радионице) Изведене су “Игре без граница” под слоганом „Дете је дете да га волите и разумете“.
- У холу школе поставњени су радови ученика .
- 8.10.2021.год.директор школе Зора Гајић је наградила ученике III1за постигнут успех на 33.међународном фестивалу хумора за децу у Лазаревцу.Такође, доделила је награде и захвалнице родитељима ученика и учитељици за ангажовање и допринос промоцији школе и постигнутим резултатима.
- 14.10.2021.год.у издвојеном одељењу у Чибутковици, ученици су са учитељицама, у оквиру Пројектне наставе промовисали „Вишенаменску учионицу.“
20.10.2021.год. Ученицима је прочитан“Проглас града Београда“поводом ослобођења града Београда.
- 16.10.2021..године, ученици нижих разреда су у дворишту школе обележили Међународни дан здраве хране под слоганом “ Да растемо брзо, да стојимо право, хранимо се здраво”
1.11.2021.год.у оквиру манифестације „Дани слободе 2021“прочитан је проглас поводом Дана ослобођења у 1.светском рату
- *16.11.2021.су ученици многобројним активностима обележили Међународни дан толеранције и 20.11.2021.год.Светски дан детета.

*6.12.2021.год. ученици .нижих разреда су учествовали на 9. Ревии драмских група у Дому културе у Лазаревцу. Извели су представу “ Звездана и Уображенко “, која је добила 2.награду на фестивалу.

→ Током децембра ученици из боравка су са учитељицама реализовали две радионице и продукте својих радова су објавили на фејсбук страници школе.

→ 22.12.2021.год.у сали матичне школе,ПУЛС театар из Лазаревца је извео представу“Откачена новогодишња бајка“за ученике нижих разреда наше школе.

→ 28.12.2021.год.девет ученика из наше школе је примило новогодишње пакетиће од хуманитарне организације из Лазаревца. За њих је организована и мађионичарска представа.

→ Радници и ученици наше школе су се укључили у хуманитарну акцију чији је циљ прикупљање помоћи деци која живе на Косову и Метохији.

*Ученици су уређивали ентеријер школе поводом предстојећих празника.

*30.12.2021.год.ученици виших разреда су у сали матичне школе организовали „Школски фестивал науке“

→ -10.3.2021.год.је одржано математичко такмичење „Мислиша“ за ученике виших и нижих разреда;

-У току месеца марта реализовано је неколико радионица са ученицима у нижим разредима као и са ученицима у продуженом боравку на тему“Опет креће пролеће“

→ 10.4.2022.год.ученици Лука Живковић V1 и Јелисавета ПавловићVI2 пласирали су се из биологије на окружно такмичење.Такође, ученици: Марија Павловић, Михаило Павловић и Сава Антонијевић су се пласирали на републичко такмичење из Веронауке,

→ 10.4.2022.год.ученица шестог разреда,Дуња Димитријевић освојила је 3.место на градском такмичењу из историје;

→ 20.4.2022.год.је у сарадњи са Центром за културу из Лазаревца реализована Ускршња ликовна радионица са ученицима III1;

→ Такође је одржано неколико Ускршњих радионица са ученицима у продуженом боравку;

→ 12.5.2022.год.ученици IV1 су освојили на општинском такмичењу Црвеног крста четврто место;

→ 24.5.2022.год.за ученике наше школе од 1.-4. разреда организована је“ Вожња на саобраћајном полигону“-Ђак у саобраћају;

→ У јуну су ученици III1 освојили Прву фестивалску награду за ликовно остварење на Међународном конкурс фестивала хумора за децу у Лазаревцу;

→ Такође, ученице Лена Петронијевић и Ивана Марковић су похвањене и награђене за литерарне радове у оквиру 34. Фестивала хумора за децу у Лазаревцу;

→ 14.6.2022.год. ученици III1 су извели драмску представу „Уображенко и Звездана“ у сали наше школе за ученике и раднике школе;

→ 23.6.2022.год. у сали матичне школе, ученици IV1 су извели програм“Добродошлица ђацима првацима“ у којој су и наши будући прваци учествовали;

→ 24.6.2022.год. ученици чевртог разреда су свечано прославили завршетак 4.разреда;

→ 5.7.2022.год.организована је свечана матура за ученике 8.разреда.

Школски тим је током 1.полугодишта 2021./2022.год. благовремено реализовао превентивне активности и сходно ситуацији разматрао и интервентне активности. Уз подршку чланова унутрашње и спољашње мреже вршио је процену одређених ситуација, пратио и вршио евалуацију превентивних активности поступајући према прописаним корацима.Сви запослени су предано радили и активно учествовали на превенцији насиља и безбедности ученика у нашој школи.

У Дудовици

Председник школског тима

25.8.2022.год.

Миљана Чанчаревић

8.10.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА У ПРИЛАГОЂАВАЊУ ШКОЛСКОМ ЖИВОТУ У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2021/2022.ГОДИНЕ

Тим за подршку ученицима у прилагођавању школском животу формиран је на почетку школске године и радио у следећем саставу:

Зора Гајић, директор школе
Оливера Којић, педагог школе
Миљана Чанчаревић, професор разредне наставе
Драгана Ђурђевић, професор разредне наставе
Јасмина Веселиновић, професор разредне наставе
Љиљана Танасковић, професор разредне наставе
Радмила Миланко, професор разредне наставе
Јованка Мићовић, професор разредне наставе
Станица Милосављевић, професор разредне наставе
Јелена Пакић, професор разредне наставе
Наташа Стефановић, професор разредне наставе
Дејан Драгољубовић, професор географије
Драгана Бабовић, професор физичког и здравственог васпитања
Љиљана Обрадовић, професор ликовне културе
Драгана Танасковић, професор српског језика
Маја Марић, професор биологије
Марија Матић, професор математике
Драгиша Бојанић, професор техничког и информатичког образовања
Марија Орловић Перић, професор енглеског језика

Тим за подршку ученицима у прилагођавању школском животу је радио према Плану рада који је представљен на састанку, који је одржан 21.09.2021. године. У току школске 2021/22. године одржано је 6 састанака тима. Тим за подршку ученицима у прилагођавању школском животу чинили су: Марија Матић- руководилац тима, одељењске старешине нижих и виших разреда, педагог, Оливера Којић и директор школе, Зора Гајић. У току школске године праћено је и анализирано прилагођавање ученика првих и петих разреда и ученика из осетљивих група (ромска популација и сиромашни), такође и адаптација ученика из подручних школа у матичну школу. Пружене су им различите врсте подршке како у адаптацији на ново окружење, тако и у подршци у учењу. Тим је заједно са одељењским

старешинама предлагао мере за превазилажење проблема: примена различитих облика и метода рада, укључивање ученика у ваннаставне активности, допунски рад, организовање вршњачке помоћи у учењу на нивоу одељења. У циљу што боље подршке у прилагођавању школском животу учитељи четвртог разреда су организовали заједнички наставни дан (подручна одељења и матична школа, у школском дворишту). И ове школске године наставници предметне наставе реализовали су часове у разредној настави са ученицима четвртог разреда. Такође, у оквиру ваннаставних активности организован је фестивал науке где су ученици који су изразили жељу да се баве разним експериментима у областима природних наука, имали прилику да у њима учествују заједно са наставницима, организовано је предавање о планетама и звездама које су ученици посматрали преко 3D наочара и апликације. Обезбеђени су уџбеници за сиромашну децу, организоване хуманитарне акције у виду одеће, обуће, школског пробора. Током целе школске године наставници су у континуитету пружали ученицима помоћ и подршку ради што боље адаптације на комбиновани вид наставе, као и током наставе на даљину.

Руководилац Тима:
Марија Матић

8.11.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2021/2022.ГОДИНЕ

Прва седница тима за професионалну оријентацију одржана је у августу 2021. године.

Чланови тима за професионалну оријентацију су:

1. **Оливера Којић**, педагог школе
2. **Марија Матић**, професор математике и одељењски старешина 5/2
3. **Снежана Танасијевић**, професор руског језика и одељењски старешина 5/1 (замена Тамаре Живановић)
4. **Драгана Танасковић**, професор српског језика и одељењски старешина 8/2
5. **Драгана Смиљанић**, професор српског језика и одељењски старешина 8/1 (замена Љиљане Обрадовић)
6. **Ружица Матић**, професор енглеског језика и координатор Тима (замена Снежане Ивковић)

У току школске 2021/2022. године одржано је укупно седам седница (август, септембар/октобар, новембар, децембар/јануар, фебруар, март, април/мај). Сви чланови тима су присуствовали седницама.

На седницама је одлучено о плану раду Тима, као и о задужењима и активностима унутар Тима. Такође су изабрани и чланови Вршњачког тима. Чланове вршњачког тима чине

ученици 7. и 8. разреда, и то по пет ученика из сваког одељења (7/1, 7/2, 8/1, 8/2, укупно 20 ученика).

Са разредним старешинама седмог и осмог разреда договорено је да се на часовима одељењског старешине одрже предавања у вези са професионалном оријентацијом ученика и да се на тај начин ближе упознају са оним што их чека након завршетка основне школе, шта да очекују на завршном испиту, како да одаберу праву школу за себе, шта им је све потребно за упис и на који начин се врши бодовање ученика на полагању завршног испита.

Прво полугодиште било је резервисано за презентовање основних информација и спровођење анкета како би се утврдила интересовања ученика. На основу исказаног интересовања ученика, организоване су радионице у којима су учествовали ученици, а у холу школе постављен је инфо пулт.

За друго полугодиште били су планирани реални сусрети са појединима занимањима, као и посете средњим школама, међутим, услед епидемиолошке ситуације то није било могуће извести. Уместо тога, у школи су одржане презентације о занимањима и школама која највише интересују ученике, где су ученици имали прилику да питају све што их интересује и да сазнају нешто више о различитим школама. Разредне старешине су такође наставиле рад са својим ученицима на часовима одељењског старешине.

Чланови Вршњачког тима су дали велики допринос раду Тима и ове године, на последњој седници посебно је истакнута њихова заинтересованост и спремност на сарадњу.

Координатор Тима:

Ружица Матић

8.12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ФИНАНСИЈСКО ОПИСМЕЊАВАЊЕ УЧЕНИКА У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

Од пре две школске године у нашој школи ради и Тим за финансијско описмењавање ученика (ФИНПИС). За ову школску годину били су планирани и реализовани по један пројекат за ученике оба циклуса који су због епидемиолошке ситуација са вирусом Ковид 19 остављени за реализацију у другом полугодишту и тада уз доста проблема ипак и реализовани.

Тема пројекта за први циклус (I-IV раз.)	Вреди да се штеди!
Област	Потребе и жеље
Време реализације	Април 2021. - Мај 2021.
Наставни предмети са којима је тема повезана	Ликовна култура, Музичка култура, Физичко васпитање, Енглески језик, Српски језик, Математика
Циљ пројекта	Оспособљавање ученика да доноси квалитетне одлуке у вези са управљањем финансијама у свакодневним животним ситуацијама.

Исходи пројекта	Ученик ће бити у стању да: - разликује потребе и жеље на основном нивоу - препозна елементе потрошачке културе - разуме утицај рекламе на нашу куповину - разуме потребу за штедњом новца
Исходи наставних предмета	Ученик ће бити у стању да: - разликује потребе од жеља на једноставним примерима из сопственог живота - решава једноставне проблеме са новцем(планира буџет за куповину ужине на месечном нивоу) - примењује основне принципе рационалне потрошње
Носиоци активности	Ученици I, II, III и IV разреда матичне школе, учитељи, наставници енглеског језика, родитељи, радници у банци и слично
Методе рада	Демонстрације, разговора, илустративна, практичан рад
Материјално – техничка основа	- ученички радови - цртежи - ученичка представа - фотографије - презентација на сајту школе
Начин праћења и евалуације	Посматрање, бележење, цртање, дискусија, фотографисање и снимање активности

План Пројекта (наставак) – предвиђене активности по фазама Пројекта

Активности у оквиру Отварања пројекта

- Уводни разговор о новцу:
(Унесемо врећицу са ситним новцем и питамо ученике шта мисле шта је унутра. Шта се осим бројева налази на тим металним новчаницама, има ли можда неких манастира или других објеката? У којим апоенима се израђују наше папирне новчанице, и које су знамените личности српске историје на њима Анкетни лист са питањима у вези са новчаницама, личности и објекте на њима.

Активности у оквиру Развијања пројекта

Активност - Потребе и жеље:

Дискутовати са ученицима о томе зашто нешто желимо. У ту сврху може нам послужити нпр. задатак са понуђеним стварима (књиге, паста и четкица за зубе, лопта, лутка, сендвич и сл.), од којих ученици бирају одређени број ствари према својим потребама, али и жељама.

Ово је прилика да ученике упознамо са термином потреба. Уколико учитељ процени да је то могуће, може се ученицима приказати и објаснити Масловљева пирамида потреба, која је илустративно прилагођена њиховом узрасту.

Активност - Доношење одлука:

Дискутовати са ученицима о одлукама које је било једноставније/теже донети. Сваки дан доносимо одлуке. Ученике подстаћи да наводе одлуке чије је доношење за њих било једноставно. Понудити им, према потреби, пример: „Шта ћу данас да ужинам?“ Затим објашњавају свој избор дневне куповине (сендвич, јогурт, чипс, кока кола,..) . Следећи корак је да од њих тражимо да сузе избор (чега би се од понуђеног одрекли, односно шта би задржали).

Направити план са децом да се месец дана прати потрошња њиховог дневног џепарца, и иста записује на корици одређене свеске или паноу. Пратити и како ће променити и побољшати своју исхрану и паметније трошити новац за ужину и сл. Осмислити начин бележења реализације тог плана (пано, симболи...).

На часовима Ликовне културе ученици цртају поједине поене наших новчаница са ликовима знаменитих личности и значајних културно историјских објеката. На часовима математике ученици раде задатке везана за плаћање робе, изражавање исте цене и враћеног кусура у различитим апоенима новчаница и слично.

Активности у оквиру Затварања пројекта

- Презентација паноа – Здрава и јефтина храна.
- Представљање у холу школе паноа са апоенима наших новчаница.
- Пројекат се може представити и презентацијом на којој ће се смењивати фотографије деце из различитих активности која ће бити приказана на првом родитељском састанку
- вредновање пројекта
 - ученици ће добити евалуациони листић помоћу кога ће самовредновати свој рад и рад групе чији су били члан
 - на постављана питања ће одговарати тако што ће бити у могућности да одаберу једну од три слике која најбоље описује њихово искуство (пчелицу са осмехом, неутрални израза лица или тужну пчелицу)
 - могућа питања за ученике:
 - у групи сам се осећао/ла?
 - забављао/ла сам се у току рада?
 - пружао/ла сам помоћ другима?
 - подржавао/ла сам предлоге других?

Тема пројекта за други циклус (V-VIII раз.)	„Безготовинско плаћање“
Област	Новац и трансакције
Време реализације	Април 2021. – Мај 2021. године

Наставни предмети са којима је тема повезана	Ликовна култура, Информатика и рачунарство, Историја, Математика
Циљ пројекта	Оспособљавање ученика за успешно руковање монетарним трансакцијама
Исходи пројекта	Ученик ће бити у стању да: • разуме кључне појмове (банкарске картице и безготовинско плаћање) • разликује картице које захтевају пин код, потпис лица, кредитне, дебитне и друге врсте картица
Исходи наставних предмета (1. и 5.)	Ученик ће бити у стању да: • користи интернет за претрагу и приступање онлајн сервисима • користи математичке операторе за израчунавање • представи идеју и планове за акције које предузима користећи савремене информационо-комуникационе технологије
Носиоци активности	Ученици 5. и 6. разреда, наставници, банкарски службеници
Методе рада	Демонстрације, разговора, илустративна
Материјално – техничка основа	рачунари, енциклопедије, ученички радови, банке, пошта
Начин праћења и евалуације	Посматрање, бележење, цртање, дискусија, фотографисање и снимање активности

План Пројекта (наставак) – предвиђене активности по фазама Пројекта

Активности у оквиру Отварања пројекта

- Уводни разговор о новцу:
(Унесемо врећицу са ситним новцем и питамо ученике шта мисле шта је унутра. Шта се осим бројева налази на тим металним новчаницама, има ли можда неких манастира или других објеката? У којим апоенима се израђују наше папирне новчанице, и које су знамените личности српске историје на њима? Јесте ли можда негде на летовању плаћали сладолед или слаткише неким другим кованицама, или папирним новчаницама, и у којој валути? Од чега зависи снага једне валуте?)
- Анкетни лист са питањима у вези са новчаницама, личности и објекте на њима.
- Истраживање: одакле потиче назив *динар*, које валуте се користе у суседним државама или у другим државама у свету.
- Питање за анализу и дискусију у групама: Шта мислите, хоће ли у будућности бити папирног новца?

Активности у оквиру Развијања пројекта

- Изглед банкарских картица и анализа елемената на њима:
(На часовима Ликовне културе ученици 5. разреда цртају банкарске картице, а радове излажу на школским паноима. На часовима Информатике и рачунарства ученици 6. истражују на интернету најважније о начину израде картица, њиховој заштити од копирања и злоупотребе и креирају одговарајуће текстуалне документе који ће допунити

школске паное са цртежима картица. На часовима Информатике и рачунарства ученици 6. разреда радом у групама прикупиће основне податке потребне за израду презентација о појединим врстама банкарских картица, а ученици осмог разреда ће уз помоћ наставника поставити те презентације на званичну интернет страницу школе.).

- Групна посета банци (пошти) током које ће ученици сазнати како се пријављује крађа или друга злоупотреба картица, како се безбедно са њима поступа и рукује, да ли се дају другим лицима да их односе ван видног поља власника картице и слично. Да ли и којим картицама миожено плаћати робу и услуге у иностранству, које картице користимо за интернет куповину и да ли је она безбедна?
- **Израда презентације Визија:**
Новац у будућности (рад у групама) и анализа предложених решења

Активности у оквиру Затварања пројекта

Представљање најзанимљивијих презентација (из отварања пројекта о изгледу картица и елементима на картицама, и о новцу будућности) на часу одељењског старешине у старијим разредима

Представљање пројекта на сајту школе

Анкетни лист са питањима за подстицање ученика да дају свој критички осврт на процес рада:

- Да ли вам се допада овакав начин учења? Зашто?
- Шта вам је било најзанимљивије?
- Наведите бар две нове ствари које сте научили кроз овај пројекат.
- Који вам је задатак био најтежи? Зашто?
- Да ли бисте избацили неки део пројекта/задатка? Који? Зашто?
- Да ли вам је у току пројекта било тешко? Када? Зашто?
- Како је радио ваш тим?
- Да ли је нешто ометало рад у вашем тиму? Шта? Како би то могло да се поправи?

ТИМ ЗА ФИНАНСИЈСКО ОПИСМЕЊАВАЊЕ УЧЕНИКА радио је у следећем саставу:

- 1) Јелена Пакић, професор разредне наставе;
- 2) Љилана Танасковић, професор разредне наставе;
- 3) Миљана Чанчаревић, професор разредне наставе;
- 4) Јасмина Веселиновић, професор разредне наставе;
- 5) Драгана Ђурђевић, професор разредне наставе;
- 6) Драгиша Бојанић, професор ТИТ и Информатике и рачунарства
- 7) Марија Матић, професор математике
- 8) Љилана Обрадовић, наставник ликовне културе, а након њеног преласка у другу школу Алекса Давидовић.

Одржано је шест састанака Тима. О томе је уредно вођена евиденција по тачкама дневног реда што је евидентирано у свесци Тима, у којој се налазе и остали детаљи везани за планирање, организацију и реализацију пројекта за школску 2021/22. годину.

8.13.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПИЛОТ ПРОЈЕКТА „ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД“ У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2021/2022.ГОДИНЕ

Реализација активности у оквиру пројекта Једносменског рада током школске 2021/2022. године у ОШ“Михаило Младеновић Сеља“ у Дудовици одвијала се по препоруци Министарства просвете непостедним радом у школи уз поштовање епидемиолошких мера.

Области рада изабране су у складу са условима који постоје у школи и у складу са интересовањима ученика, а то су:

- Правимо одељењске вртове –сви ученици
- Башта као лабораорија –сви ученици
- Првљење сапуна -7. и 8. разред
- Центар за природне науке и истраживање- 7. и 8. разред
- Ручни рад- 5.и 6. разред

У реализацији активности обухваћено је 87 ученика од V до VIII разреда , а сарадници на реализациј пројекта су:

1. Саша Радаковић, наставник српског језика,
2. Сузана Алексић, наставник хемије,
3. Оливера Којић, педагог школе,
4. Миљана Чанчаревић, учитељица,
5. Алекса Давидовић,наставник ликовне културе

Због специфичног начина реализације наставе, рад у групама са малим бројем ученика,задужења наставника су усклађивана према активностима и потребама.

Наставници ученицима дају подршку и упутства за реализацију активности.Свака активност унапред је планирана, као и обезбеђивање потребног материјала.Месечни планови су израђивани тимски уз учешће свих сарадника.

Током школске 2021/2022. године реализовано је укупно 64 наставних јединица у оквиру 156 наставних часа.Навећи број часова реализован је из области гајења и неговања биљака и одржавању школског дворишта због могућности рада на отвореном простору.

Активности су реализоване у највећој мери у школском дворишту и у школским простотијама у групама са мањим бројем ученика. Добром организацијом и подела задужења успешно је реализовано већина планираних активности.

Извештај сачинили

Чланови тима за реализацију „Једносменског рада“

8.14.ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПЕДАГОГА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

Рад педагога школе у протеклој школској години одвијао се кроз следеће области:

- I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада
- II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада
- III Рад са наставницима
- IV Рад са ученицима
- V Рад са родитељима/старатељима
- VI Рад у стручним органима и тимовима
- VII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружђењима и јединицом локалне самоуправе
- VIII Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Пружање помоћи наставницима у изради годишњих и оперативних планова рада.

Месечно планирање рада педагога / оперативни планови рада и план посете часовима.

Учешће у припреми индивидуалног образовног плана за ученике којима је била потребна додатна подршка.

Учешће у спровођењу и анализи анкете ученика о учешћу у слободне активности – секције.

Учешће у анализи успеха ученика на класификационом периоду и предлагање мера за њихово побољшање.

Учешће у изради оптималног распореда часова писмених задатака и контролних вежби на нивоу школе.

Планирање посете часовима, припрема протокола за праћење наставе, израда распореда посете часовима.

Учешће у припреми ИОП-а за поједине ученике.

Планирање и припреме за упис и тестирање првака.

Планирање и припремање организације завршног испита.

Учешће у изради Плана унапређења рада школе на основу извештаја о спољашњем вредновању.

Учешће у изради новог Развојног плана школе.

Учешће у вредновању рада школе и изради извештаја о спроведеном самовредновању.

Учешће у изради Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину.

Учешће у изради личног плана стручног усавршавања.

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Праћена је реализација часова образовно-васпитног рада.

Анализа и вредновање посећених часова.

Праћење редовности израде оперативних планова рада наставника.

Праћење напредовања ученика током посете часовима и у индивидуалним разговорима са наставницима.

Праћење и анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима и предлагање мера.

Праћење динамике оцењивања ученика увидом у дневнике образовно-васпитног рада и током посете часовима.

Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе.

Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика.

Наставницима је пружана подршку у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика.

II. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Посета часовима је најављивана истицањем плана посете на огласној табли.

Анализирање реализације праћених часова редовне наставе и других облика образовно-васпитног рада и давање предлога за њихово унапређење

Праћено вођења педагошке документације – преглед дневника образовно-васпитног рада и упутства одељенским старешинама за вођење документације.

Подршка и помоћ наставницима почетницима у процесу увођења у посао /планирање наставе, припремање наставе, реализација активности, комуникација са ученицима, вођење педагошке документације/.

Помоћ учитељима и наставницима у изради педагошког профила ученика којима је била потребна додатна подршка /ученици са тешкоћама у учењу/, плана активности.

Помоћ одељенским старешинама у решавању проблема у одељењу и индивидуалних проблема ученика.

Помоћ одељенским старешинама у раду са родитељима ученика и решавању насталих проблема.

III. РАД СА УЧЕНИЦИМА

Праћење адаптације ученика првог и петог разреда.

Праћење напредовања ученика

Праћење напредовања ученика који наставу прате по индивидуалном образовном плану.

Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима који имају проблема (на иницијативу родитеља, одељењских старешина или самих ученика) у социјализацији, понашању, комуникацији са друговима, наставницима, родитељима

Прикупље података за израду педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана.

IV. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

Индивидуални саветодавни рад са родитељима деце која имају проблема у учењу, понашању, комуникацији са друговима, наставницима и родитељима (по препоруци одељењског старешине, родитеља, ученика).

Информисање родитеља ученика о педагошким карактеристикама њихове деце /успех, понашање, похађање наставе, мотивација.

Заједнички разговори родитеља, педагога и одељенског старешине, као и осталих предметних наставника, где се заједнички планирају мере и кораци за превазилажење проблема.

Интервју са родитељима ученика приликом уписа у први разред.

Индивидуални разговор са родитељима након тестирања детета које је уписано у први разред.

V. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА

Сарадња са директором одвијала се на заједничком планирању активности, у оквиру рада стручних тимова, проналажењу ефикаснијег вођења педагошке документације, пружања подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план.

VI. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Учешће у раду стручних органа школе /одељенска већа, стручна већа, Наставничко веће, Стручни актив за развој школског програма, Педагошком колегијуму, Стручном тиму за инклузивно образовање, Тиму за професионалну оријентацију ученика, Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за вредновање и самовредновање рада школе.

VII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Сарадња са стручним сарадницима других школа и општинским Активом стручних сарадника општине Лазаревац.

IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Вођење евиденције о раду: годишњи план рада, оперативни планови рада, дневник рада, евиденцију о раду са ученицима, наставницима и родитељима. Прикупљање података о ученицима.

Стручно усавршавање путем online семинара: " Обука за запослене – породично насиље", "Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању",

"Дигитални свет у мојој учионици 2", "Програм обуке за оснаживање запослених у образовању за развијање одговорног односа према здрављу, очување здравља и безбедности ученика", "Повезаност унутрашње финансијске контроле – ФУК-а и руковођење установом/школом", "Обука директора и наставника за пружање подршке школама у процесу самовредновања", "Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима", "Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља". Усавршавање праћењем педагошке литературе. Праћење информација од значаја за образовање и васпитање на интернету.

Август 2022. године

педагог

Оливера Којић

8.15.РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2021/22. ГОДИНЕ

На крају школске 2021/2022. године посећено је укупно 65 часова. Посећено је 59 часова редовне наставе, 3 часа допунске наставе и 3 часа додатне наставе. Након посете часу, обављен је разговор са наставником и заједнички је анализирана дидактичко методичка заснованост часа.

Запажања су урађена на основу увида, анализе и процене остварености стандарда који су дефинисани у Стандардима квалитета рада школа, област 2 Настава и учење.

2.1.Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу:

Наставници примењују адекватна дидактичко-методичка решења у односу на постављене циљеве. Објашњења и инструкције су јасне и разумљиве. Наставници истичу кључне појмове. Захтеви, који се стављају пред ученике су подстицајни. Заступљени су сви облици рада од фронталног облика рада до групног рада, рада у паровима и индивидуалног облика рада. Доминира монолошко-дијалошка метода,мада има примера методе практичних радова, демонстративне,илустративне, игровних активности нарочито у разредној настави.

Доказ: припреме наставника, протокол

2.2. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу:

Инсистира се на применљивости знања и повезивању садржаја из различитих области.

Ученици се подстичу да решавају задатке на нивоу знања и и разумевања. Има примера када су код ученика подстицане менталне активности /асоцијације, проблем задатак/ и када су примењивани активни облици и методе рада. Инсистира се на применљивости знања и повезивању садржаја из различитих области и ослањају се на искуство ученика. Значајан број наставника подржава ученике да користе различите приступе за решавање задатака. Ученици се ређе подстичу и уче да анализирају сопствени напредак и да постављају циљеве у учењу.

Доказ: припеме наставника, протокол

2.3. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика:

Динамика рада, захтеви, задаци и упутства прилагођавају се ученицима за које је планиран индивидуални образовни план /прилагођени програм /. Наставници најчешће задају задатке исте за све ученике, мада има и примера да су диференцирани по захтевима и нивоима за остале ученике.

Доказ: припеме наставника, протокол

2.4. Ученици стичу знања на часу: Ученици су заинтересовани и активно учествују у раду на часу у зависности од тога колико их је наставник мотивисао и заинтересовао за усвајање нових знања. Има примера када је постигнут висок ниво ангажовања ученика и да су ученици активно учествовали током целог часа, а има и примера да је део ученика био активан, остали су пасивни. Део ученика не добија довољно подстицаја и подршке, наставници не усмеравају и не прате њихов рад на часу и не усмеравају их у процесу учења. Ученици на часу стичу знања из уџбеника, мањи број наставника упућују ученике да користе различите изворе знања.

Доказ: припеме наставника, протокол

2.5. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу: На часовима се остварују планиране фазе, повезују делови часа и ефикасно користи време на часу. Има и ређих случајева када завршни део часа није планиран у припреми, или је планиран, а услед недовољног вођења рачуна о економији времена, није организован. Већина наставника користи постојећа наставна средства. Мање је присутно да наставници усмеравају интеракцију међу ученицима која је у функцији учења. Наставници успостављају и одржавају дисциплину на часовима у складу са правилима.

Доказ: припеме наставника, протокол

2.6. Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења: Оцењивање ученика је у складу са Правилником о оцењивању. Наставници оцењују различите аспекте и ангажовање ученика. Значајан број наставника је усвојио праксу формативног оцењивања. Постоје веома добра запажања о постигнућима и напредовању ученика која се воде у педагошким свескама. Ређе се у поступку вредновања захтеви прилагођавају могућностима ученика /само ученицима по прилагођеном програму/. Ученицима се даје повратна информација о њиховом раду, често без конкретне инструкције о учењу. Ученици се недовољно подстичу да процењују сопствени напредак. Самооцењивање ученика је присутније у вишим разредима.

Доказ: дневник образовно-васпитног рада, евиденција наставника

2.7. Наставник ствара подстицајну атмосферу на часу:

Наставни процес се одвија у доброј атмосфери. Односи ученика и наставника се заснивају на поштовању, адекватно се реагује и на међусобно неуважавање ученика. Иако наставници посвећују посебну пажњу подстицању ученика, у настави се спорадично планирају и примењују различити мотивациони поступци. Ученици се охрабрују да износе своје мишљење и запажања током часа.

Доказ: дневник образовно-васпитног рада, припеме наставника, протокол

Педагог школе:
Оливера Којић

8.16. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

Законом о основама система образовања и васпитања, („Службени гласник РС ", број 72/2009) чланови 57. и 105. предвиђа се оснивање Ученичког парламента у основној школи. Чиме се одређују основна правила рада Парламента као и ЗАКОНОМ О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА („Службени гласник РС ", број 88/2017 и 27/2018 и др. закони, 10 од 15. фебруара 2019.) Права и дужности, председника и осталих чланова парламента, као и правила понашања на седницама и самог функционисања седница и парламента уопште регулисани су „Пословником о раду Ученичког парламента” који је донет на седници Школског одбора 26.12.2013.г.

Ученички парламент је скупштина формирана од ученика седмог и осмог разреда који чине по два представника из сваког одељења и која заступа интересе ученика и решава евентуалне проблеме. На одељенским заједницама су изабрана по 2 представника за Ученички парламент сваког одељења VII и VIII разреда .

На првој – конституивној седници одржаној 6.09. 2021. сви чланови су упознати са Статутом школе и Пословником о раду Ученичког парламента и изабрани председник Парламента, потпредседник, записничар, представници за Школски одбор и Тим за самовредновање и за Стручни актив за школски развојни план, Тим за превентиву вршњачког насиља, Тим за обезбеђивање квалитета рада установе и изабрана Ђачка влада тајним гласањем;

За председника је изабран Недељко Ђурђић 8₁ , за потпредседника изабрана је Јована Спасојевић 8₁ , председник Парламента је уједно и пемијер Ђачке владе;

- За Министра образовања Ђачке владе изабран је Бранко Илић 7₂;

- За Министра правде Ђачке владе изабрана је Јелена Петровић 7₁;

- За Министра спорта Ђачке владе изабран је Стефан Обрадовић 7₁;

- За Министра културе изабрана је Марија Павловић 8₂;

- За Министра екологије Ђачке владе изабрана је Валентина Агатоновић 7₂;

За представнике у Школском одбору изабрани су Недељко Ђурђић 8₁ и Анђела Николић 8₂,

За представника у Стручном тиму за самовредновање изабрана је Анђела Николић 8₂, а за Стручни актив за школски развојни план изабрана је Јелена Петровић 7₁;

За представнике Парламента у Тиму за превентиву вршњачког насиља изабрани су : Валентина Агатоновић 7₂ и Марија Павловић 8₂;

За представника у Тиму за обезбеђивање квалитета рада установе изабран је Бранко Илић 7₂, а за записничара Јована Спасојевић 8₁;

У извештајном периоду 2021/2022. шк. године одржано је 4 седнице којима су присуствовали, председник и чланови владе Ученичког парламента, директор или педагог, и Душица Максимовић као медијатор Парламента. Чланови Парламента су активно учествовали у дискусијама и анализама . Због епидемије Ковида 19 и препорука Кризног штаба нису учествовали у организацији Дана европске баштине ,као и на приредби поводом Дана школе,али су зато Дана науке обележили учешћем у организацији Школског фестивала науке уз помоћ предметних наставника физике, хемије и биологије и присуствовали огледима који су изводили чланови парламента ,учесници пројекта Целодневног боравака ,други су по избору наставника такође помагали и изводили експерименте које су видели сви ученици свих одељења матичне школе ,уместо Новогодишње прославе, у пратњи предметних наставника од 11 до 13 часова 30.12.2021,мада је свако одељење украсило јелку у својој учионици а Парламентарци у холу школе: Док су нижи разреди имали и Новогодишњу представу представу „Откачена новогодишња бајка“ у извођењу Пулс театра из Лазаревца , 22.12.2020.Новогодишње активности си имали и ученици у продуженом бораваку.

Парламент је детаљно проучавао Повељу о правима детета, анализирао права и одговорности ученика из Кућног реда школе,и Правила понашања у школи, понашање ученика у школи и на јавним местима и закључио да већину ученика интересују само права и да их знају као и своје обавезе али не желе да их испуњавају и да намерно заборављају правила понашања .На другој седмици Парламент је разматрао и пројекат Панел младих саветника заштитника грађана, ученици нису били заинтересовани а ни парламентарци за

овај пројекат. Парламент је разматрао појаву појединачног случаја електронског вршњачког насиља, неразумевања као на линији наставник-ученик и обрнуто и закључио да ученици случајеви вршњачког насиља; ређе физичко од вербалног насиља од стране појединих ученика јер такви ученици имају проблем у комуникацији, нису способни за толеранцију и најчешће имају подршку родитеља или родитељи недовољно сарађују са школом или се не баве децом, да казне из владања на њих не утичу као ни васпитно педагошки разговори са педагогом и одељењским старешинама, али су такође изнели закључак да је немогуће предвидети случајеве насиља и да осим едукације што се редовно ради на часовима одељењског старешине и у Вршњачком тиму за насиље. Такође је запажена појава оштећења школског инвентара у 2 учионице од стране ученика 2 одељења у којима је појачан васпитнодисциплински надзор и рад од стране одељењских старешина и педагога. Не виде друге облике превенције у сузбијању и заштити од насиља. Парламент је разматрао хигијенске услове у Школи и није имао примедбе на исте.

Приликом анализе успеха на квалификационим периодима расправљало се о разлозима немотивације и пада успеха ученика 8. разреда у односу на раније разреде. Нису имали предлоге ни закључке за побољшање успеха и мотивацију ученика;

Ученици наше Школе, (цела Ђачка влада) су активно радили на развијању емпатије према ученицима са посебним потребама и едукацији ученика о штетности електронског насиља, облицима и последицама других врста насиља на часовима одељењског старешине а на основу закључака и договора на седницама Парламента и показали високу еколошку свест и покренули иницијативу да се за филмску салу набави клима за боље услове одвијања наставе у истој а и полагања Завршног испита.

У другом полугодишту Парламентарци су наставили активно да учествују у стручним већима и тимовима школе, да анализирају успех на полугодишту, трећем класификационом периоду, да анализирају уџбенике, као добре су навели из Биологије и Географије, такође су прииметили све чешће случајеве оштећења школског инвентара и тачно знају који то ученици раде а имају подршку родитеља. Разматрали проблеме здравља и у другом полугодишту скоро да није било случаја оболелих ученика од Ковида 19 али јесте неколико од овчијих богиња, школа је уредна а свака учионица опремљена са боцом алкохола. Анализирао се и учешће ученика на такмичењима успех је остварен из Историје, Географије и Верске наставе, а нижи разреде на Фестивали хумора, освојене су и Светосавске награде за ликовне и литерарне радове у организацији црквене општине Лазаревац. Највећи успех је остварен из Верске наставе. Из сва 3 предмета ученици су освојили пласмане на општинском и градском нивоу, из Географије и верске наставе се пласирали и на републичко. Изостали су спортски успеси, томе је допринела и чињеница да је повремено и филмска сала морала бити претварана у кабинет због групне наставе.

Парламентарци су због Ускршњих празника обележили Дан планете Земље (22.04) и Дан Паркова (24.05) садњом украсног жбуна у школском парку а Дан заштите животне средине (5.06) садњом четинара у школском парку.

Парламентарци су такође изнели своје предлоге изборних предмета и слободних активности за наредну школску годину а за ученика генерације су предложили Марију Павловић, министра културе.

Задовољни су организацијом маршрута и превозом једнодневних излета а матурско вече ће организовати родитељи ученика са директором школе после Завршног испита у оближњем објекту затвореног типа.

Парламентарци су задовољни својим радом у овој школској години и нису имали предлоге за иновације у наредној.

Извештај саставили:

председник Недељко Ђурђић 81

, и медијатор Душица Максимовић.

8.17.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

Школски тим за самовредновање у школској 2021/2022. години формиран је на почетку школске године и чине га:

Зора Гајић, директор школе

Љиљана Танасковић, професор разредне наставе

Јованка Мићовић, професор разредне наставе

Драгана Ђурђевић, професор разредне наставе

Марија Матић, професор математике

Марија Орловић Перић, професор енглеског језика

Снежана Танасијевић, професор руског језика

Сузана Алексић, професор хемије

Члан Школског одбора, Јелена Тадић

Члан Савета родитеља, Маја Станојчић

Члан Ђачког парламента, Анђела Николић

Током школске године одржано је 6 састанака.

На почетку школске године усвојен је План рада и изабрана кључна област самовредновања:

Настава и учење.

За кључну област одређена су подручја вредновања, показатељи, извори доказа, време и носиоци активности.

Дошло се до следећих закључака:

8.17.1. НАСТАВНИК ЕФИКАСНО УПРАВЉА ПРОЦЕСОМ УЧЕЊА

Информације, питања и упутства наставника углавном су јасно осмишљена, прецизно формулисана и најчешће недвосмислена. Ученици се често охрабрују да слободно износе своје мишљење. На почетку часа наставници истичу шта је циљ часа. Сви наставници поштују принцип поступности и у усвајању знања крећу се од једноставнијег ка сложенијем. Наставници у раду користе разноврсне облике рада, али је и даље најзаступљенији фронтални облик рада. Постојећа наставна средства користе се функционално у циљу унапређења наставе.

8.17.2. НАСТАВНИК ПРИЛАГОЂАВА РАД НА ЧАСУ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПОТРЕБАМА УЧЕНИКА

Наставници заснивају захтеве на могућностима ученика у великој мери. У раду са ученицима (нарочито првог разреда), посебна пажња се посвећује ученицима са потешкоћама у адаптацији. У раду са њима врши се прилагођавање захтева и облика рада, имајући у виду њихове специфичне потребе. Наставници често поседују припремљене материјале за рад са ученицима који раде по посебним програмима. Применом диференциране наставе приметно се мења слика наставне праксе али овакав вид рада није уобичајан. Ученици који наставу прате по ИОП-у имају посебну подршку и њихов рад се посебно вреднује. О реализацији индивидуалних образовних планова води се уредно педагошка документација која помаже у вредновању и планирању даљих корака подршке.

8.17.3 УЧЕНИЦИ СТИЧУ ЗНАЊА НА ЧАСУ

Наставници охрабрују ученике да користе претходна знања и да их повезују у смислену целину. Постоје разлике међу наставницима када се говори о томе да ли се ученици подстичу да сами истражују и долазе до информација. У тој области потребни су интензивнији подстицаји наставницима да традиционалне методе рада замене оним у којима ће учешће ученика у споственом учењу бити значајније. У наредном периоду треба пратити планирање и реализацију ове стратегије у пракси. Креативност и иницијатива ученика је присутна, али су неопходни додатни подстицаји.

8.17.4 НАСТАВНИК КОРИСТИ ПОСТУПКЕ ВРЕДНОВАЊА КОЈИ СУ У ФУНКЦИЈИ ДАЉЕГ УЧЕЊА

Наставници напредују и развијају наставу оријентисану на исходе и један број наставника заједно са ученицима постаљају јасне критеријуме вредновања процеса учења. Важно је да се наставници који не практикују самооцењивање засновано на критеријумима охрабре да то чине. Већина ученика још увек није у стању да критички вреднује свој напредак и посебно их треба подстицати да постављају себи циљеве у учењу.

8.17.5 СВАКИ УЧЕНИК ИМА ПРИЛИКУ ДА БУДЕ УСПЕШАН

Ученици се охрабрују да слободно износе своје мишљење. После одговарања ученик углавном добија повратну информацију. Дијалог наставник-ученик карактерише међусобно уважавање. Ученицима су јасна правила понашања у школи, као и разноврсне мере санкционисања али и подршке када понашање одступа од прописаних правила. Наставници дају ученицима могућност да постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења на часу. Негују и подстичу сазнајну радозналост код ученика. Чињеница је да интересовање за учењем уопште опада са узрастом те методологију подстицаја и мотивисања ученика треба прилагођавати узрасту у већој мери. Поједини наставници подстичу ученике у изради: пројеката, истраживачких радова, презентација, есеја, изложби... Наставници ученицима јасно указују да верују у њихов успех.

ЗАКЉУЧАК

Од укупно 28 показатеља остварености стандарда квалитета, 18 је у потпуности остварено, 5 индикатора је делимично остварено. У 5 показатеља делимичне остварености постоје предлози за корекцију и унапређење.

8.18.ОЦЕНА ЗА ОБЛАСТ НАСТАВА И УЧЕЊЕ : 3

ДОКАЗИ:

Евиденција у електронским дневницима
Педагошка документација наставника
Глобални планови рада наставника
Оперативни планови рада наставника
Записници са Педагошког колегијума
Записници Тимова
Закон о основама образовања и васпитања
Правилник о оцењивању у Основној школи
Извештај о раду школе
Резултати упитника за ученике, наставнике и родитеље
Извештај о посећеним часовима директора и педагога школе

Добре стране:

- *Редовно стручно усавршавање наставника
- *Добра сарадња чланова колектива
- *Подршка педагошке службе и директора школе
- *Опремљеност школе савременим наставним средствима

Слабости:

- *У већој мери подстицати интеракцију међу ученицима током учења у школи
- *Подстицати ученике да у већој мери износе своје идеје
- *Користити у већој мери диференциран рад у настави
- *Вредновати рад ученика на сваком часу
- *Фронтални облик рада допунити другим облицима рада

За Школски тим за самовредновање

Љиљана Танасковић
(координатор)

8.19.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ У ШКОЛСКОЈ 2021/22.ГОДИНИ

У складу са Развојним планом школе за период 2021-2026. године, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе старао се о обезбеђивању и унапређењу квалитета образовно васпитног рада установе; о остваривању циљева и стандарда постигнућа; развоју компетенција; праћењу остваривања школског програма; утврђивању рада ученика и одраслих.

Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе били су:

1. Оливера Којић (координатор – педагог);
2. Зора Гајић (директор школе);
3. Јасмина Веселиновић (председник Тима за Инклузивно образовање);
4. Бранко Илић (представник ученичког парламента)
5. Невенка Маринковић (представник Савета родитеља);
6. Милош Јанковић (представник јединице локалне самоуправе).

Током текуће школске 2021/2022. године, одржане су четири редовне, и то: 15. 9. 2021, 2. 2. 2022, 30.06.2022. и 30. 8. 2022. године.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе посвећено и активно се бавио свим планираним темама и питањима. На седницама је урађено следеће:

1. Конституисани су чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе (сви чланови су набројани у ранијем тексту овог извештаја);
2. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су се упознали са Годишњим планом рада;
3. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе детаљно су упућени у квалитет коришћења електронског дневника у колективу, као и обављеним новим обукама за коришћење истог за нове наставнике и наставнике који раније нису похађали ову обуку;
4. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе остварили су блиску комуникацију и сарадњу са члановима Тима за обогаћени једносменски рад и пратили и евалуирали на свакој седници рад школе на овом пилот-пројекту;
5. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе посматрали су и истакли предности и недостатке реализације пилот-пројекта обогаћени једносменски рад;
6. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе донели су и спровели мере за унапређење извођења и праћења наставе у оквиру пилот-пројекта обогаћени једносменски рад;
7. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе анализирали су школску документацију (Школски развојни план, Годишњи план рада школе)
8. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета бавили су се праћењем квалитета наставног процеса;

9. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе спровели су међу наставницима и анализирали резултате анкете за Област квалитета стандарда установе – Настава и учење;

10. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе пратили су напредовање ученика у односу на очекиване резултате;

11. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе остварили су сарадњу и корелацију са Тимом за вредновање и самовредновање;

12. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе бавили су се коришћењем образовног софтвера у настави;

13. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе анализирали су реализацију планираних садржаја;

14. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе анализирали су сарадњу са родитељима и промоцију школе;

15. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе анализирали су циљеве и стандарде постигнућа.

У Дудовици,

Координатор Тима:

30.06.2022.године

Оливера Којић,педагог

8.20.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ ИЗ ХЕМИЈЕ ЗА 7. И 8. У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. ГОДИНУ

У школској 2021/2022. години из хемије је планирано 68 часова у 8. разреду и 72 часа у 7. разреду. Сви планирани часови су реализовани. У 8. Разредима поред редовне наставе одржано је по 6 часова Припремне наставе за завршни испит.

Током ове школске године настава се одвијала по комбинованом моделу. Комуникација са ученицима током online наставе је остварена путем Google-учионице и Viber-групе. Помоћ ученицима приликом савладавања градива пружена је онлаин дељењем додатног материјала у виду снимака и додатних појашњења. Сви ученици су у мањој или већој мери успешно савладали предвиђено градиво.

Извештај поднео

Предметни наставник Сузана Алексић

8.21.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРИПРЕМНЕ, ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ИЗ ФИЗИКЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

Табела реализације допунека и додатне наставе физика		
Одељење	Реализован број часова допунске наставе	Реализован број часова додатне наставе
VI ₁	-	-
VI ₂	-	-
VII ₁	-	-
VII ₂	-	-

Табела реализације допунека и додатне наставе физика		
Одељење	Реализован број часова допунске наставе	Реализован број часова припремне наставе
VIII ₁	-	14
VIII ₂	-	14

Предметни наставник: Драгана Смиљанић

8.22.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ИЗ ИСТОРИЈЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

У извештајном периоду одржано је 19 часова припремне наставе у одељењу 81 и 20 часова у одељењу 82. Часови су одржани за време редовне и припремне наставе у Другом полугодшту. Сваки историјски период је обновљан за свако одељење посебно. Обновљено је целокупно градиво историје од 5. до 8. разреда са посебним акцентом на одређивање, деценија, векова, историјских периода и на кључне догађаје и личности националне историје и повезаност националне са општом историјом. али су ученици 82 били полузаинтересовани за рад а ученици 81 тотално незаинтересовани.

Подносилац извештаја:

Предметни наставник Душица Максимовић

8.23.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ИЗ ИСТОРИЈЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

У извештајној школској години **допунска** настава је извођена у **5. разреду** кроз **28 часова** а похађало је од 20- 24 ученика оба одељења један час недељно на добровољној бази и по потреби. Највећа потреба за допунским радом била је приликом савлађивања поделе прошлости и рачунања времена, што је савладало око 80% ученика. Остале захтеве

основног нивоа су савладали сви ученици. Часове допунске наставе су радо посећивали и бољи ученици са циљем да обнове градиво или поправе оцене

Планиране су и обрађене следеће теме у 5 разреду:

1. Увод у историју
2. Праисторија
3. Стари Исток
4. Античка Грчка
5. Антички Рим

Подносилац извештаја:

Душоца Максимовић

8.24. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРИПРЕМНЕ, ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ИЗ МАТЕМАТИКЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

Припремна настава за спровођење завршног испита из математике спроводила се у оба одељења осмог разреда. Током школске 2020/2021. године одржана је кроз 28 часова у току другог полугодишта. Ученици су имали већи број часова од законом прописаног, будући да је то било потребно. Припремну наставу похађало је 20-30 ученика. Области које су увежбаване кроз основни, средњи и напредни ниво:

- Бројеви и операције са њима
- Алгебра и функције
- Мерење
- Обрада података
- Геометрија

Извештај поднела
Марија Матић

У извештајној школској години, допунска и додатна настава није извођена у 5. и 6. разреду ове године у школи у класичној настави због лошије епидемиолошке ситуације, одржана је само редовна настава,.

Настава се одржавала комбиновано. Ученици су били подељени на две групе и наизменично пратили предавања, један дан у школи, а други дан на РТС-у уз подршку наставник.

Настава је била реализована путем Viber група, Телевизије РТС, дигиталне платформе РТС Планета, Google classroom. Тако је подршка за допунску наставу и додатну наставу реализована као видео час преко Goole meet и онлајн платформе Google classroom и најчешће у виду консултација путем Viber група.

Изузетак су часови додатне наставе који су одржани у 5/1, 5/2 и 6/1 у школи у класичној настави пред математичка такмичења: Школско математичко такмичење и такмичење Мислише.

Извештај поднела:

Наставник: Славица Шантрић

8.25.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРИПРЕМНЕ, ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ИЗ СРПСКОГ ЈЕЗИКА У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

У извештајној школској години **допунска** настава је извођена у **5. разреду**. Услед опште неповољне ситуације поводом ширења вируса Ковид- 19 и организовања наставе путем онлајн платформи за учење и комуникацију са ученицима, допунска настава је извођена у складу са условима и могућностима поводом поменуте ситуације. Планиране су и обрађене теме предвиђене годишњим планом наставе.

Извештај поднела:
Драгана Смиљанић

Извештај о раду додатне наставе из Српског језика на крају Другог полугодишта шк. 2021/2022.

У извештајној школској години **додатна** настава је извођена у **5. разреду**. Часови су извођени у складу са препорукама поводом ширења вируса Ковид- 19, чиме је настава у одређеној мери пребачена на онлајн платформе за учење и комуникацију са ученицима. Теме су обухватале градиво редовне наставе, са посебним освртом на књижевност и језичку културу.

Извештај поднела:

Драгана Смиљанић

8.26.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРИПРЕМНЕ, ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ИЗ БИОЛОГИЈЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

У школској 2021/2022. години из биологије за 8. разред је планирано 68 часова. Сви планирани часови су реализовани. У 8. разреду поред редовне наставе одржано је по 9 часова из припремне наставе за полагање завршног испита. Припремну наставу похађали су скоро сви ученици из 8. разреда.

Из биологије за 5., 6. и 7. разред у школској 2021/2022. години је планирано 72. часа. Сви планирани часови су реализовани.

Током ове школске године настава се одвијала по комбинованом моделу. Због погоршања епидемиолошке ситуације у току године је једним делом била и online настава за све ученике. Комуникација са ученицима током online наставе је остварена путем Google-учионице и Viber-групе. Помоћ ученицима приликом савладавања градива пружена је дељењем додатног материјала у виду видео снимака, презентација и додатних појашњења. Сви ученици су у мањој или већој мери успешно савладали предвиђено градиво.

Извештај поднео:

Предметни наставник Мирјана Малинић

8.27.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ИЗ СРПСКОГ ЈЕЗИКА У 3.РАЗРЕДУ, У ДУДОВИЦИ, ШКОЛСКЕ 2021./2022.године

Предвиђени садржаји рада допунске наставе су реализовани са 19часова.Сви ученици су сходно циљевима и задацима напредовали у складу са својим могућностима. Часове допунске наставе је похађало 10 ученика у току првог и другог полугодишта.

8.28.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ИЗ МАТЕМАТИКЕ, У 3.РАЗРЕДУ, У ДУДОВИЦИ, ШКОЛСКЕ 2021./2022.године

Предвиђени садржаји рада допунске наставе су реализовани са 17часова.Сви ученици су сходно циљевима и задацима напредовали у складу са својим могућностима. Часове допунске наставе је похађало 9 ученика у току првог и другог полугодишта.

8.29.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ У 3.РАЗРЕДУ, У ДУДОВИЦИ, ШКОЛСКЕ 2021./2022.године

Предвиђени садржаји рада драмско-рецитаторске секције су реализовани са 36часова. Часове допунске наставе су похађали сви ученици из одељења.

У ДУДОВИЦИ

Одељењски старешина

25.8.2022.

Миљана Чанчаревић

8.30.ИЗВЕШТАЈ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ИЗ СРПСКОГ ЈЕЗИКА У ПРВОМ РАЗРЕДУ У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

У току школске 2021/2022.године реализована је допунска настава из српског језика јер је било потребе за допунским радом и вежбањем како би се савладало почетно читање и писање за мањи број ученика. Одржано је 16 (шеснаест) часова које је похађало два ученика првог разреда којима је била потребна додатна помоћ у овладавању технике почетног читања и писања.Исходи реализоване допунске наставе су на очекиваном нивоу. Сви ученици који су похађали допунску наставу су усвојили предвиђена знања.

Подносилац извештаја: Јасмина Веселиновић,учитељица

8.31.ИЗВЕШТАЈ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ИЗ МАТЕМАТИКЕ У ПРВОМ РАЗРЕДУ У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

У току школске 2021/2022.године реализована је допунска настава из математике јер је било потребе за допунским радом и вежбањем како би се савладали бројеви до 100 као и операције сабирања и одузимања у оквиру блока бројева до 100 за мањи број ученика. Одржано је 16 (шеснаест) часова које је похађало два ученика првог разреда којима је била потребна додатна помоћ. Ови ученици имају мањих проблема у усвајању елемената сабирања и одузимања бројева до 100 и захтевају мању помоћ у раду.

Подносилац извештаја: Јасмина Веселиновић,учитељица

8.32.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ У ПРВОМ РАЗРЕДУ У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

У оквиру слободних активности ученици првог разреда су показали интересовање за ликовну секцију у школској 2021/2022.години. Ликовну секцију је у току школске године похађало свих 9 (девет) ученика првог разреда, а од другог полугодишта 8 (осам) ученика. Одржано је 36 (тридесет шест) часова са различитим садржајима. Увежбаване су технике цртања(оловка,дрвена боја,туш и перо) и сликања(акварел, темпера, колаж, декупаж). Ученици су вредновали радове и правили плакате за Дечију недељу, Јесен, Зиму,Нову годину, Светог Саву, Пролеће, Васкрс. Са великим задовољством су уређивали и паное у учионици . Узели су учешће и у школским изложбеним просторима са својим радовима.

Подносилац извештаја: Јасмина Веселиновић,учитељица

8.33.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОГРАМЕРСКЕ СЕКЦИЈЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

Секција је организована за ученике од V до VIII разреда и у школској 2021/22. имала је 20 полазника.

Циљ секције:

- развој критичког мишљења
- унапређивање вештине решавања проблема
- унапређивање дигиталне писмености
- унапређивање вештине програмирања
- побољшање концентracије
- развијање духа за тимски рад
- јачање самопоуздања

Код већине ученика остварени су очекивани исходи, тако да велика већина ученика који супохађали секцију:

- разуме карактеристике микробита
- повезује коришћење микробит уређаја са наставним предметима
- саставља своје прве програме за управљање светлећим диодама
- учитава програм у микробит уређај
- модификује постојећа програмска решења
- примењује петље како би омогућили понављање низа инструкција у програму
- прави једноставне анимације
- користи светлеће диоде за представљање ствари из реалног света у дигиталној форми
- примењује бројачку петљу за понављање низа инструкција одређени број пута
- повезује слушалице или звучник на микробит уређај
- пише програме који ће омогућити да слушају мелодије преко микробит уређаја
- препознаје прилику за примену петљи у програму, како би га учинили ефикаснијим;
- користи радио функцију за размену дигиталних информација између уређаја.
- користи у програму податак о осветљености микробит уређаја
- примењује Булове операторе у програмском решењу
- разуме принцип рада електричних кола
- прави реалан физички систем и саставе програм за његово управљање
- утврђује циклус решавања проблема
- осмишљава идеје за решавање проблема помоћу микробит уређаја
- планира свој школски пројекат и активности

Подносилац извештаја: Драгиша Бојанић, наставник Информатике и рачунарства

1.

НА СЕДНИЦИ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "МИХАИЛО
МЛАДЕНОВИЋ СЕЉА" У ДУДОВИЦИ ОДРЖАНОЈ 09.09.2022.године
ДОНЕТА ЈЕ СЛЕДЕЋА ОДЛУКА КОЈОМ

**НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ УТВРЂУЈЕ ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ И
ПРЕДЛАЖЕ ШКОЛСКОМ ОДБОРУ НА УСВАЈАЊЕ**

У Дудовици
09. септембар 2022. године
Деловодни број: 618/2

ВД директор школе:
Јасмина Веселиновић

2.

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о Основима
система образовања и васпитања („Службени гласник РС” 88/17 и
27/18 –др.закони) ШКОЛСКИ ОДБОР ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МИХАИЛО
МЛАДЕНОВИЋ СЕЉА” У ДУДОВИЦИ НА СЕДНИЦИ ОДРЖАНОЈ
12.09. 2022. ГОДИНЕ ДОНОСИ

ОДЛУКУ

**ДОНОСИ ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022.ГОДИНУ**

За ову одлуку гласали су сви присутни чланови школског
одбора.Одлука је донета једногласно , против и уздржаних није
било.

У Дудовици
12.09. 2022. године
Деловодни број: 624/1

председник школског одбора:
Оливера Којић

Contents

1.1. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	3
1.2.ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ.....	4
1.3.ГРАЂЕВИНСКО -ТЕХНИЧКА СПРЕМНОСТ ШКОЛЕ	5
1.4 . ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА	6
1.4.1.Школска библиотека.....	6
1.5.ПОЛОЖАЈ УЧЕНИКА У ШКОЛИ.....	7
4.1.Реализација плана и програма Школског одбора током првог полугодишта школске 2020/21.	13
4.2.Реализација плана и програма рада директора	15
4.3. Извештај о раду Савета родитеља током школске 2021/2022. године	15
5.1.Реализација програма рада Наставничког већа током школске 2021/22.....	18
5.2.Реализација програма рада Педагошког колегијума током школске 2020/21. године	21
8.0.ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	31
8.1. УЧЕНИЦИ ЗА ЈАВНУ ПОХВАЛУ.....	38
8.2.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2021/2022.ГОДИНЕ.....	40
8.3.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2021/2022.ГОДИНЕ.....	40
8.4.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2021/2022.ГОДИНЕ...	41
8.5.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА УЧИТЕЉА У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2021/2022.ГОДИНЕ	41
8.6.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2021/2022.ГОДИНЕ	42
8.7.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	43
У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2021/2022.ГОДИНЕ	43
8.8.ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ (СТИО) У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2021/2022.ГОДИНЕ	44
8.9.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2021/2022.год.	45
8.10.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА У ПРИЛАГОЂАВАЊУ ШКОЛСКОМ ЖИВОТУ У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2021/2022.ГОДИНЕ	48
8.11.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2021/2022.ГОДИНЕ	49
8.12.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ФИНАНСИЈСКО ОПИСМЕЊАВАЊЕ УЧЕНИКА У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2021/2022.ГОДИНЕ	50
8.13.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПИЛОТ ПРОЈЕКТА	55
„ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД“	55
У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2021/2022.ГОДИНЕ	55
8.14.ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПЕДАГОГА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ	56
8.15.РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2021/22. ГОДИНЕ	59
8.16.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ	61

8.17.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ	63
8.17.1. НАСТАВНИК ЕФИКАСНО УПРАВЉА ПРОЦЕСОМ УЧЕЊА.....	63
8.17.2. НАСТАВНИК ПРИЛАГОЂАВА РАД НА ЧАСУ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПОТРЕБАМА УЧЕНИКА	63
8.17.3 УЧЕНИЦИ СТИЧУ ЗНАЊА НА ЧАСУ	64
8.17.5 СВАКИ УЧЕНИК ИМА ПРИЛИКУ ДА БУДЕ УСПЕШАН	64
8.18.ОЦЕНА ЗА ОБЛАСТ НАСТАВА И УЧЕЊЕ : 3	65
8.19.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ У ШКОЛСКОЈ 2021/22.ГОДИНИ	66
8.20.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ ИЗ ХЕМИЈЕ ЗА 7. И 8. У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. ГОДИНУ	67
8.21.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРИПРЕМНЕ, ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ИЗ ФИЗИКЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ	68
8.22.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ИЗ ИСТОРИЈЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ.....	68
8.23.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ИЗ ИСТОРИЈЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ.....	68
8.24.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРИПРЕМНЕ, ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ИЗ МАТЕМАТИКЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ.....	69
8.25.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРИПРЕМНЕ, ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ИЗ СРПСКОГ ЈЕЗИКА У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ.....	70
8.26.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРИПРЕМНЕ, ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ИЗ БИОЛОГИЈЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ.....	70
8.27.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ИЗ СРПСКОГ ЈЕЗИКА У 3.РАЗРЕДУ, У ДУДОВИЦИ ,ШКОЛСКЕ 2021./2022.године	71
8.28.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ИЗ МАТЕМАТИКЕ ,У 3.РАЗРЕДУ, У ДУДОВИЦИ ,ШКОЛСКЕ 2021./2022.године	71
8.29.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ У 3.РАЗРЕДУ, У ДУДОВИЦИ ,ШКОЛСКЕ 2021./2022.године	71
8.30.ИЗВЕШТАЈ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ИЗ СРПСКОГ ЈЕЗИКА У ПРВОМ РАЗРЕДУ У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ	71
8.31.ИЗВЕШТАЈ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ИЗ МАТЕМАТИКЕ У ПРВОМ РАЗРЕДУ У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ	72
8.32.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ У ПРВОМ РАЗРЕДУ У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ	72
8.33.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОГРАМЕРСКЕ СЕКЦИЈЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ	73

