

О С Н О В Н А Ш К О Л А

" МИХАИЛО МЛАДЕНОВИЋ СЕЉА "
ДУДОВИЦА

Општина : Лазаревац



ОСНОВНА ШКОЛА
ДУДОВИЦА
1851

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА
РАДА ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2024 / 2025. ГОДИНУ

У Дудовици, август
2025. године

ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Пун назив образовно-васпитне установе:	<i>Основна школа „Михаило Младеновић Сеља“</i>
Адреса:	<i>Др Воје Даниловића 17А</i>
Седиште:	<i>Дудовица</i>
Телефон:	<i>011/8187 011</i>
Мејл:	<i>osdudovica@gmail.com</i>
Сајт:	<i>https://osdudovica.nasaskola.rs/</i>
Дан школе:	<i>11. септембар</i>
Лого школе:	
Број ученика:	<i>238</i>
Издвојена одељења:	<i>Брајковац, Чибутковица, Жупањац</i>
Број ученика у издвојеним одељењима:	<i>40</i>
Број запослених:	<i>50</i>
Језик на коме се изводи настава:	<i>Српски језик</i>
Језици који се уче у школи:	<i>Енглески и руски језик</i>
Број смена у школи:	<i>Једна смена</i>
Директор школе:	<i>Јасмина Веселиновић, проф. разредне наставе</i>

МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ

МИСИЈА ШКОЛЕ

МИ СМО ШКОЛА КОЈА УНАПРЕЂУЈЕ НАСТАВНИ ПРОЦЕС КРОЗ ЛИЧНИ, ПРОФЕСИОНАЛНИ И СОЦИЈАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ И ПРИМЕНУ САВРЕМЕНИХ МЕТОДА РАДА СА ЦИЉЕМ ДА УЧЕНИЦИ РАЗВИЈАЈУ КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ (КОМУНИКАЦИЈУ, ПРАВИЛНО КОРИШЋЕЊЕ ИКТ-А, УЧЕЊЕ УЧЕЊА, ИНИЦИЈАТИВУ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО, ФУНКЦИОНАЛНА ЗНАЊА, СПОСОБНОСТ ЗА ДРУШТВЕНИ ЖИВОТ И КУЛТУРОЛОШКУ ОСВЕШЋЕНОСТ).

ВИЗИЈА ШКОЛЕ

ЖЕЛИМО ДА ПОСТАНЕМО ШКОЛА У КОЈОЈ ЗАПОСЛЕНИ МЕЂУСОБНО САРАЂУЈУ, ПРОФЕСИОНАЛНО И ОДГОВОРНО РАДЕ СВОЈ ПОСАО, НАСТАВА ЈЕ САВРЕМЕНА И РАЗВИЈА КОД УЧЕНИКА ЗНАЊА, ВЕШТИНЕ И СТАВОВЕ НЕОПХОДНЕ ЗА ЖИВОТ И РАД У САВРЕМЕНОМ СВЕТУ.

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ

Основна школа „Михаило Младеновић Селја“ у Дудовици организовала је образовно-васпитни рад ученика основне школе у матичној школи у Дудовици и издвојеним одељењима у Брајковцу, Чибутковици и Жупању. Одељења у Брајковцу, Чибутковици и Жупању су четвороразредна.

1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНИРАЊА РАДА ШКОЛЕ

За обављање делатности основног образовања и васпитања као и за израду Годишњег плана школе примењиваће се:

1. Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр.55/13, 101/17, 27/18-др. закон, 10/19,129/21 и 92/23)
2. Закон о основама система о образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18-др. закони, 6/20, 129/21 и 92/23)
3. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (Сл.гласник РС, бр.10/2024);
4. Правилници о наставним плановима и програмима
5. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање занемаривање
6. Школски календар рада у основној школи за школску 2024/25. годину који је донело Министарство просвете
7. Школски програм
8. Развојни план установе
9. Извештај о самовредновању и вредновању

1.2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Школска 2024/2025.година започета је са извршиоцима за све наставне предмете и за сва радна места у свим делатностима. Због смањења одељења у матичној школи повећао се број радника који раде у две школе, или су распоређени на рад у редовној и изборној настави, продуженом боравку, и библиотеци:

Славица Шантрић Басарић, наставник математике
Душица Максимовић, наставник историје
Дејан Драгољубовић, наставник географије
Алекса давидовић, наставник ликовне културе
Иван Глишић, наставник музичке културе
Иван Бошковић, наставник физичке културе
Зора Гајић, наставник српског језика
Сузана Алексић, наставник хемије
Драгана Смиљанић Милетић, наставник физике
Јелена Медич, наставник руског језика
Снежана Ивковић, наставник енглеског језика

И даље тече процес распоређивања технолошких вишкова као и расписивање конкурса за раднике који су радни однос засновали од 2020. године и даље. О

променама насталим преузимањем наших технолошких вишкова, обавештавали смо у континуитету школску управу, што и даље чинимо.

Кадровски услови

На почетку школске 2024/2025. године школа располаже са довољно стручног кадра за извршавање свих активности предвиђених Годишњим планом рада школе и Школским програмом.

Наставници разредне наставе:

	Број радника	Степен стручне спреме			
		Звање-струка	IV	VI	VII
Разредна настава	9+3	Професор разредне наставе	0	0	12
Предметна настава	18	Наставник-професор предметне наставе	1	1	16
Укупно	27+3		1	1	28

Свега наставника у разредној настави – 12; 9 учитеља у настави, 3 учитеља у продуженом боравку.

Свега наставника у предметној настави – 18

Свега запослених у настави на нивоу школе 30 наставника. У овом броју радника није приказан учитељ у продуженом боравку у III и IV разреду (хетерогена група).

Остали педагошки радници:

Извршиоци	Степен стручности		
Директор	VII	Звање	Радни стаж
Педагог	VII	Проф.разредне наставе	25
Психолог	VII	Проф.педагогије	27
Библиотекар	VII	Проф.психологије	2

Стручна структура свих запослених

	Запослени школе према стручности							
	НКВ	III	IV	ССС	ВШС	ВСС	Мр	Ук.
Директор						1		1
Стручни сарадници						1,5		1,5
Стручни сарадник-библиотекар						0,5		0,5
Наставници у продуженом боравку					1	3		4
Наставници разредне наставе						9		9
Наставници предметне наставе				0,75	1	14,39		16,14
Секретар						1		1
Административни радник				0,5				0,5
Шеф рачуноводства					1			1
Помоћно особље	6,2							6,2
Домар, радник на одржавању објекта		1,5+0,5						2
Сервирке								
Σ	6,2	2		1,25	3	30,39		42,84

1.3. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Настава се одржава у матичној школи и три подручне школе. У подручним школама услови рада су били у потпуности задовољавајући у односу на Норматив оопремљености школе.

У матичној школи просторни услови нису били задовољавајући само у смислу истовременог одржавања часова у физкултурној сали са више одељења истовремено, али то је заиста редак случај. Сви разреди радили су искључиво у првој смени због превоза ученика, око 80% су путници.

У првој смени је било 126 ученика другог циклуса у 8 одељења, и 72 ученика у 4 одељења првог циклуса -укупно у матичној школи 198 ученика.

Уписани су и ученици са посебним потребама што је у извесној мери отежавало нормалан наставни процес. У школи је заступљена инклузивна настава за ученике чији су родитељи дали писану сагласност за ИОП, а за ИОП2 и лекарску документацију.

Индивидуални образовни програми су скоро у целини реализовани на задовољство стручног тима и ученика са посебним потребама.

У подручним одељењима има укупно 40 ученика од 1. до 4. разреда. Укупно ученика 238 (без ИОП-а). У односу на прошлу школску годину 8 ученика мање.

Од првог септембра настава је организована по редовном плану и програму. Часови су трајали 45 минута. У данима организованог колективног штрајка од стране Синдикалне организације ОШ "Михаило Младеновић - Сеља" спровела се тотална обустава наставе у трајању од 4 наставна дана (16.9.2024. године, понедељак; 2.10.2024. године, среда; 1.11.2024. године, петак; 20.12.2024. године, петак).

У нижим и вишим разредима, први и други циклус образовања првог полугодишће трајало је до 23. децембра у складу са одлуком Министарства просвете да се прво полугодишће скрати за 4 дана, што је и усаглашено са новим календаром образовно васпитног рада основне школе за школску 2024/25. годину. Настава у другом полугодишту изведена је у складу са новим календаром па су и термини полагања Завршног испита незнатно померени у односу на првобитно планиране, тако да су ученици осмог разреда Завршни испит полагали 23, 24. и 25. јуна 2025. године. Настава је током године организована према оперативним плановима организације и реализације наставе одобреним од стране Школске управе.

1.4. ГРАЂЕВИНСКО -ТЕХНИЧКА СПРЕМНОСТ ШКОЛЕ

Грађевинско-техничка спремност је делимично побољшана у матичној школи.

Још увек није решен проблем неисправности воде за пиће копањем артеријских бунара.

Пројекат за водовод на југу лазаревачке општине је у току, али се трајно решавање овог проблема не очекује у току ове школске године.

Од планираних радова у матичниј школи, није реализовано следеће:

- није озидана шупа за угаљ;
- реконструкција електричне инсталације која је стара 55 година;
- молерски радови и реконструкција подова у свим учионицама и канцеларијама.

У подручним одељењима, због недостатака материјалних средстава, нису извршени предвиђени радови, па се њихова реализација преноси у друго полугодишће 2024/2025. извештајне године, евентуално за наредну школску годину.

У Жупањцу:

- трајно снабдевање техничком и пијаћом водом;
- замена столарије у другој учионици.

У Брајковцу:

- замена столарије.

Набавка и уградња видео надзора за подручна одељења је у току.

Технички услови рада школе су знатно побољшани у односу на претходну школску годину. У матичној школи је извршена комплетна спољашња реконструкција, постављање фасаде, замена старе столарије на целом школском објекту и реконструкција мокрог чвора. По потреби су отклањани и санирани текући кварови.

Одржавање објеката:

1. У матичној школи и подручним одељењима сви послови на одржавању реализовани су у континуитету.
2. Уређене зелене површине и у подручним одељењима и у плану је да се преко зимског распуста отера пепео који због недостатка машина није отеран после грејне сезоне из свих дворишта.
3. И поред тога огроман проблем у раду школе представља одржавање зелених површина матичне школе и ИО како по питању опремљености косачицама и тримерима тако и по великом ангажовању помоћне службе, и потрошње горива.

1.5. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА

Школа има две дигиталне учионице у матичној школи и у подручним одељењима по једну. Дигиталне учионице у кабинету бр. 10 и кабинету бр.7 матичне школе имају независан брзи (АДСЛ) приступ интернету и у употреби је и у редовној и изборној настави, а такође су ученицима доступна и ван часова у време великог одмора, али и пре и после часова. Дигитална учионица је инсталирана и у подручном одељењу Брајковац. Сви кабинети у матичној школи и подручна одељења опремљени су рачунаром и пројектором за потребе наставе. Свако ИО има лап топ и видео-бим за потребе наставе. У матичној школи такође постоји 11 видео пројектора и увелико се користе у настави историје и информатике, српског језика, географије, биологије, енглеског језика, што је у значајној мери модернизовало наставу.

Набављене су 4 интерактивне табле које имају неограничене могућности захваљујући Градској општини Лазаревац.

Опремљеност школе наставним средствима је доста боља у односу на прошлу школску годину, али још увек недовољна у односу на нову наставну технологију. Набављен је одређен број наставних средстава за већину наставних предмета од првог до осмог разреда, али још увек много тога недостаје како би се опремили кабинети за физику, хемију, биологију и ликовну културу.

Имамо озвучење купљено средствима обезбеђеним од јачког динара.

Наставничка канцеларија опремљена је са два компјутера, штампачем, копир апаратом и скенером што је у великој мери утицало на квалитет административних послова наставног особља. Омогућено је штампање тестова и контролних задатака.

Набављене су креде у боји, маркери за беле табле, хамер папир и остали потрошни материјал довољно и за матичну школу и за подручна одељења што се и користи за изборну наставу и ваннаставне активности.

Амрес мрежом су покривена матична школа и подручна одељења.

ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Библиотечки фонд школске библиотеке је намењен ученицима, наставницима, стручним сарадницима и осталим запосленим у школи. Библиотечки фонд од 6630 књига ђачког и наставничког фонда, омогућава да школска библиотека одговори својој основној функцији, циљу и задацима и пружа стручну подршку целокупном наставном процесу. Успешан рад школске библиотеке зависиће од брижљивог и планског формирања библиотечког фонда усклађеног с наставним планом и програмом.

Библиотечки фонд школске библиотеке садржи:

- Лектиру за наставу српског језика;
- Публикације садржајно везане за наставне предмете који се изучавају у школи;
- Класична дела књижевности;
- Стручну и научну литературу из свих области;
- Енциклопедије, лексиконе, речнике, библиографије;
- Психолошко-педагошку и методичку литературу
- Научно-популарну литературу, примерену деци и младима;
- Белетристику за децу и младе која по својој литерарној и педагошкој вредности одговара ученицима;

Ученицима су доступне књиге – лектира путем електронске библиотеке, што је новина која се реализује у последње две године.

Школска библиотека опремљена је књигама, новим насловима. Набављени су часописи па ученици више времена проводе у библиотеци. Библиотека је опремљена штампачем, фото копир апаратом и компјутером повезаним на интернет што ће осавременити рад библиотекара и лакше обављање административних послова. Дobili смо књиге и часописе за ученике који наставу похађају по ИОП-у.

Испуњене су све финансијске обавезе.

Урађена је ревизија књижног фонда библиотеке.

1.6. ПОЛОЖАЈ УЧЕНИКА У ШКОЛИ

- У извештајној години правилном расподелом није долазило до преоптерећености ученика школским обавезама. У том циљу је извршена концепција распореда часова и артикулација времена смена и простора.
- Од укупног броја ученика око 80 % су путници. Превоз је у погледу безбедности функционисао веома добро. Ученике је на свим правцима превозила "Ластра" Лазаревац.
- О здравственом стању ученика вођена је посебна брига. Редовно су вршени систематски прегледи ученика од стране Дома здравља из Лазаревца.
- Снабдевање ученика уџбеницима је у овој извештајној години било организовано преко Министарства просвете за социјално угрожене (бесплатни уџбеници) као и за све ученике од првог до осмог разреда преко фондације за младе Града Београда (бесплатни уџбеници).
- У прилогу је дат табеларни преглед броја ученика и структура ученика .
(Табела : 1а, 1б, 1в, 1г)

УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ

Породични услови ученика – већ годинама констатујемо да су породични услови ученика врло неуједначени, али и да немамо систематизоване податке о породици ученика. Проблем постоји што су неки елементи и подаци променљиви током година и што постоји потреба да се они после одређеног броја година провере због образовног статуса родитеља. Општа је констатација да велики број ученика има породичне услове који су задовољавајући и омогућавају нормалан раст и развој детета.

Оно што је врло карактеристично за нашу школу је да имамо огроман број деце путника. Поред ученика који долазе из ободних месних заједница које припадају овој школи (Барзиловица, Жупањац, Чибутковица, Брајковац) долазе и ученици са подручја суседних општина Љига и Лајковца из места Латковића, Врачевића и Ћелија.

БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

Безбедност ученика у првом полугодишту била је на завидном нивоу. Видео надзор обезбеђен је за сада у згради матичане школе, 20 камера бележи дешавања унутар зграде и у оквиру целог школског дворишта и парка. Појачана су дежурства у зградама и школским двориштима.

Такође, после трагичног догађаја у ОШ "Владислав Рибникар" у Београду који се десио 3. маја 2023. године када је малолетник усмртио десет људи међу којима су били и ученици исте школе и ранио више лица. Ради безбедности ученика појачана су дежурства и од стране службеника полицијске станице Лазаревац. Свакодневно је службено лице полиције ПС Лазаревац у периоду од 7 до 15 часова обилазило школски простор у коме су боравили ученици.

За сада не постоји видео надзор у подручним одељењима, у току је уградња.

ВАСПИТНИ ЧИНИОЦИ ДРУШТВЕНЕ СРЕДИНЕ

Школа живи и ради у развијеној индустријској средини. Поред енергетског гиганта РБ "Колубара" постоји и низ других предузећа – државних, друштвених и приватних.

Поред производних, услужних и занатских организација постоји и низ друштвених организација и установа: Дом здравља, Центар за културу, Градска библиотека, друге школе, предшколске установе и сл.

Школа остварује добру сарадњу са друштвеном средином у смислу решавања питања одржавања објекта, задовољавања потреба ученика у смислу здравствене и социјалне заштите, реализације културне, јавне и друге делатности.

Очекујемо да се ова сарадња и у будуће остварује у још већем обиму и да школа има подршку у овој средини. У овом погледу су значајни фактори Општина и Месне заједнице са својим органима и службама.

ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ РЕАЛИЗОВАНИ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ

1. Годишњи програм рада усклађен са Школским програмом. На стручним већима и активима планира се корелација међу предметима, наставним планови и програми се остварују у складу са прописима и Календаром за ову школску годину, све планиране активности на нивоу школе су међусобно синхронизоване.

2. Евидентирани су ученици којима је потребна додатна подршка и за које су на основу утврђене тешкоће израђени индивидуални-образовни планови и организована настава. Евалуација ИОП-а спроводи се у складу са прописима.

3. Спроведено анкетање ученика за укључивање у слободне наставне активности /секције; програм ПО, програма превенције болести зависности и учење имплементирани су у планове одељењског старешине и одељењске заједнице.

Како је планирано Годишњим планом рада за школску 2024/25. годину, радило се на реализацији осталих планираних задатака, иако је било одступања од планираног броја часова у данима обуставе наставе и скраћења првог полугодишта по одлуци Министарства просвете.

- ✓ Дефинисан је образац припреме као заједнички основ за све припреме, а у делу који се односи на ток часа и активности на часу оставља се слобода сваком наставнику да то одради на начин који њему омогућава једноставност и функционалност у процесу рада,
- ✓ Урађено је анкетање за изборну наставу и наставу на језику мањина за ученике I, II, III, IV, V, VI, VII и VIII разреда
- ✓ За родитеље првака опремљен пано „припрема детета за полазак у школу“.
- ✓ Школски тимови активно радили на остваривању зацртаних планова рада и у значајној мери били подршка основној делатности школе,
- ✓ Наставничко веће редовно пратило резултате које ученици остварују.
- ✓ Редовно су израђивани ИОП планови за ученике којима је потребна додатна подршка у образовно-васпитном раду и вршено вредновање остварености постављених задатака и циљева.

2. ОСТВАРЕНОСТ ПЛАНОВА РАДА

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

У Годишњем плану рада школе за школску 2024/2025.годину сви видови редовне делатности образовно-васпитног рада били су планирани на основу 36 наставних недеља. У току првог полугодишта 2024/25. године је било планирано 17 радних недеља, али је по одлуци Министарства просвете реализовано 16. Остварени су сви видови редовне наставе и ваннаставних активности уз минимално одступање од планираног, а према новом календару Министарства просвете за школску 2024/25. годину који је објављен и ступио на снагу крајем децембра 2024. године.

Највећа пажња је посвећена редовној и изборној настави, јер се иста уклапала у постојећи режим саобраћаја за ученике и раднике школе. И сви остали видови активности су били реализовани у складу са донетим распоредом часова допунске/додатне наставе, слободних наставних активности (СНА), секција и сл.

Програмски садржај наставе одвијао се плански:

- На основу годишњих и месечних планова рада наставника
- На основу методичко - дидактичких припрема наставника за одржавање часова.

Основу за планирање рада и реализацију чинили су:

- Наставни план и програм (обавезујући документ)
- Школски програм ОШ "Михаило Младеновић-Селја"
- Оријентациони планови рада за поједине разреде и предмете (необавезујући документ).

2.1. РЕДОВНА НАСТАВА

ПРВИ РАЗРЕД

Ученици су савладали азбуку, писање и читање; основне математичке појмове, сабирање, одузимање до 10; савладали градиво у оквиру предмета „Свет око нас”, „Дигитални свет” и веома активно учествовали у размењивању мишљења везаним за дате области. У оквиру Ликовне и Музичке културе ученици су били активни и свако је на свој начин исказивао своја осећања, доживљаје и склоности. На часовима Физичког васпитања ученици су учествовали у свим предвиђеним активностима и играма које су препоручене и предвиђене за њихов психо физички развој.

У оквиру изборних предмета ученици су креативни у складу са својим способностима и склоностима.

Веома мали број ученика није у потпуности савладао градиво, неки ученици су пасивнији, мање комуникативни што ће се по мишљењу учитеља отклонити у даљем раду.

План и програм редовне наставе од првог до осмог разреда је остварен уз минимално одступање. Уочава се одговоран и савесно урађен план рада од стране свих извршилаца, према одговарајућим обрасцима, и реализован је у складу са календаром и

оперативним плановима а у циљу очувања безбедности ученика и здравља ученика и радника школе.

Разлози за овакво стање су одговоран рад извршилаца и добра пракса да се сви часови одсутних наставника покривају одговарајућим заменама.

Реализација

План и Програм рада је остварен у редовној настави како у вишим тако и у нижим разредима, уз минимално одступање.

2.2. ИЗБОРНА НАСТАВА

У прилогу је табеларни преглед (Табела бр : 7, 7а)
Изборна настава реализована је у областима:

Обавезна изборна настава:

- Веронаука од првог до осмог разреда
- Грађанско васпитање у седмом и осмом разреду
- Руски језик у петом , шестом , седмом и осмом разреду

У погледу остварености обавезне изборне наставе стање је следеће:

- Веронаука (описно оцењивање)
- Грађанско васпитање (описно оцењивање)
- Руски језик у петом , шестом , седмом и осмом разреду (бројчано оцењивање)

Број планираних часова изборних предмета је реализован у складу са Планом и Програмом.

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ НЕПОСРЕДНОГ РАДА

Реализација допунске, додатне, припремне наставе, слободних наставних активности и секција је реализована по Плану и Програму школе а у складу са законским одредбама.

ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

Одељењске заједнице

Реализовани су часови одељенских заједница и одељенског старешине (Табела бр: 9)

Родитељски састанци

Планирани број родитељских састанака је реализован.
Одржано је 72 родитељска састанка у 17 одељења.

3. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Ритам радног дана

Школа је радила у једној смени. Редовна настава у матичној школи почиње у 7,50 часова, у подручним одељењима Жупањац и Чибутковица у 8,00 часова а у Брајковцу у 8,30 часова. За време трајања наставе се организује велики одмор за ужину ученика после трећег часа у матичној школи, и по завршеном трећем часу у подручним одељењима.

Распоред часова и дежурства

Настава се одвијала по распореду часова за обавезне, обавезне изборне, слободне наставне активности, секције,предмете, по распореду за I и II други циклус основног образовања и васпитања.

У школи постоји и распоред дежурства, затим распоред одржавања писмених задатака и других видова писменог проверавања знања ученика

Реализација школског календара за прво полугодиште школске 2024/2025. године.

Образовно –васпитни рад је организован у складу са школским Календаром који је прописао Министар просвете за школску 2024/2025.годину.

- I класификациони период од 2.09. до 26.10. 2024. године .
- II класификациони период је започео 28.10. 2024. године, а завршио се 23.12. 2024. године.

У току првог полугодишта школске 2024/2025. године у школи су се празновали државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима:

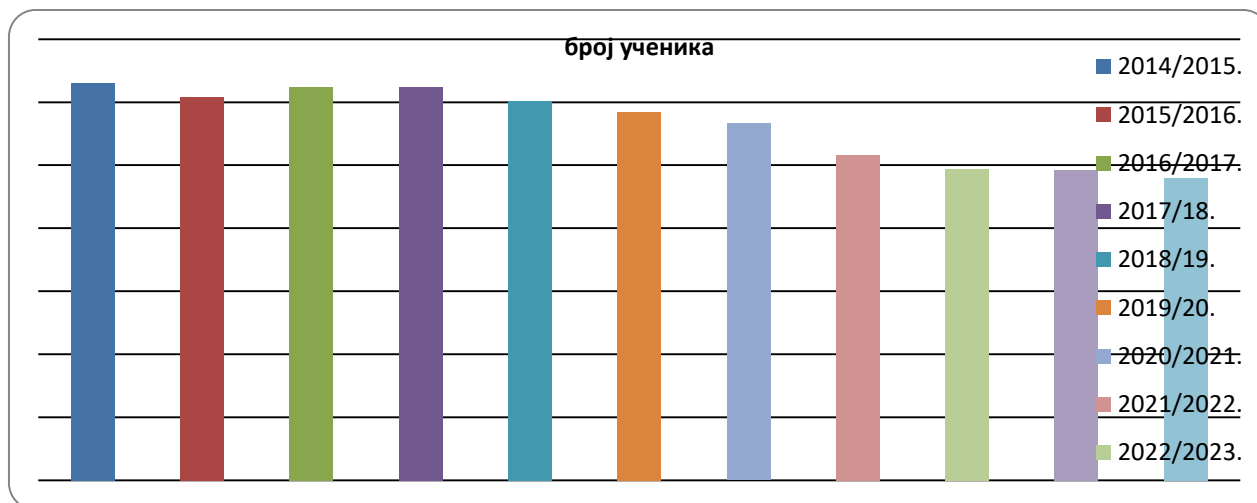
- Обележавање пробоја Солунског фронта у Првом светском рату, „Дан српског јединства, слободе и националне заставе“ 15.септембра 2024.године, ненаставни дан
- Међународни дан мира - 22. септембра 2024. године- ненаставни дан
- Проглас поводом ослобођења Београда у Другом светском рату 20.октобра 2024.године, ненаставни дан
- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату 21.октобар 2024. године, наставни дан
- Проглас поводом ослобођења Београда у Првом светском рату 1.новембра 2024.године,наставни дан
- 8. новембар 2024. године обележен је као Дан просветних радника, наставни дан
- Дан примирја у Првом светском рату 11. новембра 2024. године, ненаставни дан
- 20. новембар - Дан детета
- 10. децембар - Дан људских права
- III класификациони период од 20.01. до 29.3. 2025. године .
- IV класификациони период је започео 31.3. 2025. године, а завршио се 13.6. 2025. године.
- Завршни испит из српског језика – 23.06.2025. године
- Завршни испит из математике – 24.06.2025. године
- Завршни испит из изабраног предмета – 25.06.2025. године

- 28. јун 2025. године – Родитељски састанци

Родитељски састанци одржавани су редовно и то на почетку школске године (од 01. до 10. септембра), затим након првог класификационог периода (од 4. до 8. новембра), онда на крају првог полугодишта тј. 30. и 31. децембра 2024. године, потом након трећег класификационог периода (од 4. до 11. априла), и на крају другог полугодишта 28. јуна 2025. године.

3.1. УПИС УЧЕНИКА И КРЕТАЊЕ БРОЈА УЧЕНИКА

Школска година	1996/1997	1997/1998	1998/1999	1999/2000	2000/2001	2001/2002
Број ученика	517	521	543	534	491	499
Школска година	2002/2003.	2003/2004.	2004/2005.	2005/2006.	2006/2007.	2007/2008.
Број ученика	506	505	493	468	465	456
Школска година	2008/2009.	2009/2010.	2010/2011.	2011/2012.	2012/2013.	2013/2014.
Број ученика	444	423	384	349	323	322
Школска година	2014/2015.	2015/2016.	2016/2017.	2017/18.	2018/19.	2019/20.
Број ученика	315	304	312	312	301	292
Школска година	2020/2021.	2021/2022.	2022/2023.	2023/2024.	2024/2025.	
Број ученика	283	258	247	246	240	

**а) Упис у први разред**

На почетку школске 2024/2025.године у први разред уписано је 33 ученика.

Наставу је похађало 33 ученика. У односу на прошлу годину исти број ученика.

Прво полугодиште је завршило 32 ученика због кретања броја ученика, али је из истог разлога

друго полугодиште завршило опет укупно 33 ученика првог разреда.

б) Упис ученика у пети разред

На почетку првог полугодишта шк. 2024/2025. године у пети разред је уписано 29 ученика распоређених у 2 одељења, 5 ученика мање у односу на претходну школску годину. На крају првог полугодишта школске 2024/25. године пети разред имао је 28 ученика због кретања броја ученика, и тај број се није мењао до краја наставне и школске године тако да је пети разред завршило 28 ученика.

в) Остали разреди

У осталим разредима наставу је похађало у првом полугодишту 176 ученика, односно 177 ученика у другом полугодишту.

Ученици су углавном редовно похађали наставу и оцењени су из свих предмета, али је један ученик осмог разреда због нередовног похађања наставе упућен на полагање Разредног испита у јунском испитном року.

г) Основне карактеристике ученика обухваћених обавезним школовањем

Годишњим планом рада школе планирано је да наставу похађа 240 ученика. Бројно стање на крају првог полугодишта школске 2024/25. године било је 236 ученика због кретања ученика у току полугодишта, да би на крају другог полугодишта број ученика био 237.

Преглед броја ученика је у прилогу, у табеларном приказу. (Табела бр: 1в, 1г)

Рад у школи се и током првог и током другог полугодишта одвијао по утврђеној динамици уз минимално одступање свих планираних садржаја.

Од почетка школске 2024/25. године ради продужени боравак – две хомогене групе за први и други разред у матичној школи – ово је девета школска година како имамо продужени боравак, и већ седма школска година и продужени боравак – хетерогена група за трећи и четврти разред. Радио је и продужени боравак хетерогена група за први и други разред за ИО Брајковац за који смо добили сагласност за школску 2024/2025. годину.

4. РУКОВОЂЕЊЕ И УПРАВЉАЊЕ ШКОЛОМ

4.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор школе броји 9 чланова и чине га по три представника из реда локалне самоуправе, из реда Савета родитеља школе и из реда Наставничког већа школе.

Чланови Школског одбора Основне школе "Михаило Младеновић Сеља" Дудовица:

- Марија Матић, професор математике
- Љиљана Танасковић, професор разредне наставе
- Радмила Миланко, професор разредне наставе
- Невенка Маринковић
- Јелена Тадић
- Весна Димитријевић
- Слађан Ивковић
- Милан Антонијевић
- Мирослав Николић

Школски одбор Основне школе "Михаило Младеновић Сеља" -током првог полугодишта школске 2024/2025. године одржане су 4 седнице на којима су се расправљала питања из његове надлежности и доносиле одговарајуће одлуке, а све у складу са законом и другим подзаконским актима.

Школски одбор је на својим седницама имао законом предвиђен број присутних чланова за валидан рад и све одлуке су донесене већином гласова укупног броја чланова што је у складу са законом.

На свакој седници је изгласан предложени дневни ред и усвојен записник са претходне седнице.

Школски одбор је савесно и одговорно решавао о свим питањима која су постављена пред њега како законом, тако и од стране других заинтересованих страна.

Седница одржана 13.09.2024. године:

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Усвајање Извештаја о раду школе за школску 2023/2024. годину;
3. Усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2023/2024. годину;
4. Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину;
5. Усвајање Извештаја о вредновању и самовредновању за школску 2023/2024. годину;

6. Доношење Плана вредновања и самовредновања за школску 2024/2025. годину;
7. Усвајање Извештаја о реализацији Плана стручног усавршавања запослених за школску 2023/2024. Годину;
8. Доношење Плана стручног усавршавања запослених за школску 2024/2025. годину;
9. Усвајање Извештаја о реализацији Акционог плана школе за школску 2023/2024. годину;
10. Доношење Акционог плана школе за школску 2024/2025. годину;
11. Давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова у ОШ „Михаило Младеновић Сеља“Дудовица
12. Доношење Анекса Школског програма- програм рада Тима за кризне догађаје;
13. Избор члана Тима за самовредновање квалитета рада школе, члана Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе, Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво и члана Стручног актива за развојно планирање из реда Школског одбора за школску 2024/2025;
14. Доношење Одлуке о именовању чланова Стручног актива за развојно планирање;
15. Извештај о спровођењу и резултатима завршног испита за школску 2023/2024. годину;
16. Осигурање ученика за школску 2024/2025. годину;
17. „ Бачки динар“ за школску 2024/2025. годину;
18. Записник о ванредном инспекцијском надзору – санитарна инспекција;.
19. Екскурзије ученика (од 1. до 8. разреда) и настава у природи (од 1. до 4. разреда)
20. Оперативни план рада за школску 2024/2025. године;
21. Разно.

Седница одржана 24.10.2024. године:

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Доношење Одлуке о измени Плана јавних набавки;
3. Разно.

Седница одржана 18.11.2024. године:

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Анализа успеха и дисциплине на крају првог тромесечја школске 2024/2025. год.;
3. Доношење Анекса Годишњег плана рада;
4. Доношење Правила понашања у школи;
5. Поступак јавне набавке услуга- екскурзија и настава у природи за школску 2024/2025. годину;
6. Доношење одлуке о попису имовине за календарску 2024. годину и образовање Комисије за попис;

7. Разно.

Седница одржана 13.1.2025. године:

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Усвајање Измена финансијског плана за 2024. годину;
3. Извештај Комисије о попису имовине за 2024. год.;
4. Разно.

Седница одржана 14.2.2025. године:

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање Записника, са претходне седнице Школског одбора;
2. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године;
3. Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе за прво полугодиште школске 2024/2025. год.;
4. Извештај о раду директора школе за прво полугодиште школске 2024/2025. год.;
5. План набавки за 2025. год.;
6. Усвајање Годишњег финансијског извештаја за 2024. годину;
7. Извештај о спровођењу и резултатима завршног испита за школску 2023/2024. годину;
8. Сагласност ОФК „Будућност“ Дудовица;
9. Организација екскурзије и наставе у природи;
10. Разно.

Седница одржана 8.5.2025. године:

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег тромесечја школске 2024/2025. год.;
3. Обавештење о избору уџбеника за III и VII разред;
4. Дистрибуција уџбеника преко школе- понуда „Прима“ Горњи Милановац;
5. Бесплатни уџбеници од Министарства просвете;
6. Обавештење о додели ђачке помоћи породицама са децом школског узраста на територији града Београда;
7. Организација и реализација екскурзије;
8. Обавештење о редовном инспекцијском надзору- просветна инспекција;
9. Информације о пробном завршном испиту;
10. Измена апропријације финансијског плана;
11. Разно:

- Упис првака
- Такмичења ученика

Седница одржана 20.6.2025. године:

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Усвајање Извештаја о реализацији екскурзије;
3. Усвајање Извештаја о реализацији наставе у природи;
4. Доношење Одлуке о наставку организације рада једне хомогене групе продуженог боравка за ученике првог разреда у матичној школи у Дудовици, почев од школске 2025/2026. године;
5. Доношење Одлуке о наставку организације рада једне хетерогене групе продуженог боравка у издвојеном одељењу у Брајковцу, почев од школске 2025/2026. године;
6. Доношење одлуке о формирању нове групе продуженог боравка за ученике трећег разреда у матичној школи у Дудовици;
7. Годишњи одмор директорке школе;
8. Завршни испит ученика осмог разреда;
9. Прослава „мале матуре“;
10. Текућа питања:
 - Вуковци и ђак генерације
 - Донација Дунав осигурања

4.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА ДИРЕКТОРА

Извештај о раду директора је посебан документ.

4.3. РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља школе броји 17 чланова и чини га по један представник родитеља ученика сваког одељења који се бирају на почетку сваке школске године.

У школски Савет родитеља за школску 2024/25. годину изабрани су следећи чланови:

ДУДОВИЦА

1. МАРИЈА ПАНТИЋ II
2. МАГДАЛЕНА ДАДДЕА III

3. АНА ПАВЛОВИЋ III
4. ГОРДАНА ПОЛОМЧИЋ IV 1
5. МАРКО ПАВЛОВИЋ VI
6. МАРИЈАНА ИВКОВИЋ V2
7. ДЕЈАН РАДОВАНОВИЋ VI1
8. НАТАША ПАВЛОВИЋ VI2
9. ТАЊА МАРИНКОВИЋ VII1
10. МЛАДЕНКА ГОЈКОВИЋ VII2
11. МАРИНА ЖИВКОВИЋ VIII1
12. БИЉАНА БОЖИЋ VIII2

БРАЈКОВАЦ

13. ДРАГАН ЂОРЂЕВИЋ I-III
14. СЛАЂАНА МАРИНКОВИЋ II
15. ДАЛИБОРКА МАРТИНОВИЋ IV

ЧИБУТКОВИЦА

16. ВЛАДИМИР МЛАДЕНОВИЋ I- II- III

ЖУПАЊАЦ

17. АНА ИЛИЋ I-II-III-IV

У току првог полугодишта школске 2024/2025. године Савет родитеља се бавио питањима из својих надлежности које су прописане Законом, Статутом школе и Пословником о раду Савета родитеља. У току првог полугодишта одржане су две седнице у просторијама школе.

Седница одржана 12.09.2024. године

ДНЕВНИ РЕД:

1. Избор Председника Савета родитеља, заменика председника Савета родитељаи записничара за школску 2024/2025. годину;
2. Усвајање Пословника о раду Савета родитеља;
3. Усвајање Плана и програма рада Савета родитеља за школску 2024/2025. годину;
4. Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2023/2024. годину;
5. Разматрање Извештаја о раду директора школе за школску 2023/2024. годину;
6. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину
7. Разматрање Анекса Школског програма- програм рада Тима за кризне догађаје;
8. Избор члана Тима за самовредновање квалитета рада Школе, Тима за обезбеђивање квалитета и развој Школе, члана Стручног актива за развојно планирање, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
9. Извештај о спровођењу и резултатима Завршног испита у школској 2023/2024. години;
10. Разматрање услова рада школе за школску 2024/2025. годину;
11. Настава у природи (од 1. до 4. разреда);
12. Екскурзија ученика (од 1. до 8. разреда);
13. Излет ученика- „Весела ливада“ Рудник;
14. Осигурање ученика;

15. Превоз ученика;
16. Извештај о коришћењу „Бачког динара“ за школску 2023/2024. годину;
17. „Бачки динар“ за школску 2024/2025. годину;
18. Избор представника и заменика представника из реда Савета родитеља у Локални Савет родитеља;
19. Организација рада школе;
20. Записник о ванредном инспекцијском надзору- санитарна инспекција;
21. Посета Планетаријума школи;
22. Разно

Седница одржана 13.11.2024. године

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Анализа успеха и дисциплине на крају првог тромесечја школске 2024/2025. год.;
3. Поступак јавне набавке услуга- екскурзија и настава у природи за школску 2024/2025. годину и доношење одлуке о висини дневница за наставнике и учитеље;
4. Комисија за спровођење поступка јавне набавке услуга- екскурзија и настава у природи-избор из реда Савета родитеља;
5. Разматрање Анекса Годишњег плана рада;
6. Фотографисање ученика;
7. Разно.

У току ДРУГОГ полугодишта школске 2024/2025. године Савет родитеља се бавио питањима из својих надлежности које су прописане Законом, Статутом школе и Пословником о раду Савета родитеља. У току другог полугодишта одржане су //////// седнице у просторијама школе.

Седница одржана 14.02.2025. године

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године;
3. Разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за прво полугодиште школске 2024/2025. год.;
4. Разматрање Извештаја о раду директора школе за прво полугодиште школске 2024/2025. год.;
5. Разматрање Извештаја о спровођењу и резултатима завршног испита за школску 2023/2024. годину;
6. Организација екскурзије и наставе у природи;
7. Разно.

Седница одржана 30.04.2025. године

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег тромесечја школске 2024/2025. год.;
3. Обавештење о избору уџбеника за III и VII разред;
4. Дистрибуција уџбеника преко школе- понуда „Прима“ Горњи Милановац;
5. Бесплатни уџбеници од Министарства просвете;
6. Обавештење о додели ђачке помоћи породицама са децом школског узраста на територији града Београда;
7. Организација и реализација екскурзије;
8. Обавештење о редовном инспекцијском надзору- просветна инспекција;
9. Информације о пробном завршном испиту;
10. Разно:
 - Упис првака
 - Такмичења ученика
 - Организација мале матуре
 - Молба- рукометни клуб „Колубара

Седница одржана 13.06.2025. године

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Разматрање Извештаја о реализацији екскурзија;
3. Разматрање Извештаја о реализацији наставе у природи;
4. Иницијатива за наставак организације рада једне хомогене групе продуженог боравка за ученике првог разреда у матичној школи у Дудовици у школској 2025/2026. години;
5. Иницијатива за наставак организације рада једне хетерогене групе продуженог боравка у ИО Брајковац у школској 2025/2026. години;
6. Иницијатива за формирање нове групе продуженог боравка за ученике трећег разреда у матичној школи у Дудовици;
7. Завршни испит ученика осмог разреда;
8. Прослава мале матуре
9. Текућа питања:
 - Вуковци и ђак генерације
 - Донација Дунав осигурања

5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА СТРУЧНИХ ОРГАНА

5.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Програм рада Наставничког већа је саставни део ГПРШ . Задачи и послови Наставничког већа, као највишег стручног органа у школи, су прописани Законом и Статутом школе. Чланови Наставничког већа су сви радници у настави, стручни сарадници и директор школе. У овој школској години веће броји 33 члана. Радом већа је руководио директор школе. Зависно од теме известиоци су пре свега директор и стручни сарадници педагог и психолог, затим руководиоци других стручних органа у школи. У просеку седницама је присуствовало 75% чланова већа, јер неки чланови су тог дана ангажовани у другој школи, затим имају друге радне обавезе (као на пр. учитељи у боравку), односно изостајања су оправдане природе.

У току године радило се у редовним седницама. Одржано је укупно шеснаест седница, од који је четрнаест редовних и две ванредне. Све седнице су одржане у просторијама матичне школе.

Седница одржана 11.09.2024. године

Са прве седнице Наставничког већа, одржане 11. септембра 2024. године оправдано су одсутни Душица Максимовић, Иван Глишић и Иван Бошковић. Присуствовало је 30 од укупно 33 члана Наставничког већа. Седници присуствује секретар школе.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање Записника са претходне седнице;
2. Анализа делатности школе у претходној школској години;
3. Годишњи извештај о раду школе за школску 2023/24. годину (Извештај о реализацији годишњег плана рада);
4. Годишњи извештај о раду директора школе за школску 2023/24. годину;
5. Годишњи план рада школе за школску 2024/25. годину , и предлог Школском одбору на усвајање;
6. План стручног усавршавања радника и предлог Школском одбору на усвајање;
7. Усвајање Акционог плана Школског развојног плана за школску 2024/25. годину;
8. Распоред часова свих активности ван редовне наставе;
9. Анекс Школског програма: Програм рада Тима за кризне догађаје;
10. Предлог чланова за Стручни актив за развојно планирање;
11. "Дани хумора за децу у Лазаревцу";
12. Прослава Дана школе.

Седница одржана 18.10.2024. године

Са друге седнице Наставничког већа, одржане 18. октобра 2024. године оправдано су одсутни: Славица Шантрић, Сузана Алексић и Иван Бошковић. Присуствовало је 30 од укупно 33 члана Наставничког већа. Седници присуствује секретар школе.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање Записника са претходне седнице;
 2. Анализа квалитета планова рада наставника;
 3. Поштовање кућног реда школе од стране ученика, наставника и осталих радника школе;
 4. Планирање и извођење екскурзије и наставе у природи;
- Текућа питања:
- а) Дани европске баштине
 - б) Фестивал хумора за децу
 - в) Дечија недеља

Седница одржана 30.10.2024. године

Са треће седнице Наставничког већа, одржане 30. октобра 2024. године оправдано су одсутни: Станица Милосављевић, Живојин Јанковић и Дејан Драгољубовић. Присуствовало је 30 од укупно 33 члана Наставничког већа. Седници присуствује секретар школе.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање Записника са претходне седнице;
 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на првој квалификацији школске 2024/2025. године;
 3. Анализа остваривања програмских садржаја редовне, допунске и додатне наставе;
 4. Измена распореда само за 13.11.2024. године;
 5. Родитељски састанци;
- Текућа питања:
- а) Излет ученика нижих разреда;
 - б) Семинар "Учимо да научимо" заказан за 30.11.2024.године.

Седница одржана 25.11.2024. године

Са четврте седнице Наставничког већа, одржане 25. новембра 2024. године оправдано су одсутни: Дејан Драгољубовић, Иван Бошковић и Иван Глишић. Присуствовало је 30 од укупно 33 члана Наставничког већа. Седници присуствује секретар школе.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање Записника са претходне седнице;
2. Анализа постигнутог успеха на завршном испиту на основу процене Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања.

Седница одржана 23.12.2024. године

Са пете ванредне седнице Наставничког већа, одржане 23. децембра 2024. године оправдано су одсутни: Дејан Драгољубовић, Иван Бошковић, Иван Глишић, Алекса Давидовић и Сузана Алексић. Присуствовало је 28 од укупно 33 члана Наставничког већа. Седници присуствује секретар школе.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање Записника са претходне седнице;
2. Ритам рада од 24.12.2024. године до 27.12.2024. године

Седница одржана 27.12.2024. године

Са шесте седнице Наставничког већа, одржане 27. децембра 2024. године оправдано су одсутни: Марија Радеч и Алекса Давидовић. Присуствовало је 31 од укупно 33 члана Наставничког већа. Седници присуствује секретар школе.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање Записника са претходне седнице;
 2. Утврђивање општег успеха и дисциплине на крају првог полугодишта текуће школске године ;
 3. Остваривање појединих делова програма рада школе;
- Текућа питања:
- а) Подела књижица, саопштавање успеха- родитељски састанци;
 - б) Ритам рада у току зимског распуста

Седница одржана 30.1.2025. године

Са седме ванредне седнице Наставничког већа, одржане 1. јануара 2025. године оправдано су одсутни: Славица Шантрић, Сузана Алексић, Иван Бошковић и Живојин Јанковић. Присуствовало је 29 од укупно 33 члана Наставничког већа. Седници присуствује секретар школе.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање Записника са претходне седнице;
 2. План надокнаде за дан 24. јануар 2025. године (петак)
- Текућа питања:
- а) Актуелне информације

Седница одржана 11.2.2025. године

Са осме седнице Наставничког већа, одржане 11. фебруара 2025. године оправдано су одсутни: Славица Шантрић, Ирена Димитријевић, Алекса Давидовић, Драгана Смиљанић и Иван Бошковић. Присуствовало је 28 од укупно 33 члана Наставничког већа. Седници присуствује секретар школе.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање Записника са претходне седнице;
 2. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за прво полугодиште 2024/2025. године и предлог Школском одбору на усвајање;
 3. Разматрање Извештаја о раду директора школе за прво полугодиште 2024/2025. године и предлог Школском одбору на усвајање;
 4. Обележавање школске славе;
- Текућа питања:
- а) Културни и забавни живот ученика;
 - б) Сајам науке- једносменски рад.

Седница одржана 28.02.2025. године

Са девете седнице Наставничког већа, одржане 28. фебруара 2025. године оправдано су одсутни: Наташа Стефановић и Иван Бошковић. Седници присуствовало 29. чланова Наставничког већа.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање Записника са претходне седнице
2. Хуманитарна акција
3. Допис о умањењу зарада
4. План надокнаде
5. Ритам рада за следећу недељу

Седница одржана 11.03.2025. године

Са десете седнице Наставничког већа, одржане 11. марта 2025. године оправдано су одсутни: Славица Шантрић и Иван Бошковић. Седници присуствовало 31 од укупно 33 члана Наставничког већа.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање Записника са претходне седнице
 2. Избор уџбеника за 3. и 7. разред за 2025/2026. школску годину
 3. Текућа питања
- а) Такмичење "Мислиша"
 - б) Такмичење "Нипро Olimpijada"/ Енглески језик

Седница одржана 01.04.2025. године

Са једанаесте седнице Наставничког већа, одржане 1. априла 2025. године оправдано су одсутни: Славица Шантрић, Иван Бошковић и Драгана Смиљанић. Седници присуствовало 30 од укупно 33 члана Наставничког већа.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање Записника са претходне седнице
2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја школске 202/2025. године
3. Усвајање распореда редовне наставе са новонасталим изменама
4. Усвајање распореда дежурстава наставника
5. Извештај о току активности везаних за реализацију екскурзија
6. Извештај о току активности везаних за реализацију наставе у природи
7. План надокнаде

Седница одржана 15.04.2025. године

Са дванаесте седнице Наставничког већа, одржане 15. априла 2025. године оправдано су одсутни: Славица Шантрић, Иван Бошковић и Миљана Чанчаревић. Седници присуствовало 30 од укупно 33 члана Наставничког већа.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање Записника са претходне седнице
2. Реализација екскурзија
3. Реализација наставе у природи
4. Пробни завршни испит
5. Анализа анкете о прилагођености ученика петог разреда на предметну наставу
6. Текућа питања
 - а) Редован инспекцијски надзор
 - б) Такмичење Нирро - државно финале

Седница одржана 04.06.2025. године

Са тринаесте седнице Наставничког већа, одржане 4. јуна 2025. године оправдано су одсутни: Наташа Стефановић, Љиљана Танасковић, Иван Глишић и Миљана Чанчаревић. Седници присуствовало 29 од укупно 33 члана Наставничког већа. Седници присуствује и секретар школе.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање Записника са претходне седнице
 2. Утврђивање успеха и дисциплине ученика осмог разреда на крају наставне 2024/2025. године
 3. Доношење одлуке о дипломама и наградама за успех и дисциплину ученика осмог разреда
 4. Припреме за реализацију завршног испита
 5. Општи родитељски састанак родитеља ученика осмог разреда
 6. Распоред часова припремне наставе
 7. Реализација Наставе у природи
 8. Завршна приредба ученика 4. разреда
 9. Ритам рада до краја јуна
- Текућа питања:
- а) Допис Министарства просвете о бесплатним уџбеницима

Седница одржана 16.06.2025. године

Са четрнаесте седнице Наставничког већа, одржане 16. јуна 2025. године оправдано су одсутни: Иван Глишић и Иван Бошковић. Седници присуствовало 31 од укупно 33 члана Наставничког већа. Седници присуствује и секретар школе.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање Записника са претходне седнице
2. Доношење одлуке о превођењу ученика млађих разреда
3. Верификација резултата разредних испита
4. Утврђивање општег успеха и дисциплине
5. Доношење одлуке о наградама и похвалама
6. Доношење одлуке о разредним испитима за ученике у августовском року
7. Извештаји о раду стручних тимова, већа и актива
8. Предлог поделе предмета на наставника и учитеља на разреде
9. Извештаји о реализацији наставе у природи и екскурзија
10. Припремна настава- реализација
11. Обавезе наставника око израде Годишњег плана рада за школску 2025/2026. годину
12. Ритам рада до краја текуће школске године
13. Прослава мале матуре
14. Завршни испит ученика 8. разреда
15. Давање сагласности за наставак организације рада хомогене групе продуженог боравка за ученике 1. разреда матичне школе у школској 2025/2026. години
16. Давање сагласности за наставак организације рада хетерогене групе продуженог боравка у ИО Брајковац у школској 2025/2026. години
17. Давање сагласности за формирање нове хомогене групе продуженог боравка за ученике 3. разреда

Седница одржана 18.08.2025. године

Са петнаесте седнице Наставничког већа, одржане 18. августа 2025. године оправдано су одсутни: Дејан Драгољубовић, Драгана Ђурђевић и Иван Глишић. Седници присуствовало 32 од укупно 33 члана Наставничког већа. Седници присуствује и секретар школе.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање Записника са претходне седнице
2. Резултати уписа ученика у 1. и 5. разред за школску 2025/2026. годину и формирање одељења 5.разреда
3. Технолошки вишкови и слободна радна места
4. Распоред часова- предлози
5. Формирање испитне комисије за полагање предмета у августовском року
6. Организовање допунске наставе за ученике који полажу математику у августовском року - припремна настава
7. Формирање комисије за пријем уџбеника од издавача
8. Просторни распоред
9. Прилози за Годишњи извештај о раду школе
10. Резултати завршног испита - августовски рок
11. Смернице за почетак школске 2025/2026. године
12. Самовредновање- Извештај о самовредновању за 2024/2025. школску годину
13. Кадровско стање у основној делатности на почетку нове школске године
14. Текућа питања:
 - а) Актуелне информације

Седница одржана 29.08.2025. године

Са шеснаесте седнице Наставничког већа, одржане 29. августа 2025. године оправдано су одсутни: Славица Шантрић, Јелена Медић, Живојин Јанковић, Алекса Давидовић, Марија Радеч и Оливера Којић. Седници присуствовало 27 од укупно 33 члана Наставничког већа. Седници присуствује и секретар школе.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање Записника са претходне седнице
2. Верификација резултата поправног испита из математике
3. Усвајање општег успеха и дисциплине на крају школске 2024/2025. године
4. Утврђивање општег броја ученика у одељењима и одељенских старешина
5. Оперативни планови замесеца септембар
6. Распоред часова
7. Извештаји и планови стручних већа, актива и тимова- руководиоци
8. Одељенска већа- руководиоци

9. Прилози за годишњи план рада - секције, слободне наставне активности, додатна и допунска настава
10. План стручног усавршавања
11. Дежурства наставника
12. Кућни ред
13. Дистрибуција уџбеника
14. Поклони ученицима првог разреда
15. Дан школе
16. Фестивалхумора за децу
17. Дани европске баштине - обљљавање у нашој школи
18. Текућа питања

Најважније одлуке донете у овом полугодишту се тичу успеха ученика: анализу успеха треба да изврше за сваки предмет стручни активи за предмете и донесу конкретан предлог мера за побољшање успеха. У анализи треба да упореде резултате добијене на иницијалним испитивањима и утврде реалан напредак или пад у раду ученика. Такође евидентирају оне наставне поступке где су анализом одржаног часа уочили највећу активност ученика, највећи обим усвојености знања и то више примењују у наредном периоду. Такође је препорука да се врате на прописане стандарде и исходе и провере себе да ли су адекватно изводили оцене. Разредним старешинама је стављено у обавезу да са родитељима посебно размотре проблем изостајања ученика из школе, а што има за последицу губљење радних навика, пад мотивације и слабији успех. Препорука да се родитељима скрене пажња де деца нерадо користе видове помоћи који се у школи организовано спроводе - мисли се на допунску наставу. Такође, активност ученика на часу је слаба. Пошто је планом рада већине Разредних већа планирано држање предавања за родитеље предлаже се да сваки разредни старешина у складу са увидом у проблеме свог одељења спреми кратке цртице на ту тему и тако иницира дискусију на родитељском састанку.

Што се тиче вођења документације донета је одлука да се све разредне књиге, све књиге записника и сви извештаји морају урадити најкасније до краја зимског школског распуста како би се имали сви подаци за израду Извештаја о остваривању ГПРШ.

Посебно је разматрана тачка са седме ванредне седнице којом је једногласном одлуком наставни колектив школе ступио у једнодневни законски штрајк, што је подразумевало трајање часова од по 30 минута.

Такође је посебна позорност дата теми која је обележила превремени крај првог полугодишта одлуком Министарства просвете која је једногласном одлуком од стране колектива прихваћена, што је значило превремено закључивање оцена.

5.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум броји 16 чланова:

1. Јасмина Веселиновић, директор школе,
2. Сузана Алексић, руководилац Стручног већа природних наука,
3. Јелена Медић, руководилац Стручног већа друштвених наука,
4. Миљана Чанчаревић, руководилац Стручног већа за разредну наставу,
5. Драгана Смиљанић Милетић, руководилац Стручног тима за развојно планирање,
6. Драгана Ђурђевић, председник Стручног актива за развој школског програма,
7. Јелена Лазаревић, председник Стручног актива за инклузивну наставу,
8. Снежана Ивковић, председник Тима за професионалну оријентацију,
9. Љиљана Танасковић, председник Тима за самовредновање и вредновање,
10. Наташа Стефановић, председник Стручног тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,
11. Зора Гајић, председник Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво,
12. Марија Радеч, председник Тима за подршку ученицима у прилагођавању школском животу,
13. Драгиша Бојанић, председник Тима за финансијско описмењивање ученика,
14. Оливера Којић, председник Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе,
15. Душица Максимовић, Руководилац Ђачког парламента,
16. Алекса Давидовић, председник Тима за естетику и физичко васпитање

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива и стручни сарадници школе. Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе Јасмина Веселиновић.

У току школске 2024/2025. године Педагошки колегијум је радио на редовним седницама које је заказивао директор школе. Одржано је 7 састанка на којима се разматрало и доносили су се одређени ставови из области обезбеђивања и унапређења квалитета образовно васпитног рада.

Пратило се остваривање развојног плана школе, предузимале мере за унапређење и усавршавање рада наставника и стручних сарадника.

Планирано је стручно усавршавање наставника и стручних сарадника према Каталогу акредитиваних семинара Завода за унапређење образовања и васпитања за 2024/2025.школску годину.

Анализиран је успех и дисциплине ученика после одржаних седница Одељењских већа по класификацијама и предлагане мере за побољшање истих.

Посебна пажња посвећена је извештајима о раду са ученицима у ИОП-у, и о њиховим постигнућима.

Педагошки колегијум бавио се и анализом рада свих тимова, са посебним освртом на рад Тима против насиља, злостављања и занемаривања.

Разматрао се извештај о Самовредновању и вредновању рада школе.

Извршена је анализа посећених часова и дат предлог мера за унапређење квалитета рада у настави.

Педагошки колегијум је анализирао рад изборних предмета и Обавезних изборних предмета : Руски језик, Веронаука и Грађанско васпитање – одзив и реакције ученика и установило се, да се наведени изборни предмети одвијају по плану, да ученици редовно посећују часове и са интересовањем прате наставу истих у односу на обавезне предмете.

Колегијум је разматрао проблематику стручног усавршавања наставника и стручних сарадника. Наставници и стручни сарадници желе да се стручно усавршавају и заинтересовани су за семинаре и вебинаре, као и стручну литературу што им је омогућено у складу са материјалним средствима.

На четири одржане седнице разматрано је укупно 16 тачака дневног реда. Чланови су били мотивисани у раду, отворено су износили уочене проблеме у укупном функционисању школе, али и давали значајне предлоге за подизање квалитета рада.

Што се тиче анализе посећених часова констатовано је да су најчешће заступљени фронтални облици рада и дијалошка метода. Део наставника користи групни рад и рад у пару што у већој мери ангажује потенцијале ученика, покреће индивидуалност и креативност у раду. Ученици остварују комуникацију са другим ученицима на часу у сврху постизања постављених циљева на часу, примену оцењивања у пару, самопроцену и слично. У настави су заступљене и видео бим презентације.

Разматрани су извештаји о успеху на првом класификационом периоду, на крају првог полугодишта и закључено је да треба појачати рад са ученицима који имају недовољне оцене.

Састанак одржан 13.09.2024. године

На првом састанку Педагошког колегијума, одржаном 13. септембра 2024. године није било одсутних чланова.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Доношење Плана рада Педагошког колегијума за школску 2024/2025. годину;
2. Праћење рада и планирање стручног усавршавања наставника стручних сарадника у школској 2024/2025 години на основу Каталога акредитованих семинара Завода за унапређење образовања и васпитања за 2024/2025 годину;
3. Доношење Индивидуалног образовног плана за ученике којима је потребна подршка у образовању и васпитању на предлог стручног тима ИО односно Тима за пружање подршке;
4. Анализа активности у оквиру пројекта "Једносменски рад".

Састанак одржан 4.11.2024. године

На другом састанку Педагошког колегијума, одржаном 4. новембра 2024. године, оправдано изостала Марија Радеч. Присуствовало је 15 од укупно 16 чланова.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Анализа успеха и дисциплине на првом тромесечју текуће школске 2024/2025 године;
2. Предлог мера за побољшање успеха;
3. Индивидуални образовни план - предлог Тима ИО/допуна;
4. Примена Правилника о правилима понашања у школи;
5. Разматрање плана набавке наставних средстава;
Текућа питања

Састанак одржан 26.11.2024. године

На трећем састанку Педагошког колегијума, одржаном 26. новембра 2024. године, оправдано изостали Марија Радеч и Алекса Давидовић. Присуствовало је 14 од укупно 16 чланова.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Анализа резултата завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2023/2024 години на основу процене Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања.

2. Текућа питања

- Након исцрпне анализе Тима за самовредновање и вредновање и поднетог извештаја Наставничком већу, резултати завршног испита су у посебном документу и послужиле као смерница предметним наставницима у даљем раду на побољшању успеха у појединим областима.

Састанак одржан 27.12.2024. године

На четвртом састанку Педагошког колегијума, одржаног 27. децембра 2024. године, оправдано изостао Алекса Давидовић. Присуствовало је 15 од укупно 16 чланова.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Анализа рада и дисциплине на крају првог полугодишта
2. Извештај и дискусија о току реализације и резултатима ИОП-а.
3. Анализа посећених часова и предлог мера за побољшање квалитета рада на часовима.
4. Анализа активности у оквиру пројекта "Једносменски рад"
5. Разматрање рада и унапређења образовног рада и васпитања у првом полугодишту.

Састанак одржан 4.4.2025. године

На петом састанку Педагошког колегијума, одржаног 4. априла 2025. године, оправдано одсутна Наташа Стефановић. Присуствовало је 15 од укупно 16 чланова.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Анализа рада и дисциплине на крају трећег тромесечја и мере за побољшање успеха
2. Пробни завршни испит
3. Вредновање резултата рада наставника и праћење и утврђивање резултата рада ученика
4. Анализа рада изборних предмета

Састанак одржан 17.6.2025. године

На шестом састанку Педагошког колегијума, одржаног 17. јуна 2025. године, оправдано одсутна Драгана Ђурђевић. Присуствовало је 15 од укупно 16 чланова.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Анализа успеха и дисциплине на крају наставне године
2. Анализа стручног усавршавања радника
3. Извештај о току и реализацији и резултатима ИОП-а
4. Реализација наставе у природи и екскурзија
5. Завршни испит ученика 8. разреда
6. Извештај о раду стручних већа

Састанак одржан 25.8.2025. године

На седмом састанку Педагошког колегијума, одржаног 28. августа 2025. године, одсутних није било. Присуствовало је 16 од укупно 16 чланова.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Анализа активности у оквиру једносменског рада- извештај
2. Разматрање реализације развојног плана школе и анализа квалитета образовно-васпитног рада школе
3. Планирање стручног усавршавања наставника у наредној 2025/2026. години и праћење реализације
4. Анализа рада Педагошког колегијума
5. Анализа посећених часова

6. ТАКМИЧЕЊА И КУЛТУРНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ

Културно забавни живот ученика у школи је веома добар. Према исказаним интересовањима ученика и донетом плану организована су дружења и различите активности, како на часовима слободних активности тако и у организацији спортских активности и културних дешавања (драмских и музичких).

И ове године традиционално је наша школа учествовала на Фестивалу хумора за децу.

Учесће и освајање трећег места ИО Брајковац на 36-ом. Међународном фестивалу Хумора за децу у Лазаревцу, са групним маскама "Сунцокрети" и "Морски свет".

У оквиру поменутог Фестивала, наши ученици су се дружили са дечијим песником Дејаном Алексићем, који је гостовао у нашој школи.

Посета ученика 5. и 6. разреда научном спектаклу "Експлодирајућа открића Милана Поповића" у Центру за културу у Лазаревцу.

И ове године традиционално су обележени Дани европске баштине у издвојеном одељењу у Чибутковици, са темом "Учитељи само отварају врата, даље ви идете сами!"

Нашим ученицима од 1. до 8. разреда, омогућена је посета Мобилног планетаријума у просторијама фискултурне сале.

Свечаном приредбом ученика наше школе је обележен Дан школе 12. септембра 2024. године. Учесће у приредби су узели заједно са својим старијим друговима и ученици млађих разреда матичне школе.

Обележена је и Дечија недеља од 7 -11. октобра 2024. године низом активности ученика наше школе, како у матичној школи тако и у издвојеним одељењима.

У оквиру дечије недеље сви ученици од 1. до 4. -тог разреда су били на излету на Руднику у посети газдинству Весела ливада. У сали матичне школе изведена је и представа " Зеколовко". Изведене су и Игре без граница на спортским полигонима и турнир у малом фудбалу.

Предавањем на тему "Ментална хигијена" обележен је светски дан Менталног здравља за ученике 7. и 8. разреда у оквиру матичне школе.

Учесће на 12 позоришном фестивалу у Лазаревцу. Ученици 4.- тог разреда матичне школе у Дудовици, у категорији млађих разреда освојили су 3. место за представу "Змајева дијета", награду за најбољу адаптацију текста и најбоље костиме.

Ученици 7. и 8. разреда наше школе посетили су 17. Фестивал науке на београдском сајму.

У оквиру културних манифестација организована је и новогодишња представа са пригодним садржајем за ученике нижих и виших разреда у сали матичне школе.

Обележавање школске славе Светог Саве традиционално као и сваке године 27. јануара 2025. године свечаном академијом наше школе.

Такмичења која су била предвиђена и планирана званичним Календаром такмичења за основну школу а која су у већини случајева требала да буду организована у другом полугодишту, нису одржана због протеста, штајкова и обустава наставе у великом броју школа.

Извештај о остваривању годишњег плана рада школе у школској 2024/2025. године поднео је директор школе: *Јамина Веселиновић*.

7. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ РАДНИКА

Од почетка школске 2024/25. године до краја првог полугодишта у оквиру стручног усавршавања и едукације радника – наставног особља реализовани су следећи семинари, предавања, трибине, угледни часови:

1. Зора Гајић, наставник српског језика

- Вођење Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво (8 сати)
- Вођење записника Наставничког већа (5 сати)
- Активности у оквиру културно уметничког живота у школи (5 сати)
- Семинар "Учимо да научимо " (8 сати)

2. Оливера Којић, педагог

- „Обука директора и наставника за пружање подршке школама у процесу самовредновања“ (8 сати)
- Вођење Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе (8 сати)
- Учесће у раду Вршњачког тима (5 сати)
- Активности у реализацији Дечије недеље (5 сати)
- Члан школске уписне комисије 16 бодова
- Обука „Безбедно коришћење дигиталне технологије-превенција дигиталног насиља“ (16 бодова)
- Семинар "Учимо да научимо " (8 сати)

3. Јасмина Веселиновић, директор школе

- Сабор учитеља Србије: „Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава“ (1 сат)
- Активности у реализацији Дечије недеље (5 сати)
- Учесће у раду тима ИОП (5 сати)
- Присуство састанцима Ђачког парламента
- Учесће у раду вршњачког тима (5 сати)
- Присуство часовима
- Вођење седнице Наставничког већа (5 сати)
- Вођење седнице Педагошког колегијума (5 сати)
- Председник школске уписне комисије 16 бодова
- Учесће на симпозијуму за директоре „Тимски рад и сарадња као предуслов за школу одличних резултата“
- Учесће на симпозијуму за директоре основних и средњих школа „Савремени изазови у руковођењу школе – сарадња, организација и мирно решавање спорова као кључ успеха“(9,5 сати)
- Обука „Вршњачко насиље – превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања“(6 сати)
- Обука „Васпитни рад у школи у функцији развоја пожељног понашања код ученика“ (8 бодова)
- Програм обуке за полагање испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања (104 сати).
- Семинар "Учимо да научимо " (8 сати)

4. Миљана Чанчаревић, учитељица

- Учесће у програму фестивала хумора за децу (8 сати)
- Активности у реализацији обележавања Дечје недеље (5 сати)
- Обука „Безбедно коришћење дигиталне технологије-превенција дигиталног насиља“ (16 бодова)
- Обука „Вршњачко насиље – превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања“(6 сати)
- Активности у оквиру културно уметничког живота у школи (5 сати)
- Семинар "Учимо да научимо " (8 сати)

5. Марија Матић, наставница математике

- Вођење тима: Тим за подршку ученицима у прилагођавању школском животу (8 сати)
- Обука „Вршњачко насиље – превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања“(6 сати)
- Семинар "Учимо да научимо " (8 сати)

6. Саша Радаковић, наставник српског језика

- Активности у оквиру културно уметничког живота у школи (5 сати)
- Обука „Вршњачко насиље – превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања“(6 сати)
- Активности у реализацији обележавања Дечје недеље (5 сати)
- Семинар "Учимо да научимо " (8 сати)

7. Алекса Давидовић, наставник ликовне културе

- Активности у оквиру обележавања Дечје недеље (5 сати)
- Активности у оквиру културно уметничког живота у школи (5 сати)
- Активности у оквиру организације изложбе ликовних радова ученика (20 сати)
- Руковођење Тимом за естетику и физичко васпитање (8 сати)
- Обука „Вршњачко насиље – превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања“(6 сати)
- Семинар "Учимо да научимо " (8 сати)

8. Душица Максимовић, наставница историје

- Медијатор ђачког парламента (5 сати)
- Ажурирање Facebook странице школе (3 сата)
- Обука „Вршњачко насиље – превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања“(6 сати)
- Семинар "Учимо да научимо " (8 сати)
- Стручни скуп –трибина (онлајн) *Од не може до може: „Подршка у развоју деце“*, Завод за унапређивање образовања и васпитања, број одлуке- (број решења о одобравању стручног скупа):1532-4/2024 (1 сат)
- Вебинар "Youtube у настави историје ", („ Сл. Гласник РС“ бро 109/2021-49) (1 сат)
- Стручни скуп –трибина (онлајн) „Са Гуглом на часу: Од традиције до иновације у сваком предмету“, Завод за унапређивање образовања и васпитања, број одлуке- (број решења о одобравању стручног скупа):345-4/2025. (1 сат)
- Стручни скуп –трибина (онлајн) Апликација за самовредновање –помоћ у осигурању квалитета процеса и резултата самовредновања , Завод за унапређивање образовања и васпитања, број одлуке- (број решења о одобравању стручног скупа):359-4/2025
- Стручни скуп –трибина (онлајн) „ Шта нас покреће: љубав, рад, знање, стрпљење“, Завод за унапређивање образовања и васпитања, број одлуке- (број решења о одобравању стручног скупа): 411-4/2025

9. Радмила Миланко, учитељица

- Активности у реализацији обележавања Дечје недеље (5 сати)
- Учешће у раду тима (5 сати)
- Онлајн Обука за учитеље „Дигитални свет 4“ (16 сати)
- Обука „Вршњачко насиље – превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања“(6 сати)
- Семинар "Учимо да научимо " (8 сати)

10. Љиљана Танасковић, учитељица

- Вођење Тима за самовредновање (8 сати)
- Активности у реализацији обележавања Дечје недеље (5 сати)
- Онлајн Обука за учитеље „Дигитални свет 1“ (16 сати)
- Организација школског такмичења из математике (8 сати)
- Обука „Вршњачко насиље – превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања“(6 сати)
- Активности у оквиру културно уметничког живота у школи (5 сати)
- Семинар "Учимо да научимо " (8 сати)

11. Дејан Драгољубовић, наставник географије

- Учешће у раду Вршњачког тима (5 сати)
- Обука „Породично насиље“ (16 бодова)
- Обука „Вршњачко насиље – превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања“(6 сати)
- Учешће у организацији новогодишњег сајма науке (5 сати)
- Семинар "Учимо да научимо " (8 сати)

12. Драгиша Бојанић, наставник ТИТ

- Ажурирање школског сајта (5 сати)
- Унос и ажурирање података у ЈИСП (8 сати)
- Активност као Координатор за Беотаблет (2 сата)
- Активност као Координатор за План интегритета (2 сата)
- Вођење Тима за финансијско описмењавање ученика (5 сати)
- Члан школске уписне комисије 16 бодова.
- Обука „Вршњачко насиље – превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања“(6 сати)
- Семинар "Учимо да научимо " (8 сати)

13. Славица Шантрић Басарић, наставница математике

- Прегледач на пробном испиту на полагању теста математике
- Обука „Безбедно коришћење дигиталне технологије-превенција дигиталног насиља“ (16 бодова)

- Обука „Вршњачко насиље – превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања“ (6 сати)
- Семинар "Учимо да научимо " (8 сати)

14. Драгана Ђурђевић, учитељица

- Вођење Тима за развој Школског програма (8 сати)
- Активности у реализацији обележавања Дечје недеље (5 сати)
- Обука „Вршњачко насиље – превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања“ (6 сати)
- Семинар "Учимо да научимо " (8 сати)

15. Сузана Алексић, наставница хемије

- Организација новогодишњег сајма науке (8 сати)
- Обука „Вршњачко насиље – превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања“ (6 сати)
- Семинар "Учимо да научимо " (8 сати)

16. Иван Глишић, наставник музичке културе

- Активности у оквиру културно уметничког живота у школи (5 сати)
- Обука „Вршњачко насиље – превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања“ (6 сати)
- Семинар "Учимо да научимо " (8 сати)

17. Станица Милосављевић, учитељица

- Координатор за активности у реализацији обележавања Дечје недеље (5 сати)
- Дани европске баштине (8 сати)
- Активности у реализацији обележавања Дечје недеље (5 сати)
- Учешће у раду тима (5 сати)
- Обука „Вршњачко насиље – превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања“ (6 сати)
- Обука „Васпитни рад у школи у функцији развоја пожељног понашања код ученика“ (8 бодова)
- Семинар "Учимо да научимо " (8 сати)

18. Наташа Стефановић, учитељица

- Активности у реализацији обележавања Дечје недеље (5 сати)
- Вођење Стручног већа учитеља (8 сати)
- Обука „Вршњачко насиље – превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања“ (6 сати)
- Онлајн Обука за учитеље „Дигитални свет 4“ (16 сати)
- Обука „Алтернатива насиљу“ (16 сати)
- Онлајн семинар „3Т МЕТОДА“
- Трибина „Учење кроз игру“ (1 бод)
- Активности у оквиру културно уметничког живота у школи (5 сати)

- Семинар "Учимо да научимо " (8 сати)

19. Марија Орловић Перић, наставница енглеског језика

- Вођење записника Наставничког већа (5 сати)
- Учешће о раду тима (5 сати)
- Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту (8 сати)
- Обука „Вршњачко насиље – превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања“(6 сати)
- Обука „Васпитни рад у школи у функцији развоја пожељног понашања код ученика“ (8 бодова)
- Семинар "Учимо да научимо " (8 сати)

20. Драгана Смиљанић Милетић, наставница физике

- Учешће у раду тима (5 сати)
- Учешће у организацији новогодишњег сајма науке (5 сати)
- Обука „Вршњачко насиље – превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања“(6 сати)
- Обука „Васпитни рад у школи у функцији развоја пожељног понашања код ученика“ (8 бодова)
- Обука „Савладавање меких вештина у релацији наставник – ученик – родитељ унутар установе“ (16 сати)
- Обука „Унапређивање језичке компетенције наставника – Познавање и примена правописне норме (8 сати)
- Семинар "Учимо да научимо " (8 сати)

20. Снежана Ивковић, наставница енглеског језика

- Рад у тиму (5 сати)
- Активности у оквиру Обележавања европске баштине - ПО Чибутковица (2 сата)
- Обука „Вршњачко насиље – превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања“(6 сати)
- Онлајн обука „Стручно усавршавање за развој кључних вештина ученика основних школа за наставнике основних школа - обука за наставнике“ (16 сати)
- Семинар "Учимо да научимо " (8 сати)

21. Мила Ристић, учитељица

- Активности у реализацији обележавања Дечје недеље (5 сати)
- Активности у оквиру Обележавања европске баштине - ПО Чибутковица (2 сата)
- Обука „Вршњачко насиље – превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања“(6 сати)

- Обука „Васпитни рад у школи у функцији развоја пожељног понашања код ученика“ (8 бодова)
- Онлајн Обука за учитеље „Дигитални свет 3“ (16 сати)
- Онлајн Обука за учитеље „Дигитални свет 4“ (16 сати)
- Активности у реализацији обележавања Дечје недеље (5 сати)
- Активности у оквиру културно уметничког живота у школи (5 сати)
- Семинар "Учимо да научимо " (8 сати)

22. Бојана Ристић, учитељица

- Активности у реализацији обележавања Дечје недеље (5 сати)
- Обука „Вршњачко насиље – превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања“(6 сати)
- Онлајн Обука за учитеље „Дигитални свет 1“ (16 сати)
- Семинар "Учимо да научимо " (8 сати)

23. Јелена Лазаревић, учитељица

- Активности у реализацији обележавања Дечје недеље (5 сати)
- Вођење Стручног тима за инклузивно образовање (8 сати)
- Обука „Вршњачко насиље – превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања“(6 сати)
- Активности у реализацији обележавања Дечје недеље (5 сати)
- Активности у оквиру културно уметничког живота у школи (5 сати)
- Онлајн Обука за учитеље „Дигитални свет 3“ (16 сати)
- Семинар "Учимо да научимо " (8 сати)

24. Живојин Јанковић, вероучитељ

- Активности у реализацији обележавања Дечје недеље (5 сати)
- Обука „Вршњачко насиље – превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања“(6 сати)
- Семинар "Учимо да научимо " (8 сати)

25. Јелена Медић,наставник руског језика

- Обука „Вршњачко насиље – превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања“(6 сати)
- Семинар "Учимо да научимо " (8 сати)

26. Борис Радовић, наставник физичког васпитања

- Обука „Вршњачко насиље – превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања“(6 сати)
- Активности у оквиру спортских дешавања у школи (5 сати)
- Семинар "Учимо да научимо " (8 сати)

27. Иван Бошковић, наставник физичког васпитања

- Обука „Вршњачко насиље – превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања“ (6 сати)
- Активности у оквиру спортских дешавања у школи (5 сати)
- Семинар "Учимо да научимо " (8 сати)

28. Марија Радеч, психолог

- Обука „Вршњачко насиље – превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања“ (6 сати)
- Вођење Тима за подршку ученицима у прилагођавању школском животу (8 сати)
- Вођење Тима за професионални развој (8 сати)
- Обука „Васпитни рад у школи у функцији развоја пожељног понашања код ученика“ (8 бодова)
- Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области менталног здравља младих (32 сати)
- Семинар "Учимо да научимо " (8 сати)

29. Милијана Милинковић, учитељица

- Активности у реализацији обележавања Дечје недеље (5 сати)
- Обука „Вршњачко насиље – превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања“ (6 сати)
- Онлајн Обука за учитеље „Дигитални свет 2“ (16 сати)
- Активности у реализацији обележавања Дечје недеље (5 сати)
- Активности у оквиру културно уметничког живота у школи (5 сати)
- Семинар "Учимо да научимо " (8 сати)

30. Анастасија Бранковић, учитељица

- Активности у реализацији обележавања Дечје недеље (5 сати)
- Онлајн Обука за учитеље „Дигитални свет 1“ (16 сати)
- Онлајн Обука за учитеље „Дигитални свет 3“ (16 сати)
- Обука „Вршњачко насиље – превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања“ (6 сати)
- Активности у реализацији обележавања Дечје недеље (5 сати)
- Активности у оквиру културно уметничког живота у школи (5 сати)
- Семинар "Учимо да научимо " (8 сати)

31. Јелена Јовановић, учитељица

- Активности у реализацији обележавања Дечје недеље (5 сати)
- Онлајн Обука за учитеље „Дигитални свет 1“ (16 сати)
- Онлајн Обука за учитеље „Дигитални свет 2“ (16 сати)
- Обука „Вршњачко насиље – превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања“ (6 сати)

- Активности у реализацији обележавања Дечје недеље (5 сати)
- Активности у оквиру културно уметничког живота у школи (5 сати)
- Семинар "Учимо да научимо " (8 сати)

32. Ирена Димитријевић, учитељица

- Обука „Вршњачко насиље – превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања“(6 сати)
- Вођење стручног актива природних наука (8 сати)
- Семинар "Учимо да научимо " (8 сати)
- Учешће у организацији новогодишњег сајма науке (5 сати)

**ПРИЛОГ ГОДИШЊЕМ ИЗВЕШТАЈУ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА
РАДА ШКОЛЕ
за школску 2024/2025. годину**

- БРОЈ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ
- ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ 2024/2025. ГОДИНЕ
- БРОЈ ПЛАНИРАНИХ, ОДРЖАНИХ И НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА
- ОСТВАРИВАЊЕ ПЛАНОВА У ОСТАЛИМ ДЕЛАТНОСТИМА
- УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИМА
- СПИСАК УЧЕНИКА ЗА ЈАВНУ ПОХВАЛУ

8.ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

8.1. Бројност ученика по одељењима и разредима и полна структура на крају школске 2024/2025.

Табела бр. : 1 (а) Полна структура ученика, нижи разреди

Нижи разреди	I разред			II разред			III разред			IV разред			Укупно		
	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У
ДУДОВИЦА	15	10	25	10	9	19	9	11	20	4	4	8	38	34	72
БРАЈКОВАЦ	1	4	5	6	4	10	5	2	7	3	4	7	15	14	29
ЖУПАЊАЦ	0	2	2	1	2	3	1	1	2	1	1	2	3	6	9
ЧИБУТКОВИЦА	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	2	2
УКУПНО	16	17	33	17	15	32	15	15	30	8	9	17	56	56	112

Табела бр. : 1 (б) Полна структура ученика, виши разреди

Виши разреди (V-VIII)	V Разред			VI Разред			VII Разред			VIII Разред			Укупно		
Одељење	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У
Прво	5	9	14	10	9	19	6	9	15	8	6	14	29	33	62
Друго	8	6	14	9	9	18	6	10	16	10	6	16	33	31	64
УКУПНО	13	15	28	19	18	37	12	19	31	18	12	30	62	64	126

Табела бр. : 1 (в) Бројност ученика, нижи разреди

Нижи разреди (I-IV)	I Разред	II Разред	III Разред	IV Разред	УКУПНО
ДУДОВИЦА	25	19	20	8	72
БРАЈКОВАЦ	5	10	7	7	29
ЖУПАЊАЦ	2	3	2	2	9
ЧИБУТКОВИЦА	1	0	1	0	2
УКУПНО	33	32	30	17	112

Табела бр. : 1 (г) Бројност ученика, сви разреди

ДУДОВИЦА ВИШИ РАЗРЕДИ	126
ДУДОВИЦА НИЖИ РАЗРЕДИ	72
ДУДОВИЦА УКУПНО	198
БРАЈКОВАЦ	29
ЧИБУТКОВИЦА	2
ЖУПАЊАЦ	9
УКУПНО	238

8.2. ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА

Табела бр. : 2а Општи успех на крају школске 2024/2025.године- ЈУН 2025.године

Разред	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	Недовољан успех	Неоцењени	Свега ученика
II р. Дудовица	11	8	0	0	0	0	19
II р. Брајковац	8	2	0	0	0	0	10
II р. Чибутковица	0	0	0	0	0	0	0
II р. Жупањац	3	0	0	0	0	0	3
II разред укупно	22	10	0	0	0	0	32
III р. Дудовица	10	9	1	0	0	0	20
III р. Брајковац	5	2	0	0	0	0	7
III р. Чибутковица	0	1	0	0	0	0	1
III р. Жупањац	1	0	1	0	0	0	2
III разред укупно	16	12	2	0	0	0	30
IV р. Дудовица	5	3	0	0	0	0	8
IV р. Брајковац	4	3	0	0	0	0	7
IV р. Чибутковица	0	0	0	0	0	0	0
IV р. Жупањац	2	0	0	0	0	0	2
IV разред укупно	11	6	0	0	0	0	17
Укупно од II до IV разреда	49	28	2	0	0	0	79
Разред	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	Недовољан успех	Неоцењени	Свега ученика
V-1	4	8	2	0	0	0	14
V-2	5	7	2	0	0	0	14
V разред укупно	9	15	4	0	0	0	28
VI -1	7	6	5	1	0	0	19
VI -2	5	6	4	0	3	0	18
VI разред укупно	12	12	9	1	3	0	37
VII -1	6	6	3	0	0	0	15
VII -2	4	6	6	0	0	0	16
VII разред укупно	10	12	9	0	0	0	31
VIII -1	3	7	3	0	0	1	14
VIII -2	1	10	5	0	0	0	16
VIII разред укупно	4	17	8	0	0	1	30
Укупно од V до VIII разреда	35	56	30	1	3	1	126
Укупно од II до VIII разреда	84	84	32	1	3	1	205

ТАБЕЛА БРОЈ 26)

Општи успех на крају школске 2024/2025.године- **АВГУСТ 2025.године**

Разред	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	Недовољан успех	Неоцењени	Свега ученика
II р. Дудовица	11	8	0	0	0	0	19
II р. Брајковац	8	2	0	0	0	0	10
II р. Чибутковица	0	0	0	0	0	0	0
II р. Жупањак	3	0	0	0	0	0	3
II разред укупно	22	10	0	0	0	0	32
III р. Дудовица	10	9	1	0	0	0	20
III р. Брајковац	5	2	0	0	0	0	7
III р. Чибутковица	0	1	0	0	0	0	1
III р. Жупањак	1	0	1	0	0	0	2
III разред укупно	16	12	2	0	0	0	30
IV р. Дудовица	5	3	0	0	0	0	8
IV р. Брајковац	4	3	0	0	0	0	7
IV р. Чибутковица	0	0	0	0	0	0	0
IV р. Жупањак	2	0	0	0	0	0	2
IV разред укупно	11	6	0	0	0	0	17
Укупно од II до IV разреда	49	28	2	0	0	0	79
Разред	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	Недовољан успех	Неоцењени	Свега ученика
V-1	4	8	2	0	0	0	14
V-2	5	7	2	0	0	0	14
V разред укупно	9	15	4	0	0	0	28
VI -1	7	6	5	1	0	0	19
VI -2	5	6	7	0	0	0	18
VI разред укупно	12	12	12	1	0	0	37
VII -1	6	6	3	0	0	0	15
VII -2	4	6	6	0	0	0	16
VII разред укупно	10	12	9	0	0	0	31
VIII -1	3	7	3	1	0	0	14
VIII -2	1	10	5	0	0	0	16
VIII разред укупно	4	17	8	1	0	0	30
Укупно од V до VIII разреда	35	56	33	2	0	0	126
Укупно од II до VIII разреда	84	84	35	2	0	0	205

Ученици првог разреда оцењени су описно: 33 ученика

Укупно ученика на крају школске 2024/2025. године: 238

1)УСПЕХ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/2025.ГОДИНЕ ЗА УЧЕНИКЕ ОД ДРУГОГ ДО ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

РАЗРЕД (ОД II, III, IV РАЗРЕД)					
БРОЈ УЧЕНИКА:	79	МУШКИХ:	40	ЖЕНСКИХ:	39

2)ТАБЕЛА ОПШТЕГ УСПЕХА ЗА ОДЕЉЕЊА ОД II ДО IV РАЗРЕДА

ПОЗИТИВАН УСПЕХ					НЕДОВОЉАН УСПЕХ						Укупан број оцењених	Укупно неоцењених	Укупно ученика од II до IV разреда
Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	Свега позитивни	Са 1 недовољном	Са 2 недовољне	Са 3 недовољне	Са 4 недовољне	Са 5 и више недовољних	Свега са недовољним успехом			
49	28	2	0	79	0	0	0	0	0	0	79	0	79

3) ТАБЕЛА 2г. УСПЕХА ЗА ОДЕЉЕЊЕ ПО ПРЕДМЕТИМА (II-IV)

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	Свега позитивни	Недовољан успех	Неоцењени	Свега ученика	Средња оцена
Српски језик	41	22	10	6	79	0	0	79	4,24
Математика	34	23	16	6	79	0	0	79	4,08
Музичка култура	55	17	6	1	79	0	0	79	4,59
Природа и друштво	21	12	11	3	47	0	0	47	4,09
Ликовна култура	71	7	1	0	79	0	0	79	4,89
Физичко и здр. васпитање	77	2	0	0	79	0	0	79	4,97
Енглески језик	39	21	12	7	79	0	0	79	4,16
Свет око нас	19	9	4	0	32	0	0	32	4,47
Дигитални свет	65	13	0	1	79	0	0	79	4,80
Владање	79	0	0	0	79	0	0	79	5,00
УКУПНО	501	126	60	24	711	0	0	711	4,55

Описно оцењивање I- IV разред	Истиче се	Добар	Задовољавајући	Свега позитивни	Свега ученика
Верска настава	112	0	0	112	112

Укупно изостанака, I, II, III, IV разред	
Укупно ученика: 112	
Оправдани	Неоправдани
4310	0

УСПЕХ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ ЗА УЧЕНИКЕ ОД ПЕТОГ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА**РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ: V-1, V-2, VI-1, VI-2, VII-1, VII-2, VIII-1, VIII-2**

БРОЈ УЧЕНИКА У ВИШИМ РАЗРЕДИМА					
БРОЈ УЧЕНИКА:	126	МУШКИХ:	62	ЖЕНСКИХ:	64

Табела бр. : 4 Општи успех, виши разреди**4а ТАБЕЛА ОПШТЕГ УСПЕХА ОД V ДО VIII РАЗРЕДА- ЈУН 2025. ГОДИНЕ**

ПОЗИТИВАН УСПЕХ					НЕДОВОЉАН УСПЕХ						Укупан број оцењених	Укупно неоцењених	Укупно ученика од V до VIII разреда
Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	Свега позитивни	Са 1 недовољном	Са 2 недовољне	Са 3 недовољне	Са 4 недовољне	Са 5 и више недовољних	Свега са недовољним успехом			
35	56	30	1	122	3	0	0	0	0	3	125	1	126

4б ТАБЕЛА ОПШТЕГ УСПЕХА ОД V ДО VIII РАЗРЕДА- АВГУСТ 2025. ГОДИНЕ

ПОЗИТИВАН УСПЕХ					НЕДОВОЉАН УСПЕХ						Укупан број оцењених	Укупно неоцењених	Укупно ученика од V до VIII разреда
Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	Свега позитивни	Са 1 недовољном	Са 2 недовољне	Са 3 недовољне	Са 4 недовољне	Са 5 и више недовољних	Свега са недовољним успехом			
35	56	33	2	126	0	0	0	0	0	0	126	0	126

Табела бр. : 4 (в) ТАБЕЛА УСПЕХА ОД V ДО VIII РАЗРЕДА ПО ПРЕДМЕТИМА- ЈУН 2025.
ГОДИНЕ

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	Свега позитивни	Недовољ ан успех	Неоцење ни	Свега ученика	Средња оцена
Српски језик	16	27	38	44	125	0	1	126	3,12
Енглески језик	30	26	35	34	125	0	1	126	3,42
Ликовна култура	104	13	8	0	125	0	1	126	4,77
Музичка култура	97	23	5	0	125	0	1	126	4,74
Историја	36	43	39	7	125	0	1	126	3,86
Географија	33	31	45	16	125	0	1	126	3,65
Физика	18	10	25	44	97	0	1	98	3,05
Математика	20	20	35	47	122	3	1	126	3,11
Биологија	28	31	42	24	125	0	1	126	3,50
Хемија	10	6	15	30	61	0	1	62	2,93
Техника и технологија	107	14	4	0	125	0	1	126	4,82
Физичко и здр. васпитање	90	23	12	0	125	0	1	126	4,62
Руски језик	20	19	32	51	122	0	1	123	3,07
Информатика и рачунарство	87	28	8	2	125	0	1	126	4,60
Немачки језик	2	1	0	0	3	0	0	3	4,67
Владање	118	5	3	0	126	0	0	126	4,91
УКУПНО	816	320	346	299	1781	3	14	1798	3,93

4 (г) ТАБЕЛА УСПЕХА ОД V ДО VIII РАЗРЕДА ПО ПРЕДМЕТИМА - АВГУСТ 2025. ГОДИНЕ

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	Свега позитивни	Недовољан успех	Неоцењени	Свега ученика	Средња оцена
Српски језик	16	27	38	45	126	0	0	126	3,11
Енглески језик	30	26	35	35	126	0	0	126	3,40
Ликовна култура	104	13	8	1	126	0	0	126	4,75
Музичка култура	97	23	5	1	126	0	0	126	4,71
Историја	36	43	39	8	126	0	0	126	3,85
Географија	33	31	45	17	126	0	0	126	3,63
Физика	18	10	25	45	98	0	0	98	3,07
Математика	20	20	35	51	126	0	0	126	3,15
Биологија	28	31	42	25	126	0	0	126	3,49
Хемија	10	6	15	31	62	0	0	62	2,92
Техника и технологија	107	14	5	0	126	0	0	126	4,81
Физичко и здр. васпитање	90	23	13	0	126	0	0	126	4,61
Руски језик	20	19	32	52	123	0	0	123	3,08
Информатика и рачунарство	87	28	8	3	126	0	0	126	4,58
Немачки језик	2	1	0	0	3	0	0	3	4,67
Владање	118	5	3	0	126	0	0	126	4,91
УКУПНО	816	320	348	314	1798	0	0	1798	3,91

Описно оцењивање	Истиче се	Добар	Задовољавајући	Свега позитивни	Неоцењени	Свега ученика
Верска настава	96	0	0	96	0	96
Грађанско васпитање	30	0	0	30	0	30

Укупно изостанака, V, VI, VII, VIII разред	
Укупно ученика: 124	
Оправдани	Неоправдани
9805	72

УСПЕХ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ ЗА УЧЕНИКЕ ОД ДРУГОГ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА

БРОЈ УЧЕНИКА ОД II ДО VIII РАЗРЕДА					
БРОЈ УЧЕНИКА:	205	МУШКИХ:	102	ЖЕНСКИХ:	103

5a) ТАБЕЛА ОПШТЕГ УСПЕХА ОД II ДО VIII РАЗРЕДА- ЈУН 2025. ГОДИНЕ

ПОЗИТИВАН УСПЕХ					НЕДОВОЉАН УСПЕХ						Укупан број оцењених	Укупно неоцењених	Укупно ученика од II до VIII разреда
Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	Свега позитивни	Са 1 недовољном	Са 2 недовољне	Са 3 недовољне	Са 4 недовољне	Са 5 и више недовољних	Свега са недовољним успехом			
84	84	32	1	201	3	0	0	0	0	3	204	1	205

5b) ТАБЕЛА ОПШТЕГ УСПЕХА ОД II ДО VIII РАЗРЕДА- АВГУСТ 2025. ГОДИНЕ

ПОЗИТИВАН УСПЕХ					НЕДОВОЉАН УСПЕХ						Укупан број оцењених	Укупно неоцењених	Укупно ученика од II до VIII разреда
Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	Свега позитивни	Са 1 недовољном	Са 2 недовољне	Са 3 недовољне	Са 4 недовољне	Са 5 и више недовољних	Свега са недовољним успехом			
84	84	35	2	205	0	0	0	0	0	0	205	0	205

6a) ТАБЕЛА УСПЕХА ОД II ДО VIII РАЗРЕДА ПО ПРЕДМЕТИМА- ЈУН 2025. ГОДИНЕ

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	Свега позитивни	Недовољан успех	Неоцењени	Свега ученика	Средња оцена
Српски језик	57	49	48	50	204	0	1	205	3,55
Математика	54	43	51	53	201	3	1	205	3,50
Музичка култура	152	40	11	1	204	0	1	205	4,68
Природа и друштво	21	12	11	3	47	0	0	47	4,09
Ликовна култура	175	20	9	0	204	0	1	205	4,81
Физичко и здр. васпитање	167	25	12	0	204	0	1	205	4,76
Енглески језик	69	47	47	41	204	0	1	205	3,71
Свет око нас	19	9	4	0	32	0	0	32	4,47
Дигитални свет	65	13	0	1	79	0	0	79	4,80
Историја	36	43	39	7	125	0	1	126	3,86
Географија	33	31	45	16	125	0	1	126	3,65
Физика	18	10	25	44	97	0	1	98	3,02
Биологија	28	31	42	24	125	0	1	126	3,50
Хемија	10	6	15	30	61	0	1	62	2,93
Техника и технологија	107	14	4	0	125	0	1	126	4,82
Руски језик	20	19	32	51	122	0	1	123	3,07
Информатика и рачунарство	87	28	8	2	125	0	1	126	4,60
Владање	197	5	3	0	205	0	0	205	4,95
УКУПНО	1315	445	406	323	2489	3	14	2506	4,11

**66) ТАБЕЛА УСПЕХА ОД II ДО VIII РАЗРЕДА ПО ПРЕДМЕТИМА- АВГУСТ
2025. ГОДИНЕ**

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	Свега позитивни	Недовољан успех	Неоцењени	Свега ученика	Средња оцена
Српски језик	57	49	48	51	205	0	0	205	3,55
Математика	54	43	51	57	205	0	0	205	3,46
Музичка култура	152	40	11	2	205	0	0	205	4,67
Природа и друштво	21	12	11	3	47	0	0	47	4,09
Ликовна култура	175	20	9	1	205	0	0	205	4,80
Физичко и здр. васпитање	167	25	13	0	205	0	0	205	4,75
Енглески језик	69	47	47	42	205	0	0	205	3,70
Свет око нас	19	9	4	0	32	0	0	32	4,47
Дигитални свет	65	13	0	1	79	0	0	79	4,80
Историја	36	43	39	8	126	0	0	126	3,85
Географија	33	31	45	17	126	0	0	126	3,63
Физика	18	10	25	45	98	0	0	98	3,01
Биологија	28	31	42	25	126	0	0	126	3,49
Хемија	10	6	15	31	62	0	0	62	2,92
Техника и технологија	107	14	5	0	126	0	0	126	4,81
Руски језик	20	19	32	52	123	0	0	123	3,06
Информатика и рачунарство	87	28	8	3	126	0	0	126	4,58
Владање	197	5	3	0	205	0	0	205	4,95
УКУПНО	1315	445	408	338	2506	0	0	2506	4,09

Описно оцењивање	Истиче се	Добар	Задовољавајући	Свега позитивни	Свега ученика
Верска настава I разред	33	0	0	33	33
Верска настава од II до IV разреда	79	0	0	79	79
Верска настава од V до VIII разреда	96	0	0	96	96
Укупно	208	0	0	208	208

Описно оцењивање	Истиче се	Добар	Задовољавајући	Свега позитивни	Свега ученика
Грађанско васпитање I разред	0	0	0	0	0
Грађанско васпитање од II до IV разреда	0	0	0	0	0
Грађанско васпитање од V до VIII разреда	30	0	0	30	30
Укупно	30	0	0	30	30

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ИЗОСТАНАКА

Разред	Оправдани	Број ученика	Неоправдани	Број ученика	Укупно	Број ученика
I-IV	4310	104	0	0	4310	104
V-VIII	9810	126	72	20	9882	146
I-VIII	14120	230	72	20	14192	230

4) ВЛАДАЊЕ

Владање	Примерено (5)	Врло добро (4)	Добро (3)	Задовољавајуће (2)	Незадовољавајуће (1)	Укупно ученика
Од II до VIII разреда	197	5	3	0	0	205
I Разред	33	0	0	0	0	33
Укупно од I до VIII разреда	230	5	3	0	0	238

Разред	V-1	V-2	VI-1	VI-2	VII-1	VII-2	VIII-1	VIII-2	Укупно
Усмени укор одељенског старешине (без смањења оцене из владања)	/	/	/	/	/	/	/	/	/

5) ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

Верска настава						
Разред	Истиче се	Добар	Задовољавајући	Свега позитивни	Неоцењени	Свега ученика
V-1	14					14
V-2	14					14
VI-1	19					19
VI-2	18					18
VII-1	8					8
VII-2	8					8
VIII-1	0					0
VIII-2	15					15
Укупно I	33					33
Укупно II - IV	79					79
Укупно V - VIII	96					96
Укупно I - VIII	208					208

Грађанско васпитање						
Разред	Истиче се	Добар	Задовољавајући	Свега позитивни	Неоцењени	Свега ученика
V-1	0					0
V-2	0					0
VI-1	0					0
VI-2	0					0
VII-1	7					7
VII-2	8					8
VIII-1	14					14
VIII-2	1					1
Укупно I	0					0
Укупно II - IV	0					0
Укупно V - VIII	30					30
Укупно I - VIII	30					30

6) СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ (СНА)

Слободне наставне активности								
Назив СНА	Укључени разреди	Истиче се	Добар	Задовољавајући	Свега позитивни	Неоцењени	Свега ученика	Укупно
Вежбањем до здравља	V-1,	14					14	33
	VI-1	19					19	
Музиком кроз живот	V-2	14					14	32
	VI-2	18					18	
Вредности и врлине као животни компас II	VII-1	15					15	31
	VII-2	16					16	
Филозофија са децом	VIII-1	14					14	30
	VIII-2	16					16	
Укупно	V - VIII	126	0	0	0	0	126	126

5) РЕАЛИЗАЦИЈА

I-VIII	V-VIII	I-IV	Наставни предмет
3514	1106	2408	Српски
3362	954	2408	Математика
820	335	485	Музичка култура
488	0	488	Природа и друштво
1198	340	858	Ликовна култура
2257	826	1431	Физичко васпитање
1526	546	980	Енглески језик
488	0	488	Свет око нас
480	0	480	Дигитални свет
484	484	0	Историја
475	475	0	Географија
408	408	0	Физика
469	469	0	Биологија
264	264	0	Хемија
542	542	0	Техника и технологија
271	271	0	Информатика и рачунарство
536	536	0	Руски језик
643	167	476	Веронаука
65	65	0	Грађанско васпитање
748	265	483	ЧОС

9. ЈАВНЕ ПОХВАЛЕ

НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МИХАИЛО МЛАДЕНОВИЋ СЕЉА“ У ДУДОВИЦИ, НА СЕДНИЦИ ОДРЖАНОЈ **16.6.2025.** ГОДИНЕ ДОНЕЛО ЈЕ СЛЕДЕЋУ

ОДЛУКУ

ЈАВНО СЕ ПОХВАЉУЈУ УЧЕНИЦИ КОЛИ СУ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ ПОСТИГЛИ ОДЛИЧАН УСПЕХ ИЗ СВИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА (5,00) И ПРИМЕРНО ВЛАДАЊЕ И УЧЕНИЦИ КОЛИ СУ ОСВОЈИЛИ НЕКУ ОД НАГРАДА НА ОДРЖАНИМ ТАКМИЧЕЊИМА И СМОТРАМА, И УЧЕНИКЕ БЕЗ ИЗОСТАНАКА.

Нижи разреди (одличан успех из свих наставних предмета – 5,00)

II разред	III разред	IV разред
<u>Дудовица</u> 1. Јана Живановић 2. Урош Илић 3. Јана Колачарић 4. Софија Крстовић 5. Душан Поповић 6. Матеја Илић 7. Нађа Илић	<u>Дудовица</u> 1. Сара Павловић 2. Ема Павловић 3. Анастасија Младеновић 4. Василије Живковић 5. Александра Вићентијевић	<u>Дудовица</u> 1. Лена Димитрјевић 2. Андреј Ивановић 3. Страхиња Живановић
<u>Брајковац</u> 1. Вид Вујасиновић 2. Бојана Гавриловић 3. Нина Илић 4. Стефан Ђурић 5. Анђела Маринковић	<u>Брајковац</u> 1. Алексеј Ковчић	<u>Брајковац</u> 1. Матеја Маринковић 2. Лазар Павловић 3. Андреа Веселиновић
<u>Чибутковица</u> /	<u>Чибутковица</u> /	<u>Чибутковица</u> /
<u>Жупањак</u> 1. Уна Тодоровић 2. Василије Радовановић	<u>Жупањак</u> /	<u>Жупањак</u> 1. Јована Романовић 2. Алекса Илић

Виши разреди (одличан успех из свих наставних предмета – 5,00)

V разред	VI разред	VII разред	VIII разред
<u>V₁</u> 1. Дуња Танасковић 2. Јелена Пантић	<u>VI₁</u> 1. Анђела Г. Петровић	<u>VII₁</u> /	<u>VIII₁</u> 1. Вељко Ђурђић 2. Анђела Јовичић 3. Лука Живковић
<u>V₂</u> 1. Михаило Вићентијевић 2. Николија Тадић	<u>VI₂</u> 1. Лена Петронијевић 2. Николина Ђорђевић 3. Ивана Марковић	<u>VII₂</u> 1. Ђурђа Чанчаревић 2. Нина Мартиновић	<u>VIII₂</u> 1. Василије Маринковић

Нижи разреди (ученици без изостанака)

II разред	III разред	IV разред
<u>Дудовица</u> /	<u>Дудовица</u> 1. Ема Павловић	<u>Дудовица</u> /
<u>Брајковац</u> /	<u>Брајковац</u> /	<u>Брајковац</u> 1. Лазар Павловић
<u>Чибутковица</u> /	<u>Чибутковица</u> /	<u>Чибутковица</u> /
<u>Жупањац</u> 1. Тамара Илић	<u>Жупањац</u> /	<u>Жупањац</u> 1. Алекса Илић

Виши разреди (ученици без изостанака)

V разред	VI разред	VII разред	VIII разред
<u>V₁</u> /	<u>VI₁</u> /	<u>VII₁</u> /	<u>VIII₁</u> /
<u>V₂</u> /	<u>VI₂</u> /	<u>VII₂</u> /	<u>VIII₂</u> /

10. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА, ТИМОВА И РЕАЛИЗАЦИЈИ

10.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Одељењска већа чине наставници и сарадници који остварују образовно-васпитни рад у одељењу и стручни сарадници школе. Одељењско веће непосредно организује и координира образовно-васпитни рад ученика и предузима мере за отклањање недостатака као и мере за унапређивање васпитно-образовног рада.

Одељењска већа раде у седницама којима руководи одељењски старешина одређен на седници наставничког већа од 30. августа 2022. године.

На својим седницама Одељенска већа, које су одржаване према планираној динамици и по разредима, су разматрала питања и доносила одређене одлуке о следећим питањима:

Свако Одељенско веће је :

- доносило свој план и програм рада
- утврђивало бројно стање ученика у одељењу
- планирало и усвајало план сарадње са родитељима и програм друштвенокорисног рада
- утврђивало план и програм излета, екскурзија, посета и рекреативне наставе
- утврђивало распоред писмених, контролних задатака, писмених вежби и тестова
- формирало групе за допунску, додатну наставу и слободне активности
- вршило анализу успеха и дисциплине по класификационим периодима и дало предлоге за побољшање успеха и квалитета наставе
- вршило анализу рада редовне наставе и ван наставних активности

10.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Стручно веће природних наука школске 2024/25. Чинили су наставници: математике (Марија Матић (замена Зоран Протић и Светлана Крсмановић) и Славица Шантрић Басарић), физике (Драгана Смиљанић Милетић), географије (Дејан Драгољубовић), хемије (Сузана Алексић), биологије (Ирена Димитријевић), технике и технологије и информатике (Драгиша Бојанић).

Активности током школске године:

Стручно веће природних наука радило је уз стручну помоћ директора и педагога школе. У току школске 2024/25. године одржано је укупно 8 састанака, од тога 4 у првом и 4 у другом полугодишту.

Чланови Стручног већа природних наука су на састанцима:

- планирали васпитно образовни рад ;
- унапређивало наставу;

- у сарадњи са Стручним већем друштвених наука планирали реализацију писмених и контролних задатака за текућу школску годину;
- анализирали успех ученика током првог тромесечја као и напредовање ученика којим је потребнадодатна подршка;
- анализирали завршни испит ученика претходне школске године;
- планирали и реализовали „Школског фестивала науке“.
- планирали и организовали школска такмичења (реализовано само за математику, остала такмичења нису одржана због отказивања од стране организатора);
- извршили анализу пробног завршног испита;
- Наставници су похађали акредитоване семинаре, као и вебинаре и стручне скупове у оквиру ЗУОВ-а и школских тимова.
- Остварена је међусобна размена материјала и идеја у оквиру већа.
- Стручно веће је активно сарађивало са ТИМ-ом за обезбеђивање квалитета

Анализом досадашњег рада Стручног већа природних наука утврђен је континуирана активност и залагање свих чланова Стручног већа.

Закључак:

Стручно веће природних наука је у школској 2024/2025. години остварило планиране циљеве. Рад је био усмерен на унапређивање наставног процеса, подршку ученицима, развијање интересовања за природне науке, као и сарадњу са другим стручним телима у школи. Предлози за наредну годину укључују већу укљученост у школске пројекте и унапређење наставних средстава кроз дигитализацију садржаја.

Подносилац извештаја: руководиоца Стручног већа
природних наука

Ирена Димитријевић

10.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Стручно веће друштвених наука чине наставници: Зора Гајић, Саша Радаковић, Марија Орловић, Снежана Ивковић, Јелена Медић, Душица Максимовић, Иван Глишић и Алекса Давидовић. Стручно веће друштвених наука радило је уз стручну помоћ директора и педагога школе. У току школске 2024/25. године одржано је укупно 10 састанака, од тога пет у првом и пет у другом полугодишту. Чланови Стручног већа друштвених наука су на састанцима:

- планирали васпитно-образовни рад;
- унапређивали наставу;
- у сарадњи са Стручним већем природних наука планирали реализацију писмених и контролних задатака за текућу школску годину;

-анализирали успех ученика током првог тромесечја као и напредовање ученика којима је потребна додатна подршка;

-анализирали завршни испит ученика претходне школске године;

-планирали и организовали школска такмичења ;

-извршили анализу пробног завршног испита;

-стручно се усавршавали током читаве школске године.

Анализом досадашњег рада Стручног већа друштвених наука утврђена је континуирана активност и залагање свих чланова Стручног већа.

Подносилац извештаја:

Руководилац Стручног већа Јелена Медић

10.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ (АКТИВА УЧИТЕЉА) ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Стручно веће разредне наставе је реализовало све планиране активности за школску 2024./2025.годину , кроз састанке који су се редовно одржавали по Годишњем плану, као и кроз ванредне седнице које су одржане по потреби. Веће су чинили сви учитељи од првог до четвртог разреда, а руководилац већа била је Миљана Чанчаревић.

Реализоване су следеће активности и садржаји:

- *Утврђивање годишњег плана рада стручног већа разредне наставе,
- *планирање годишњих,глобалних и месечних планова учитеља;
- *утврђивање распореда часова, избор слободних активности са ученицима,
- *организовање излета,посета,једнодневних екскурзија,Наставе у природи,
- *доношење плана рад;а секција,допунске и додатне наставе,сарадње са родитељима
- *анализа иницијалних тестова из области Српског језика, Математике, Природе и друштва (Света око нас);
- * праћење реализације индивидуалних наставних планова рада,
- * анализа успеха и дисциплине ученика на крају сваког класификационог периода;
- * континуирана сарадња са директорком, ПП службом и секретаријатом школе,
- * размена искустава међу колегама из редовног процеса наставе, из комбинованих одељења, као и са колегама који раде са ученицима по ИОПу;
- *одређивње ментора учитељима којима је било потребно,
- *припрема ученика за такмичења и анализа постигнутих резултата,

*сарадња са представницима:наше цркве, ватрогасне службе,Црвеног крста,Центра за културу из Лазаревца као и Градском библиотеком,васпитачима из предшколске установе,

*заједничке активности деце из предшколског са ученицима из школе,

*стручно усавршавање учитеља путем семинара и вебинара и њихова анализа,

*анализа напредовања ученика и сарадње са родитељима,

* Учешће учитеља и ученика у активностима школе око обележавања важних датума:

Септембар

-Дан школе

-Дан српског јединства,слободе и националне заставе

– Дани Европске баштине

Октобар

–Дечја недеља” Ја сам дете, имам план: Толеранција и љубав сваки дан!”

– Светски дан животиња

– Светски дан чистих руку

– Светски дан здраве хране

– Светски дан хлеба

– Светски дан јабука

Новембар

– Европски дан науке

– Међународни дан толеранције

— Међународни хуманитарни дан

Децембар

– Светски дан дечјих права

– Светски дан планина–

-Међународни дан људске солидарности

-12.школски позоришни фестивал у Лазаревцу

Јануар

– Школска слава-Свети Сава

Фебруар

– Међународни дан матерњег језика

-Дан државности Републике Србије

Март

- Светски дан књиге
- Дан жена
- Међународни дан река
- Светски дан ластавица
- Светски дан среће
- Светски дан шума
- Светски дан поезије
- Светски дан воде**
- 21-28. март – Недеља солидарности народа и борбе против расизма и расне дискриминације

Април

- Дан шале
- **Дан планете Земље**
- недеља безбедности у саобраћају(полигон)

Мај

- Светски дан Сунца
- Светски дан птица и дрвећа
- Светски дан писања писама
- Дан паркова

Јун

- Међународни Дан деце
- Међународни дан деце жртава насиља
- Светски дан заштите животне средине
- Приредба за пријем првака и за крај школске године

Подносилац извештаја : Миљана Чанчаревић, професор разредне наставе, руководилац Стручног већа за разредну наставу,

10.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Стручни актив за развојно планирање упрвом полугодишту школској 2024/2025 састао се два пута. Тим стручног атива за развојно планиање садржао је шест чланова.

На првом састанку констатовано је чланство Стручног актива. Нови чланови Стручног актива су упознати са Развојним планом школе за период 2021-26. године. Координатор је упознао све чланове са годишњим планом актива за текућу годину. Утврђена су тачна задужења у оквиру овогодишњих активности предвиђених актуелном Развојним плана и информисање носиоца активности.

На другом састанку чланови су бавили праћењем и анализом реализације активности планираних у оквиру приоритетних области образовних постигнућа и настава и учење. Анализирали су на који начин се може уапредити настава у нашој школи. Опремање кабинета, слање наставника на семинар и друго.

На трећем састанку разматрало се појачавање тимског рада у школи, превенција насиља и изградња партнерских односа ученик-наставник , извештаји са семинара одржаних у текућој школској години

На четвртом састанку разматрано је састављање извештаја о раду стручног Актива за развојно планирање

Чланови струлног актива за развојно планирање су:

- Драгиша Бојанић, наставник технике и технологије и информатике
- Марија Радеч, психолошкиња школе
- Весна Димитријевић, представник локалне заједнице
- Тања Маринковић, представник Савета родитеља
- Лука Ђурђић, представник ученика
- Драгана Смиљанић Милетић, наставник физике, координатор

10.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

У току првог полугодишта школске 2024/25. године одржана су три састанка како је и планирано годишњим планом, у библиотеци матичне школе уз присуство свих чланова Стручног актива 6.09.2024, 31.10.2024. и 27.12.2024. године.

Израђен је план рада Стручног актива за школску 2024/25. годину. Вршена је контрола усклађености школског програма и годишњег плана рада школе. Примењивала су се законска правила у изради наставних планова и програма. Извршена је подела активности и задужења међу члановима Стручног актива. Праћена је реализација школског програма, такође је праћена и примена стандарда постигнућа. Утврђивани су резултати рада и успеха ученика на крају првог класификационог периода, а такође и другог класификационог периода. Праћени су и утврђивани резултати рада наставника и стручних тимова као и стручног усавршавања запослених.

Сви записници се налазе у књизи „Стручни актив за развој Школског програма ОШ „Михаило Младеновић – Сеља“ Дудовица“ од 9. до 25. стране ове књиге.

У току другог полугодишта школске 2024/25. године одржана су три састанка колико је и планирано у библиотеци матичне школе уз присуство свих чланова Стручног актива 17.12.2024., 1.04.2025. и 16.06.2025. године.

Извршена је анализа реализације Школског програма и оперативних планова на крају наставне године, утврђени су резултати рада ученика, извршена је анализа резултата на завршном испиту и почета је израда анекса школског програма и усклађивање са правилником о наставном плану и програму од 1. до 8. разреда основног образовања и васпитања, укључујући и образовање ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом. Вршена је контрола усклађености школског програма и годишњег плана рада школе, извршена је анализа примене школског програма на крају школске 2024/25. године, примена законских правила у изради наставних планова и програма. Такође је извршена подела активности задужења међу члановима Стручног актива. На крају трећег тромесечја и другог полугодишта примењивали су се стандарди постигнућа и утврђивани резултати рада и успеха ученика. Договорен је појачан рад у редовној настави како нижих тако и виших разреда и на часовима допунске, додатне и припремне наставе за следећу школску годину. Стручни актив је радио и прегледао планове у сарадњи са педагогом, представницима стручних актива већа за разредну и предметну наставу природних и друштвених наука, директором школе и психологом. Извршен је увид у рад дневника наставника и разредних старешина. Редовно се радило и на пољу стручног усавршавања учитеља, наставника, педагошко-психолошке службе и директора школе. Директор, педагог и психолог школе редовно посећују редовне часове али и часове допунске, додатне, припремне наставе и секција.

Стручни тимови се редовно састају и реализују своје планове.

Руководилац стручног актива за развој Школског програма: Драгана Ђурђевић

10.8. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ (СТИО) ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Стручни тим за Инклузивно образовање Основне школе „Михаило Младеновић Сеља“ у Дудовици у току другог полугодишта школске 2024/2025. године је континуирано радио и одржао три конструктивне седнице као и више састанака мобилних тимова (ИОП тимова) за ученике обухваћене инклузијом. На почетку школске 2024/2025. године, донет је План и програм рада према коме су предузете одређене активности и остварени очекивани исходи. Инклузијом су обухваћени сви ученици који имају потешкоће у учењу. На почетку школске 2024/2025. године је евидентирано 16 (шеснаест) ученика. Од тог броја ученика, 14 ученика похађа наставу по индивидуалном образовном плану са прилагођеним програмом (ИОП 1), а 2 ученика похађа наставу по индивидуалном образовном плану са измењеним стандардима (ИОП 2). Са свим ученицима који имају мање потешкоће у раду, приступило се индивидуализованом начину рада, планирањем мера отклањања физичких и комуникацијских препрека, прилагођавањем метода, материјала и наставних средстава, изменом садржаја активности и исхода у учењу.

За сваког ученика који ради по ИОП-у израђен је Индивидуални образовни план и дат Педагошком колегијуму на одобравање.

СТИО редовно прати спровођење ИОП-а као и напредак ученика са којима се ради индивидуализацијом рада. На састанцима током првог полугодишта школске 2024/2025. године, вршена је анализа спровођења ИОП-а. Такође, на крају првог полугодишта извршено је и евалуирање Индивидуалних образовних планова за све ученике као и корекција појединих ИОП-а. Процена нивоа постигнућа и остварености планираних циљева је евидентирана и према извештајима донет је закључак да се очекивани исходи стално остварују али успореним темпом.

Извршена је анализа потребе за мишљењем школског Тима за инклузију укључујући и остале тимове и већа као што је Стручно веће наставника у случају ученика шестог разреда, Лазара Ђукнића који се налази под терапијом и одлази на контроле на клинику за неурологију и психијатрију за децу и омладину. На предлог ИРК, ученик ће од другог полугодишта бити пребачен у специјалну школу „Свети Сава“ на Умци. Ученик тренутно наставу похађа по индивидуалном образовном плану са измењеним стандардима (ИОП 2).

Такође, извештајем ИРК, ученик Богдан Борисављевић ће наставу математике од другог полугодишта похађати по ИОП-у 2.

Ученик трећег разреда ПО Жупањац, Далибор Берићетовић је предложен за ИОП због тешкоћа у праћењу редовне наставе. Разредни старешина Мила Ристић је упутила захтев тиму за инклузивно образовање. Стручни тим ће сходно предлогу извршити процену и дати мишљење у најбољем интересу ученика.

Током првог полугодишта школске 2024/2025. године, Тим за Инклузивно образовање је редовно пратио спровођење ИОП-а на редовним састанцима разменом искустава и мишљења, предузимао мере за унапређење и спровођење, помагао ИОП тимовима у састављању и реализацији ИОП програма, сарађивао са осталим тимовима и већима у школи, помагао свим реализаторима у наставном процесу. Редовно је водио евиденцију о ученицима који се образују индивидуализацијом по ИОП-у 1 и по ИОП-у 2.

Стручни тим за Инклузивно образовање Основне школе „Михаило Младеновић Сеља“ у Дудовици у току другог полугодишта школске 2024/2025. године је континуирано радио и одржао три конструктивне седнице као и више састанака мобилних тимова (ИОП тимова) за ученике обухваћене инклузијом. На почетку школске 2024/2025. године, донет је План и програм рада према коме су предузете одређене активности и остварени очекивани исходи. Инклузијом су обухваћени сви ученици који имају потешкоће у учењу. На почетку школске 2024/2025. године је евидентирано 16 (шеснаест) ученика. Од тог броја ученика, 14 ученика похађа наставу по индивидуалном образовном плану са прилагођеним програмом (ИОП 1), а 2 ученика похађа наставу по индивидуалном образовном плану са измењеним стандардима (ИОП 2). На крају другог полугодишта школске 2024/2025. Наставу по прилагођеном индивидуалном плану похађа укупно 22 ученика. Прикључен је ученик трећег разреда

Далибор Берићетовић из ПО Жупањак, Ученик Филип Веселиновић из ПО Брајковац и четири ученика првог разреда из матичне школе у Дудовици. Са свим ученицима који имају мање потешкоће у раду, приступило се индивидуализованом начину рада, планирањем мера отклањања физичких и комуникацијских препрека, прилагођавањем метода, материјала и наставних средстава, изменом садржаја активности и исхода у учењу.

За сваког ученика који ради по ИОП-у израђен је Индивидуални образовни план и дат Педагошком колегијуму на одобравање.

СТИО редовно прати спровођење ИОП-а као и напредак ученика са којима се ради индивидуализацијом рада. На састанцима током другог полугодишта школске 2024/2025. године, вршена је анализа спровођења ИОП-а. Такође, на крају другог полугодишта извршено је и евалуирање Индивидуалних образовних планова за све ученике као и корекција појединих ИОП-а. Процена нивоа постигнућа и остварености планираних циљева је евидентирана и према извештајима донет је закључак да се очекивани исходи стално остварују али успореним темпом.

Извршена је анализа потребе за мишљењем школског Тима за инклузију укључујући и остале тимове и већа као што је Стручно веће наставника у случају ученика шестог разреда, Лазара Ђукнића који се налази под терапијом и одлази на контроле на клинику за неурологију и психијатрију за децу и омладину. На предлог ИРК, ученик је од другог полугодишта требао бити пребачен у специјалну школу „Свети Сава“ на Умци, међутим због проблема око саме организације и превоза, ученик ће наставити да похађа Основну школу „Михаило Младеновић Селја“. Ученик тренутно наставу похађа по индивидуалном образовном плану са измењеним стандардима (ИОП 2).

Током другог полугодишта школске 2024/2025. године, Тим за Инклузивно образовање је редовно пратио спровођење ИОП-а на редовним састанцима разменом искустава и мишљења, предузимао мере за унапређење и спровођење, помагао ИОП тимовима у састављању и реализацији ИОП програма, сарађивао са осталим тимовима и већима у школи, помагао свим реализаторима у наставном процесу. Редовно је водио евиденцију о ученицима који се образују индивидуализацијом по ИОП-у 1 и по ИОП-у 2.

Руководилац Тима: Јелена Лазаревић, проф.

разредне наставе

10.9. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

на крају школске 2024/25 године

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања током протекле школске године континуирано је радио на препознавању, превенцији и решавању проблема насиља у школи.

У извештају који следи приказани су активности и мере које смо предузели у циљу заштите ученика, као и анализа ситуација које су се појавиле током школске године.

Посебну пажњу посветили смо правовременом реаговању и сарадњи са родитељима, стручним службама и релевантним институцијама, како бисмо заједнички дошли до најбољих решења.

Током школске године Тим за заштиту ученика од насиља злостављања и занемаривања реализовао је низ активности усмерених на превенцију насиља у школи.

Међу најважнијим активностима су:

1. Едукација ученика, наставника и родитеља – организоване су радионице, предавања и интерактивни часови о врстама насиља, начинима препознавања проблема и могућностима пријављивања. Посебан акценат је стављен на развијање ненасилне комуникације.
2. Индивидуални и групни разговори – Тим је спровео редовне разговоре са ученицима који су пријавили или показивали знаке насиља, као и са њиховим родитељима, како би се пружила адекватна подршка и проналажење решења.
3. Сарадња са релевантним институцијама – У циљу што ефикасније заштите ученика остварена је сарадња са полицијом, психолозима, месном заједницом и Центром за социјални рад.
4. Праћење и евидентирање случаја насиља – Вођена је детаљна евиденција свих пријављених случајева, поступака и предузетих мера што је омогућило бољу анализу и правовремено реаговање.
5. Промоција културе и толеранције међусобног поштовања - Организоване су различите школске активности и пројекти који су имали за циљ јачање позитивних односа међу ученицима и смањење насилничког понашања.

Током школске године забележен је напредак у препознавању и решавању проблема насиља у школи.

Захваљујући активној сарадњи свих чланова Тима, наставника, родитеља и ученика успели смо да:

- Побољшамо свест ученика о врстама насиља и начинима реаговања, што је потврђено анкетама спроведеним пред крај школске године
- Осигурамо додатну подршку угроженим ученицима кроз индивидуалне разговоре и сарадњу са стручним службама

Ови резултати показују да су предузете мере дале позитиван ефекат, али да постоји потреба за континуираним радом и унапређењем како бисмо школско окружење учинили још сигурнијим и пријатнијим за све ученике.

Координатор тима : Наташа Стефановић, професор разредне наста

10.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА У ПРИЛАГОЂАВАЊУ ШКОЛСКОМ ЖИВОТУ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Тим за подршку ученицима у прилагођавању школском животу радио је према Плану рада који је представљен на првом састанку Тима, састанку одржаном 16.09.2024. године.

У току првог полугодишта 2024/2025.године одржано је 3 састанка тима.

Тим за подршку ученицима у прилагођавању школском животу чине:

- Марија Радеч, психолог, руководицац
- Оливера Којић, педагог, члан
- Одељенске старешине нижих и виших разреда
- Јасмина Веселиновић, директор школе

У току првог полугодишта праћено је и анализирано прилагођавање ученика првог и петог разреда и ученика из осетљивих група (ромска популација и социјално угрожене категорије), такође и адаптација ученика из подручних школа у матичну школу. Пружене су им различите врсте подршке. Тим је заједно са одељењским старешинама предлагао мере за превазилажење проблема: примена различитих облика и метода рада, укључивање ученика у ваннаставне активности, допунски рад, организовање вршњачке помоћи у учењу на нивоу одељења.

Посебна пажња је посвећена ученику који је у току прошле школске (2023/24. године) пребачен у нашу школу по мери која је донета дисциплинским поступком. Проблеми су се односили на конфликтна понашања, понављајућа и веома честа, скоро свакодневна. Психолог школе, а уједно и руководицац Тима има успостављену сарадњу

са специјалним педагогом са Института за ментално здравље, чији је ученик штићеник. Такође Тим је на свакој седници имао за тачку дневног реда разматрање о учениковом понашању, уклапању, социјализацији и свеукупној адаптацији на нову средину, школу, ученике, наставнике. Такође је на другој седници Тима сазвано чланство Тима за ИОП, како би се разматрала потреба за увођење ученика у Индивидуални образовни процес, а по процедури Интересорне комисије и пристанка родитеља.

У току другог полугодишта поред одржаних редовних седница акценат је био на праћењу ученика са којим смо имали проблем у прилагођавању. Тим је на Првој седници у другом полугодишту донео меру увођења пратиоца за дете, и то је трајало до краја школске године.

Са осталим ученицима није било ситуација које су захтевале посебне мере и ванредна заседања Тима.

Анкета која је спровођена од стране педагога школе је показала да је прилагођавање на промене у школском животу, како за ученике петог разреда, тако и за ученике који су из подручних јединица прешли у матичну школу на задовољавајућем нивоу.

Руководилац тима:

Марија Радеч

10.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Тим за професионални развој је своје активности организовао према Плану рада рада који је представљен на првом састанку Тима, одржаном 9.09.2024. године.

У току школске 2024/2025. године одржано је 6 састанака Тима. Три у првом и 3 у другом полугодишту.

Тим за професионални развој чине:

- Марија Радеч, психолог, руководилац
- Јасмина Веселиновић, директор школе
- Оливера Којић, педагог, члан
- Драгиша Бојанић, предметни наставник
- Миљана Чанчаревић, учитељица

Активности које су предвиђене Планом рада тима, а односе се на професионално усавршавање запослених, као и на манифестације у оквиру школског

живота ученика су приказане кроз Годишњи извештај о раду школе као независне целине.

Такође су све активности приказане на сајту и фејсбук страници школе, а са фотографијама као и прилог Годишњем извештају.

Руководилац тима:
Марија Радеч

10.12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЋУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

У току току школске 2024/2025. године у оквиру активности Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва одржано је пет састанака.

Тим чине следећи чланови:

1. Зора Гајић, руководилац тима
2. Љиљана Танасковић
3. Миљана Чанчаревић
4. Драгиша Бојанић
5. Дејан Драгољубовић
6. Марија Орловић Перић
7. Борис Радовић

Тим је осмислио и предложио низ активности и тема које су могле да се реализују у нашој школи у циљу развоја предузетништва код ученика. Наставници су добили протокол за праћење развоја међупредметних компетенција код ученика. Протокол се бавио часовима који изискују веће ангажовање како наставника, тако и ученика.

План је у потпуности реализован, а све активности су евидентиране у записницима.

Руководилац тима:
Зора Гајић

10.13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ФИНАНСИЈСКО ОПИСМЕЊАВАЊЕ УЧЕНИКА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Већ неколико година у нашој школи ради и Тим за финансијско описмењавање ученика (ФИНПИС). Наставници који су се определили за израду пројеката стални су чланови Тима па тако Тим ове школске године чине:

1. Алекса Давидовић, наставник ликовне културе
2. Душица Максимовић, наставник историје
3. Марија Матић, наставник математике
4. Драгиша Бојанић, наставник ТИТ
5. Миљана Чанчаревић, учитељица
6. Наташа Стефановић, учитељица
7. Љиљана Танасковић, учитељица
8. Јасмина Веселиновић, директор школе

Почетком ове школске године Тим је одлучио да се изведу пројекти:

1. „Безготовинско плаћање“ – за ученике од 5. до 8. разреда
2. „Вреди да се штеди“ - за ученике 2. до 4. разреда

Пројекти су планирани за април и мај 2025. године.

Тим се током првог полугодишта школске 2022/23. године састао 2 пута, и на свим састанцима уредно су вођени записници са дневним редом, који се налазе у „Свесци Тима за ФИНПИС“.

У другом полугодишту тим се састао 4 пута.

Пројекти су успешно реализовани са малим кашњењем крајем маја школске 2024/25. године, и извршена је и њихова евалуација.

У пројекте је било укључено 76 ученика виших и 28 ученика нижих разреда, што чини 44% укупног броја ученика у школи.

Сви чланови тима уложили су максималан труд у решавању проблема везаних за реализацију пројеката

Координатор Тима: Драгиша Бојанић

10.14. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПИЛОТ ПРОЈЕКТА „ОБОГАЋЕН ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД“ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Реализација активности у оквиру пројекта „Обогаћени једносменски рад“ током школске 2024/2025. године у ОШ „Михаило Младеновић Сеља“ у Дудовици по плану непосредним радом у матичној школи.

Области рада изабране су у складу са условима који постоје у школи и у складу са интересовањима ученика, а то су:

- Правимо одељењске вртове – сви ученици
- Башта као лабораторија – сви ученици

- Израда сапуна -7. и 8. разред
- Центар за природне науке и истраживање- 7. и 8. разред
- Ручни рад- 5.и 6. разред

У реализацији активности обухваћено је 103 ученика од V до VIII разреда , и шест наставника.

Наставници задужени за реализацију пројекта су:

1. Зора Гајић наставник српског језика,
2. Сузана Алексић, наставник хемије,
3. Оливера Којић, педагог школе,
4. Миљана Чанчаревић, учитељица,
5. Алекса Давидовић,наставник ликовне културе
6. Иван Глишић ,наставник музичке културе

Наставници ученицима дају подршку и упутства за реализацију активности.Свака активност је унапред планирана, као и обезбеђен потребни материјал.Већина активности се обавља у оквиру мањих група такозваних ЕКО ПАТРОЛА.Месечни планови су израђивани тимски уз учешће свих сарадника.

Током школске 2024/2025. године реализовано је укупно 68 наставних јединица у оквиру 206 наставних часова.Највећи број часова реализован је из области гајења и неге биљака у школском дворишту и затвореном постору.Почетком другог полугодишта је реализован „Школски фестивал науке“ који је у претходном периоду припремљен.Активности везане за област ручни рад и израда сапуна су прилагођаване у периоду када нема толико обавеза око гајења биљака или временски услови не омогућавају реализацију одређених активности .Време реализације часова је после наставе у трајању од једног или два школска часа и најчешће по клизном распореду у зависности од поребе и планиране активности.

Добром организацијом и подела задужења успешно је реализовано већина планираних активности.

Извештај сачинили

Чланови тима за реализацију Обогаћеног једносменског рада

10.15. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПЕДАГОГА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Рад педагога школе у протеклој школској години одвијао се кроз следеће области:

- I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада
- II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада
- III Рад са наставницима

IV Рад са ученицима

V Рад са родитељима/старатељима

VI Рад у стручним органима и тимовима

VII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружђењима и јединицом локалне самоуправе

VIII Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Пружање помоћи наставницима у изради годишњих и оперативних планова рада.

Месечно планирање рада педагога / оперативни планови рада и план посете часовима.

Учешће у припреми индивидуалног образовног плана за ученике којима је била потребна додатна подршка.

Учешће у спровођењу и анализи анкете ученика о учешћу у слободне активности – секције.

Учешће у анализи успеха ученика на класификационом периоду и предлагање мера за њихово побољшање.

Учешће у изради оптималног распореда часова писмених задатака и контролних вежби на нивоу школе.

Планирање посете часовима, припрема протокола за праћење наставе, израда распореда посете часовима.

Учешће у припреми ИОП-а за поједине ученике.

Планирање и припреме за упис и тестирање првака.

Планирање и припремање организације завршног испита.

Учешће у изради Плана унапређења рада школе на основу извештаја о спољашњем вредновању.

Учешће у изради новог Развојног плана школе.

Учешће у вредновању рада школе и изради извештаја о спроведеном самовредновању.

Учешће у изради Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину.

Учешће у изради личног плана стручног усавршавања.

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Праћена је реализација часова образовно-васпитног рада.

Анализа и вредновање посећених часова.

Праћење редовности израде оперативних планова рада наставника.

Праћење напредовања ученика током посете часовима и у индивидуалним разговорима са наставницима.

Праћење и анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима и предлагање мера.

Праћење динамике оцењивања ученика увидом у дневнике образовно-васпитног рада и током посете часовима.

Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе.

Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика.

Наставницима је пружана подршку у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика.

II. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Посета часовима је најављивана истицањем плана посете на огласној табли.

Анализирање реализације праћених часова редовне наставе и других облика образовно- васпитног рада и давање предлога за њихово унапређење

Праћено вођења педагошке документације – преглед дневника образовно-васпитног рада
и упутства одељенским старешинама за вођење документације.

Подршка и помоћ наставницима почетницима у процесу увођења у посао /планирање наставе, припремање наставе, реализација активности, комуникација са ученицима, вођење педагошке документације/.

Помоћ учитељима и наставницима у изради педагошког профила ученика којима је била потребна додатна подршка /ученици са тешкоћама у учењу/, плана активности.

Помоћ одељенским старешинама у решавању проблема у одељењу и индивидуалних проблема ученика.

Помоћ одељенским старешинама у раду са родитељима ученика и решавању насталих проблема.

III. РАД СА УЧЕНИЦИМА

Праћење адаптације ученика првог и петог разреда.

Праћење напредовања ученика

Праћење напредовања ученика који наставу прате по индивидуалном образовном плану.

Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима који имају проблема (на иницијативу родитеља, одељењских старешина или самих ученика) у социјализацији, понашању, комуникацији са друговима, наставницима, родитељима

Прикупље података за израду педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана.

IV. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

Индивидуални саветодавни рад са родитељима деце која имају проблема у учењу, понашању, комуникацији са друговима, наставницима и родитељима (по препоруци одељењског старешине, родитеља, ученика).

Информисање родитеља ученика о педагошким карактеристикама њихове деце /успех, понашање, похађање наставе, мотивација.

Заједнички разговори родитеља, педагога и одељенског старешине, као и осталих предметних наставника, где се заједнички планирају мере и кораци за превазилажење проблема.

Интервју са родитељима ученика приликом уписа у први разред.

Индивидуални разговор са родитељима након тестирања детета које је уписано у први разред.

V. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА

Сарадња са директором одвијала се на заједничком планирању активности, у оквиру рада стручних тимова, проналажењу ефикаснијег вођења педагошке документације, пружања подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план.

VI. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Учешће у раду стручних органа школе /одељенска већа, стручна већа, Наставничко веће, Стручни актив за развој школског програма, Педагошком колегијуму, Стручном тиму за инклузивно образовање, Тиму за професионалну оријентацију ученика, Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за вредновање и самовредновање рада школе.

VII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Сарадња са стручним сарадницима других школа и општинским Активом стручних сарадника општине Лазаревац.

IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Вођење евиденције о раду: годишњи план рада, оперативни планови рада, дневник рада, евиденцију о раду са ученицима, наставницима и родитељима. Прикупљање података о ученицима.

Стручно усавршавање путем online семинара: " Обука за запослене – породично насиље", "Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању", "Програм обуке за оснаживање запослених у образовању за развијање одговорног односа према здрављу, очување здравља и безбедности ученика ", "Обука директора и наставника за пружање подршке школама у процесу самовредновања", "Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља". Стручно усавршавање у установи „Учимо да научимо". Усавршавање праћењем педагошке литературе. Праћење информација од значаја за образовање и васпитање на интернету.

Август 2025. године
педагог

Оливера Којић

10.16. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ОД СТРАНЕ ПЕДАГОГА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Током школске 2024/2025. године посећено је укупно 42 часа. Посећено је 36 часа редовне наставе, 1 час допунске наставе, 1 час додатне наставе, 2 часа изборне наставе, 1 угледни час и 1 час одељењског старешине.

Након посете часу, обављен је разговор са наставником и заједнички је анализирана дидактичко методичка заснованост часа.

Запажања су урађена на основу увида, анализе и процене остварености стандарда који су дефинисани у **Стандардима квалитета рада школа, област 2 Настава и учење.**

2.1. Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу:

Наставници примењују адекватна дидактичко-методичка решења у односу на постављене циљеве. Објашњења и инструкције су јасне и разумљиве. Наставници истичу кључне појмове. Захтеви, који се стављају пред ученике су подстицајни. Доминира фронтални облик рада, мада има примера, пре свега у разредној настави чешће примене активних метода и облика рада на часу.

Доказ: припреме наставника, образац за посматрање и вредновање школског часа

2.2. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу:

Инсистира се на применљивости знања и повезивању садржаја из различитих области.

Ученици се подстичу да решавају задатке на нивоу знања и и разумевања. Има примера када су код ученика подстицане менталне активности /асоцијације, проблем задатак/ и када су примењивани активни облици и методе рада. Инсистира се на применљивости знања и повезивању садржаја из различитих области и ослањају се на искуство ученика. Значајан број наставника подржава ученике да користе различите приступе за решавање задатака. Ученици се ређе подстичу и уче да анализирају сопствени напредак и да постављају циљеве у учењу.

Доказ: припреме наставника, образац за посматрање и вредновање школског часа

2.3. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика:

Динамика рада, захтеви, задаци и упутства прилагођавају се ученицима за које је планиран индивидуални образовни план /прилагођени програм/. Наставници најчешће задају задатке исте за све ученике, мада има и примера да су диференцирани по захтевима и нивоима за остале ученике.

Доказ: припреме наставника, образац за посматрање и вредновање школског часа

2.4. Ученици стичу знања на часу: Ученици су заинтересовани и активно учествују у раду на часу у зависности од тога колико их је наставник мотивисао и заинтересовао за усвајање нових знања. Има примера када је постигнут висок ниво ангажовања ученика и да су ученици активно учествовали током целог часа, а има и примера да је део ученика био активан, остали су остали пасивни. Део ученика не добија довољно подстицаја и подршке, наставници не усмеравају и не прате њихов рад на часу и не усмеравају их у процесу учења. Ученици на часу стичу знања из уџбеника, мањи број наставника упућују ученике да користе различите изворе знања.

Доказ: припреме наставника, образац за посматрање и вредновање школског часа

2.5. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу: На часовима се остварују планиране фазе, повезују делови часа и ефикасно користи време на часу. Има и ређих случајева када завршни део часа није планирану припреми, или је

планиран, а услед недовољног вођења рачуна о економији времена, није организован. Већина наставника користи постојећа наставна средства. Мање је присутно да наставници усмеравају интеракцију међу ученицима која је у функцији учења. Наставници успостављају и одржавају дисциплину на часовима у складу са правилима.

Доказ: припреме наставника, образац за посматрање и вредновање школског часа

2.6. Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења:

Оцењивање ученика је у складу са Правилником о оцењивању. Наставници оцењују различите аспекте и ангажовање ученика. Значајан број наставника је усвојио праксу формативног оцењивања. Постоје веома добра запажања о постигнућима и напредовању ученика која се воде у педагошким свескама. Ређе се у поступку вредновања захтеви прилагођавају могућностима ученика /само ученицима по прилагођеном програму/. Ученицима се даје повратна информација о њиховом раду, мада има и примера када оцена није обрзложена, без конкретне инструкције о учењу. Ученици се недовољно подстичу да процењују сопствени напредак. Самооцењивање ученика је присутније у старијим разредима.

Доказ: дневник образовно-васпитног рада, евиденција наставника

2.7. Наставник ствара подстицајну атмосферу на часу:

Наставни процес се одвија у доброј атмосфери. Односи ученика и наставника се заснивају на поштовању, адекватно се реагује и на међусобно неуважавање ученика. Иако наставници посвећују посебну пажњу подстицању ученика, у настави се недовољно планирају и примењују различити мотивациони поступци. Ученици се охрабрују да износе своје мишљење и запажања током часа, а ређе се подстичу и уче да дискутују о теми која се обрађује.

Доказ: дневник образовно-васпитног рада, припреме наставника, образац за посматрање и вредновање школског часа.

НА ОСНОВУ УВИДА СА ПОСЕЋЕНИХ ЧАСОВА, ВАШ ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЈЕ:

1. Мотивисање ученике применом активних метода рада
2. Прилагођавање садржаја и начина рада индивидуалним могућностима ученика
3. Усклађивање садржаја, наставног процеса и критеријума оцењивања са образовним
4. стандардима
5. Развијати унутрашњу мотивацију код ученика и учити их да постављају себи циљ учења.
6. Побољшати сарадњу стручних већа /предметна настава/

ПЕДАГОГ ШКОЛЕ :

Оливера Којић

10.17. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ОД СТРАНЕ ДИРЕКТОРА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Током школске 2024/2025. године посећено је 36 часова редовне, 1 час одељењске заједнице, 1 час изборне наставе, 1 час допунске наставе, 1 час додатне наставе и један угледни час из Историје. Укупан број посећених часова је 40. Број наставника којима је у току школске 2024/25. године посећен час (директор) је 24.

Након посете часу, обављен је разговор са наставником и заједнички је анализирана дидактичко методичка заснованост часа.

Запажања су урађена на основу увида, анализе и процене остварености стандарда који су дефинисани у **Стандардима квалитета рада школа, област 2 Настава и учење.**

2.1. Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу:

Наставници примењују адекватна дидактичко-методичка решења у односу на постављене циљеве. Објашњења и инструкције су јасне и разумљиве. Наставници истичу кључне појмове. Захтеви, који се стављају пред ученике су подстицајни. Доминира фронтални облик рада, мада има примера, пре свега у разредној настави чешће примене активних метода и облика рада на часу.

Доказ: припреме наставника, протокол

2.2. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу:

Инсистира се на применљивости знања и повезивању садржаја из различитих области.

Ученици се подстичу да решавају задатке на нивоу знања и и разумевања. Има примера када су код ученика подстицане менталне активности /асоцијације, проблем задатак/ и када су примењивани активни облици и методе рада. Инсистира се на применљивости знања и повезивању садржаја из различитих области и ослањају се на искуство ученика. Значајан број наставника подржава ученике да користе различите приступе за решавање задатака. Ученици се ређе подстичу и уче да анализирају сопствени напредак и да постављају циљеве у учењу.

Доказ: припеме наставника, протокол

2.3. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика:

Динамика рада, захтеви, задаци и упутства прилагођавају се ученицима за које је планиран индивидуални образовни план /прилагођени програм/. Наставници најчешће задају задатке исте за све ученике, мада има и примера да су диференцирани по захтевима и нивоима за остале ученике.

Доказ: припеме наставника, протокол

2.4. Ученици стичу знања на часу: Ученици су заинтересовани и активно учествују у раду на часу у зависности од тога колико их је наставник мотивисао и заинтересовао за

усвајање нових знања. Има примера када је постигнут висок ниво ангажовања ученика и да су ученици активно учествовали током целог часа, а има и примера да је део ученика био активан, остали су остали пасивни. Део ученика не добија довољно подстицаја и подршке, наставници не усмеравају и не прате њихов рад на часу и не усмеравају их у процесу учење. Ученици на часу стичу знања из уџбеника, мањи број наставника упућују ученике да користе различите изворе знања.

Доказ: припреме наставника, протокол

2.5. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу: На часовима се остварују планиране фазе, повезују делови часа и ефикасно користи време на часу. Има и ређих случајева када завршни део часа није планиран у припреми, или је планиран, а услед недовољног вођења рачуна о економији времена, није организован. Већина наставника користи постојећа наставна средства. Мање је присутно да наставници усмеравају интеракцију међу ученицима која је у функцији учења. Наставници успостављају и одржавају дисциплину на часовима у складу са правилима.

Доказ: припреме наставника, протокол

2.6. Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења: Оцењивање ученика је у складу са Правилником о оцењивању. Наставници оцењују различите аспекте и ангажовање ученика. Значајан број наставника је усвојио праксу формативног оцењивања. Постоје веома добра запажања о постигнућима и напредовању ученика која се воде у педагошким свескама. Ређе се у поступку вредновања захтеви прилагођавају могућностима ученика /само ученицима по прилагођеном програму/. Ученицима се даје повратна информација о њиховом раду, мада има и примера када оцена није обрзложена, без конкретне инструкције о учењу. Ученици се недовољно подстичу да процењују сопствени напредак. Самооцењивање ученика је присутније у старијим разредима.

Доказ: дневник образовно-васпитног рада, евиденција наставника

2.7. Наставник ствара подстицајну атмосферу на часу:

Наставни процес се одвија у доброј атмосфери. Односи ученика и наставника се заснивају на поштовању, адекватно се реагује и на међусобно неуважавање ученика. Иако наставници посвећују посебну пажњу подстицању ученика, у настави се недовољно планирају и примењују различити мотивациони поступци. Ученици се охрабрују да износе своје мишљење и запажања током часа, а ређе се подстичу и уче да дискутују о теми која се обрађује.

Доказ: дневник образовно-васпитног рада, припреме наставника, протокол

НА ОСНОВУ УВИДА СА ПОСЕЋЕНИХ ЧАСОВА, ВАШ ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЈЕ:

1. Интензивирати праћење примене знања и вештина које наставници добијају на семинарима./обавезност преношења садржаја на наставницима и примена наученог у свакодневној пракси/ - ХОРИЗОНТАЛНО УЧЕЊЕ.
2. Мотивисање ученика применом активних метода рада
3. Прилагођавање садржаја и начина рада индивидуалним могућностима ученика
4. Усклађивање садржаја, наставног процеса и критеријума оцењивања са образовним
5. стандардима
6. Развијати унутрашњу мотивацију код ученика и учити их да постављају себи циљ учења
7. Побољшати сарадњу стручних већа /предметна настава/

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ :

Јасмина Веселиновић

10.18. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПСИХОЛОГА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Рад психолога школе у току школске 2024/2025. године одвијао се кроз следеће области:

- I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада
- II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада
- III Рад са наставницима
- IV Рад са ученицима
- V Рад са родитељима/старатељима
- VI Рад у стручним органима и тимовима
- VII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружјењима и јединицом локалне самоуправе
- VIII Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање
- IX Вођење/учествовање у пројектима које школа спроводи

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Месечно планирање рада психолога / оперативни планови рада и план посете часовима.

Учешће у припреми индивидуалног образовног плана за ученике којима је била потребна додатна подршка.

Учешће у анализи успеха ученика на класификационим периодима тромесечја и полугодишта и предлагање мера за њихово побољшање.

Планирање посете часовима, припрема протокола за праћење наставе, израда распореда посете часовима.

Учешће у припреми ИОП-а за поједине ученике.

Учешће у изради личног плана стручног усавршавања

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Праћена је реализација часова образовно-васпитног рада.

Праћење напредовања ученика током посете часовима и у индивидуалним разговорима са наставницима.

Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика.

Наставницима је пружана подршку у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика.

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Анализирање реализације праћених часова редовне наставе и других облика образовно- васпитног рада и давање предлога за њихово унапређење.

Помоћ учитељима и наставницима у изради педагошког профила ученика којима је била потребна додатна подршка /ученици са тешкоћама у учењу/, плана активности.

Помоћ одељенским старешинама у решавању проблема у одељењу и индивидуалних проблема ученика.

Помоћ одељенским старешинама у раду са родитељима ученика и решавању насталих проблема.

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

Праћење напредовања ученика који наставу прате по индивидуалном образовном плану.

Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима који имају проблема (на иницијативу родитеља, одељењских старешина или самих ученика) у социјализацији, понашању, комуникацији са друговима, наставницима, родитељима у сарадњи са педагогом.

V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

Индивидуални саветодавни рад са родитељима деце која имају проблема у учењу, понашању, комуникацији са друговима, наставницима и родитељима (по препоруци одељењског старешине, родитеља, ученика).

Информисање родитеља ученика о психолошким карактеристикама њихове деце /успех, понашање, похађање наставе, мотивација, у сарадњи са педагогом.

Заједнички разговори родитеља, педагога, психолога и одељенског старешине, као и осталих предметних наставника, где се заједнички планирају мере и кораци за превазилажење проблема.

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА

Сарадња са директором одвијала се на заједничком планирању активности, у оквиру рада стручних тимова, рада са децом, родитељима и одељенским старешинама.

Континуирана сарадња са свим члановима управе школе у делу који се односи на спровођење пројекта за безбедност ученика, имплементирање и извештавање.

Сарадња са педагогом око свакодневних проблема са ученицима, организације радионица и предавања за ученике по плану и програму активности које су предвиђене кроз Тимове.

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Учешће у раду стручних органа школе /одељенска већа, стручна већа, Наставничко веће, Стручни актив за развој школског програма, Педагошком колегијуму, Стручном тиму за инклузивно образовање као члан, Тиму за подршку ученицима у прилагођавању школском животу, Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања као члан.

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Сарадња са стручним сарадницима других школа и општинским Активом стручних сарадника општине Лазаревац.

Сарадња са Центром за социјални рад у свим ситуацијама које су то и захтевале.

VIII ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Вођење евиденције о раду: Годишњи план рада, Оперативни планови рада, дневник рада, евиденцију о раду са ученицима, наставницима и родитељима. Прикупљање података о ученицима. Израда индивидуалних планова подршке, вођење досијеа ученика којима је потребна помоћ у социјализацији или савладавању градива.

Јун 2025. године

Психолог

Марија Радеч

10.19. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Законом о основама система образовања и васпитања, („Службени гласник РС ", број 72/2009) чланови 57. и 105. предвиђа се оснивање Ученичког парламента у основној школи. Чиме се одређују основна правила рада Парламента као и Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС ", број 88/2017 и 27/2018 и др. закони, 10 од 15. фебруара 2019 и др. закони, 10/ 2019 и 6/20 и 129/21)-члан 61.и члан 69)

Ученички парламент је скупштина формирана од ученика седмог и осмог разреда који чине по два представника из сваког одељења и која заступа интересе ученика и решава евентуалне проблеме. На одељенским заједницама су изабрана по 2 представника за Ученички парламент сваког одељења VII и VIII разреда.

Права и дужности, председника и осталих чланова парламента, као и правила понашања на седницама и самог функционисања седница и Парламента уопште регулисани су „Пословником о раду Ученичког парламента” који је донет на седници Школског одбора 26.12.2013.г.

На првој – конституивној седници одржаној 6.09. 2024. сви чланови су упознати са Пословником о раду Ученичког парламента и изабрани председник Парламента, потпредседник, записничар, представници за Школски одбор и Тим за самовредновање и за Стручни актив за школски развојни план, Тим за превентиву вршњачког насуља, Тим за обезбеђивање квалитета рада установе ;изабрана је и Ђачка влада тајним гласањем с циљем анимирања ученика за активно учешће у демократском друштву и укључивање ученика у школске тимове у и друге ученичке организације с циљем подстицања и обучавања ученика да активније учествују у доношењу одлука по питањима која се њих непосредно тичу и развијања позитивних вредности,развијања позитивних вредности и сарадње и заступања интереса свих ученика, подржавање ученичких иницијатива јер на тај начин ученици стичу самопоуздање и постају одговорни грађани;

За председника је изабран Лука Живковић 8₁, за потпредседника изабран је Василије Маринковић 8₂, председник Парламента је уједно и петијер Ђачке владе;

- За Министра образовања Ђачке владе изабран је Василије Маринковић 8₂;
- За Министра правде Ђачке владе изабран је Ђорђе Радишић 7₁;
- За Министра спорта Ђачке владе изабран је Вељко Ђурђић 8₁;
- За Министра културе Ђачке владе изабрана је Викторија Красел 7₂;
- За Министра екологије Ђачке владе изабрана је Нина Мартиновић 7₂ ;
- За записничара Ђачке владе изабрана је Анастасија Иванковић 7₁;
- За Министра без портфеља Ђачке владе изабран је Лука Ђурђић 8₂;

За представнике у Школском одбору изабрани су : Василије Маринковић,и Викторија Красел 7₂

За представника у Стручном тиму за самоведновање изабрана је Анастасија Иванковић 7₁, а за Стручни актив за школски развојни план изабран је Лука Ђурђић 8₂;

За представнике Парламента у Тиму за превентиву вршњачког насуља изабрани су : Лука Живковић 8₁ и Ђорђе Радишић 7₁;

За представника у Тиму за обезбеђивање квалитета рада установе изабран је Нина Мартиновић 7₂ ;

У извештајном периоду 2024/2025. шк. године одржано је 9 седница којима су присуствовали, председник и чланови владе Ученичког парламента, директор или педагог, и Душица Максимовић као медијатор Парламента. Чланови Парламента су активно учествовали у дискусијама и анализама по свим тачкама дневног рада и у осталим активностима предвиђеним Програмом рада парламента . Поводом Националног дана давања-доброте (9.10.) организована хуманитарном акцијом , ученика од 5. до 8. разреда добровољним прилозима за лечење ученице, Гимназије Лазаревац - Јане Симић, уплатом на жиро рачун њене мајке новчаног износа 19.750, дин.

Парламент је детаљно проучавао Повељу о правима детета, анализирао права и одговорности ученика из Кућног реда школе,и Правила понашања у школи у септембру и закључили да се ученици горе понашају на аутобуским станицама и ђачким аутобусима него у школи и закључио да већина то и не сматра за недолично понашање. Ученици наше Школе , (цела Ђачка влада) су активно радили на развијању емпатије према ученицима са посебним потребама и едукацији ученика о штетности електронског насиља ,облицима и последицама других врста насиља на часовима одељењског старешине а на основу закључака и договора на седницама. Са

виновницима је такође појачан васпитнодисциплински надзор у сарадњи са одељењским старешинама, родитељима и педагогом. Парламентарци су изнели закључак да је немогуће предвидети случајеве насиља и да осим едукације што се редовно ради на часовима одељењског старешине и у Вршњачком тиму за насиље јер поједини ученици и не знају шта све спада у насиље али Парламентарци одлично знају. Покренули су иницијативу (Министарка културе Викторија Красел) да се и ове године направи позоришна представа на актуелне теме односно пародију на штетне садржаје који се сервирају деци преко Звезда гранда и сличних емисија у сарадњи са учитељицом Наташом Стефановић .

Парламент је разматрао хигијенске услове у Школи и имао примедбе на хигијенске навике ученика у мокром чвору, и нерационално трошење убруса али су нагласили да су задовољни количинама течног сапуна и топлотом водом за прање руку.

Приликом анализе успеха на квалификационим периодима расправљало се о разлозима немотивације ученика за рад у односу на ниже разреде осим игрица и друштвених мрежа, нису изнели друге аргументе нити предлоге за унапређење наставе, мада је успех нешто бољи него прошле године. Нису имали предлоге ни закључке за побољшање успеха и мотивацију ученика . У оквиру разматрања успеха , **задржан је прошлогодишњи мото (идентитет школе): „Учимо и растемо док градиммо другарство“** и израдили задовољство радом школе.

На трећој седници 14.11.2024. разматран је предлог нових „Правила понашања у школи“, и сагласили са њим без примедби и дискусије, и упутили Школском одбору на усвајање.

13.12. 2024. наши ученици виших разреда са својим наставницима су посетили Фестивал науке на београдском сајму.

Док су нижи разреди имали и Новогодишњу представу 23.12.2024. „Деда Мраз је дао отказ“ у извођењу Пулс театра из Лазареваца .

У другом полугодишту Парламентарци су наставили активно да учествују у Светосавској академији ,у стручним већима и тимовима школе, да анализирају успех на полугодишту , трећем класификационом периоду , да анализирају уџбенике за 7.разред јер су обавештени о могућности измене уџбеника за 7. разред, као добре су навели из Биологије и Географије, а да се неке радне свеске не користе. Разматрали проблеме здравља и у другом полугодишту којих није било осим стомачних вируса који је кружио целе школске године. Анализирано се и учешће ученика на такмичењима знања које ове године нису организовала надлежна друштва осим међународног Нипро такмичења из енглеског језика које је одржано 11.04.2025. две ученице су се са државног нивоа пласирале на европско финале. То су Јована Лазаревић, 4.разред и Бојана Лазаревић, 6.разред ; и, на школском математичком такмичењу „Мислиша" ученица Крстовић Софија ,други разред, је добила 3.награду освојивши 52 од 60 поена .Ученик Андреј Ивановић, четврти разред, је освојио 75 поена од 100. Похвала. Изостали су спортски успеси јер није било ни учешћа.

Чланови паралелмента су активно учествовали на традиционалном 6. Школском сајму науке са наставницама хемије Сузаном Алексић, и физике Драганом Смиљанић Милетић одржаног 2. 04.2025. На којем је узело учешће велики број ученика уз запажено интересовање свих ученика и предшколаца.

Парламентарци су обележили Дан планете Земље (22.04) садњом четинара у школском парку, Дан Девојчица (25.04.) пуштањем разнобојних балона у стар и предавањима о облицима насиља у организацији СО лазаревац на за ученице 5. и 6.разреда у циљу превенције и едукације.

Дан Паркова (24.05) је обележен садњом украсне биљке у школском парку, а Дан заштите животне средине (5.06) традиционалном акцијом „Дан без отпадака“. Парламентарци су такође изнели своје предлоге изборних предмета и слободних активности за наредну школску годину:Музиком кроз живот, Вежбањем до здравља, Домаћинство, Моја животна околина, Филозофија са децом .

Парламентарци су обележили Недељу сећања и заједништва (5-9.05.) садњом украсне биљке 8.05.2025. у школском парку у знак сећања на невине жртве у ОШ „Владислав Рибникар“ и селу Орашју, као пригодним порукама о другарству ,толеранцији и солидарности на часовима одељењског старешине . Исте недеље су сви предмети виших разреда имали препоручене активности као и сва одељења ниших разреда матичне школе и подручних одељења. А, за ученика генерације су једногласно предложили као доброг друга и ученика председника Парламента Луку Живковић.

Парламентарци су задовољни организацијом, маршрутама и превозом екскурзија. Матурско вече је организовано договором ученика и њихових родитеља са директором школе и одељењским старешинама на родитељском састанку у оближњем објекту „Центр“ затвореног типа .

Парламентарци су задовољни својим радом у овој школској години и нису имали предлоге за иновације у наредној.

Извештај саставили:

Председник Парламента Лука Живковић 8₁

, и медијатор Душица Максимовић.

10.20. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ**Установа: ОШ „МИХАИЛО МЛАДЕНОВИЋ СЕЉА“****Место: ДУДОВИЦА****Година: 2024 /2025.године****ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА:****3 - ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА****ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ**

Име и презиме	Занимање	представник	Улога у тиму
Јасмина Веселиновић	Проф. разр. наставе	Директор	Члан
Љиљана Танасковић	Проф. разр.наставе	Наставник	Руководилац
Марија Радеч	Психолог	Стручнеслужбе	Члан

Име, презиме и функција у установи КОРДИНАТОРА тима за самовредновање

Љиљана Танасковић	Професор разредне наставе
-------------------	---------------------------

ПРЕДМЕТ САМОВРЕДНОВАЊА

КЉУЧНА ОБЛАСТ	ПОДРУЧЈА ПРАЋЕЊА	ПОКАЗАТЕЉИ
ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.	3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека. 3.1.2. Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда /матерњег језика и математике. 3.1.3. Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике. 3.1.4. Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа и тестовима из српског/матерњег језика и математике. 3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека. 3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења. 3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.

	3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика	3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика. 3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима. 3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама. 3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу. 3.2.5. Ученици који похађају часове додатно остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама. 3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит. 3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу. 3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.
--	---	--

Технике прикупљања података: упитник родитељима ,упитник ученицима и упитник наставницима на платформи АС Школа

Инструмент самовредновања: упитник за ученике и упитник за родитеље и упитник за наставнике.

ВРЕМЕ САМОВРЕДНОВАЊА: октобар – фебруар 2024/2025. године.

ОДГОВОРНА ОСОБА: Љиљана Танасковић.

ЦИЉ САМОВРЕДНОВАЊА: Испитивање остварености стандарда квалитета у области „Образовна постигнућа ученика и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима“ образовно васпитног рада у функцији квалитетног рада школе.

ЗАДАЦИ:

Праћење и вредновање постигнућа ученика на класификационим периодима.

Оствареност стандарда у области Образовна постигнућа ученика и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Задавање упитника ученицима и родитељима и наставницима са циљем испитивања њиховог мишљења о постигнућима ученика.

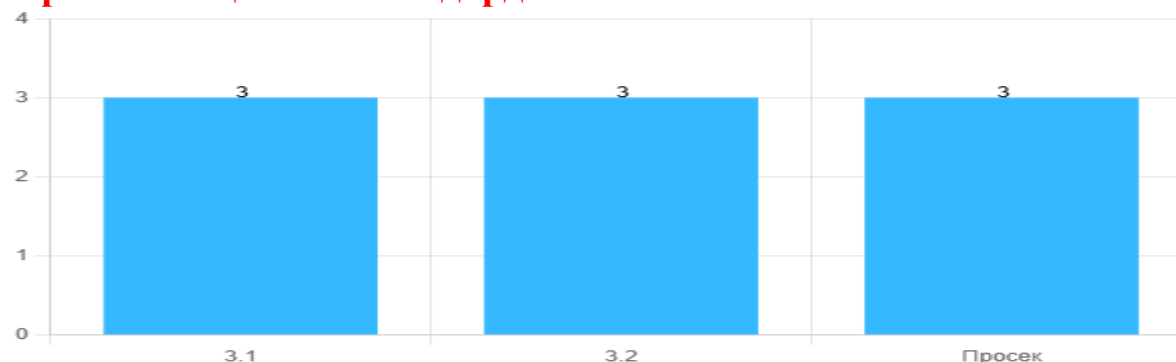
РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА

УПИТНИК ЗА НАСТАВНИКЕ

Извештај 1. Сумарни извештај

Број вредновања (7)

Просечна оцена по стандардима



Легенда:

Стандард није остварен

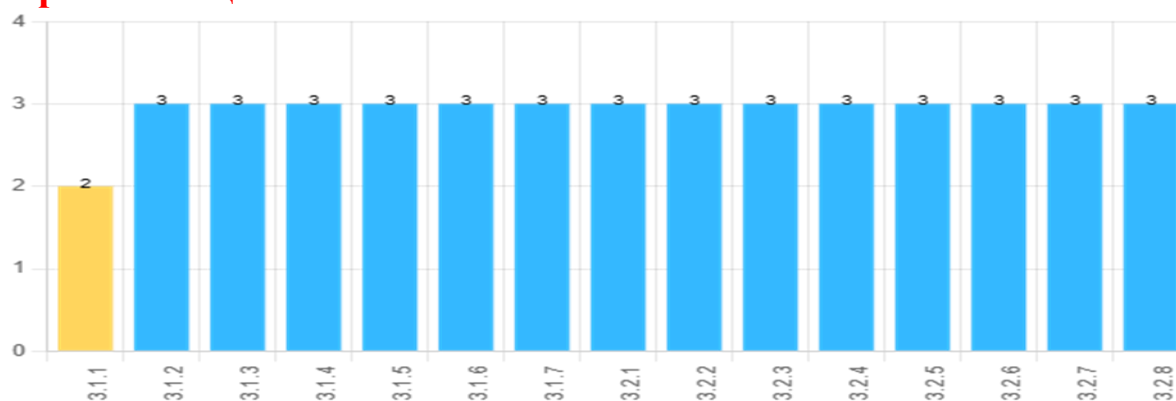
Стандард остварен у мањој мери

Стандард остварен у већој мери

У потпуности остварен стандард

Извештај 2. Сумарни извештај

Број вредновања (7)

Просечна оцена по показатељима**Легенда:**

Показатељ није присутан

Показатељ присутан у мањој мери

Показатељ присутан у већој мери

Показатељ присутан у потпуности

Упитник за ученике

Постигнућа ученика 2024-2025. године

Укупан број ученика од петог до осмог разреда који су одговорили на анкету: 75 - ученика

Провере знања и узимање приватних часова

Бр.	У нашој школи...	Уопштесене слажем	Неслажем се	Делимично слажем	Слажем се	У потпуности слажем
1.	Наставници су ми објаснили шта и како треба да научим на основу резултата почетне (иницијалне) провере знања.	7.2%	3.6%	25.3%	55.4%	9.6%
2.	Наставници су ми помогли да савладам оно што сам слабије урадио/урадила на почетној (иницијалној) провери знања.	13.3%	4.8%	25.3%	47%	9.6%

3.	Наставници ми објашњавају шта и како треба да научим на основу резултата провера знања (оцена које добијамо на усменим проверама, контролним задацима, писменим задацима...)	8.4%	2.4%	26.5%	48.2%	15.7%
4.	Наставници ми помажу да савладам оно што сам слабије урадио/урадила на различитим проверама знања.	8.4%	10.8%	25.3%	50.6%	7.2%

Узимам приватне часове како бих боље савладао / савладала школско градиво.	Нискад	Ретко	Повремено	Често	Редовно
	55.4%	10.8%	16.9%	8.4%	9.6%

Ако узимаш приватне часове из којих је то предмета?

Српски језик	Математика	Физика	Историја	Географија	Хемија	Енглески језик	Руски језик	Биологија	Неки други предмет	Не идем на приватне часове
7.2%	13.3%	25.3%	6%	/	7.2%	8.4%	8.4%	4.8%	/	60.2%

Допунска настава

Бр.	У нашој школи...	Уопште се не слажем	Не слажем се	Делимично се слажем	Слажем се	У потпуности се слажем	Не знам, не идем на допунску наставу
1.	Допунску наставу могу да похађам у складу са мојим потребама.	7.2%	3.6%	13.3%	43.4%	7.2%	26.5%
2.	Допунска настава је добро организована (имам све потребне информације о томе када и где ће се одржати, чиме ћемо се бавити и шта да припремим).	8.4%	2.4%	14.5%	36.1%	9.6%	28.9%

Бр.	Тврдња	Никад	Ретко	Повремено	Често	Увек	Не знам, не идем на допунску наставу
1.	На допунској настави можемо да учимо у паровима, у малим групама и са ученицима из различитих одељења.	16.9%	20.5%	14.5%	6%	6%	39.8%

2.	Током допунске наставе користимо различите изворе знања (фотографије, макете, моделе, карте, звучне записе, филм, образовне емисије, интернет, апликације, енциклопедије).	20.5%	22.9%	12%	4.8%	/	39.8%
3.	Током допунске наставе имам прилику да питам наставника све што ми није јасно.	4.8%	6%	7.2%	6%	37.3%	38.6%
4.	Наставник проверава шта смо и колико научили на допунској настави.	10.8%	12%	13.3%	6%	18.1%	39.8%
5.	На допунској настави ме наставник хвали када нешто знам или добро урадим.	8.4%	7.2%	19.3%	15.7%	12%	41%
6.	Допунска настава ми помаже да лакше разумем и савладам оно што учимо у школи.	7.2%	3.6%	6%	19.3%	26.5%	38.6%

Додатна настава

Бр.	У нашој школи...	Уопште се не слажем	Не слажем се	Делимично се слажем	Слажем се	У потпуности се слажем	Не знам, не идем на допунску наставу
1.	Додатну наставу могу да похађам у складу са мојим потребама.	1.2%	4.8%	14.5%	28.9%	12%	41%
2.	Додатна настава је добро организована (имам све потребне информације о томе када и где ће се одржати, чиме ћемо се бавити и шта да припремим).	2.4%	3.6%	4.8%	27.7%	18.1%	44.6%

Бр.	Тврдња	Никад	Ретко	Повремено	Често	Увек	Не знам, не идем на допунску наставу
1.	На додатној настави наставници нам омогућавају да истражујемо, радимо експерименте, учимо кроз пројекте, решавамо проблеме, бавимо се неком темом, користимо знања из више предмета...	7.2%	13.3%	14.5%	13.3%	12%	43.4%

2.	Током додатне наставе користимо различите изворе знања (фотографије, макете, моделе, карте, шеме, дијаграме, графиконе, звучне записе, филм, образовне емисије, интернет, апликације, енциклопедије).	13.3%	20.5%	12%	6%	7.2%	44.6%
3.	Додатна настава ми омогућава да сазнам више о областима које ме интересују.	7.2%	6%	13.3%	10.8%	22.9%	42.2%
4.	На додатној настави се само припремамо за такмичења и нема времена за друге теме за које смо заинтересовани.	18.1%	14.5%	9.6%	6%	12%	43.4%

Завршни испит

Б р .	У нашој школи...	Уопште се не слажем	Не слажем се	Делимично се слажем	Слажем се	У потпуности се слажем	Не знам, нисам 8. разред
1.	Припрема за завршни испит је добро организована (имам све потребне информације о томе када и где ће се одржати, чиме ћемо се бавити и шта да припремим).	2.4%	2.4%	9.6%	12%	4.8%	68.7%
2.	Припрема за завршни испит ми помаже да поновим и добро научим градиво.	1.2%	2.4%	6%	15.7%	6%	68.7%
3.	Подршка коју добијам на припремној настави је довољна да се добро спремам за завршни испит.	1.2%	3.6%	10.8%	14.5%	2.4%	67.5%

Упитник за родитеље

Укупан број родитеља ученика од петог до осмог разреда којису одговорили на анкету:

45 - родитеља

Постигнућа ученика – упитник за родитеље , - Праћење успеха и напредовања ученика

Бр.	Тврдња	Уопштесенслажем	Неслажемсе	Делимичносеслажем	Слажемсе	Употпуностисеслажем	Нисамупознат / упозната				
1.	Задовољан / задовољна сам поступцима које школа примењује у циљу праћења успешности ученика (начином провере, повратном информацијом о томе шта ученици раде добро и шта би и како требало исправити, као и сарадњом са родитељима / старатељима).	1.3%	1.3%	26%	61%	10.4%	/				
2.	Школа предузима адекватне мере како би ученици остварили боље резултате.	/	3.9%	28.6%	55.8%	11.7%	/				
3.	Добијам благовремене и потпуне информације о напретку мог детета.	2.6%	5.2%	14.3%	63.6%	13%	1.3%				
4.	Задовољан/задовољна сам подршком коју ученици добијају од наставника када хоће да поправе оцену.	1.3%	7.8%	19.5%	51.9%	16.9%	2.6%				
5.	Школа пружа додатну подршку ученицима којима је потребно прилагођавање услова/градива и помоћ да савладају градиво.	/	9.1%	18.2%	59.7%	7.8%	5.2%				
6.	Повратне информације које су ученици добили о резултатима иницијалног теста указују у ком предмету или области треба подршка мом детету.	/	5.2%	15.6%	67.5%	9.1%	3.9%				
7.	Ангажујем наставнике за приватне часове, како би моје дете имало бољи школски успех.	14.3%	23.4%	29.9%	16.9%	9.1%	7.8%				
8.	Ако узимате наставнике за приватне часове из којих је то предмета?										
	Српски језик	Математика	Физика	Историја	Географија	Хемија	Биологија	Енглески језик	Немачки језик	Неки други предмет	Не иде на приватне часове
	3.9%	20.8%	22.1 %	/	/	/	/	11.7%	3.9%	/	/
9.	Задовољан/задовољна сам знањем и вештинама које је моје дете стекло у школи.	1.3%	2.6%	28.6%	54.5%	9.1%	5.2%				

Допунска настава

Обавештен/обавештена сам о начину реализације допунске наставе.

Нисам обавештен/обавештена	10.4%
Делимично сам обавештен/обавештена	45.5%
Обавештен/обавештена сам	44.2%

Бр.	Тврдња	Уопште се не слажем	Не слажем се	Делимично се слажем	Слажем се	У потпуности се слажем	Не могу да одговорим, моје дете не иде на допунску наставу
1.	На допунску наставу могу да иду сви ученици који желе да боље савладају градиво и поправе оцену.	/	/	3.9%	59.7%	20.8%	15.6%
2.	Допунска настава је прилагођена потребама ученика.	/	/	18.2%	50.6%	9.1%	22.1%
3.	Задовољан/задовољна сам квалитетом допунске наставе.	/	1.3%	15.6%	51.9%	5.2%	26%

Додатна настава

Обавештен/обавештена сам о томе кад, како и шта се ради на додатној настави

Нисам обавештен/обавештена	22.1%
Делимично сам обавештен/обавештена	48.1%
Обавештен/обавештена сам	29.9%

Школа организује додатну наставу за ученике који желе више од онога што им сепружа на редовној настави.

Да, извеликог броја предмета	16.9%
Да, само из неколико предмета	15.6%
Не	2.6%
Нисам упознат/упозната	27.3%
Не могу да одговорим, моје дете не иде на додатну наставу	37.7%

Бр	Тврдња	Уопште се не слажем	Не слажем се	Делимично се слажем	Слажем се	У потпуности се слажем	Не могу да одговорим, моје дете не иде на додатну наставу
1.	Додатна настава је усклађена са интересовањима и потребама ученика.	1.3%	6.5%	7.8%	36.4%	3.9%	44.2%
2.	Задовољан/задовољна сам квалитетом додатне наставе.	/	5.2%	10.4%	35.1%	6.5%	44.2%
3.	На додатној настави се ученици припремају за такмичења и нема времена за друге теме за које су заинтересовани.	1.3%	11.7%	13%	27.3%	/	46.8%

Завршни спит

Бр.	Тврдња	Уопште се не слажем	Не слажем се	Делимично се слажем	Слажем се	У потпуности се слажем	Не могу да одговорим, моје дете не похађа 8. разред
1.	Припрема за завршни испит је добро организована (ученици имају информације о томе када и где ће се одржати, чиме ће се бавити и шта треба да припреме).	/	5.2%	9.1%	23.9%	5.2%	50.6%
2.	Припрема за завршни испит помаже ученицима да понове и добро науче градиво.	/	1.3%	10.4%	31.2%	6.5%	50.6%
3.	Подршка коју ученици добијају на припремној настави је довољна да се добро припреме за завршни испит, па није потребно ангажовати друге врсте подршке.	/	5.2%	14.3%	28.6%	1.3%	50.6%

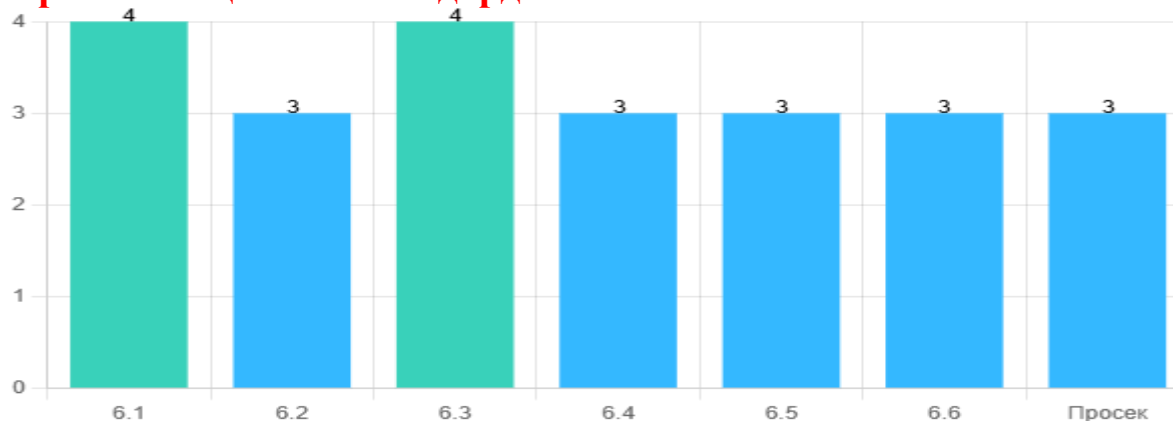
УПИТНИК ЗА НАСТАВНИКЕ

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Извештај 1. Сумарни извештај

Број вредновања (16)

Просечна оцена по стандардима



Легенда:

Стандард није остварен, Стандард остварен у мањој мери, Стандард остварен у већој мери, У потпуности остварен стандард

Легенда:

Показатељ није присутан, Показатељ присутан у мањој мери, Показатељ присутан у већој мери, Показатељ присутан у потпуности

ОПИС НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ	НИВО 3
Стандард: 3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују да ученици достижу одређене нивое постигнућа у оквир наставних предмета, односно показују оствареност циљева и исхода учења- извештај резултата са завршног испита шк. 2023-2024.године (2); резултати анкете наставника(3). Стандард: 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика- резултати анкете наставника(3), резултати анкете ученика (3) ИЗВЕШТАЈ АНКЕТЕ ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА У анкети наставника, учествовало је укупно 15 наставника. Код свих 15 тврдњи стандарди 3.1. и 3.2. остварени су у већој мери. Постој иразлика изизвештаја са завршног испит шк. 2023-2024. год. где је стандард 3.1.остварен у мањој мери од тврдњи на ставника да је остварен у већој мери. Тако да овде запажамо одступање. У анкети ј учествовало 45 родитеља ученика од 5. до 8. разреда, што можемо закључити да се веома мали број одазвао. . Број ученика , њих 75 који је учествовао у анкети је следећи: Пети разред 20 ученика (32.2%), Шести 11ученика (16.2%) , Седми разред 31(37,7%), Осми разред 13 ученика (13,9%). На основу броја испитаника закључујемо да ученици 8. разреда веома мало учествују у анкети. Упитник за наставнике-Само 15 наставника је попунило упитник, 2 стручна сарадника и директор школе, док 13 наставника није испунило анкету. На основу тог показатеља закључујемо, да резултати ученика на завршном испиту показују да ученици достижу одређена постигнућа у оквиру наставних предмета у рангу 2, док се анкетом наставника предпоставља 3. Такође, школа континуирано доприноси бољем образовним постигнућима ученика у рангу 4. Упитник за ученике-Укупан број који је учествовао у анкети је 75 ученика од 5. до 8. разреда (Највише ученика из 7. разреда 49,9%, а најмање из 6. и 8. разреда 13, 3%). 52% ученика је одговорило да никада не узима приватне часове, а они који узимају највећи проценат се показао из математике (33 ученика)49,3%, српски језик (20 ученика) 29%, енглески језик (14 ученика)20%. Такође, највећи број ученика (39,9%) не иде на допунску наставу, а они који иду углавном делимично слажу да је допунска настава у складу са њиховим потребама. На додатну наставу преко 40% ученика не иде на додатну наставу, док незнатан број ученика (око 1,5%) сматра да је додатна у складу са њиховим потребама. Завршни испит- 68,7% ученика је одговорило да нису 8. разред, као што смо на почетку рекли само 13% осмака је учествовало у анкети и на основу тога долазимо до закључка да 25%-30% мисли да припрема за завршни испит је добро	

организована и да им помаже да понове и добро науче градиво., а негде око 5% има супротно мишљење.

Упитник за родитеље-Укупан број од 5. до 8. разреда који су одговорили на анкету је 45 родитеља, од тога већи број из 6. и 7. разреда (по 35%).Родитељи се углавном слажу са поступцима које школа примењује у циљу праћења успешности ученика (провере, повратне информације,иницијални тестови,подршке од стране наставника).

Приватне часове највише узимају из,математике(20.8%) и енглеског језика (11.7%)
Што се тиче допунске наставе родитељи се углавном слажу да је прилагођена ученицима, а око 20% није дао одговор ,јер њихова деца не похађају допунску наставу.

Преко 50% родитеља није упознато са организацијом додатне наставе, око 30% је делимично обавештено, а 1,3% сматра да није усклађена са интересовањем и потребама ученика.

Само 16,9% је одговорило на анкету која се односи на завршни испит и око 30% се слаже са тим да је припрема за испит добро организован ,да помаже ученицима да понове и добро науче градиво и да имају довољно подршке.

10.21. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

У складу са Развојним планом школе за период 2021-2026. године, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе старао се о обезбеђивању и унапређењу квалитета образовно васпитног рада установе; о остваривању циљева и стандарда постигнућа; развоју компетенција; праћењу остваривања школског програма; утврђивању рада ученика и одраслих.

Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе били су:

1. Јасмина Веселиновић (директор школе);
2. Оливера Којић (координатор – педагог);
- 3.Јелена Лазаревић (председник Тима за Инклузивно образовање);
4. Марија Радеч (психолог)
5. Владимир Младеновић (представник Савета родитеља);
- 6.Невенка Маринковић (представник јединице локалне самоуправе);
7. Нина Мартиновић (представник ученичког парламента).

Током текуће школске 2024/2025. године, одржане су четири редовна састанка, и то: 23. 9. 2024., 3.2. 2025., 30.06.2025. и 25. 8. 2025. године.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе посвећено и активно се бавио свим планираним темама и питањима. На седницама је урађено следеће:

1. Конституисани су чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе (сви чланови су набројани у ранијем тексту овог извештаја);
2. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су се упознали са Годишњим планом рада;
3. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе детаљно су упућени у квалитет коришћења електронског дневника у колективу, као и обављеним новим обукама за коришћење истог за нове наставнике и наставнике који раније нису похађали ову обуку;
4. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе остварили су блиску комуникацију и сарадњу са члановима Тима за обогаћени једносменски рад и пратили и евалуирали на свакој седници рад школе на овом пилот-пројекту;
5. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе посматрали су и истакли предности и недостатке реализације пилот-пројекта обогаћени једносменски рад;
6. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе донели су и спровели мере за унапређење извођења и праћења наставе у оквиру пилот-пројекта обогаћени једносменски рад;
7. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе анализирали су школску документацију (Школски развојни план, Годишњи план рада школе)
8. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета бавили су се праћењем квалитета наставног процеса;
9. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе спровели су међу наставницима и анализирали резултате анкете за Област квалитета стандарда установе – Настава и учење;
10. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе пратили су напредовање ученика у односу на очекиване резултате;
11. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе остварили су сарадњу и корелацију са Тимом за вредновање и самовредновање;
12. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе бавили су се коришћењем образовног софтвера у настави;
13. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе анализирали су реализацију планираних садржаја;
14. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе анализирали су сарадњу са родитељима и промоцију школе;

15. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе анализирали су циљеве и стандарде постигнућа.

У Дудовици,

25.08.2025.године

Координатор Тима:

Оливера Којић,педагог

10.22. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЕСТЕТИКУ И ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

У току првог и другог полугодишта школске 2024/2025. године у оквиру активности Стручног већа за естетику и физичко и здравствено васпитање одржано је пет састанка на којима су реализоване активности по Програму рада стручног већа који је усвојен на састанку у септембру, 2024. године.

Тим чине следећи чланови:

1. Алекса Давидовић, наставник ликовне културе, руководица већа
2. Иван Глишић,наставник музичке културе
3. Борис Радовић, наставник физичког васпитања
4. Иван Бошковић, наставник физичког васпитања

Стручно веће је осмислило и предложило низ активности и тема које су могле да се реализују у нашој школи у циљу развоја наставе физичког васпитања, наставе музичке културе, наставе ликовне културе као и унапређења културних и јавних манифестација током школске 2024/2025.године и развоја спорта и спортских дешавања у школи. Веће је учинило све што је могло да се обезбеди што бољи и квалитетнији рад и да се свака приредба максимално употпуни садржајима ученика из области музичких и ликовних вештина.Спровођене су и активности у оквиру спорта организовањем турнира у малом фудбалу и јесењим и пролећним кросом ученика. Ученици су учествовали и у кросу РТС-а.

На крају школске 2024/2025.године, чланови већа су углавном задовољни учинком ученика. Често је било разговора са одељењским старешинама, педагогом школе као и са родитељима. Чланови стручног већа су се усагласили да ће у наредној школској

године дати све од себе да часови буду још садржајнији и бољи, али што се резултата тиче, то зависи и од ученика.

Руководилац већа:
Алекса Давидовић

10.23. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ ИЗ ХЕМИЈЕ ЗА 7. И 8. ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Током школске године настава је реализована готово у потпуности са мањим одступањима. Знање ученика је процењивано на основу активности на часовима, усмених одговора, контролних задатака, презентација и других ангажовања ученика.

Током школске године одржано је 10 часова допунске наставе у осмом разреду. Током првог полугодишта 6 и 4 часа током другог полугодишта. Увежбаване следеће наставне јединице:

-Алкални и земноалкални метали; Метали-2 часа; Писање хемијских једначина; Неметали; Соли – писање хемијских формула; Структурне формуле угљоводоника; Органска једињења-2 часа; Органска једињења са кисеоником .

Додатна настава није реализована током ове школске године зато што није било такмичења, па је заинтересованост ученика за овај вид активности изостала.

Подносилац извештаја
Предметни наставник Сузана Алексић

10.24. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРИПРЕМНЕ, ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ИЗ ФИЗИКЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Број часова допунске и додатне наставе из физике у школекој 2024/2025. години

Одељење	Допунска настава	Додатна настава	Припремна настава за полагање завршног	Припрема за полагање разредног испита

			испита	
VI ₁	9	/	/	/
VI ₂	8	/	/	/
VII ₁	7	/	/	/
VII ₂	7	/	/	/
VIII ₁	4	/	13	10
VIII ₂	4	/	/	/

Предметни наставник: Драгана Смиљанић

10.25. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ИЗ ИСТОРИЈЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

У извештајној школској години **допунска** настава је извођена у **5. разреду** кроз **27 часова** а похађало од 11- 28 ученика оба одељења на добровољној бази и по потреби. Највећа потреба за допунским радом била је приликом савлађивања поделе прошлости и рачунања времена, што је савладало око 80% ученика на чему ћемо у ходу радити и у 6. разреду. Остале захтеве основног нивоа су савладали скоро сви ученици. Часове допунске наставе су радо посећивали и бољи ученици са циљем да обнове градиво или поправе оцене.

Планиране су и обрађене следеће теме у 5 разреду:

1. Увод у историју
2. Праисторија
3. Стари Исток
4. Стара Грчка
5. Стари Рим

Подносилац извештаја:

Душица Максимовић

10.26. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРИПРЕМНЕ, ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ИЗ МАТЕМАТИКЕ V-VIII РАЗРЕД ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

У току полугодишта школске 2024/2025. године, допунска настава је извођена у шестом, седмом и осмом разреду кроз по 7 часова у сваком разреду. Највећа потреба за допунским радом у шестом разреду била је приликом изучавања троугла као и приликом решавања сложенијих једначина у скупу рационалних бројева, у седмом разреду највећа потреба за допунским радом била је приликом изучавања Питагорине теореме, а у осмом приликом решавања линеарних једначина и неједначина.

Планиране су и обрађене следеће теме у шестом разреду:

1. Цели бројеви
2. Троугао
3. Рационални бројеви

Планиране су и обрађене следеће теме у седмом разреду:

1. Реални бројеви
2. Питагорина теорема
3. Степеновање

Планиране су и обрађене следеће теме у осмом разреду:

1. Сличност
2. Тачка, права и раван
3. Линеарне једначине и неједначине са једном непознатом

Извештај поднела:

Наставник: Марија Матић

У току првог полугодишта школске 2024/2025. године, додатна настава је извођена у шестом разреду кроз 7 часова. Додатну наставу похађало је 4 ученика шестог разреда сваке друге недеље, са додатним вежбањем пред такмичења.

Додатна настава је имала за циљ да омогући ученицима напредовање, продубљивање и проширивање садржаја из редовне наставе, да развије код ученика способност логичког мишљења као и да их оспособи за самостално решавање датих проблема.

Рад је био базиран на решавању најтежих задатака из Збирке задатака, издавачке куће *Klett*, задатака са разних математичких такмичења, као и задатака које је наставник осмислио.

Сви ученици су активно учествовали у раду и овладали вештинама за рад.

Планиране су и обрађене следеће теме у шестом разреду:

1. Цели бројеви
2. Рационални бројеви
3. Троугао
4. Логички задаци
5. Задаци са такмичења

Наставник: Марија Матић

Припремна настава за спровођење завршног испита из математике реализована је у осмом разреду током првог полугодишта школске 2024/2025. године кроз 5 часа. Будући да је било потребно вежбало се и током редовне наставе када је било могућности. Припремну наставу похађало је 24-29 ученика. Вежбани су задаци са пробних и завршних тестова претходних година, као и области које су увежбаване кроз основни, средњи и напредни ниво:

- Бројеви и операције са њима
- Алгебра и функције

Извештај поднела:

Марија Матић

У школској 2024/2025. год. у петом разреду (5/1, 5/2) одржано је 6 часова допунске

наставе. На часовима је увежбавано градиво које ученици нису савладали на редовним часовима.

У школској 2024/2025. год. у *петом разреду* (5/1, 5/2) одржано је 5 часова додатне наставе. На часовима је увежбавано градиво за школско такмичење и Мислишу.

У школској 2024/2025. год. у *шестом разреду* (6/1) одржано је 7 часова допунске наставе. На часовима је увежбавано градиво које ученици нису савладали на редовним часовима.

У школској 2024/2025. год. у *шестом разреду* (6/1) одржано је 6 часова додатне наставе. На часовима је увежбавано градиво за школско такмичење и Мислишу.

Јануар 2025.

Наставник математике: Славица Шантрић

У другом полугодишту крајем марта наставница Марија Матић отишла је на боловање и у настави су да би је заменили ангажовани наставници Зоран Протић који је наставио да предаје у оба одељења 8. разреда, Светлана Крсмановић која је предавала у оба одељења 7. разреда и наставник Драгиша Бојанић који је наставио да предаје у одељењу б₂.

У наставку је укратко приказана реализација часова допунске, додатне и припремне наставе у току целе године по разредима и одељењима:

У школској 2024/2025. год. у *петом разреду* (5/1, 5/2) одржано је 15 часова допунске наставе. На часовима је увежбавано градиво које ученици нису савладали на редовним часовима.

У школској 2024/2025. год. у *петом разреду* (5/1, 5/2) одржано је 14 часова додатне наставе. На часовима је увежбавано и градиво за школско такмичење и Мислишу.

У школској 2024/2025. год. у *шестом разреду* (6/1) одржано је 16 часова допунске наставе. На часовима је увежбавано градиво које ученици нису савладали на редовним часовима.

У школској 2024/2025. год. у *шестом разреду* (6/1) одржано је 15 часова додатне наставе. На часовима је увежбавано и градиво за школско такмичење и Мислишу.

Јун, 2025.

Наставник математике: Славица Шантрић

У школској 2024/2025. год. у *шестом разреду* (6/2) одржано је 16 часова допунске наставе. На часовима је увежбавано градиво које ученици нису савладали на редовним часовима.

У школској 2024/2025. год. у *шестом разреду* (6/2) одржано је 15 часова додатне наставе. На часовима је увежбавано и градиво за школско такмичење и Мислишу.

Три ученика нису остварила ни предвиђене исходе основног нивоа тако да им је у јуну

закључена оцена недовољан 1, и они су упућени на полагање поправног испита у августовском испитном року.

Одржано им је 10 часова припремне наставе у августу у периоду од 18.08. до 22.08.2025. године, и они су положили поправни испит (писмени део 25.8. и усмени 26.8.2025.) и сви су положили поправни испит са оценом довољан 2.

28.8.2025.Предметни наставник Драгиша Бојанић

У школској 2024/2025. год. у *седмом разреду (7/1, 7/2)* одржано је 15 часова допунске наставе. На часовима је увежбавано градиво које ученици нису савладали на редовним часовима.

Допунска настава је била организована за ученике који су имали потешкоћа у савладавању одређеног градива или су били одсутни приликом обраде неких наставних јединица. Наставник је ученицима био доступан за сва питања, као и за додатна објашњења. Наставник је часове допунске наставе реализовао у договору са ученицима углавном је то било четвртак седми час, а по потреби и понедељком такође седми час. Радило се и на припремама за контролне и писмене задатке. Ученици су у већој мери успели да савладају основне циљеве допунске наставе.

Предметни наставник Светлана Крсмановић

У школској 2024/2025. год. у *осмом разреду (8/1, 8/2)* одржано је 7 часова допунске наставе. На часовима је увежбавано градиво које ученици нису савладали на редовним часовима.

У школској 2024/2025. год. у *осмом разреду (8/1, 8/2)* одржано је 20 часова припремне наставе за полагање Завршног испита. На часовима је увежбавано и градиво за решавање задатака на Завршном испиту.

Предметни наставник Зоран Протић

10.27. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ У VII РАЗРЕДУ ИЗ СРПСКОГ ЈЕЗИКА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

У току школске 2024/2025. допунска настава је реализована у 6.разреду 17 часова, у 7.разреду - 19 часова. У оквиру часова увежбавано је градиво које је посебно било лоше савладано у претходном периоду. Посебна пажња посвећена је градиву из граматике, писању, читању и говорним вежбама. Допунску наставу похађали су и ученици који на редовним часовима раде градиво по посебном индивидуалном програму, као и ученици којима је потребна подршка за савладавање градива.

Предметни наставник:
Зора Гајић

10.28. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Чланови Литерарне секције у току школске године реализовали су следеће активности:

- Израда паноа поводом Међународног дана језика
- Израда зидних новина о Јовану Јовановићу Змају
- Читање литерарних радова ученика
- Час посвећен Вуку Караџићу
- Учесће на литерарним конкурсима
- Обележавање свих значајних датума и јубилеја

Одржано је по 12 часова у шесто и седмом разреду Литерарне секције.

Извештај поднела:
Зора Гајић, наставница српског језика

10.29. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРСКЕ СЕКЦИЈЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Библиотекарска секција радила је у континуитету током школске 2024/2025. године. У секцији је било 15 ученика разврстано по троје у пет наставних дана, који су са стручним сарадницима – библиотекарима обављали све активности предвиђене Правилником о раду школске библиотеке: издавање лектира, књига из читалачког клуба, обележавање свих битних датума и реализовање изложби књига поводом различитих годишњица.

Уредно је вођен дневник рада.

Библиотекари:

Зора Гајић
Снежана Ивковић
Јелена Медић

10.30. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ИЗ БИОЛОГИЈЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Циљ допунске наставе био је пружање додатне подршке ученицима који имају тешкоће у савладавању редовног програма из биологије, ради отклањања недостатака у знању, развијања основних појмова, као и стицања сигурности у раду. Рад је реализован са ученицима 7. И 8. Разреда са по 1 часом недељно током првог и другог полугодишта.

Задаци:

- Поновити и утврдити основне биолошке појмове;
- Објаснити нејасне или сложене наставне садржаје;
- Развијати способности разумевања, логичког размишљања и повезивања градива;
- Подстицати ученике на активно учење и радне навике;
- Побољшати успех из предмета.

ОБРАЂЕНИ САДРЖАЈИ

7. разред:

- Грађа и функција органских система код човека (дисајни, систем за варење, систем за излучивање, циркулаторни и нервни систем)
- Основе грађе ћелије
- Вежбе читања и тумачења дијаграма и слика
- Рад на конкретним задацима из уџбеника и радне свеске

8. разред:

- Екологија – основни појмови (животна средина, екосистем, животна заједница)
- Заштита природе и значај очувања биодиверзитета
- Основе еволуције и порекло врста

- Понављање наставних јединица на крају полугодишта и године

МЕТОДИ РАДА

- Рад у малим групама и индивидуални приступ
- Објашњавање кроз практичне примере и визуелна средства
- Израда шема и таблица
- Усмерено читање и разумевање текста
- Провера разумевања путем кратких провера и усмених питања

РЕЗУЛТАТИ РАДА

Ученици су показали напредак у разумевању основних појмова; Побољшана је активност ученика на редовној настави; Код већине ученика је приметан бољи успех у току наставе и на писменим задацима; Развијене су боље радне навике и позитиван однос према предмету.

ЗАКЉУЧАК

Допунска настава из биологије дала је позитивне резултате у савладавању наставних садржаја код ученика са тешкоћама у учењу. Препорука је наставити са оваквим видом наставе, уз могућност чешћих часова и сарадње са родитељима и стручном службом школе.

У циљу побољшања разумевања и усавршавања знања ученика из биологије, школа је организовала **додатну наставу** која је имала за циљ да подржи редовну наставу и припреми ученике за разне академске изазове. Додатна настава је била реализована за ученике 7. и 8. разреда.

Циљеви додатне наставе

- Подстицање логичког и критичког мишљења;
- Рад на сложенијим и захтевнијим садржајима;
- Повезивање знања из биологије са другим природним наукама;
- Подршка ученицима у усавршавању основних и напредних концепата из биологије.
- Пружање додатних ресурса и материјала за учење.
- Развијање вештина самосталног истраживања и критичког размишљања.
- Припрема ученика за такмичења,

План и распоред

- **Датум:** Додатна настава је организована током целе школске године, са посебним нагласком на периодима пред важне испите и такмичења.
- **Распоред:** Часови додатне наставе су се одржавали једном недељно у трајању од једног школског часа, након редовне наставе

Наставне активности

- **Предавања и радионице:** Организована су предавања о напредним темама као што су молекуларна биологија, екологија и биохемија. Радионице су укључивале практичне активности и експерименте.
- **Самостални рад:** Додатни материјали за учење су дистрибуирани ученицима, укључујући водиче за истраживање, тестове и едукативне видео записе.
- **Припреме за такмичења:** Специјализовани часови су били фокусирани на припрему ученика за такмичења из биологије.

Резултати и оцене

- Примећен је напредак у разумевању сложенијих биолошких појмова
- **Успех на такмичењима:** И поред велике жеље ученика да учествују на такмичењу, ове школске године је организатор тј Српско Биолошко друштво отказало такмичење због вишемесечног штрајка просветних радника
- Учествовање у додатној настави је било активно, са већином ученика показало **велико интересовање** и ангажованост.

Закључак

Додатна настава из биологије је у потпуности испунила свој циљ. Ученици су проширили своја знања, показали интересовање за наставак образовања у области природних наука. Препорука је да се овај вид наставе настави и у наредној школској години, уз још већу подршку и укљученост ученика.

Предметни наставник
Ирена Димитријевић

10.31. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ИЗ БИОЛОГИЈЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

У циљу успешне припреме ученика за завршни испит из биологије, школа је организовала припремну наставу која је обухватала различите аспекте и методе наставе. Припремну наставу су редовно похађало 8 ученика које су се одлучиле за овај предмет.

Циљеви припремне наставе су били:

- Упознавање ученика са структуром и садржајем завршног испита.

- Унапређење разумијевања кључних концепата и тема из биологије.
- Развијање вештина решавања тестова и примене знања у практичним ситуацијама.
- Повећање самопоуздања ученика и смањење стреса уочи испита.

План наставе

- **Теме и садржај:** Припремна настава је покривала све важне области биологије које су обухваћене завршним испитом: Порекло и разноврсност живог света, Јединство грађе и функције као основе живота, наслеђивање и еволуција, живот у екосистему, човек и здравље
- **Распоред:** Настава је организована у периоду другог полугодишта са укупно 10 часова у јуну и више часова током другог полугодишта. Часови су били распоређени тако да се покрију све теме уз додатне вежбе и тестове.

Ученици су радили у групама и индивидуално на решавању проблема и разматрању различитих аспеката биологије. Такође, добијали су задатке и домаће радове за самостално учење и припрему.

- **Успех на завршном испиту:** Резултати завршног испита показују побољшање у односу на пробни пријемни. Ученици су изразили задовољство квалитетом наставе и подршком коју су добили.

Закључак

Припремна настава за завршни испит из биологије показала је позитивне резултате, како у смислу напредовања ученика тако и у успесима на завршном испиту. Наставак рада на побољшању и прилагођавању наставних метода би допринео још бољим резултатима у будућности.

Предметни наставник Ирена Димитријевић

10.32. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВЕРСКЕ НАСТАВЕ –ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Извештај о раду наставника верске наставе – редовна настава

Одлуком министарства просвете прво полугодиште је завршено 23. 12. 2024. године.

У току првог полугодишта школске 2024/25. године сам ангажован у реализацији редовне наставе у старијим разредима и редовно израђивао оперативне планове, дневне припреме као и додатне материјале за часове.

Реализоване су све наставне јединице и садржаји у складу са годишњим планом и школским календаром.

Обрађивао сам и увежбавао нове наставне садржаје, мотивисао ученике и пружао подршку приликом усвајања новог градива, вредновао рад кроз усмене одговоре. Редовно сам водио педагошку документацију како бих континуирано пратио постигнуће и напредовање сваког ученика. Ученици су углавном сарађивали, учествовали у раду и поштовали договоре.

У току првог полугодишта имао сам посету директора и педагога школе.

Наставна у школској 2024/25. година, завршена 13. 6. 2025. године. Редовно израђивао оперативне планове, дневне припреме као и додатне материјале за часове.

Односи са Управом, колегама и ђацима су добри. Фонд верске наставе у овој школској години је био 75%.

Обрађивао сам и увежбавао нове наставне садржаје, мотивисао ученике и пружао подршку приликом усвајања новог градива, вредновао рад кроз усмене одговоре. Редовно сам водио педагошку документацију како бих континуирано пратио постигнуће и напредовање сваког ученика. Ученици су углавном сарађивали, учествовали у раду и поштовали договоре

Успешно је организована прослава Светог Саве.

У Дудовици,
19. 06. 2025. године

Вероучитељ:
Живојин Јанковић

10.33. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ И МУЗИЧКО-РИТМИЧКЕ СЕКЦИЈЕ У 2.РАЗРЕДУ, У ДУДОВИЦИ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ИЗ СРПСКОГ ЈЕЗИКА
У 2. РАЗРЕДУ, У ДУДОВИЦИ:

Предвиђени садржаји рада допунске наставе су реализовани са 17 часова. Сви ученици су сходно циљевима и задацима напредовали у складу са својим могућностима. Часове допунске наставе је похађало 5 ученика у току другог полугодишта.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ИЗ МАТЕМАТИКЕ У
2.РАЗРЕДУ, У ДУДОВИЦИ:

Предвиђени садржаји рада допунске наставе су реализовани са 18 часова. Сви ученици су сходно циљевима и задацима напредовали у складу са својим могућностима. Часове допунске наставе је похађало 5 ученика у току другог полугодишта.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МУЗИЧКО-РИТМИЧКЕ СЕКЦИЈЕ У 2. РАЗРЕДУ, У ДУДОВИЦИ:

Предвиђени садржаји рада музичко-ритмичке секције су реализовани са 36 часова. Часове су похађали сви ученици из одељења.

У ДУДОВИЦИ
Одељењски старешина Миљана Чанчаревић

28.6.2025. год..

10.34. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ НАСТАВЕ И ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ У 3. РАЗРЕДУ, У ДУДОВИЦИ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Извештај о раду допунске наставе у току првог полугодишта школске 2024/2025. године

У току **првог полугодишта** школске 2024/2025. године, редовно је реализована допунска настава из српског језика и математике. Допунска настава се наизменично реализује сваког петка, пети час по распореду. Допунску наставу из српског језика похађају четири ученика. Увежбавани су садржаји из граматике и правописа. Ученицима је пружена помоћ у раду и њихов напредак је позитиван. Допунску наставу из математике похађа пет ученика. Увежбавани су садржаји из области сабирања и одузимања бројева до 1000, као и једноставнији текстуални задаци. Ученици су заинтересовани за рад и њихов напредак је такође позитиван. У првом полугодишту школске 2024/2025. године одржано је 7 часова допунске наставе из српског језика од планираних 9 часова и 7 часова допунске наставе из математике од планираних 8.

У току **другог полугодишта** школске 2024/2025. године, редовно је реализована допунска настава из српског језика и математике. Допунска настава се наизменично реализује сваког петка, пети час по распореду. Допунску наставу из српског језика похађају четири ученика. Увежбавани су садржаји из граматике и правописа. Ученицима је пружена помоћ у раду и њихов напредак је позитиван. Допунску наставу из математике похађа пет ученика. Увежбавани су садржаји из области сабирања и одузимања бројева до 1000, као и једноставнији текстуални задаци. Ученици су заинтересовани за рад и њихов напредак је такође позитиван. У другом полугодишту школске 2024/2025. године одржано је 10 часова допунске наставе из српског језика од планираних 10 часова и 10 часова допунске наставе из математике од планираних 10.

Извештај о раду додатне наставе у току првог полугодишта школске 2024/2025. године

У току **првог полугодишта** школске 2024/2025. године, редовно је реализована додатна настава из математике. Часови додатне наставе се реализују сваког четвртка, шести час по распореду. Додатну наставу из математике похађа 9 ученика. На часовима додатне наставе, увежбавани су задаци напредног нивоа, сложенији текстуални задаци као и логички задаци прилагођени узрасту и могућностима ученика. Седам ученика је узело учешће на школском такмичењу из математике и остварило високе резултате. Четири ученика су се пласирала на градско такмичење. У првом полугодишту школске 2024/2025. одржано је 16 часова додатне наставе од планираних 17.

У току **другог полугодишта** школске 2024/2025. године, редовно је реализована додатна настава из математике. Часови додатне наставе се реализују сваког четвртка, шести час по распореду. Додатну наставу из математике похађа 9 ученика. На часовима додатне наставе, увежбавани су задаци напредног нивоа, сложенији текстуални задаци као и логички задаци прилагођени узрасту и могућностима ученика. У другом полугодишту школске 2024/2025. одржано је 20 часова додатне наставе.

У оквиру **слободних активности** ученици трећег разреда су показали интересовање за драмско – рецитаторску секцију у школској 2024/2025. години. Секцију је похађало свих 20 ученика одељења 3/1. Одржано је свих 16 планираних часова у току првог полугодишта, са различитим садржајима. Увежбаване су технике правилног рецитовања, говорења драмског текста, наступа пред публиком, понашања на сцени. Ученици су учествовали на приредби поводом Дана школе, а у припреми су представе за Светог Саву и крај школске године.

Часови секције се реализују једном недељно. У другом полугодишту је планирано 20 часова ликовне секције. Секција се реализује сваког четвртка, пети час по распореду. Секцију похађају сви ученици трећег разреда. Ученици су активни, креативни и заинтересовани за рад. Имају своје идеје и предлоге.

Обрађени су следећи садржаји:

Избор књижевних дела за смотру рецитатора

Избор књижевних дела за смотру рецитатора
Увежбавање садржаја за наступ
Увежбавање садржаја за наступ
Увежбавање садржаја за наступ
Увежбавање садржаја за наступ
Увежбавање садржаја за наступ
Надокнада часова драмско-рецитаторске секције.
Увежбавање садржаја за наступ
Одлазак у позориште
Анализа позоришне представе
Имитација
Пантомима
Луткарство
Луткарство
Гледање ТВ луткарских представа и анализа
Гледање ТВ луткарских представа и анализа
Оживљавање омиљене лутке, играчке
Оживљавање омиљене лутке играчке
Анализа рада секције

Подносилац извештаја: Јелена Лазаревић, професор разредне наставе

10.35. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ НАСТАВЕ И ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСKE СЕКЦИЈЕ У 1. И 3.РАЗРЕДУ, У БРАЈКОВЦУ, ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Извештај о реализацији допунске наставе у 1. и 3. разреду

Допунска настава из српског језика и математике се одржава у просторијама школе, понедељком као пети час по распореду. Једне недеље се одржава допунска настава из српског језика, друге недеље из математике.

У школској 2024/2025. години, у првом полуугодишту допунску наставу похађали су сви ученици првог разреда, у циљу што бољег усвајања почетног читања и писања. У другом полуугодишту, часове допунске наставе углавном похађају два ученика (Виолета Новаковић и Милија Агатоновић), као и остали ученици уколико им нека област није јасна. У трећем разреду допунску наставу су углавном похађали ученици Филип Веселиновић и Андрија Радишић. Ученица Виолета Новаковић из првог разреда похађа часове српског језика и математике по ИОП-у, те јој је потребна додатна помоћ и подршка у усвајању градива, а од четвртог тромесечја ученик трећег разреда- Филип Веселиновић је такође почео да похађа часове по ИОП-у. У другом полуугодишту

школске 2024/2025. године одржано је 9 часова допунске наставе из српског језика и 9 часова допунске наставе из математике. Ученици су делимично успели да савладају основне циљеве допунске наставе.

Српски језик:

На часовима допунске наставе у првом разреду из српског језика радило се на усавршавању технике почетног читања и писања, док се код трећег разреда радило на вежбању граматике и правописа.

Код оба ученика првог разреда потребно је још рада на усавршавању технике писања, читања и разумевања прочитаног. Потребно је још рада на самосталном усменом и писменом изражавању. Ученици трећег разреда и даље имају потешкоће око граматике и правописа. Уочен је напредак у односу на почетак школске године.

Математика:

На часовима допунске наставе из математике увежбаване су наставне јединице које се односе на записивање и упоређивање бројева прве и друге десетице, сабирање и одузимање бројева у оквиру прве десетице, разликовање једноцифрених и двоцифрених бројева и одређивање претходника и следбеника.

Ученица првог разреда Виолета Новаковић је савладила сабирање и одузимање бројева до 20, док су остали ученици савладали сабирање и одузимање до 100. Потребно је више радити на разумевању и решавању текстуалних задатака. Ученици нису самостални у решавању задатака. Уочен је напредак у односу на почетак школске године. Ученици трећег разреда су вежбали сабирање, одузимање, множење и дељење до 100 и до 1000, као и код ученика првог разреда потребно је више радити на разумевању и решавању текстуалних задатака.

ОШ „Михаило Младеновић Сеља“, школска 2024/2025. година

Извештај о раду драмско- рецитаторске секције у 1. и 3. разреду

Часови драмско- рецитаторске секције се реализују једном недељно. У другом полугодишту је реализовано 18 часова драмско- рецитаторске секције. Планирано је 19 часова у другом полугодишту, али један час није одржан. Секција се реализује сваког четвртка, пети час по распореду. Секцију похађају сви ученици првог и трећег разреда. Ученици су активни, креативни и заинтересовани за рад. Имају своје идеје и предлоге. Обрађени су следећи садржаји:

Формирање драмске секције

Аудиција припреме

Драмска уметност

Одлазак у позориште

Анализа позоришне представе

Вежбе опуштања и координације покрета

Вежбе чула, вежбе дисања

Имитација, пантомима

Ужи избор текстова

Рад на тексту

Предлози за изградњу ликова

Предлози за изградњу сцене

Организација сцене

Проба (вежбе покрета и гестова)

Проба (звучни и светлосни ефекти)

Проба (постављање комплетне сцене)

Генерална проба и приредба

ОШ „Михаило Младеновић Сеља“, школска 2024/2025. година

Извештај о реализацији додатне наставе у 1. разреду

У првом разреду нема часова додатне наставе.

Извештај о реализацији додатне наставе у 3. Разреду

Додатна настава из математике се одржава средом, шести час по распореду, за ученике трећег разреда. У другом полугодишту одржано је 19 часова додатне наставе. Садржаји који су реализовани на додатној настави су:

Решавање проблемских задатака

Логички и комбинаторни задаци

Проблеми тешких ситуација

Математичка рекреација

Јединице за мерење

Квадрат и правоугаоник

Коцка и квадар

Одељенски старешина 1. и 3. разреда у ПО Брајковац- Јелена Јовановић

10.36. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ НАСТАВЕ И ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ У 4.РАЗРЕДУ, У БРАЈКОВЦУ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ИЗ МАТЕМАТИКЕ

У току школске 2024/2025. године, реализована је допунска настава из математике јер је било потребе за допунским радом и вежбањем како би се савладали природни бројеви (читање и писање природних бројева, сабирање и одузимање, класе, једначине и неједначине са сабирањем и одузимањем), као и мерење и мере (јединице мере за површину и површина правоугаоника и квадрата, површина квадрата и коцке, као и запремина квадрата и коцке). Одржано је 17 часова које су похађала два ученика. Ученици су допунским радом успешно усвојили планиране наставне садржаје.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ИЗ МАТЕМАТИКЕ

У току школске 2024/2025. године, реализована је додатна настава из математике. Одржан је 31 час које је похађало 5 ученика. Учествовали су на школском такмичењу где су остварили солидне резултате.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ИЗ СРПСКОГ ЈЕЗИКА

У току школске 2024/2025. године, реализована је допунска настава из српског језика јер је било потребе за допунским радом и вежбањем граматичких, правописних и књижевних садржаја. Одржано је 17 часова које је похађао један ученик. Исходи реализоване допунске наставе су на очекиваном нивоу. Ученик који је похађао допунску наставу је усвојио планиране наставне садржаје.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ

У оквиру слободних активности, ученици 4₂ одељења су показали интересовање за драмско-рецитаторску секцију у школској 2024/2025. години. Секцију су похађали сви ученици 4₂ одељења (њих 7). Одржано је 36 часова. Ученици су, са великим интересовањем и задовољством, учествовали у припремању приредби за Нову годину, Светог Саву и за крај другог полугодишта.

Подносилац извештаја:
Радмила Миланко, учитељица

10.37. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ НАСТАВЕ И ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ I-IV РАЗРЕДА, У ЖУПАЊЦУ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Ученици од првог до четвртог разреда неподељене школе у Жупању су допунску наставу имали средом на петом часу. Укупан број планираних часова за предмете Српски језик и Математика је 36 (по 18 часова из сваког предмета). На крају другог полугодишта реализовано је по 17 часова из сваког предмета. Допунска настава је организована наизменично, што значи да су ученици једне недеље имали наставу из српског језика, а следеће недеље из математике. Ученици сва четири разреда су редовно похађали допунску наставу.

Часови допунске наставе из математике су имали за циљ да садржаје који нису схваћени и усвојени на часу, додатно буду приближени и објашњени ученицима. Сваки разред је радио по свом плану и пратио се ритам усвајања градива код сваког ученика. Садржаји из српског језика су у првом разреду били усмерени на почетно читање и писање. У другом разреду смо углавном вежбали граматику, као и за правила писања састава, што је случај и код трећег и четвртог разреда. Рађено је на богаћењу речника, читању и ослобађању маште у писању састава. Скоро сваки час допунске наставе из српског језика се завршавао увежбавањем што течнијег и изражајнијег читања. Код свих ученика који похађају овај вид наставе је примећен бољитак у читању, писању састава и одређивању граматичких чланова. Кроз различите типове и нивое задатака, ученици су усвојили предвиђена знања. Свим ученицима другог и трећег разреда је скренута посебна пажња да побољшају свој рукопис и да редовно вежбају лепо писање како ћирилице, тако и латинице.

Сутерисано је да се мора доста више учити код куће како би ученичка знања била постојана. Уочено је да је већини ученика проблем решавање логичких задатака, стога сам се трудила да на часовима радимо занимљиве задатке и активности како би ученици учили да одржавају своју пажњу и концентрацију што дуже.

Часови додатне наставе за трећи и четврти разред одржавани су уторком на шестом часу. Од планираних 36 часова, одржано је 35 часова. Наставу су похађали један ученик трећег разреда и два ученика четвртог разреда. Ученици су учествовали на математичком такмичењу Мислиша, али нису постигли запажене резултате.

У току школске 2024/2025. године реализовано је 35 од 36 часова слободних активности. Ове године ученици су имали Хорску секцију. Сви су били редовни на часовима и сви су се истицали на свој начин.

Одељенски старешина: Мила Ристић

10.38. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Септембар:

Образовно- васпитна делатност:

Упознавање ученика са радом школске библиотеке (радно време, правила понашања...)

Пријем првака у школску библиотеку;
Упис петака у школску библиотеку
Обележавање Међународног дана писмености (8. Септембар);

Сарадња са директором, наставницима и стручним сарадницима:

Сарадња са наставницима разредне наставе ради пописивања ученика првог разреда; Организовање часа упознавања са правилима рада библиотеке;
Сарадња са наставницима поводом обележавања Дана планете Земље, ученички радови , као и рад усклађен са смерницама Министарства просвете.
Сарадња са наставницима и педагогом; индивидуални рад са учеником који похађа ИОП2 програм у просторијама библиотеке;

Библиотечко- информациона делатност:

Израда годишњег плана и програма рада;
Обрада нових књига;
Рад на издавању књига;
Планирање обележавања важних дана, годишњица.

Културна и јавна делатност:

Планирање културних садржаја за текућу школску годину;
Сарадња са Градском библиотеком „Димитрије Туцовић“ у Лазаревцу поводом Дана хумора
Израда текстова за сајт школе – промоција рада школе и школске библиотеке.

Стручно усавршавање:

Рад у активу школских библиотекара општине

Октобар:

Образовно- васпитна делатност:

Припремање ученика за самостално коришћење разних знања – подстицање информационе писмености (свесност потребе за информисањем, информацијом, њеним вредновањем и применом);
Припремање и реализације припреме поводом Дечије недеље
Заједнички часови са наставником Српског језика и наставником језика (значај књига и библиотека)
Сарадња са Градском библиотеком Лазаревац .

Сарадња са директором, наставницима и стручним сарадницима:

Планирање активности поводом обележавања Дечије недеље;
Сусрет са ученицима, поводом обележавања Дечије недеље, упознавање са књигама, лектиром, издавање;
Планирање набавке потребне литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике;
Сарадња са педагогом;
Сарадња поводом Дана интелигенције

3.Библиотечко- информациона делатност:

Обрада нових књига;
Уређење библиотечког простора;
Рад са електронском библиотеком, унос књига;
Издавање књига

4. Културна и јавна делатност:

- Посета Центру за културу.
- Обележавање Дана школских билиотека – промоција рада школске библиотеке.

5. Стручно усавршавање:

Праћење стручне и педагошке литературе и периодике;
Учешће на састанку школских библиотекара Лазаревца.
Посета Сајма књига у Београду

Новембар:

1. Образовно- васпитна делатност:

Подстицање читалачке културе и естетског осећаја за лепоту дела;
Издавање књига;
Обележавање Међународног дана детета (20. новембар); сарадња са предшколском групом „Ракила Котаров Вука" Дудовица (вртић „Цврчак”)
Обрада нових књига;
Израда припреме за часове;
Упознавање ученика са научно- популарним и стручном литературом;
Рад са педагогом – Толеранција; Часови библиотекара у петом и шестом разреду;
Упознавање са књигом (настанак, делови, пут до читаоца)

2. Сарадња са директором, наставницима и стручним сарадницима: Сарадња са педагогом;

Подстицање наставника и учитеља на коришћење стручне литературе и различитих извора информисања;
Сарадња са учитељицама и педагогом;
Индивидуални рад са учеником који похађа ИОП2 програм у просторијама библиотеке.

3. Библиотечко- информациона делатност:

Обрада нових књига;
Приказ нових књига;
Рад са електронском библиотеком, унос књига;
Обележавање Дана толеранције (16. Новембар),
Дан елиминације насиља над женама (25. Новембар),
Обележавање Дана детета и дечијих права (20. Новембар)

4. Културна и јавна делатност:

Сарадња са основним и средњим школама у општини,
Промоција рада школских библиотека;

5. Стручно усавршавање:

Праћење стручне литературе;
Сарадња са Друштвом школских библиотекара.

Децембар:

1. Образовно- васпитна делатност:

Упућивање ученика на правила понашања у библиотеци, на чување књига, правилно коришћење;
Развијање критичког односа према изворима знања;
Часови библиотекар у седмом и осмом разреду;
Помоћ ученицима у самосталном раду, истраживачки радови;
Сарадња са педагогом, брига о здрављу (7 и 8. разред);
Представа „ Пулс театра" поводом новогодишњих празника.

2. Сарадња са директором, наставницима и стручним сарадницима:

Планирање заједничких часова;
Учешће у раду Наставничког већа;
Сарадња са наставницима и педагогом;
Индивидуални рад са учеником који похађа ИОП2 програм у просторијама библиотеке;

3. Библиотечко- информациона делатност:

Издавање књига;
Рад са електронском библиотеком , унос књига;
Рад са ђацима у оквиру Читалачког клуба; Обрада нових књига;
Обележавање Дана борбе против ХИВ-а (1. Децембар)
Уређење библиотечког простора;
Планирање набавке потребне литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике;
Анализа и вредновање рада у првом полугодишту;
Изложбе: Зима, Нова година, Божић.

4.Културна и јавна делатност:

Припрема материјала за сајт школе, промоција рада школе и школске библиотеке;
Сарадња са Центром за културу (позоришна представа) и учешће на 11. Школском позоришном фестивалу

5. Стручно усавршавање:

Праћење стручне литературе;
Сарадња са матичном службом Библиотеке града Београда;
Праћење стручних семинара.
Актив школских библиотекара Лазаревац.

Школски библиотекари:
Снежана Ивковић
Зора Гајић
Јелена Медић

10.39. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОГРАМЕРСКЕ СЕКЦИЈЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Секција је организована за ученике VI и VII разреда и у школској 2024/25. имала је 10 полазника.

Циљ секције:

- развој критичког мишљења
- унапређивање вештине решавања проблема
- унапређивање дигиталне писмености
- унапређивање вештине програмирања
- побољшање концентracије
- развијање духа за тимски рад
- јачање самопоуздања

Код већине ученика остварени су очекивани исходи, тако да велика већина ученика који супохађали секцију:

- разуме карактеристике микробита
- повезује коришћење микробит уређаја са наставним предметима
- саставља своје прве програме за управљање светлећим диодама
- учитава програм у микробит уређај
- модификује постојећа програмска решења
- примењује петље како би омогућили понављање низа инструкција у програму
- прави једноставне анимације
- користи светлеће диоде за представљање ствари из реалног света у дигиталној форми
- примењује бројачку петљу за понављање низа инструкција одређени број пута
- повезује слушалице или звучник на микробит уређај
- пише програме који ће омогућити да слушају мелодије преко микробит уређаја
- препознаје прилику за примену петљи у програму, како би га учинили ефикаснијим;
- користи радио функцију за размену дигиталних информација између уређаја.
- користи у програму податак о осветљености микробит уређаја
- примењује Булове операторе у програмском решењу
- разуме принцип рада електричних кола
- прави реалан физички систем и саставе програм за његово управљање
- утврђује циклус решавања проблема
- осмишљава идеје за решавање проблема помоћу микробит уређаја
- планира свој школски пројекат и активности

Секцију је кроз мешовиту групу похађало 10 ученика и у првом полугодишту ове школске године укупно је одржано 32 часа.

Подносилац извештаја: Драгиша Бојанић, наставник Информатике и рачунарства

10.40. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ИСТОРИЈСКЕ СЕКЦИЈЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

У току извештајног периода одржано је 27 часова, исте је похађало 10 ученика одељења 6₁ и 6₂: Ученици осталих разреда нису били заинтересовани за секцију јер су навикли да секције доживљавају као припрему за такмичења.

Циљеви и активности секције: развијање интересовања за предмет и локалну и историју, разбивајње националне свести, и увођење у истраживачки поступк радом са изворима, употребе филма ,интернета , ИКТ-еа у настави, развијање кретивности и интересовања за предмет. Што је у потпуности реализовано кроз ПП презентације о хералдици и грбовима (настанку хералдике, улози и грбова и хералда), и проучавањем извора о: животу у положају друштвених слојева средњег века: краља, велможа, витезова, свештенства и кметова. Истраживачки рад са изворима највише је рађен о витезовима, како се постаје витез: обука за витеза од пажа до штитоноше, опрема и оружје, обред проглашења за витеза; улога и правила витешких турнира, улога шаха и лова. Изглед и улога замка: замак у 12. веку, како направити свој замак; живот у замку: у главној кули, становници замка, један дан у замку , гозба у замку, замак под опсадом, витешка каријера, човек и његово оружје, челична мода, о оклопу и у оклопу, гвожђе и само гвожђе:мач-симбол витештва, копље, стрела, самострел, буздован, живот на коњу. Влада и живот цара Стефан Душан Немањића, влада и живот кнеза Лазара и кнегиње Милице, влада и живот деспота и песнка Стефана Лазаревића, легенда и истина о Марку Краљевићу , легенда и истина о Владе Цепешу- Дракули, легенда и истина о Вуку Бранковићу и Проклетој Јерини, легенда и истина о Хенрију VIII и Крвавој Мери и цару Ивану IV Грозном.

Подносилац извештаја : Душица Максимовић

10.41. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ РУСКИ ЈЕЗИК ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Извештај о реализацији допунске наставе из руског језика у 8. разреду

У школској 2024/2025. години допунску наставу из руског језика похађали су ученици који су имали потешкоћа са градивом. Одржана су 72 часа и углавном се радило на проширивању знања из свих области. Ученици су показали интересовање за стицање нових знања.Радило се и на припреми за писмене и контролне задатке. Ученици су у већој мери успели да савладају основне циљеве допунске наставе.Планиране су и обрађене следеће теме:

1. Именице

2. Придеви
3. Сва глаголска времена
4. Компаратив

Извештај о реализацији додатне наставе из руског језика у 8. разреду

У школској 2024/2025. години **додатну** наставу из руског језика похађали су ученици који су показали таленат и интересовање за руски језик.

Одржано је 36 часова и углавном се радило на унапређивању напредних стандарда из области предвиђених за 8. разред.

Планиране су и обрађене следеће теме:

1. Именице
2. Придеви
3. Сва глаголска времена
4. Компаратив

Наставник: Јелена Медић

10.42. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ И ДРАМСКО –РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ 2. РАЗРЕД ПО БРАЈКОВАЦ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Извештај о реализацији допунске наставе у 2. разреду (ПО Брајковац)

Допунска настава из српског језика и математике се одржава у просторијама школе, четвртком као пети час по распореду. Једне недеље се одржава допунска настава из српског језика, друге недеље из математике.

У школској 2024/2025. години, у одељењу II-2 допунску наставу је похађало троје ученика, у циљу што бољег усвајања градива. Ученик Богдан Михаиловић похађа часове српског језика и математике по ИОП-у, те му је потребна додатна помоћ и подршка у усвајању градива. У првом полугодишту школске 2024/2025. године одржано је 8 часова допунске наставе из српског језика и 8 часова допунске наставе из

математике, док је у другом полугодишту одржано 10 часова из српског језика и 10 часова из математике.. Ученици су скоро у потпуности успели да савладају основне циљеве допунске наставе.

Српски језик:

На часовима допунске наставе из српског језика радило се на усавршавању технике читања и писања штампаним и писаним словима латинице. Потребно је још рада на самосталном усменом и писменом изражавању. Садржаји из граматике су делимично савладани. Уочен је напредак у односу на почетак школске године.

Математика:

На часовима допунске наставе из математике увежбаване су наставне јединице које се односе на сабирање и одузимање бројева у оквиру прве прве стотине, множење и дељење, као и решавање текстуалних задатака.

Ученици су делимично савладали множење и дељење. Потребно је више радити на разумевању и решавању текстуалних задатака. Ученици нису самостални у решавању задатака. Уочен је напредак у односу на почетак школске године.

Извештај о раду драмско-рецитаторске секције у 2. разреду (ПО Брајковац)

Часови драмско-рецитаторске секције се реализују једном недељно. У другом полугодишту је реализовано 20 часова драмско-рецитаторске секције, а укупно у школској 2024/25.год је реализовано 34 часа. Секција се реализује сваког петка, пети час по распореду. Секцију похађају сви ученици другог разреда. Ученици су активни, креативни и заинтересовани за рад. Имају своје идеје и предлоге.

Обрађени су следећи садржаји:

- Формирање секције
- Доношење плана рада секције за текућу школску годину
- Анализа рада секције
- Правилан изговор гласова
- Акценатске вежбе
- Вежбе интонације
- Изражајно читање књижевних текстова
- Изражајно читање књижевних текстова
- Говор тела
- Израз лица, гестикулација
- Однос са публиком
- Контролисање нервозних покрета и треме
- Како почети рецитовање

- Како завршити рецитовање
- Емоције
- Избор књижевних дела за смотру рецитатора
- Избор књижевних дела за смотру рецитатора
- Увежбавање садржаја за наступ
- Увежбавање садржаја за наступ
- Увежбавање садржаја за наступ
- Увежбавање садржаја за наступ
- Увежбавање садржаја за наступ
- Увежбавање садржаја за наступ
- Драмска уметност
- Одлазак у позориште
- Нализа позоришне представе
- Имитација
- Пантомима
- Шта је луткарство, луткарска представа
- Шта је луткарство, луткарска представа
- Гледање ТВ луткарских представа и анализа
- Оживљавање омиљене лутке, играчке
- Покажи шта знаш

ОШ „Михаило Младеновић Сеља“ школска 2024/2025.

Извештај о реализацији додатне наставе у 2. разреду

У другом разреду нема часова додатне наставе.

Професор разредне наставе : Милјана Милинковић

10.43. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ИЗ ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА У V РАЗРЕДУ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Извештај о реализацији допунске наставе из енглеског језика у 5. разреду:

У школској 2024/2025. години допунска настава из енглеског језика реализована је понедељком. Ученици су долазили по потреби када су имали потешкоће у савладавању одређених наставних садржаја . Одржано је 32 часа и углавном се радило на савладавању основних стандарда из области предвиђених за 5. разред. На часовима је рађено све што је планирано годишњим планом, а наставни садржаји прате редовну наставу како би се појаснило оно што се није савладало на тим часовима.

Радило се и на припреми за писмене и контролне задатке. Ученици су у већој мери успели да савладају основне циљеве допунске наставе као што су:

- *TO BE and HAVE GOT
- *Plural of nouns
- *Ordinal numbers
- *Prepositions
- *Reading, vocabulary and comprehension
- *Present Simple and Present Continuous
- *Comparison of adjectives
- *Countable and uncountable nouns

Марија Орловић Перић, предметни наставник

10.44. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДОДАТНЕ И ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ИЗ ГЕОГРАФИЈЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

1. У школској 2024/25 години за додатну наставу у одељењима 7/1 и 7/2 пријавило се 3 ученика.
 2. Часови су одржавани уторком 7 час
 3. Укупно реализованих часова било је 33
 4. Све теме су везане за опште познавање регионалне географије света
 5. У току реализације тема коришћена су и наставна средства: пројектор, интернет, карте, часописи, илустрације
 6. Ученици су успешно, креативно и радно реализовали теме
 7. Можемо рећи на крају да је додатна настава 7 разреда у потпуности реализовала све циљеве и програме за школску 2024/25 годину
- У 2024/25 години није било додатне за 8 разред

Наставник географије: Дејан Драгољубовић, Дудовица 18.6.2025 година

Извештај о одржаним часовима припремне наставе из изборног предмета географија за школску 2024/25 годину

1. У току школске 2024/25 године у О.Ш. "Михаило Младеновић Сеља" Дудовица за припремни део наставе у одељењима 8/1 и 8/2 пријавило се 20 ученика
2. Припремна настава се одржавала 2 пута недељно
3. Ученици су у зависности од превоза, осталих активности, интересовања, у различитом броју посећивали часове припремне наставе

4.Натавне теме и садржаји су пратили градиво од 5 до 8 разреда.После тога су се радили задаци и тестови из понуђених збирки

5.Мислим да ће ученици уз вежбу код куће успети да се квалитетно спреме за јунски матурски тест

6.Резултати ученика ће зависити само од редовног вежбања ученика и испуњавања договора са наставником

7.На пробном тесту из изборног предмета уочене су грешке и слабости из појединих области.После тога смо пробали да грешке отклонимо појачаним радом из тих области.

Наставник : Дејан Драгољубовић, Дудовица 18.5.2025 година

11. ПРИЛОЗИ - РЕАЛИЗАЦИЈА КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ (Прославе, свечаности, такмичења, манифестације, посете)

ОСНОВНА ШКОЛА “МИХАИЛО МЛАДЕНОВИЋ СЕЉА” ДУДОВИЦА

ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

9. септембар

Света Литургија са молебаном за почетак нове школске године наших ученика са вероучитељем Живојином Јанковић и свештеником Жељком Ивковић.



12. септембар

Приредба поводом Дана школе под слоганом “Знање је моћ”



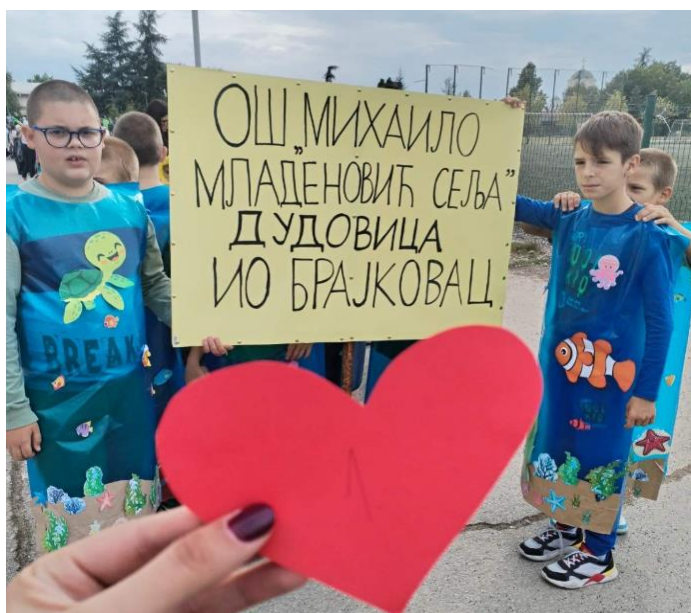
18. септембар

У оквиру Фестивала хумора за децу нашу школу је посетио дечји песник Дејан Алексић. Ученици трећег и четвртог разреда су уживали у дружењу са песником.



20. септембар

Наши ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда у ИО Брајковац учествовали су на Фестивалу хумора за децу у Лазаревцу, са групним маскама "Сунцокрети" и "Морски свет".



24. септембар

23. септембра 2024. године ученици петог и шестог разреда ОШ „Михаило Младеновић Сеља“ посетили су научни спектакл „Експлодирајућа открића“ Милана Поповића у Центру за културу у Лазаревцу.



26. септембар

Дани европске баштине у Подручном одељењу у Чибутковици.

Аутор програма Станица Милосављевић. Тема: "Учитељи само отварају врата, даље ви идете сами"!

Кинеска пословица;

Сарадници: Мила Ристић, учитељица; Радмила Миланко, учитељица; Ученици из Жупањца, (1. разред, 2. разред, 3. разред, 4. разред), Наташа Стефановић са ученицима 4. разреда, Дудовица.

Директорка школе: Јасмина Веселиновић, секретар школе Милка Ивановић.



9. октобар

3.10. 2024. године ученици нижих разреда наше школе су гледали представу "Зекаловко" коју су извели глумци "Пулс" театра из Лазареваца.



9. октобар

Дана 27. 9. 2024. године, нашим ученицима од првог до осмог разреда је омогућена посета Мобилног планетаријума у просторијама фискултурне сале.



14. октобар

Предавање поводом светског дана менталног здравља: "Тема ментална хигијена"



16. октобар

Продајни јесењи базар ученика 4. разреда у Дудовици. На тезги су се нашли домаћи производи наших мама и бака - слатко, џем, ајвар, мед, сирупи, салата али и штрудле, бакин колач, мафини.... Све у свему уживали смо у дружењу и трговини! 🌸



16. октобар

Дан здраве хране у продуженом боравку првог разреда у Дудовици.



17. октобар

Дечја недеља је ове године организована у другој недељи октобра. И ове године је организован низ занимљивих активности за ученике ИО Жупањак: Игре без граница, радионица о Дечјим правима, Воћни дан, цртање кредама у школском дворишту уз бициклијаду и дружење са вртићком групом и излет на Рудник, газдинство Весела ливада. Ученици су били активни и мотивисани, а игре и радионице су посебно педагошки осмишљене у циљу развијања тимског духа, проширења досадашњих знања о здравој исхрани, дечјим правима и важности спорта.



18. октобар

У нашој школи у октобру традиционално се одржава "Трка за срећније детињство".

У трци су учествовали ученици 1. до 4.разреда.



18. октобар

Недеља здраве хране у ПО Брајковац била је посвећена здравој исхрани, првенствено развијању свести код деце о томе шта је здрава храна и колико је она важна за људско здравље. Ученици су донели разно

Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе школска 2024/2025. година
воће. Најлепши део, који је деци пружио највећи ужитак било је прављење и дегустирање воћних
шејкова.



30. новембар

Данас, 30. 11. 2024. године у нашој школи је одржан веома занимљив и инспиративан семинар "Учимо да научимо".



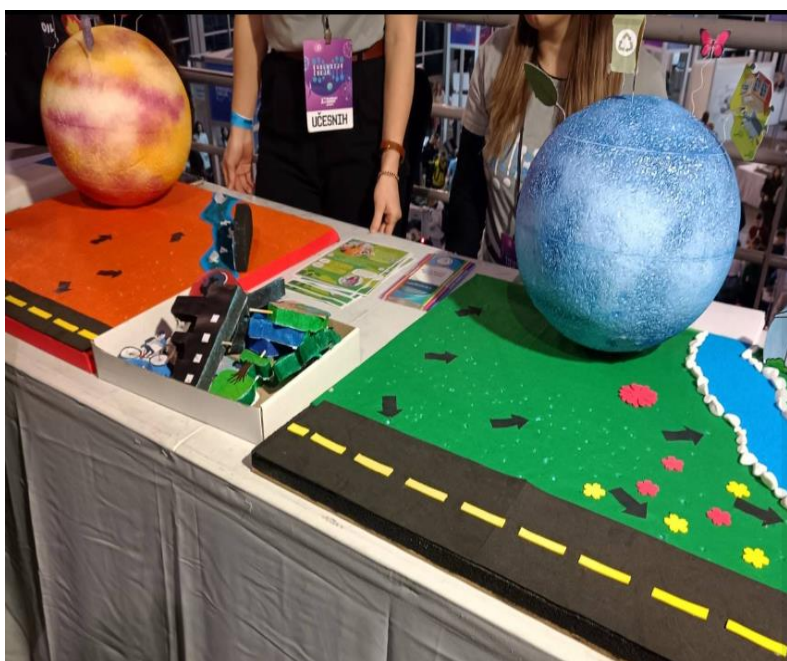
09. децембар

Ученици ПО Жупањак су заједно са својом учитељицом Милом Ристић присуствовали полагању венаца на споменик подигнут у част јунацима Колубарске битке у Жупањцу. Полагању су присуствовали и челници општине Лазаревац и месне заједнице Жупањак. На тај начин је обележено 110 година од најзначајније битке у Првом светском рату.



13. децембар

Дана 13. 12. 2024. године ученици седмог и осмог разреда наше школе у пратњи наставница Марије Матић, Драгане Смиљанић Милетић, Ирене Димитријевић и Сузане Алексић посетили су 17. Фестивал науке на Београдском сајму. Посета је била део наставних активности и пружила је одличну прилику да ученици боље упознају свет науке и технологије.



13. марта 2025. г. је у нашој школи одржано математичко такмичење „Мислиша“ које се већ дужи низ година у школи организује ангажовањем учитеља и наставника, а посебно ангажовањем учитељице Станице Милосављевић.



На школском математичком такмичењу „Мислиша" ученица Крстовић Софија ,други разред, је добила 3.награду освојивши 52 од 60 поена .

Ученик Андреј Ивановић, четврти разред, је освојио 75 поена од 100. Похвала.

Честитамо ученицима и учитељицама.

Дана **27.марта 2025.године** у матичној школи извршена је едукација деце о правилном и безбедном понашању у саобраћају од стране Секретаријата за саобраћај града Београда.

У првом и другом разреду ученици су прошли обуку на саобраћајном полигону који је био постављен у школској сали.



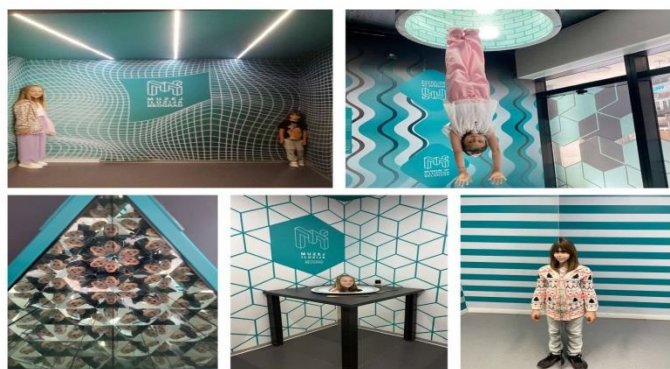
У нашој школи је **2.4.2025. г.** одржан шести по реду Школски фестивал науке.

Експерименте које су осмислили Драгана Смиљанић Милетић(фузика) и Сузана Алексић(хемија) изводили су ученици 7. и 8. разреда укључени у пилот пројекат "Једносменски рад".

Овом приликом наши драги гости били су и предшколце из ПУ "Ракила Котаров Вука".



Једнодневна екскурзија за ученике првог разреда је реализована **12.05.2025. године**. Релација на којој је реализована екскурзија је: Дудовица- Београд- Дудовица. Прва одредница нашег путовања био је Музеј илузија- један од најпопуларнијих и најнеобичнијих музеја у Београду. Припада врсти уметничких музеја и садржи преко седамдесет експоната везаних за оптичке илузије. Након Музеја илузија наставили смо пут преко Теразија, Кнез Михаилове улице и Калемегдана до Зоолошког врта- најстаријег и највећег зоолошког врта у Србији. Обишли смо све становнике врта: лавове, леопарде, медведе, вукове, мајмуне... Ученицима су посебно биле занимљиве фока и жирафа. Након предаха на Калемегдану уз ручак, упутили смо се на Аду Циганлију- полуострво настало људском руком, еколошка оаза централног дела Београда. Ученици су се лепо провели на екскурзији. Предиван дан је прошао у лепом дружењу, игри, шали, песми и стицању новог знања о лепотама нашег главног града.



Литургија на празник Светог Саве у храму Светог великомученика Георгија у Чибутковици:



Савиндан у ПО Брајковац:



27. јануар

Савиндан у ПО Чибутковица, беседа пароха Жељка Ивковић.



23. јануар ·

Свећење водице за школску славу :





Данас, **27.02.2025.године** је ученицима осмог разреда наше школе промовисана Средња школа унутрашњих послова као и услови за упис.



Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе *школска 2024/2025. година*
Ученички парламент традиционално обележава Дан планете Земље (**22.05.2025.**) садњом саднице четинара у школском парку:



Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе школска 2024/2025. година
2.разред наше школе на једнодневној екскурзији, **13.5.2025.год.**(Ваљево-Бранковина-Дивчибаре-Струганик):



Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе *школска 2024/2025. година*
Светосавска академија и ломљење славског колача у матичној школи. Ове године се навршило 850 година од рођења Светог Саве.



14. мај ·

Данас је у матичној школи одржана промоција рукомета за ниже разреде. Ученици су уживали у реализованим активностима. Развијали су физичке способности и такмичарски дух. Активности су допринеле развоју духа толеранције и заједништва.



Данас је у ПО Брајковац одржана презентација рукомета под слоганом “Враћамо рукомет у школе”. Презентација је изведена под стручним руководством тренера ЖРК „Колубара” Лазаревац, Зорице Камиџорац. Ученици су уживали, развијали су физичке способности и такмичарски дух.



27. мај ·

Екскурзија ученика 8. разреда на релацији: Дудовица- Таково- манастир Враћевшница- Крагујевац- Сокобања- Ниш- Нишка бања- Дудовица.



Дана **20.5.2025.године** ученицима шестог и седмог разреда одржано је предавање представника МУП-а Лазаревац.

Тема је: " Заједно и безбедно кроз детињство".



13. маја 2025. године реализована екскурзија 5.разреда Дудовица -Нови Сад- Дудовица;





Екскурзија 6.разреда реализована је [15.5.2025.](#)

Посетили смо манастир Љубостињу, Крушевац, Врњачку Бању, манастир Жичу;





Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе школска 2024/2025. година
Прваци матичне школе су у **петак 9.05.** посадили дрво генерације. ♣



ОДЛУКЕ

1.

НА СЕДНИЦИ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "МИХАИЛО МЛАДЕНОВИЋ СЕЉА" У ДУДОВИЦИ ОДРЖАНОЈ 10.09.2025. ГОДИНЕ ДОНЕТА ЈЕ СЛЕДЕЋА ОДЛУКА КОЈОМ

НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ УТВРЂУЈЕ ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ И ПРЕДЛАЖЕ ШКОЛСКОМ ОДБОРУ НА УСВАЈАЊЕ

У Дудовици
10. септембар 2025. године
Деловодни број: 610



Директор школе:

Јасмина Веселиновић
Јасмина Веселиновић

2.

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о Основима система образовања и васпитања („Службени гласник РС” 88/17 и 27/18 –др.закони, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25) ШКОЛСКИ ОДБОР ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МИХАИЛО МЛАДЕНОВИЋ СЕЉА” У ДУДОВИЦИ НА СЕДНИЦИ ОДРЖАНОЈ 12.09.2025. ГОДИНЕ ДОНОСИ

ОДЛУКУ

УСВАЈА СЕ ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.ГОДИНУ

За ову одлуку гласали су сви присутни чланови школског одбора. Одлука је донета једногласно, против и уздржаних није било.

У Дудовици
12.09. 2025. године
Деловодни број: 615/2



Председник Школског одбора:
Љиљана Танасковић

Љиљана Танасковић

Contents

ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ.....	1
1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ.....	3
1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНИРАЊА РАДА ШКОЛЕ	3
1.2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	3
1.3. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ.....	5
1.4. ГРАЂЕВИНСКО -ТЕХНИЧКА СПРЕМНОСТ ШКОЛЕ	6
1.5. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА	7
1.6. ПОЛОЖАЈ УЧЕНИКА У ШКОЛИ.....	8
2. ОСТВАРЕНОСТ ПЛАНОВА РАДА.....	11
2.1. РЕДОВНА НАСТАВА.....	11
2.2. ИЗБОРНА НАСТАВА.....	12
3. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	13
3.1. УПИС УЧЕНИКА И КРЕТАЊЕ БРОЈА УЧЕНИКА	14
4. РУКОВОЂЕЊЕ И УПРАВЉАЊЕ ШКОЛОМ.....	16
4.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	16
4.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА ДИРЕКТОРА.....	19
4.3. РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА	19
5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА СТРУЧНИХ ОРГАНА.....	23
5.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	23
5.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	31
6. ТАКМИЧЕЊА И КУЛТУРНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ.....	35
7. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ РАДНИКА	36
8.ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	46
8.2. ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА	48
9. ЈАВНЕ ПОХВАЛЕ	62
10.ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА, ТИМОВА И РЕАЛИЗАЦИЈИ	65
10.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/2025.ГОДИНЕ.....	65
10.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ	65
10.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ	66
10.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ (АКТИВА УЧИТЕЉА) ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ.....	67
10.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ..	70

10.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ.....	70
10.8. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ (СТИО) ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ	71
10.9. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ	74
10.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА У ПРИЛАГОЂАВАЊУ ШКОЛСКОМ ЖИВОТУ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ.....	75
10.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ.....	76
10.12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ	77
10.13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ФИНАНСИЈСКО ОПИСМЕЊАВАЊЕ УЧЕНИКА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ	77
10.14. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПИЛОТ ПРОЈЕКТА „ОБОГАЂЕН ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД“ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ	78
10.15. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПЕДАГОГА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ	79
10.16. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ОД СТРАНЕ ПЕДАГОГА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ.....	83
10.17. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ОД СТРАНЕ ДИРЕКТОРА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ.....	86
10.18. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПСИХОЛОГА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ	88
10.19. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ.....	91
10.20. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ	95
10.21. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ	105
10.22. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЕСТЕТИКУ И ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ	107
10.23. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ ИЗ ХЕМИЈЕ ЗА 7. И 8. ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ.....	108
10.24. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРИПРЕМНЕ, ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ИЗ ФИЗИКЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ	108
10.25. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ИЗ ИСТОРИЈЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ	109
10.26. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРИПРЕМНЕ, ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ИЗ МАТЕМАТИКЕ V-VIII РАЗРЕД ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ	109
10.27. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ У VII РАЗРЕДУ ИЗ СРПСКОГ ЈЕЗИКА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ	112
10.28. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ.....	113

10.29. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРСКЕ СЕКЦИЈЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ	113
10.30. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ИЗ БИОЛОГИЈЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ	114
10.31. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ИЗ БИОЛОГИЈЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ	116
10.32. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВЕРСКЕ НАСТАВЕ –ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ.....	117
10.33. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ И МУЗИЧКО-РИТМИЧКЕ СЕКЦИЈЕ У 2.РАЗРЕДУ, У ДУДОВИЦИ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ.....	118
10.34. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ НАСТАВЕ И ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ У 3.РАЗРЕДУ, У ДУДОВИЦИ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ.....	119
10.35. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ НАСТАВЕ И ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ У 1. И 3.РАЗРЕДУ, У БРАЈКОВЦУ, ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ	121
10.36. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ НАСТАВЕ И ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ У 4.РАЗРЕДУ, У БРАЈКОВЦУ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ	124
10.37. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ НАСТАВЕ И ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ I-IV РАЗРЕДА, У ЖУПАЊЦУ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ.....	124
10.38. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ	125
10.39. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОГРАМЕРСКЕ СЕКЦИЈЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ	129
10.40. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ИСТОРИЈСКЕ СЕКЦИЈЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ.....	130
10.41. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ РУСКИ ЈЕЗИК ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ.....	130
10.42. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ И ДРАМСКО –РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ 2. РАЗРЕД ПО БРАЈКОВАЦ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ	131
У другом разреду нема часова додатне наставе.....	133
10.43. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ИЗ ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА У V РАЗРЕДУ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ	133
10.44. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДОДАТНЕ И ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ИЗ ГЕОГРАФИЈЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ	134
11.ПРИЛОЗИ - РЕАЛИЗАЦИЈА КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ	136
ОДЛУКЕ.....	Error! Bookmark not defined.

