

О С Н О В Н А Ш К О Л А

" МИХАИЛО МЛАДЕНОВИЋ СЕЉА "

ДУДОВИЦА

Општина : Лазаревац



ОСНОВНА ШКОЛА
ДУДОВИЦА
1851

Г О Д И Ш Њ И П Л А Н

Р А Д А Ш К О Л Е

ЗА ШКОЛСКУ 2025 / 2026. ГОДИНУ

У Дудовици, септембар

2025. године

ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ.....	1
РЕЧ ДИРЕКТОРА	2
МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ.....	4
ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМИРАЊА.....	5
1. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ.....	9
1.1. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	10
1.2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКА СПРЕМНОСТ ШКОЛЕ.....	11
1.3. ПОЛОЖАЈ УЧЕНИКА У ШКОЛИ.....	12
2. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ	14
2.1. СТРУКТУРНА ОСНОВА, БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И БРОЈ ОДЕЉЕЊА	15
2.2. ПОДЕЛА РАЗРЕДА НА УЧИТЕЉЕ И ОДЕЉЕЊА НА ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ.....	19
2.3. РАЗРЕДНА ВЕЋА, СТРУЧНИ АКТИВИ, КАБИНЕТИ	20
2.4. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА	24
2.5. РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ, ДИНАМИКА ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ.....	40
3. ПРЕГЛЕД РАДНИХ ЗАДАТАКА У НАСТАВНИМ И ВАННАСТАВНИМ ДЕЛАТНОСТИМА	44
3.1. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ АКТИВНОСТИ: РЕДОВНЕ НАСТАВЕ, ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ И ОСТАЛИХ ОБЛИКА НЕПОСРЕДНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА.....	44
3.2. ДИСТРИБУЦИЈА ЧАСОВА ДОПУНСКЕ , ДОДАТНЕ НАСТАВЕ И СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ	50
3.3. ПИЛОТ ПРОЈЕКАТ – ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ	85
4. ДЕЛАТНОСТ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	87
4.1. ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ШКОЛЕ	88
4.2. СТРУЧНЕ КОМИСИЈЕ И САРАДНИЦИ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ШКОЛЕ	96
4.3. ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА И АКТИВА.....	98
4.3.1. Програм рада Стручног већа Природних наука за школску 2025/26. годину.....	99
4.3.2. Програм рада Стручног већа Друштвених наука за школску 2025/26. годину.....	101
4.3.3. План рада стручног већа за естетику и физичко и здравствено васпитање.....	104
4.3.4. Оријентациони програм рада Стручног већа разредне наставе за школску 2025/2026. годину.....	106
4.4. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ.....	111

4.5. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ	112
4.6. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ	114
4.7. ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД НАСИЉА , ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ	118
4.8. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ	147
4.9. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ	150
4.10. ОСНОВЕ ПРОГРАМА РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА - ОПШТИ ЗАДАЦИ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ	152
4.11. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ	154
4.12. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ	161
4.13. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА	184
4.14. ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.ГОДИНУ	193
4.15. ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ	196
4.16. ПРОГРАМ ПЕДАГОШКОГ ОБРАЗОВАЊА РОДИТЕЉА	197
4.17. ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ	199
4.18.ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ	202
4.19.ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ	205
4.20.ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ	214
5. ЕКСКУРЗИЈЕ , ИЗЛЕТИ, ПОСЕТЕ, НАСТАВА.....	216
У ПРИРОДИ У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ	216
5.1. ЕКСКУРЗИЈЕ.....	217
5.2. ИЗЛЕТИ И ПОСЕТЕ.....	221
5.3. НАСТАВА У ПРИРОДИ.....	222
5.4. РАЗМЕНА УЧЕНИКА	222
6. ПРОГРАМ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ	223
6.1. ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ.....	224
6.2. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА.....	225
6.3. ПРОГРАМ РАДА ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА	225
6.4. ДРУШТВЕНО – КОРИСТАН РАД	226

6.5. ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ.....	227
7. КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ	232
8. ТАКМИЧЕЊА У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ	233
9. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНО – ВАСПИТНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ	234
10. ОСНОВНИ ЗАДАЦИ НА ОБЕЗБЕЂИВАЊУ ТЕХНИЧКИХ И ХИГИЈЕНСКИХ УСЛОВА РАДА ШКОЛЕ	236
10.1. ДОМАР/МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА ШКОЛЕ.....	237
10.2. СПРЕМАЧИЦЕ.....	237
11. РУКОВОЂЕЊЕ И УПРАВЉАЊЕ ШКОЛОМ И ПРИЛОЗИ ГОДИШЊЕМ ПРОГРАМУ РАДА ШКОЛЕ	239
11.1. ШКОЛСКИ ОДБОР	240
11.2. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ	241
12. ПРИЛОЗИ ГОДИШЊЕМ ПРОГРАМУ РАДА ШКОЛЕ	242
<i>Динамика рада у току године – календар образовно васпитног рада.....</i>	<i>243</i>
ОДЛУКЕ.....	Error! Bookmark not defined.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Пун назив образовно-васпитне установе:	<i>Основна школа „Михаило Младеновић Сеља“</i>
Адреса:	<i>Др Воје Даниловића 17А</i>
Седиште:	<i>Дудовица</i>
Телефон:	<i>011/8187 011</i>
Мејл:	<i>osdudovica@gmail.com</i>
Сајт:	<i>https://osdudovica.nasaskola.rs/</i>
Дан школе:	<i>11. септембар</i>
Лого школе:	
Број ученика:	<i>244</i>
Издвојена одељења:	<i>Брајковац, Чибутковица, Жупањац</i>
Број ученика у издвојеним одељењима:	<i>35</i>
Број запослених:	<i>49</i>
Језик на коме се изводи настава:	<i>Српски језик</i>
Језици који се уче у школи:	<i>Енглески и руски језик</i>
Број смена у школи:	<i>Једна смена</i>
Директор школе:	<i>Јасмина Веселиновић, проф. разредне наставе</i>

РЕЧ ДИРЕКТОРА

Осврт на претходну школску годину

Сви облици образовно-васпитног рада у Основној школи „Михаило Младеновић Селја“ Дудовица који су били предвиђени Наставним календаром и Годишњим планом рада за школску 2025/26. годину су реализовани.

Омогућено је одржавање одређеног броја семинара и учешћа на стручним скуповима за запослене у нашој школи, чиме су уз неопходно стручно усавршавање добили и потребан број бодова за ову школску годину. После реализације семинара одржан је већи број угледних часова на којима је примењено стечено знање.

Остварена је добра сарадња са локалном самоуправом и другим чиниоцима друштвене заједнице на нивоу општине и града. Раније је обезбеђен бесплатан превоз за све ученике, свим ученицима од првог до осмог разреда су подељени комплети уџбеника које је финансирао Град Београд а првацима и пригодни поклони на почетку школске године које је финансирала Општина Лазаревац. Ученицима носиоцима Вукове дипломе од стране Општине Лазаревац подељене су новчане награде у износу од 50 000 динара и пригодне књиге као и таблет за Ђака генерације. Град Београд је такође наградио Ђака генерације таблетом и књигом.

Све екскурзије од првог до осмог разреда су реализоване у току школске године и све су протекле у најбољем реду. Реализована је и рекреативна настава за ученике од првог до четвртог разреда.

Анализа резултата успеха ученика на завршном испиту показала је да и ове године одређен број ученика није оправдао очекивања, али су сви касније уписали жељене средње школе у првом уписном кругу.

Може се закључити, а то су показале и анализе протокола за посматрање часа, да критеријуми вредновања ученичких постигнућа морају да се преиспитују и унапређују како би вредновање постигнућа ученика било у функцији учења.

У претходној школској години сви наставници и учитељи су имали на располагању електронске уређаје (рачунаре, бим пројекторе) за наставу као и четири интерактивне табле у матичној школи који су им били неопходни како у реализацији наставе у редовним условима тако и у настави на даљину. За реализацију предмета из области информатичке писмености и других наставних области на располагању су била два дигитална кабинета опремљена савременим уређајима. Покривеност интернет мрежом је одлична у објекту матичне школе и у свим издвојеним одељењима.

Када је реч о материјално-техничким условима, током школске године су просторије у матичној школи и издвојеним одељењима редовно одржаване, с обзиром на то да је у претходном периоду доста урађено на том пољу. Извршена је делимична реконструкција матичне школе која подразумева постављање спољашње изолације и нове фасаде, постављање нове ПВЦ столарије, радове на мокром чвору и реновирање ђачких и наставничких тоалета, постављање нове мултифункционалне подлоге на

терену у школском дворишту (град Београд и општина Лазаревац). Изостала је израда техничко пројектне документације а самим тим и реализације унутрашње реконструкције школског објекта којом би били обухваћени радови на глетовању и кречењу учионица, фискултурне сале, канцеларија и ходника као и замени постојећих оштећених подова унутар целе школске зграде.

На жалост, због сталног тренда смањења броја ученика у малим срединама, а посебно у селима, имамо доста проблема са задржавањем постојећег броја одељења, како у матичној школи тако и у издвојеним одељењима.

Приоритети у овој школској години

У школи „Михаило Младеновић Сеља“ Дудовици у школској 2025/2026. години планирано је да се интензивно ради на следећим областима:

1. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи
2. Образовна постигнућа ученика

Неопходно је да се у школи ради на сталном развоју културе учења, стварању здравих и безбедних услова за учење и развој ученика, као и развијању добре сарадње са родитељима као партнерима у наставном процесу. Посебно ћемо се бавити обезбеђивањем инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу кроз разумевање различитих потреба ученика уз примену програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика.

Школа интензивно ради на опремању кабинета за физику, хемију и биологију наставног процеса и стварању адекватних услова за овакав вид учења у школи, што је битан предуслов за развој и осигурање квалитета наставног процеса.

Када је реч о постигнућима ученика школа ће и ове године радити на припреми ученика за завршни испит, али и усклађивању критеријума оцењивања и сталним обукама наставника за примену правилника о оцењивању како би корелација између оцена из предмета и резултата на завршном испиту била што већа.

Подстицаћемо наставнике да, анализирајући резултате успешности ученика, користе различите методе учења и поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења и да, пратећи успешност ученика, промовишемо њихова постигнућа.

Планира се организовање различитих школских активности за ученике у којима свако може да постигне успех. Такође, у школи ће се интензивно радити на програмима превенције насиља који доприносе безбедности у школској заједници.

Уколико ситуација буде захтевала, школа ће за ученике реализовати наставу по моделима који буду препоручивани од стране надлежних институција, за шта као установа имамо изузетно добре људске и материјалне ресурсе.

МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ

МИСИЈА ШКОЛЕ

МИ СМО ШКОЛА КОЈА УНАПРЕЂУЈЕ НАСТАВНИ ПРОЦЕС КРОЗ ЛИЧНИ, ПРОФЕСИОНАЛНИ И СОЦИЈАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ И ПРИМЕНУ САВРЕМЕНИХ МЕТОДА РАДА СА ЦИЉЕМ ДА УЧЕНИЦИ РАЗВИЈАЈУ КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ (КОМУНИКАЦИЈУ, ПРАВИЛНО КОРИШЋЕЊЕ ИКТ-А, УЧЕЊЕ УЧЕЊА, ИНИЦИЈАТИВУ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО, ФУНКЦИОНАЛНА ЗНАЊА, СПОСОБНОСТ ЗА ДРУШТВЕНИ ЖИВОТ И КУЛТУРОЛОШКУ ОСВЕШЋЕНОСТ).

ВИЗИЈА ШКОЛЕ

ЖЕЛИМО ДА ПОСТАНЕМО ШКОЛА У КОЈОЈ ЗАПОСЛЕНИ МЕЂУСОБНО САРАЂУЈУ, ПРОФЕСИОНАЛНО И ОДГОВОРНО РАДЕ СВОЈ ПОСАО, НАСТАВА ЈЕ САВРЕМЕНА И РАЗВИЈА КОД УЧЕНИКА ЗНАЊА, ВЕШТИНЕ И СТАВОВЕ НЕОПХОДНЕ ЗА ЖИВОТ И РАД У САВРЕМЕНОМ СВЕТУ.

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМИРАЊА

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЈЕ ОСНОВНИ ДОКУМЕНТ И ПРЕДСТАВЉА ОКВИР
ЦЕЛОКУПНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ ЗА ПРОГРАМСКУ 2025/ 2026. ГОДИНУ**

ПРОГРАМИРАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ ЗАСНИВА СЕ НА :

Полазне основе рада

Основна школа „Михаило Младеновић Селја“ у Дудовици организује образовно-васпитни рад ученика основне школе у матичној школи у Дудовици и издвојеним одељењима у Брајковцу, Чибутковици и Жупањцу. Одељења у Брајковцу, Чибутковици и Жупањцу су четвороразредна. Програм школе је јединствен и обавезан за све раднике школе.

Он је заснован на:

- **Закон о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" број 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025)**
- **Закону о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/13, 101/17, 27/18 – други закон, 10/19, 129/2021, 92/2023 и 19/2025)**
- **Правилник о вредновању квалитета рада установе („Службени гласник РС“, број 10/19)**
- **Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања («Службени гласник РС-Просветни гласник» бр. 10/17-1, 12/2018-1, 15/2018-1, 18/2018-1, 1/2019-18, 2/2020, 1/2023, 13/2023, 14/2023 и 11/2024)**
- **Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања («Службени гласник РС-Просветни гласник» бр. 10/04, 20/04 и 1/05, 1/06, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11, 1/13, 11/14, 11/16, 12/18)**
- **Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања**

- («Сл.гласник РС–Просветни гласник» бр. 3/2011,1/2013.4/2013,11/2016 ,6/2017, 8/2017, 9/2017, 12/2018 и 15/2018)
- Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања («Сл. гласник РС- Просветни гласник» бр.11/2016, 3/2018. 12/2018 и 3/2020)
 - Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања («Сл. гласник РС- Просветни гласник» бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/2021, 17/2021, 16/202213/2023 и 14/2023)
 - Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања («Сл. гласник РС- Просветни гласник» бр. 11/2019,2/2020,6/2020,5/2021,17/2021,16/2022,13/2023, 14/2023и4/2024)
 - Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање-сазнање осеби и другима за основну школу («Просветни гласник» бр. 5/01,8/03, 10/03, 20/04, 1/05, 9/05, 15/05, 6/06, 7/07,4/07,6/08.)
 - Правилник о наставном плану и програму Верска настава за први разред основне школе («Просветни гласник», бр.5/01, 10/2004, 23/04, 9/05, 1/2006,7/08.)
 - Правилник о изменама и допуни Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први рзред основног образовања и васпитања (Сл. гласник РС – Просветни гласник бр. 2/2020)
 - Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи ("Просветни гласник" РС 11/12, 15/13, 2/16,10/16, 11/16. 2/17, 3/17, 13/18, 11/19, 2/20, 8/20, 16/20, 3/21, 4/21, 7/21, 18/21, 1/22, 2/22, 5/22, 6/22, 10/22, 15/22 и 16/22)
 - Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи ("Просветнигласник" РС2/92 и 2/2000.)
 - Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 10/2024)
 - Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр.109/2021)
 - Правилник о стандардима квалитета уџбеника и упутство о њиховој употреби („Просветни гласник“бр.4 2/2016 и 45/2018)
 - Правилник о плану уџбеника („Просветни гласник“бр. 9/2016, 10/2016, 10/2017, 11/2019 и 7/2021)
 - Правилник о изменама и допунама правилника о наставном плану и програму за други циклус основног образовања и васпитања и наставног програма за пети разред („Просветни гласник“бр. 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017, 12/2018 и 15/2018)
 - Правилник о изменама и допунама правилника о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“ бр.2/2010 и7/2010, 3/2011, 7/2011, 1/2013, 4/2013, 14/2013, 5/2014, 11/2014, 11/2016, 6/2017, 12/2018)
 - Правилник о Општим стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик („Службени гласник РС“, број 78/17)

- Правилник о општим стандардима постигнућа- образовни стандарди за крај обавезног образовања („Просветни гласник“бр.5/2010.)
- Правилник о изменама и допунама Правилника о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног и васпитања и наставном програму за трећи разред („Просветни гласник“бр.1/2013, 11/14, 11/2016, 12/18)
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС“, број 30/19)
- Правилник о програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања („Просветни гласник“ бр.7/2010.)
- Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете: српски језик, математика и природа и друштво Просветни гласник“бр.5/2011.)
- Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“бр.4/2013, 14/2013, 5/2014, 11/2014, 11/2016, 6/2017, 12/2018)
- Правилник о наставном плану и програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“бр.1/2013, 11/14, 11/2016, 7/2017 и 12/2018)
- Правилник о наставном плану и програму за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“бр.7/2011, 1/2013, 11/2014, 11/2016, 12/2018)
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Службени гласник РС“ , број 80/18)
- Правилник о ближим упутствима за утврђивања права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање(„Службени гласник РС“, број 74/2018)
- Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, број 11/2024)
- Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада („Службени гласник РС, бр. 10/2024)
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Службени гласник РС“, број 65 од 24.августа 2018.)
- Правилник о изменама и допунама правилника о наставном плану и програму основног образовања („Просветни гласник“бр. 2/2010)
- Развојни план школе „Михаило Младеновић Сеља“Дудовица на период 2021/2022- 2025/2026.
- Извештај о раду школе у претходној школској години;
- Услови рада у школи;
- Образовне потребе ученика, родитеља, локалне заједнице.
- Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2025/2026.години

ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

Циљ основног образовања и васпитања је стицање општег образовања и васпитања, складан развој личности и припрема за живот и даље опште и стручно образовање и васпитање.

Page 8

1. ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ И САДРЖАЈИ ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛИ

- Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима
- Подстицање личног развоја
- Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа
- Развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног разрешавања сукоба
- Неговање активности за решавање индивидуалних проблема
- Формирање аутономне моралности и изграђивање моралних и других вредности

2. ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА ВАСПИТНОГ РАДА

- Доношење правилника о понашању ученика, радника школе и родитеља у основној школи-кодекс понашања
- Остваривање циљева издатака васпитног рада кроз наставу и програме наставних предмета
- Остваривање циља и задатака васпитања ураду одељењске заједнице
- Остваривање циља и задатака кроз слободне активности ученичке организације
- Остваривање циљева кроз производни и друштвено-користан рад

3. УНАПРЕЂЕЊЕ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

- Помоћ родитељима у остваривању васпитне функције породице
- Укључивање родитеља у рад школе

4. УСПОСТАВЉАЊЕ ОРГАНИЗОВАНЕ САРАДЊЕ СА ИНСТИТУЦИЈАМА ДРУШТВЕНЕ СРЕДИНЕ

1. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

- 1.1. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ
- 1.2. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКА СПРЕМНОСТ ШКОЛЕ
- 1.3. ПОЛОЖАЈ УЧЕНИКА У ШКОЛИ

1.1. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

- ❖ Школска 2025/2026. година започета је стручно распоређеним кадром у свим наставним областима.
- ❖ Наставници: Славица Шантрић (математика), Душица Максимовић (историја), Дејан Драгољубовић (географија), Драгана Смиљанић (физика), Ирена Димитријевић (биологија), Сузана Алексић (хемија), раде у две школе, а Иван Глишић (музичка култура) и Алекса Давидовић (ликовна култура), раде у три школе чиме попуњавају своје радно време.
- ❖ Вероучитељ Живојин Јанковић је наставник верске наставе и у матичној школи и у свим другим подручним одељењима наше школе.
- ❖ Тридесет три радника из основне делатности и дванаест радника из осталих делатности су путници.

ЗАКЉУЧАК

Школска 2025/2026. година започета је у складу са предузетим мерама за безбедност и очување здравља ученика и радника. Према процени директора школе Наставни план и програм, Годишњи програм рада школе великим залагањем запослених биће реализован.

1.2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКА СПРЕМНОСТ ШКОЛЕ

а) ПРОСТОРНИ УСЛОВИ ЗА РАД

Матична школа

На располагању су следећи простори: 12 учионица, 2 дигитална кабинета, 1 фискултурна сала и 1 библиотека. Простор је довољан за несметан рад највише 12 одељења. У програмској 2025/2026. години има 7 одељења старијих разреда и 5 одељења нижих разреда која раде у првој смени, две хомогене групе продуженог боравка 1. и 2. разреда, и две хомогене групе продуженог боравка 3. и 4. разреда у другој смени. Настава физичког васпитања се изводи на спортским теренима, а настава технике и технологије, и информатике и рачунарства у дигиталном кабинету. У првој смени користе се сви објекти површине 1546 m², а у боравку 300 m².

Подручне школе:

У саставу школе су три подручне школе у: Брајковцу, Чибутковици и Жупањцу. Све наведене подручне школе имају задовољавајуће просторне услове за рад у једној смени и то за организацију свих активности : редовне наставе, допунске, додатне наставе и слободних активности. У издвојеном одељењу у Брајковцу у програмској 2025/2026.години рад ће се поред прве смене у два одељења одвијати и у хетерогеној групи продуженог боравка 1.и 2. разреда у другој смени.

б) ТЕХНИЧКО - БЕЗБЕДОНОСНА СПРЕМНОСТ

Школа ће рад у планираној години почети у бољим условима у односу на претходну школску годину али и даље отежаним условима по безбедност ученика и радника школе. Стање је следеће :

- неопходно је санирати подове у канцеларијама секретара, педагога, директора и шефа рачуноводства у централној школи;
- треба да се изврши и реконструкција електричне инсталације која је такође стара 50 година у матичној школи;
- треба дуготрајно решити проблем неисправности воде за пиће копањем артеријског бунара, или завршавањем водоводне мреже за југ лазаревачке општине.

- окречити просторије(учионице, ходнике, канцеларије, холове...)
- уградити климе у свим учионицама и канцеларијама
- заменити постојећи намештај у школи новим;
- опремити кабинете за физику, хемију и биологију савременим наставним средствима специфичним за ове наставне области.

У подручним одељењима неопходно је извршити следеће радове:

- у Брајковцу: замена столарије и трајно решавање снабдевања техничком и пијаћом водом
- у Жупањцу трајно решити снабдевање техничком и пијаћом водом, санирање влаге, заменити столарију у другој учионици и ходнику.
- у Чибутковици: освежити фасаду.

Са стањем материјалне и техничке спремности упознате су све релевантне институције. У програмској години у сарадњи са Градским секретаријатом и Министарством просвете наведени проблеми се могу успешно решити.

1.3. ПОЛОЖАЈ УЧЕНИКА У ШКОЛИ

А) РЕДОВНА НАСТАВА

Распоред часова редовне наставе и свих активности је тако конципиран да се водило рачуна, колико је то било могуће у условима рада, о оптерећености ученика, о артикулацији времена и простора, о режиму саобраћаја за превоз ученика и радника школе и о педагошким принципима за израду распореда часова редовне наставе и ваннаставних активности.

И поред свих уграђених елемената у распоред часова веома је тешко организовати рад ваннаставних активности због постојећег режима саобраћаја за повратак ученика и радника школе.

Б) ПРЕВОЗ УЧЕНИКА

Превоз ученика заслужује посебну бригу јер више од 80% ученика су путници. Превоз је до сада успешно и безбедно реализовала "Ластра" Лазаревац. Превоз ученика и радника школе у доласку

према школи је одлично организован и уклапа се апсолутно у програмску шему школе. Повратак ученика и радника школе прве смене матичне школе је добро организован, за поједине правце има одређених проблема у времену поласка аутобуса-чекање до 30 минута. И радници и ученици користе месечне карте.

В) ЗДРАВСТВЕНИ СТАТУС УЧЕНИКА

Брига о здравственом стању ученика је приоритет школе и одвијаће се преко редовних систематских прегледа ученика које обавља Дом здравља из Лазаревца са благовременим повратним информацијама о здравственом стању школске деце и са предлогом мера за отклањање одређених недостатака. Брига о здравственом стању ученика водиће се и свакодневно од стране свих наставника и радника школе, превентивним деловањем на побољшање личне и школске хигијене.

Г) ИСХРАНА УЧЕНИКА

Исхрана ученика неће бити организована у оквиру школе ове школске године већ само у сопственој режији ученика.

Д) ЕКСКУРЗИЈА

Екскурзија ће бити реализована по Правилнику о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи ("Сл.гл. РС" бр.30/2019).

Екскурзије се годинама веома успешно изводе у нашој школи према утврђеним и разрађеним макро и микро плановима и садржајима, на задовољство ученика, родитеља и наставника. Трошкови за извођење екскурзија и у извештајној години пашће на терет родитеља. Микро и макро план су у посебном одељку екскурзије.Извођача екскурзија изабраће школска комисија за екскурзије у саставу Савет родитеља и директор школе на основу добијених понуда.

Ђ) НАБАВКА УЏБЕНИКА И ПРИБОРА

За школску 2025/2026. годину уџбенике су куповали родитељи за све ученике од првог до осмог разреда преко дистрибутера књижаре „Прима“ из Горњег Милановца на четири месечне рате по прибављеној сагласности Савета родитеља а на основу спискова уџбеничких комплета за сваки разред које састављају стручна већа за разредну наставу, природних и друштвених наука, а које одобрава Наставничко веће и налазе се у информационом систему „Доситеј“ док је Град Београд је обезбедио новчану помоћ у вредности од 20 000,00 динара за свако дете од првог до осмог разреда које је уписано у школу за школску 2025/20256. годину.Одређени број ученика, одређених категорија (треће дете, похађање наставе по ИОП-у, корисници социјалне помоћи), добијају део комплета уџбеника бесплатно од стране Министарства просвете, што је одређено, а процедура спроведена по упутству надлежних институција.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

2.1. СТРУКТУРНА ОСНОВА - БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

2.2. ПОДЕЛА РАЗРЕДА НА УЧИТЕЉЕ, ОДЕЉЕЊА НА ОДЕЉЕЊСКЕ
СТАРЕШИНЕ

2.3. РАЗРЕДНА ВЕЋА, СТРУЧНИ АКТИВИ, РУКОВОЂЕЊЕ КАБИНЕТИМА

2.4. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ

2.5. АРТИКУЛАЦИЈА ВРЕМЕНА , ПРОСТОРА И РАДНИХ СМЕНА

2.1. СТРУКТУРНА ОСНОВА, БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И БРОЈ ОДЕЉЕЊА

Васпитно образовни рад биће организован према утврђеном наставном плану и програму и Годишњем програму рада школе за школску 2025/2026. годину и одвијаће се у оквиру 17 одељења и то :

- 10 одељења млађих разреда
- 7 одељења старијих разреда

школу ће похађати 244 ученика, распоређених у 13 чистих (некомбинованих) одељења , 21 ученик у 3 комбинована одељења од два разреда, и 4 ученика у 1 комбинованом одељењу од три разреда .

У школској 2025/2026. години биће обухваћени ученици који подлежу обавезном основном школовању са територије месних заједница : Дудовица, Брајковац, Барзиловица, Чибутковица и Жупањац (са територије општине Лазаревац) и Врачевић, Ћелије (општина Лајковац), Латковић (општина Љиг). Број ученика је утврђен на седници Наставничког већа школе од 28. августа 2025. године.

Табеларни преглед броја одељења и броја ученика

а) МАТИЧНА ШКОЛА ДУДОВИЦА: 12 ОДЕЉЕЊА

Разред	Одељење		Број одељења	Број ученика	Број ученика који су у ИОП-у	
	1.	2.			ИОП 1	ИОП 2
I	21	0	1	21	0	0
Разред	Одељење		Број одељења	Број ученика	Број ученика који су у ИОП-у	
	1.а	1.б			ИОП 1	ИОП 2
II	14	13	2	27	4	0
Разред	Одељење		Број одељења	Број ученика	Број ученика који су у ИОП-у	
	1.	2.			ИОП 1	ИОП 2
III	21	0	1	21	0	0
IV	20	0	1	20	0	0
Укупно од I до IV	76	13	5	89	4	0
Разред	Одељење		Број одељења	Број ученика	Број ученика који су у ИОП-у	
	1.	2.			ИОП 1	ИОП 2
V	23	0	1	23	0	0
VI	14	14	2	28	3	1
VII	20	18	2	38	3	2
VIII	15	16	2	31	2	0
Укупно од V до VIII	72	48	7	120	8	3
Укупно од I до VIII	148	61	12	209	12	3

ПОДРУЧНА ШКОЛА БРАЈКОВАЦ

1 комбинација од два разреда и 1 некомбиновано одељење

Разред	II	III	IV	Број одељења	Број ученика	Број ученика који су у ИОП-у	
						ИОП 1	ИОП 2
III	0	10	0	1	10	1	0
Комбинација II и IV	5	0	7	1	12	2	0
Укупно II, III и IV	22			2	22	3	0

ПОДРУЧНА ШКОЛА ЧИБУТКОВИЦА

1 комбиновано одељење од три разреда

Разред	I	II	IV	Број одељења	Број ученика	Број ученика који су у ИОП-у	
						ИОП 1	ИОП 2
Комбинација I, II и IV	2	1	1	1	4	0	0
Укупно II, III и IV	4			1	4	0	0

ПОДРУЧНА ШКОЛА ЖУПАЊАЦ

2 комбинована одељења од по два разреда

Разред	I	II	III	IV	Број одељења	Број ученика	Број ученика који су у ИОП-у	
							ИОП 1	ИОП 2
Конбинација I и II	1	3	0	0	1	4	0	0
Конбинација III и IV	0	0	3	2	1	5	1	0
Укупно I, II, III и IV	9				2	9	1	0

Табеларни преглед броја ученика по разредима

Школа	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Свега ученика
Матична	21	27	21	20	23	28	38	31	209
Брајковац	0	5	10	7	/	/	/	/	22
Чибутковица	2	1	0	1	/	/	/	/	4
Жупањак	1	3	3	2	/	/	/	/	9
Свега :	24	36	34	30	23	28	38	31	244

Остали показатељи:

- ❖ укупно некомбинованих одељења ----- 13
- ❖ укупно одељења комбинованих од два разреда----- 3
- ❖ укупно одељења комбинованих од три разреда----- 1
- ❖ просек броја ученика у "чистом" одељењу -----16,85
- ❖ просек броја ученика у комбинованом одељењу ----- 6,25

2.2. ПОДЕЛА РАЗРЕДА НА УЧИТЕЉЕ И ОДЕЉЕЊА НА ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ

а) МАТИЧНА ШКОЛА

МАТИЧНА ШКОЛА		
РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	ОДЕЉЕЊСКО СТАРЕШИНСТВО	БРОЈ УЧЕНИКА
I-1	Милинковић Милијана	21
II-1a	Танасковић Љиљана	14
II-1б	Мићовић Невена	13
III-1	Чанчаревић Миљана	21
IV-1	Лазаревић Јелена	20
V-1	Орловић Перић Марија	23
VI-1	Бојанић Драгиша	14
VI-2	Радовић Борис	14
VII-1	Драгољубовић Дејан	20
VII-2	Алексић Сузана	18
VIII-1	Смиљанић Милетић Драгана	15
VIII-2	Медић Јелена	16

6) ПОДРУЧНЕ ШКОЛЕ

ПОДРУЧНЕ ШКОЛЕ			
ПОДРУЧНО ОДЕЉЕЊЕ	РАЗРЕДИ/ КОНБИНАЦИЈЕ	ОДЕЉЕНСКО СТАРЕШИНСТВО	БРОЈ УЧЕНИКА
Брајковац	II, IV	Марина Кнежевић	12
	III	Радмила Миланко	10
Чибутковица	I, II, IV	Јелена Јовановић	4
Жупањац	I, II	Наташа Стефановић	4
	III, IV	Сузана Андрић (Мила Ристић)	5

в) ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК			
МЕСТО	РАЗРЕД	НАСТАВНИЦА	БРОЈ УЧЕНИКА
МАТИЧНА ШКОЛА	I	Драгана Ђурђевић	21
	II	Станица Милосављевић	27
	III	Немања Максимовић	21
	IV	Весна Радовановић	20
БРАЈКОВАЦ	I, II	Катарина Јанковић	22

2.3. РАЗРЕДНА ВЕЋА, СТРУЧНИ АКТИВИ, КАБИНЕТИ

а) РАЗРЕДНА ВЕЋА

РАЗРЕДНА ВЕЋА	
РАЗРЕД	РУКОВОДИЛАЦ
I	Милијана Милинковић
II	Невена Мићовић
III	Мила Ристић
IV	Марина Кнежевић
V	Марија Орловић
VI	Борис Радовић
VII	Сузана Алексић
VIII	Драгана Смиљанић Милетић

б) СТРУЧНА ВЕЋА И АКТИВИ

СТРУЧНА ВЕЋА И АКТИВИ	
Стручно веће друштвених наука	Јелена Медић
Стручно веће природних наука	Јелена Гајић
Стручно веће за разредну наставу	Миљана Чанчаревић
Стручни актив за развојно планирање	Драгана Смиљанић Милетић
Стручни актив за развој школског програма	Драгана Ђурђевић
Стручни тим за самовредновање и вредновање	Марија Радеч

Педагошки колегијум	Јасмина Веселиновић
Стручни тим за инклузивно образовање	Јелена Лазаревић
Стручни тим за професионалну оријентацију	Ружица Гајић
Стручни тим за развој међупредметних компетенција	Зора Гајић
Стручни тим за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Марија Радеч
Стручни тим за обезбеђивање квалитета рада и развој установе	Оливера Којић
Ђачки парламент	Душица Максимовић
Стручни тим за естетику и физичко васпитање	Алекса Давидовић
Стручни тим за професионални развој наставника	Марија Радеч

в) КАБИНЕТИ, УЧИОНИЦЕ

кабинет - учионица

одговорни

- кабинет бр. 1 (фискултурна сала) - VI₂

Борис Радовић

- кабинет бр. 2 (српски језик) – VIII₂
и боравак II разред

Јелена Медић, Зора Гајић
Станица Милосављевић

- кабинет бр. 3 (руски језик) – III₁
и боравак III разред

Миљана Чанчаревић
Немања Максимовић

- кабинет бр. 4 (српски језик) - I₁
и боравак I разред

Милијана Милинковић
Драгана Ђурђевић

- кабинет бр. 5 (енглески језик и физика) V ₁	Орловић Перић Марија
- кабинет бр. 6 (ликовна култура) – VIII ₁	Драгана Смиљанић Милетић
- кабинет бр. 6а (библиотека)	библиотекари
- кабинет бр. 7 (историја) –	Душица Максимовић
- кабинет бр. 7а (психолог)	Марија Радеч
- кабинет бр. 8 (географија) –VII ₁	Дејан Драгољубовић
- кабинет бр. 9 (биологија)- VII ₂	Ирена Димитријевић, Сузана Алексић
- кабинет бр. 10 (дигитални кабинет) VI ₁	Драгиша Бојанић
- кабинет бр. 11 — IV ₁ разред	Јелена Лазаревић
и боравак IV разред	Весна Радовановић
- кабинет бр. 12 – II _{1а} разред	Невена Мићовић
- кабинет бр. 13– II _{1б} разред	Љиљана Танасковић

а) Одговорни наставници су дужни да воде рачуна о свом кабинету према важећим одредбама општих педагошких норми.

б) У учионицама одговорни учитељи су дужни да сарађују са учитељима продужених боравака који користе наведене учионице удругој смени и исти простор треба да уређују заједнички према договореном плану.

в) Учионички простор у подручним школама и његово одржавање и уређивање је у надлежности учитељица у тим одељењима.

г) Наставник физичког васпитања преузима бригу о сали за физичко васпитање.

2.4. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА

Предмети -наставник		Одељења укојима наставник предаје	Годишњи фондчасова	Недељни Фонд часова	
СРПСКИ ЈЕЗИК					
1. Гајић Зора		VII-1, VII -2; VIII-1, VIII-2;	560	16 (88,89% + 11,11% библ.)+10%(једносменски)	
2. Саша Радаковић		V-1; VI-1,VI-2;	468	13 (72,23% + 27,27% библ)	
РУСКИ ЈЕЗИК					
1. Медич Јелена		V-1;VI-1, VI-2; VII-1, VII-2, VIII-1, VIII-2;	496	14 77,77% + 11,12% библ)	
МУЗИЧКА КУЛТУРА					
1. Глишић Иван	Музичка култура	V-1; VI-1, VI-2; VII-1,VII-2,VIII-1, VIII-2;	288	8 (40%)	(40% + 10%СНА)
	Музиком кроз живот (СНА)	V-1;VI-1, VI-2;	68	2	
ЛИКОВНА КУЛТУРА					
1. Давидовић Алекса		V-1; VI-1, VI-2; VII-1, VII-2, VIII-1, VIII-2;	288	8 (40% + 10% једносменски рад)	

ИСТОРИЈА					
1. Максимовић Душица	Историја	V-1; VI-1, VI-2; VII-1, VII-2; VIII-1, VIII-2;	460	13 (65%)	70%
	Филозофија са децом (СНА)	VIII-1, VIII-2	34	1 (5%)	
ГЕОГРАФИЈА					
1. Драгољубовић Дејан	Географија	V-1; VI-1, VI-2; VII-1, VII-2, VIII-1, VIII-2;	460	13 (65%)	80%
	Грађанско васпитање	VII-1; VIII-2;	68	2 (10%)	
	Чувари природе	V-1; VI-1, VI-2;	34	1 (5%)	
ФИЗИКА					
1. Смиљанић Милетић Драгана		VI-1, VI-2, VII-1, VII-2, VIII-1, VIII-2;	432	12 (60%)	
МАТЕМАТИКА					
1. Славица Шантрић		VI-1, VI-2; VII-1	432	12 (66,67%)	
2. Светлана Крсмановић (зам.Матић Марија)		VIII-1, VIII-2;	288	8 (44,44%)	

3. Зоран Протић (зам.Матић Марија)		V-1	144	4 (22,22%)	
4. Драгиша Бојанић (зам.Матић Марија)		VII-2	144	4 (22,22%)	
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК					
1.Орловић Марија *** +предаје и у 3 одељења нижих разреда		II-1a, II-1б; III; V-1; VI-1, VI-2; VII-1, VII-2; VIII-1, VIII-2;	712 (496+216)	14 ₊₆ (77,77+30%)	
БИОЛОГИЈА					
1.Марић Маја (зам.Јелена Гајић)		VI-1, VI-2; VII-1, VII-2; VIII-1, VIII-2;	424	12 (60%)	
1.Марић Маја (зам.Ирена Димитријевић)		V-1	72	2 (10%)	
ХЕМИЈА					
1. Алексић Сузана	Хемија	VII-1, VII-2, VIII-1, VIII-2;	284	8 (40%)	50%
	Вредности и врлине као животни компас II	VII-1, VII-2	72	2 (+10%једносменски)	
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА, ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО					
1.Драгиша Бојанић	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	V-1; VI-1, VI-2; VII-1, VII-2; VIII-1, VIII-2;	496	14 (70%)	105%
	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	V-1; VI-1, VI-2; VII-1, VII-2; VIII-1, VIII-2;	248	7 (35%)	

ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ					
1. Радовић Борис	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	V-1; VI-1; VI-2, VII-1, VII-2; VIII-1; VIII-2;	636	18 (90%)	21 (105%)
2. Радовић Борис	ОФА	V-1; VI-1, VI-2;	108	3 (15%)	
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ					
1. Драгољубовић Дејан		VII-1 ; VIII-2	68	2 (10%)	
ВЕРСКА НАСТАВА					
1. Живојин Јанковић + нижи разреди		V-1; VI-1; VI-2; VII-2; VIII-1	178	5 25% + нижи разреди 50%	

ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА

Предмети наставник	Одељења у којима наставник предаје	Годишњи фонд часова	Недељни фонд часова
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК			
1. Ивковић Снежана(Гајић Ружица)	I; IV - Дудовица II, IV; III - ПО Брајковац I, II; III, IV - ПО Жупањац I, II, IV - ПО Чибутковица	504	4 4 4 2 14 (70%)

2. Орловић Марија	II-1a; II-1б; III - Дудовица	216	6 (30%)
<i>БЕРОНАУКА</i>			
1. Живојин Јанковић	I; II-1a; II-1б; III; IV - Дудовица II, IV; III - ПО Брајковац I, II; III,IV - ПО Жупањац I, II, IV - ПО Чибутковица	360	5 2 2 1 10 (50%)

Четрдесеточасовна радна недеља

Предметна настава

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	Недељни фонд часова редовне наставе	Одељенско старешинство	Допунски вас.обр.рад	Додатни вас.обр.рад	Спортске,културне, друш. и Слободне настав. активности	Посете, излети,екскурзије	Припремна настава, Такмичења	СВЕГА НЕПОСРЕДНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА	Припреме	Вођење школске евиденције	Учешће у раду Стручних органа	Руковођење (радионица) стручних актива	Сарадња са родитељима	Стручно усавршавање	Дежурство	Остали послови	Свега Часова седмично	% радног времена
1. Гајић Зора, професор	16		2	2			2	22	8	1	2	1	0,5	0,5	1		36	88,89% +11,11 % библ(100%).+ 10% ОЈР
2. Орловић Марија , професор	14+ 6	1	1	1		1		24	11	1	1		1	1	1		40	70% +30% 100%(+7,7%)

3. Медић Јелена, професор	14	1	1	1		1		18	6		0,5	1	1	0,5	1		28	68,88% +11,12%библ. 80%(+8,89%)
4.Гајић Ружица(зам.за Ивковић Снежана), професор	14		1	1			1	17	7		1	1	1	1			28	70%
5. Радаковић Саша, професор	13		2	2	1			18	7		1		1	1	1		29	72,23% +27,77%библ. (100%)
6. Шантрић Славица, професор	12		2	1			1	16	7		1		1	1	1		27	66,67%
7. Светлана Крсмановић(зам.за Матић Марија), професор	8		1	1			1	11	5		0,5			0,5	1		18	44,44%
8. Протић Зоран (зам.за Матић Марија), професор	4		1	1				6	3								9	22,22%

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	Недељни фонд часова редовне наставе	Одељенско старешинство	Допунски вас.обр.рад	Додатни вас.обр.рад	Спортске,културне, друш. и Слободне	Посете,излети,	Припремна нас. Такмичење	СВЕГА НЕПОСРЕДНОГ	Припреме	Вођење школске	Учесће у раду Стручних	Руководјење (радионица) стручних актива	Сарадња са родитељима	Стручно усавњавање	Дежурство	Остали послови	Свега Часова седмично	% радног времена
1. Иван Глишић, професор	8				1			9	5		0,5			0,5	1		16	40%
2. Алекса Давидовић, професор	8				1			9	4		0,5	0,5		0,5	1	0,5	16	40%+10% ОЈР
3.Максимовић Душица, професор са СНА (Филозофија са ученицима)	13		1		1		1	16	7	1	1	1	1	1			28	70%
4. Драгољубовић Дејан, професор са СНА (Чувари природе)	15	1		1	1	1	1	20	9		0,5		1	0,5	1		32	80%
5. Марић Маја, професор (Јелена Гајић)	12		1				1	14	5		1	1	1	1	1		24	60%
6. Марић Маја, професор (Ирена Димитријевић)	2		1					3	1								4	10%
7. Смиљанић Драгана, наст. физике	12	1	1			1		15	5	0,5		1	1	0,5	1		24	60%
8. Алексић Сузана, професор са Вредности и врлине као животни компас II (СНА)	8	1				0,5	0,5	10	4				1		1		16	40%+10% ОЈР

9. Бојанић Драгиша, професор	20	1			1	1	1	24	11	0,5	1		1	0,5	1	1	40	100% (+27,22%)
10. Радовић Борис, професор	20	1			1	1	1	24	11	1	1		1	1	1		40	100% (+5%)
11. Живојин Јанковић , наставник	15					1	1	17	8	1	1		1	1	1		30	75%
14. Зора Гајић, (библ.)																	4,44	11,11%
15. Јелена Медић, (библ.)																	4,44	11,12%
16. Радаковић Саша, (библ.)																	8,44	27,77%

Разредна настава

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	Недељни фонд часова редовне наставе	Одељенска заједница	Допунски вас.обр.рад	Додатни вас.обр.рад	Спортске друш. и Слободне активности	Друштвено користан рад	Посете, излети,екскурзије	СВЕГА НЕПОСРЕДНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА	Припреме	Руковођење актива,стручног већа	Стручно усавршавање	Сарадња са родитељима	Дежурство	Учешће у раду стручних органа	Вођење педагошке документације	Свега часова	Разредни старешина	Свега часова норме %
ПРВИ РАЗРЕД																		
1. Милинковић Милијана ,професор	18	1	1		2	1	1	24	10		1	1,5	1	1	1,5	40	I	100%
ДРУГИ РАЗРЕД																		
2.Танасковић Љиљана , професор	19	1	1		1	1	1	24	10	1	1	1	1	1	1	40	II	100%
3.Мићовић Невена, професор	19	1	1		1	1	1	24	10		1,5	1	1	1	1,5	40	II	100%
ТРЕЋИ РАЗРЕД																		
4. Чанчаревић Миљана , професор	19	1	1	1	1		1	24	10	1	1	1	1	1	1	40	III	100%
5. Миланко Радмила	19	1	1	1	1		1	24	10		1	1	1	1,5	1,5	40	III	100%
ЧЕТВРТИ РАЗРЕД																		
5. Лазаревић Јелена, професор	19	1	1	1	1		1	24	10	1	1	1	1	1	1	40	IV	100%
КОМБИНАЦИЈЕ																		

6. Кнежевић Марина, професор	19	1	1	1	1		1	24	10		1,5	1,5	1	1	1	40	II, IV	100%
8. Јовановић Јелена, професор	19	1	1	1	1		1	24	10		1	1,5	1	1,5	1	40	I, II, IV	100%
9. Стефановић Наташа, професор	19	1	1		1	1	1	24	10		1	1,5	1	1,5	1	40	I, II	100%
10. Андрић Сузана, професор (замена Ристић Мила)	19	1	1	1	1		1	24	10		1	1,5	1	1,5	1	40	III, IV	100%

Продужени боравак

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	Израда домаћих задатака	Одељенска	Допунски	Пратеће активности	СВЕГА НЕПОСРЕДНОГ	Припреме	Друштвено кориштан рад	Екскурзије	Руковођење актива, стручног	Стручно	Сарадња са	Дежурство	Учешће у раду	Вођење педагошке документације	Свега часова	Разредни старешина	Свега часова нормe %
1. Ђурђевић Драгана , професор	11		1	12	24	10			1	1	1	1	1	1	40	I	100%
2. Милосављевић Станица , професор	11		1	12	24	10				2	1	1	1	1	40	II	100% + 6,65% ОЈР
3. Јанковић Катарина, професор	11		1	12	24	10				2	1	1	1	1	40	I и II	100%

Стручни сарадници

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	Праћење и проучавање развоја и напредовање	Саветодавни рад са ученицима	Професионална оријентација	Васпитно образовни и корективни рад са ученицима који имају потешкоће у	Учешће у планирању образовно васпитног	Педагошко инструктивни рад и сарања са наставницима	Сарадња и саветодавни рад са	Рад у стручним органима	Сарадња са друштвеном средином	Стручно усавршавање	СВЕГА НЕПОСРЕДНОГ	Припреме	Свега часова норме %
1. Оливера Којић, педагог	3	5	3	3	2	3	5	3	2	1	30	10	100%
2. Марија Радеч, психолог	1,5	2,5	1,5	1,5	1	1,5	2,5	1,5	1	0,5	15	5	50%

ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА		Недељни фонд сати	Свега сати норме месечно	Проценат плаћања
1.	Којић Оливера	1	6	10%
2.	Гајић Зора	1	6	10%
3.	Алексић Сузана	1	4	10%
4.	Давидовић Алекса	1	4	10%
5.	Матић Марија	1	3	11,12%
6.	Милосављевић Станица	1	2	6,65%
7.	Ивковић Снежана	1	1	2,23%
Укупно		6	24	60%

2.5. РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ, ДИНАМИКА ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

а) ДНЕВНА АРТИКУЛАЦИЈА ВРЕМЕНА И СМЕНА

Одлуком Наставничког већа школе од 28. августа 2025. године усвојена је следећа артикулација времена и смена:

Настава ће бити одржавана по следећем распореду:

Матична школа

Нижи и виши разреди у матичној школи наставу похађају са почетком у 7 сати и 50 минута. Часови трају по 45 минута. Ученици су распоређени у 12 учионица – кабинетска настава, а у нижим разредима сваки разред ће имати своју учионицу. Превоз ученика усклађен је условима рада школе.

После редовне наставе организована је настава у продуженим боравцима:

- 1. разред хомогена група од 12 до 16 сати
- 2.разред хомогена група од 12 до 16 сати
- 3. разред хомогена група од 12 до 16 сати
- 4.разред хомогена група од 12 до 16 сати

Подручна одељења

ПО Чибутковица:

Једно комбиновано одељење у првој смени ће наставу реализовати са почетком од 7 сати и 50 минута, према утврђеним мерама у складу са очувањем здравља ученика и радника. Часови трају 45 минута.

ПО Жупањак:

Два комбинована одељења у првој смени ће наставу реализовати са почетком од 8⁰⁰ према утврђеним мерама у складу са очувањем здравља ученика и радника. Часови трају 45 минута.

ПО Брајковац:

Једно комбиновано и једно некомбиновано одељење у првој смени ће наставу реализовати са почетком од 8³⁰ према утврђеним мерама у складу са очувањем здравља ученика и радника. Часови трају 45 минута.

После редовне наставе организована је настава у продуженом боравку:

- 1. и 2.разред хетерогена група од 12:30 до 16:30 сати

НАПОМЕНА:

1. Распоред смена и дневна артикулација радног времена су саставни део Годишњег програма рада школе
2. Свака промена радног времена и радних смена пријављује се директору школе са тачно наведеним разлозима за одговарајућу промену
3. Завршетак наставног дана у целој школи прилагођен је узрасту ученика и њиховој недељној оптерећености, Наставном плану и програму као и коришћењу превоза ученика и наставника од места становања до школе и обрнуто.

б) СЕДМИЧНА АРТИКУЛАЦИЈА ВРЕМЕНА

Школа ради у петодневној радној недељи, према календару Министарства просвете за школску 2025/2026. годину.

Дани и тачни термини отворених врата за сусрет родитеља са појединим предметним наставницима биће истакнути на сајту школе, а родитељи који не користе дигиталне технологије моћи ће о терминима отворених врата за поједине наставнике да се информишу или на огласној табли школе или код директора школе или у педагошко психолошкој служби школе (јер неколико наставника ради у више школа и није сваког радног дана у нашој школи).

в) ГОДИШЊА АРТИКУЛАЦИЈА ВРЕМЕНА (ОПШТИ ПРЕГЛЕД)

Преглед и дистрибуција обавезних радних дана у школ. 2025/2026. години је следећи :

- редовна настава реализоваће се према календару Министарства просвете
- дани спорта и разоноде ----- 2 дана
- екскурзије и излети ----- 1-2-3 дана
- припремна настава за ученике 8. разреда (јун) ----- 5 дана
- припремна настава за поправни испит (јун- август) ----- 5 дана
- припремна настава у току године ----- 30 дана
- поправни (јун- август)----- 5 дана
- разредни испити (јун - август)----- 5 дана
- културна делатност школе ----- 3 дана

г) ОДРЕДБЕ КАЛЕНДАРА КОЈЕ ДОНОСИ ШКОЛА- КВАЛИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ

1. ПРВА КВАЛИФИКАЦИЈА обавиће се у периоду од(27.10 -1.11.) 2025.године
2. ДРУГА КВАЛИФИКАЦИЈА обавиће се у периоду од (01.04.-04.04.2026). г.
3. Завршетак првог полугодишта 30.12.2025. године је према календару а саопштавање успеха обавиће се 09.01.2025.г. (подела ђачких књижица).
4. ДАН ШКОЛЕ биће обележен 11. септембра 2025. године
5. ЕКСКУРЗИЈЕ за све ученике биће изведене у периоду април-мај 2026. године. Уколико екскурзије буду изведене у наставним данима исти ће бити одрађени суботом у периоду април-мај уз дозволу Министарства просвете и науке.
6. Рекреативна настава за ученике нижих разреда биће изведена у периоду март -јун 2026. године
7. Пријем првака (приредба) - половина јуна 2026. године
8. За друштвено користан рад планирано је 10 часова по одељењу који ће бити реализовани према распореду рада одељењске заједнице

9. Јесењи и пролећни крос биће реализовани између радних смена у периоду : јесењи крос септембар/октобар 2025.године и пролећни крос април/мај 2026. године („Крос РТС кроз Србију“)
10. Завршетак II полугодишта за ученике VIII разреда 29.05.2026.г. а за остале разреде 12.06.2026.године.
11. Полагање Завршног испита за ученике VIII разреда 15.-17. јуна 2026.г.
12. Подела ђачких књижица и сведочанстава за V , VI и VII разред на крају наставне године 28. јун 2026. године

д) Календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину утврђује се Правилником о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/26. годину (“Службени гласник РС – Просветни гласник” број 6 од 25. јуна 2025.)

3. ПРЕГЛЕД РАДНИХ ЗАДАТАКА У НАСТАВНИМ И ВАННАСТАВНИМ ДЕЛАТНОСТИМА

3.1. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ АКТИВНОСТИ: РЕДОВНЕ НАСТАВЕ, ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ И ОСТАЛИХ ОБЛИКА НЕПОСРЕДНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА

а) обавезна -редовна настава

разред/број одељења/наставни предмет	1 разред	2 разред	3 разред	4 разред	5 разред	6 разред	7 разред	8 разред	Свега часова
број одељења	3	5	3	4	1	2	2	2	
Српски језик - годишње часова по одељењу	180	180	180	180	180	144	144	136	
часова	540	900	540	720	180	288	288	272	3728
Ликовна култура - годишње часова по одељењу	36	72	72	72	72	36	36	34	
часова	108	360	216	288	72	72	72	68	1256
Музичка култура - годишње часова по одељењу	36	36	36	36	72	36	36	34	
часова	108	180	108	144	72	72	72	68	824

Природа и друштво - годишње часова по одељењу			72	72					
часова			216	288					504
Свет око нас - годишње часова по одељењу	72	72							
часова	216	360							576
Енглески језик - годишње часова по одељењу	72	72	72	72	72	72	72	68	
часова	216	360	216	288	72	144	144	136	1576
Историја - годишње часова по одељењу					36	72	72	68	
часова					36	144	144	136	460
Географија - годишње часова по одељењу					36	72	72	68	
Часова					36	144	144	136	460
разред/број одељења/наставни предмет	1	2	3	4	5	6	7	8	Свега
	разред	разред	разред	разред	разред	разред	разред	разред	часова
број одељења	3	5	3	4	1	2	2	2	
Физика - годишње часова по одељењу						72	72	68	
часова						144	144	136	424
Математика - годишње часова по одељењу	180	180	180	180	144	144	144	136	

часова	540	900	540	720	144	288	288	272	3692
Биологија - годишње часова по одељењу					72	72	72	68	
часова					72	144	144	136	496
Хемија - годишње часова по одељењу							72	68	
часова							144	136	280
Физичко и здравствено васпитање - годишње часова по одељењу	108	108	108	108	72+54*	72+54*	108	102	2256+
часова	324	540	324	432	72+54*	144+108*	216	204	162*
*Обавезне физичке активности (ОФА) реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање у петом и шестом разреду									
Техника и технологија - годишње часова по одељењу					72	72	72	68	
часова					72	144	144	136	496
Информатика и рачунарство - годишње часова по одељењу					36	36	36	34	
часова					36	72	72	68	248
Дигитални свет - годишње часова по одељењу	36	36	36	36					
часова	108	180	108	144					540
Пројектна настава - годишње часова по одељењу									

часова									
Час одељењског старешине - годишње часова по одељењу	36	36	36	36	36	36	36	34	
	108	180	108	144	36	72	72	68	788
свега	2268	3960	2376	3168	900+ 54*	1872+ 108*	2088	1972	18604+1 62*

б) изборна настава

разред/број одељења/наставни предмет	1	2	3	4	5	6	7	8	Свега
	разред	разред	разред	разред	разред	разред	разред	разред	часова
број одељења					1	2	2	2	
Руски језик- годишње часова по одељењу					72	72	72	68	
часова					72	144	144	136	496
разред/број одељења/наставни предмет	1	2	3	4	5	6	7	8	
	разред	разред	разред	разред	разред	разред	разред	разред	
број одељења (група)							1	1	
Грађанско васпитање- годишње часова по одељењу							36	34	
часова							36	34	70
број одељења (група)	3	5	3	4	1	2	1	1	

Верска настава (Православни катихизис)-годишње часова по одељењу	36	36	36	36	36	36	36	34	
часова	108	108	108	144	36	72	36	34	646
свега	108	108	108	144	108	216	216	204	1212

в) остале активности непосредног рада са ученицима

-допунска настава од првог до осмог разреда	954
-додатна настава од првог до осмог разреда	802
-слободне активности од првог до осмог разреда	666
-друштвено-користан рад	170

свега часова 2592

г) остали облици непосредног рада са ученицима

- припремна настава за завршни испит у току године	140
- припремна настава за поправни испит у августу	20
- припремна настава у јуну	50
- спортски дани	36
- културна и јавна делатност	100
- професионална оријентација	102
- екскурзије са припремама за извођење	500

свега часова 948

Рекапитулација броја часова

- поглавље а) - редовна настава	19468
- поглавље б) - изборна настава	1212

- поглавље в) - остале активности	2592
- поглавље г) - остали облици	948
свега часова	24220

- припреме наставника за непосредан рад са ученицима су 50% од укупног броја
 часова што износи ----- 12110

УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ АКТИВНОСТИ ЗА

ЦЕЛУ ШКОЛУ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ ЈЕ ----- 36330

3.2. ДИСТРИБУЦИЈА ЧАСОВА ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ НАСТАВЕ И СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

а1) Допунска настава /млађи разреди/

Од I до IV разреда					
Наставник	Школа	Разред	Број часова	Број одељења	Укупно
Милинковић Милијана	Дудовица	I	36	1	36
Танасковић Љиљана,	Дудовица	II	36	1	36
Мићовић Невена	Дудовица	II	36	1	36
Чанчаревић Миљана	Дудовица	III	36	1	36
Лазаревић Јелена	Дудовица	IV	36	1	36
Кнежевић Марина	Брајковац	II и IV	36	1	36
Миланко Радмила	Брајковац	III	36	1	36
Јовановић Јелена	Чибутковица	I, II и IV	36	1	36
Стефановић Наташа	Жупањак	II и IV	36	1	36
Ристић Мила	Жупањак	I и III	36	1	36
Укупно додатне наставе:					360

а2) Допунска настава /старији разреди и нижи разреди страни језик/		
Гајић Зора /српски језик	36x2=	72
Радаковић Саша /српски језик /	36x2=	72
Медић Јелена /руски језик (5. и 6. разред) /	36x1=	36
Максимовић Душица /историја (5. разред) /	36x1=	36
Драгољубовић Дејан /географија (5. разред) /	36x1=	36
Драгана Смиљанић /физика/	36x0,5=	18
Матић Марија/математика/замена Светлана Крсмановић (8. разред)	36x1=	36
Матић Марија/математика/замена Зоран Протић (5. разред)	36x1=	36
Матић Марија/математика/замена Драгиша Бојанић (72. разред)	36x1=	36
Маја Марић (Замена Ирена Димитријевић)	36x1=	36
Маја Марић (Замена Јелена Гајић)	36x1=	36
Шантрић Славица / математика /	36x2=	72
Орловић Марија /енглески језик (5. разред)/	36x1=	36
Ивковић Снежана (замена Гајић Ружица)	36x1=	36
Алексић Сузана /хемија/	/	
Укупно допунске наставе старији разреди		594

А) допунска настава укупно

Свега допунске наставе млађи разреди	360	
Свега допунске наставе старији разреди	594	
Свега допунске наставе		954

61) Додатна настава /млађи разреди/

Миљана Чанчаревић	математика	3. разред	36x1=	36
Радмила Миланко	математика	3. разред	36x1=	36
Ристић Мила	математика	3. разред	36x1=	36
Јелена Лазаревић	математика	4. разред	36x1=	36
Кнежевић Марина	математика	4. разред	36x1=	36
Јелена Јовановић	математика	4. разред	36x1=	36
Наташа Стефановић	математика	4. разред	36x1=	36
Свега додатне наставе млађи разреди				252

62) Додатна настава /старији разреди и страни језик нижи разреди – укључујући и припр.наставу за ЗИ - 8. разред/

Гајић Зора	српски језик	36x2=	72
Радаковић Саша	српски језик	36x2=	72
Јелена Медић	руски језик	36x1=	36
Драгољубовић Дејан	географија(7.и 8.раз.)	36x1=	36
Матић Марија/ замена Светлана Крсмановић	Математика (8. разред)	36x1=	36
Матић Марија/ замена Зоран Протић	Математика (5. разред)	36x1=	36
Матић Марија/ замена Драгиша Бојанић	Математика (72. разред)	36x1=	36
Драгана Смиљанић	физика (8. раз.)	36x0,5=	18
Орловић Марија	енглески језик (8. раз.)	36x1=	36
Душица Максимовић припремна настава	историја (8. раз.)	20x1=	20
Драгољубовић Дејан припремна настава	географија(7.и 8.раз.)	20x1=	20
Сузана Алексић припремна настава	хемија	20x1=	20
Драгана Смиљанић припремна настава	физика	20x1=	20

Маја Марић (Замена Јелена Гајић) припремна настава	биологија	20x1=	20
Ивковић Снежана (замена Гајић Ружица)	енглески језик	36x1=	36
Шантрић Славица	математика	36x1=	36
Сузана Алексић	хемија	/	
Свега додатне наставе старији разреди			550

Б) Додатна настава укупно

Свега додатне наставе млађи разреди 252

Свега додатне наставе старији разреди 550

Свега додатне наставе 802

в1) Слободне активности - дистрибуција часова на извршиоце/Млађи разреди/

1.	Танасковић Љиљана	ликовна секција	36x1=	36
2.	Чанчаревић Миљана	драмско-рецитаторска секција	36x1=	36
3.	Лазаревић Јелена	драмско-рецитаторска секција	36x1=	36
4.	Стефановић Наташа	покажи шта знаш	36x1=	36
5.	Милијана Милинковић	ликовна секција	36x1=	36
6.	Миланко Радмила	драмско-рецитаторска	36x1=	36
7.	Невена Мићовић	ликовна секција	36x1=	36
8.	Ристић Мила	ликовна секција	36x1=	36
9.	Кнежевић Марина	ликовна секција	36x1=	36
10.	Јовановић Јелена	ликовна секција	36x1=	36
Укупно часова слободне активности млађи разреди (секције)				360

в2) Слободне активности - дистрибуција часова на извршиоце/Старији разреди/

1.	Зора Гајић	литерарна	18x1=	18
		библиотекарска	18x1=	18
2.	Радаковић Саша	драмско- рецитаторска	36x1=	36
3.	Давидовић Алекса	ликовна секција	36x1=	36
4.	Глишић Иван	Хор(музиком кроз живот)	36x1=	36
5.	Драгољубовић Дејан	географска секција	36x1=	36
6.	Максимовић Душица	историјска секција(V-VIII)	36x1=	36
7.	Бојанић Драгиша	програмерска секција(V-VIII)	36x1=	36
				252

Укупно часова слободне активности старији разреди

252

В) Слободне активности укупно

Свега часова слободних активности- млађи разреди 360

Свега часова слободних активности- старији разреди 252

Свега часова слободних активности 612

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЧАСОВА ИЗ ПОГЛАВЉА 3.2. (ДОПУНСКА , ДОДАТНА НАСТАВА И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ)

❖	а1) Допунска настава (млађи разреди)	360	954
❖	а2) Допунска настава (старији разреди)	594	
❖	б1) Додатна настава (млађи разреди)	252	802
❖	б2) Додатна настава (старији разреди)	550	
❖	в1) Часови слободних активности (млађи разреди)	396	666
❖	в2) Часови слободних активности (старији разреди)	270	
❖	Свега часова из поглавља 3.2.	2422	

Напомена: Слободне активности, допунска и додатна настава биће обухваћене од 15. септембра школске 2025/26. године.

Понуда изборних предмета у овој школској години и број ученика по изабраном предмету (млађи и старији разреди)

Обавезни изборни предмети за *први, други, трећи и четврти разред* су:

ВЕРСКА НАСТАВА ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

Ученик и родитељ бирају један од два понуђена предмета и уче га до краја првог циклуса.

Обавезни изборни предмети за *пети, шести, седми и осми разред* су:

ВЕРСКА НАСТАВА / ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ* РУСКИ ЈЕЗИК ◇

Ученик бира један од понуђених наставних предмета и изучава га до краја другог циклуса.

◇ Ученик на почетку петог разреда бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса.

Слободне наставне активности за *пети и шести разред* су:

**МУЗИКОМ КРОЗ ЖИВОТ
ЧУВАРИ ПРИРОДЕ**

Слободне наставне активности за *седми и осми разред* су:

ВРЕДНОСТИ И ВРЛИНЕ КАО ЖИВОТНИ КОМПАС 2 (*седми разред*)

ФИЛОЗОФИЈА СА ДЕЦОМ(*осми разред*)

Сви ученици од 1. до 4. разреда похађају **верску наставу** – укупно 124 ученика, распоређених у 10 одељења (група).

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА У ПРВОМ РАЗРЕДУ

за школску 2025/2026.годину

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД	
		Нед.	Год.
1.	Српски језик	5	180
2.	Енглески језик	2	72
3.	Математика	5	180
4.	Свет око нас	2	72
5.	Ликовна култура	1	36
6.	Музичка култура	1	36
7.	Физичко и здравствено васпитање	3	108
8.	Дигитални свет	1	36
УКУПНО: А		20	720
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ	Нед.	Год.
1.	Верска настава ¹	1	36
УКУПНО: Б		1	36
УКУПНО: А + Б		21	756
Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	Нед.	Год.
1.	Редовна настава	21	756
2.	Допунска настава	1	36
3.	Настава у природи**	7 дана годишње	
Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	Нед.	Год.

1.	Час одељењског старешине	1	36
2.	Ваннаставне активности ²	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1 дан годишње	

¹ Ученици су изабрали *Верска наставу* (један од понуђених изборних програма: Верска настава/ Грађанско васпитање)

² Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта.

**** Настава у природи организује се у складу са одговарајућим правилником.**

Од 1. септембра недељна оптерећеност ученика износи : 21 час редовне и обавезне изборне наставе наставе.

ГОДИШЊА ОПТЕРЕЋЕНОСТ УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА

за школску 2025/2026.годину

наставни предмети	Недељни број часова по предмету	годишње часова по предмету	број одељења I разреда	укупно часова
Српски језик	5	180	3	540
Енглески језик	2	72	3	216
Математика	5	180	3	540
Свет око нас	2	72	3	216
Ликовна култура	1	36	3	108
Музичка култура	1	36	3	108
Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	324
Дигитални свет	1	36	3	108
Верска настава	1	36	3	108
Редовна настава	21	756	3	2268
Допунска настава	1	36	3	108
Час одељењског старешине	1	36	3	108
Укупно	23	828	3	2484

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА У ДРУГОМ РАЗРЕДУ

за школску 2025/2026.годину

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ДРУГИ РАЗРЕД	
		Нед.	Год.
9.	Српски језик	5	180
10.	Енглески језик	2	72
11.	Математика	5	180
12.	Свет око нас	2	72
13.	Ликовна култура	2	72
14.	Музичка култура	1	36
15.	Физичко и здравствено васпитање	3	108
16.	Дигитални свет	1	36
УКУПНО: А		21	756
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ	Нед.	Год.
2.	Верска настава ¹	1	36
УКУПНО: Б		1	36
УКУПНО: А + Б		22	792
Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	Нед.	Год.
4.	Редовна настава	22	792
5.	Допунска настава	1	36
6.	Настава у природи**	7 дана годишње	
Ред.	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	Нед.	Год.

број			
4.	Час одељењског старешине	1	36
5.	Ваннаставне активности ²	1-2	36-72
6.	Екскурзија	1 дан годишње	

¹ Ученици су изабрали *Верска наставу* (један од понуђених изборних програма: Верска настава/ Грађанско васпитање)

² Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта.

**** Настава у природи организује се у складу са одговарајућим правилником.**

Од 1. септембра недељна оптерећеност ученика износи : 22 часа редовне и обавезне изборне наставе.

ГОДИШЊА ОПТЕРЕЋЕНОСТ УЧЕНИКА ДРУГОГ РАЗРЕДА

за школску 2025/2026.годину

наставни предмети	Недељни број часова по предмету	годишње часова по предмету	број одељења II разреда	укупно часова
Српски језик	5	180	5	900
Енглески језик	2	72	5	360
Математика	5	180	5	900
Свет око нас	2	72	5	360
Ликовна култура	2	72	5	360
Музичка култура	1	36	5	180
Физичко и здравствено васпитање	3	108	5	540
Дигитални свет	1	36	5	180
Верска настава	1	36	5	180
Редовна настава	22	792	5	3960
Допунска настава	1	36	5	180
Час одељењског старешине	1	36	5	180
Укупно	24	864	5	4320

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА У ТРЕЋЕМ РАЗРЕДУ

за школску 2025/2026.годину

Ред. број	А.ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		Нед.	Год.
1.	Српски језик	5	180
2.	Енглески језик	2	72
3.	Математика	5	180
4.	Природа и друштво	2	72
5.	Ликовна култура	2	72
6.	Музичка култура	1	36
7.	Физичко и здравствено васпитање	3	108
8.	Дигитални свет	1	36
Укупно : А		21	756
Ред. број	Б.ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ		
1.	Верска настава ¹	1	36
2.	Грађанско васпитање	/	/
Укупно :		1	36
Укупно : А+Б		22	792
Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
	Редовна настава	22	792
	Допунска настава	1	36
	Додатна настава	1	36
	Настава у природи ^{**}	7 дана годишњ	
Ред број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	Нед.	Год.
1.	Час одељењског старешине	1	36
	Ваннаставне активности ²	1-2	36-72
	Екскурзије	1 дан годишњ	

¹ Ученици су изабрали Верску наставу (један од понуђених изборних програма: Верска настава/ Грађанско васпитање)

² Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта.

**** Настава у природи организује се у складу са одговарајућим правилником.**

Од 1. септембра недељна оптерећеност ученика износи : 22 часа редовне и обавезне изборне наставе.

ГОДИШЊА ОПТЕРЕЋЕНОСТ УЧЕНИКА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

за школску 2025/2026.годину

наставни предмети	Недељни број часова по предмету	годишње часова по предмету	број одељења III разреда	укупно часова
Српски језик	5	180	3	540
Енглески језик	2	72	3	216
Математика	5	180	3	540
Природа и друштво	2	72	3	216
Ликовна култура	2	72	3	216
Музичка култура	1	36	3	108
Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	324
Дигитални свет	1	36	3	108
Верска настава	1	36	3	108
Редовна настава	22	792	3	2376
Допунска настава	1	36	3	108

Додатна настава	1	36	3	108
Час одељењског старешине	1	36	3	108
Укупно	25	900	3	2700

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА У ЧЕТВРТОМ РАЗРЕДУ

за школску 2025/2026.годину

Ред. број	А.ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		Нед.	Год.
1.	Српски језик	5	180
2.	Енглески језик	2	72
3.	Математика	5	180
4.	Природа и друштво	2	72
5.	Ликовна култура	2	72
6.	Музичка култура	1	36
7.	Физичко и здравствено васпитање	3	108
8.	Дигитални свет	1	36
Укупно : А		21	756
Ред. број	Б.ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ		
1.	Верска настава ¹	1	36
2.	Грађанско васпитање	/	/
Укупно :		1	36
Укупно : А+Б		22	792
Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
	Редовна настава	22	792
	Допунска настава	1	36
	Додатна настава	1	36
	Настава у природи **	7 дана годишњ	

Ред број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	Нед.	Год.
1.	Час одељењског старешине	1	36
	Ваннаставне активности ²	2	72
	Екскурзије	1 дан годишњ	

¹ Ученици су изабрали *Верска наставу* (један од понуђених изборних програма: Верска настава/ Грађанско васпитање)

² Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта.

**** Настава у природи организује се у складу са одговарајућим правилником.**

Од 1. септембра недељна оптерећеност ученика износи : 22 часа редовне и обавезне изборне наставе.

ГОДИШЊА ОПТЕРЕЋЕНОСТ УЧЕНИКА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

за школску 2025/2026.годину

наставни предмети	Недељни број часова по предмету	годишње часова по предмету	број одељења IV разреда	укупно часова
Српски језик	5	180	4	720
Енглески језик	2	72	4	288
Математика	5	180	4	720
Природа и друштво	2	72	4	288
Ликовна култура	2	72	4	288
Музичка култура	1	36	4	144

Физичко и здравствено васпитање	3	108	4	432
Дигитални свет	1	36	4	144
Верска настава	1	26	4	104
Редовна настава	22	792	4	3128
Допунска настава	1	36	4	144
Додатна настава	1	36	4	144
Час одељењског старешине	1	36	4	144
Укупно	25	900	4	3560

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА У ПЕТОМ РАЗРЕДУ

за школску 2025/2026.годину

Редни број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД	
		Нед.	Год.
1.	Српски језик и књижевност	5	180
2.	Страни језик-енглески	2	72
3.	Ликовна култура	2	72
4.	Музичка култура	2	72
5.	Историја	1	36
6.	Географија	1	36
7.	Математика	4	144
8.	Биологија	2	72
9.	Техника и технологија	2	72
10.	Информатика и рачунарство	1	36
11.	Физичко и здравствено васпитање	2+1,5*	72+54*
Укупно : А		24+1,5**	864+54*
Редни број	Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ		
	Други страни језик - руски језик ¹	2	72
	Верска настава / Грађанско васпитање ²	1	36
Укупно : Б		3	108
Укупно : А+Б		27+1,5**	972+54*
Редни број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
1.	Редовна настава	27+1,5*	972+54*
2.	Слободне наставне активности (СНА) ³	1	36
3.	Допунска настава	1	36
4.	Додатна настава	1	36
Редни број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
1.	Час одељењског старешине	1	36
2.	Ваннаставне активности ⁴	1	36
3.	Екскурзија	1-2	

*Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање

¹ Ученик бира један од понуђених изборних наставних предмета²Ученик бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса

³Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне активности које школа нуди.

⁴Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне, као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима школе

Од 1. септембра недељна оптерећеност ученика износи : 29,5 часова свих облика наставе(редовне,обавезне изборне, изборне).

ГОДИШЊА ОПТЕРЕЋЕНОСТ УЧЕНИКА ПЕТОГ РАЗРЕДА

за школску 2025/2026.годину

наставни предмети	недељни број часова по предмету	годишње часова по предмету	број одељења/ (група) Vразреда	укупно часова
Српски језик	5	180	1	180
Енглески језик	2	72	1	72
Ликовна култура	2	72	1	72
Музичка култура	2	72	1	72
Историја	1	36	1	36
Географија	1	36	1	36
Математика	4	144	1	144

Биологија	2	72	1	72
Техника и технологија	2	72	1	72
Информатика и рачунарство	1	36	1	36
Физичко и здравствено васпитање	2+1,5*	72+54*	1	72+54*
Руски језик	2	72	1	72
Верска настава	1	36	1	36
Слободне наставне активности (СНА)	1	36	1	36
Допунска настава ¹	1	36	1	36
Додатна настава ²	1	36	1	36
Час одељењског старешине	1	36	1	36
УКУПНО(без предмета ¹ и ²)	29+1,5*	1044+54*	/	1044+54*

*Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА У ШЕСТОМ РАЗРЕДУ

за школску 2025/2026.годину

Редни број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ШЕСТИ РАЗРЕД	
		Нед.	Год.
1.	Српски језик	4	144
2.	Страни језик - енглески	2	72
3.	Ликовна култура	1	36
4.	Музичка култура	1	36
5.	Историја	2	72
6.	Географија	2	72
7.	Физика	2	72
8.	Математика	4	144
9.	Биологија	2	72
10.	Техника и технологија	2	72
11.	Информатика и рачунарство	1	36
12.	Физичко и здравствено васпитање	2+1,5*	72
Укупно : А		25+1,5*	900+54*
Ред.	Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ		
1.	Верска настава / Грађанско васпитање ¹	1	36
2.	Руски језик ²	2	72
Укупно : Б		3	108
Укупно : А+Б		28+1,5*	1008+54*
Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
1.	Редовна настава	28+1,5*	1008+54*
2.	Слободне наставне активности (СНА) ³	1	36
3.	Допунска настава	1	36
4.	Додатна настава	1	36
Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
1.	Час одељењског старешине	1	36
2.	Ваннаставне активности ⁴	1	36
3.	Екскурзија	1-2	

*Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање

¹ Ученик бира један од понуђених изборних наставних предмета²Ученик бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса

³Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне активности које школа нуди.

⁴Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне, као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима школе

Од 1. септембра недељна оптерећеност ученика износи : 30,5 часова свих облика наставе(редовне,обавезне изборне, изборне).

ГОДИШЊА ОПТЕРЕЋЕНОСТ УЧЕНИКА ШЕСТОГ РАЗРЕДА

за школску 2025/2026.годину

наставни предмети	недељни број часова по предмету	годишње часова по предмету	број одељења/ (група) Vразреда	укупно часова
Српски језик	4	144	2	288
Енглески језик	2	72	2	144
Ликовна култура	1	36	2	72
Музичка култура	1	36	2	72
Историја	2	72	2	144
Географија	2	72	2	144
Физика	2	72	2	144
Математика	4	144	2	288

Биологија	2	72	2	144
Техника и технологија	2	72	2	144
Информатика и рачунарство	1	36	2	72
Физичко и здравствено васпитање	2+1,5*	72+54*	2	144+108*
Руски језик	2	72	2	144
Верска настава	1	36	2	72
Слободне наставне активности (СНА)	1	36	2	72
Допунска настава ¹	1	36	2	72
Додатна настава ²	1	36	2	72
Час одељењског старешине	1	36	2	72
УКУПНО (без предмета ¹ и ²)	30+1,5*	1080+54*	/	2160+108*

*Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА У СЕДМОМ РАЗРЕДУ

за школску 2025/2026.годину

Редни број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	СЕДМИ РАЗРЕД	
		Нед.	Год.
1.	Српски језик и књижевност	4	144
2.	Страни језик-енглески	2	72
3.	Ликовна култура	1	36
4.	Музичка култура	1	36
5.	Историја	2	72
6.	Географија	2	72
7.	Физика	2	72
8.	Математика	4	144
9.	Биологија	2	72
10.	Хемија	2	72
11.	Техника и технологија	2	72
12.	Информатика и рачунарство	1	36
13.	Физичко и здравствено васпитање	3	108
Укупно : А		28	1008
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ		
	Други страни језик - руски језик ¹	2	72
	Верска настава / Грађанско васпитање ²	1	36
Укупно : Б		3	108
Укупно : А+Б		31	1116
Редни број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
1.	Редовна настава	31	1116
2.	Слободне наставне активности (СНА) ³	1	36
3.	Допунска настава	1	36
4.	Додатна настава	1	36
Редни број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
1.	Час одељењског старешине	1	36
2.	Ваннаставне активности ⁴	1	36
3.	Екскурзија	1-2	

¹ Ученик бира један од понуђених изборних наставних предмета² Ученик бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса

³Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне активности које школа нуди.

⁴Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне, као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима школе

Од 1. септембра недељна оптерећеност ученика износи : 33 часа

ГОДИШЊА ОПТЕРЕЋЕНОСТ УЧЕНИКА СЕДМОГ РАЗРЕДА

за школску 2025/2026.годину

наставни предмети	недељни број часова по предмету	годишње часова по предмету	број одељења/ (група) VII разреда	укупно часова
Српски језик	4	144	2	288
Енглески језик	2	72	2	144
Ликовна култура	1	36	2	72
Музичка култура	1	36	2	72
Историја	2	72	2	144
Географија	2	72	2	144
Физика	2	72	2	144

Математика	4	144	2	288
Биологија	2	72	2	144
Хемија	2	72	2	144
Техника и технологија	2	72	2	144
Информатика и рачунарство	1	36	2	72
Физичко и здравствено васпитање	3	108	2	216
Руски језик	2	72	2	144
Верска настава	1	36	1	36
Грађанско васпитање	1	36	1	36
Слободне наставне активности (Вредности и врлине као животни компас II)	1	36	2	72
Допунска настава¹	1	36	2	72
Додатна настава²	1	36	2	72
Час одељењског старешине	1	36	2	72
УКУПНО (без предмета ¹ и ²)	33	1224	/	2448

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА У ОСМОМ РАЗРЕДУ

за школску 2025/2026.годину

Редни број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ОСМИ РАЗРЕД	
		Нед.	Год.
1.	Српски језик и књижевност	4	136
2.	Страни језик-енглески	2	68
3.	Ликовна култура	1	34
4.	Музичка култура	1	34
5.	Историја	2	68
6.	Географија	2	68
7.	Физика	2	68
8.	Математика	4	136
9.	Биологија	2	68
10.	Хемија	2	68
11.	Техника и технологија	2	68
12.	Информатика и рачунарство	1	34
13.	Физичко и здравствено васпитање	3	102
Укупно : А		28	952
Редни број	Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ		
	Други страни језик - руски језик ¹	2	68
	Верска настава / Грађанско васпитање ²	1	34
Укупно : Б		3	108
Укупно : А+Б		31	1054
Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
1.	Редовна настава	31	1054
2.	Слободне наставне активности (СНА) ³	1	36
3.	Допунска настава	1	36
4.	Додатна настава	1	36
Редни број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
1.	Час одељењског старешине	1	36
2.	Ваннаставне активности ⁴	1	36
3.	Екскурзија	1-3	

¹ Ученик бира један од понуђених изборних наставних предмета² Ученик бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса

³Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне активности које школа нуди.

⁴Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне, као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима школе

Од 1. септембра недељна оптерећеност ученика износи : 33 часа

ГОДИШЊА ОПТЕРЕЋЕНОСТ УЧЕНИКА ОСМОГ РАЗРЕДА

за школску 2025/2026.годину

наставни предмети	недељни број часова по предмету	годишње часова по предмету	број одељења/ (група) VIII разреда	укупно часова
Српски језик	4	136	2	272
Енглески језик	2	68	2	136
Ликовна култура	1	34	2	68
Музичка култура	1	34	2	68
Историја	2	68	2	136
Географија	2	68	2	136
Физика	2	68	2	136
Математика	4	136	2	272
Биологија	2	68	2	136
Хемија	2	68	2	136
Техника и технологија	2	68	2	136
Информатика и рачунарство	1	34	2	68

Физичко и здравствено васпитање	3	102	2	204
Руски језик	2	68	2	136
Верска настава	1	34	1	34
Грађанско васпитање	1	34	1	34
Слободне наставне активности (Филозофија са децом)	1	34	2	68
Допунска настава¹	1	34	2	68
Додатна настава²	1	34	2	68
Час одељењског старешине	1	34	2	68
УКУПНО (без предмета ¹ и ²)	33	1122	/	2244

3.3. ПИЛОТ ПРОЈЕКАТ – ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

ОПИС РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПИЛОТ ПРОЈЕКТА У ШКОЛИ

Област деловања:

I) Пољопривреда – гајење воћа и украсног биља

II) Промоција науке

III) Рециклажа

Називи активности:

1. Правимо одељењске вртове
2. Башта као лабораторија
3. Првљење сапуна
4. Центар за природне науке и истраживање
5. Ручни рад

Циљеви :

- Искористити постојеће ресурсе- парк површине 2 хектара, постојећи мали воћњак и цветне површине.
- Проширење површине постојећих засада новим и улепшавање средине у којој ученици бораве.
- Обогаћивање знања ученика о начину размножавања биљака, као и о гајењу воћа
- Праћање и проучавање промена код биљака у експерименталним условима
- Подизање свести ученика о значају одржавања личне хигијене
- Израда сапуна од различитих сировина
- Развијање предузетништва
- Приближавање природних наука ученицима на забаван начин
- Промоција природних наука у млађим разредима
- Самостално извођење огледа уз коришћење безбедних хемикалија
- Развијање моторичких способности
- Одржање народне трдиције
-

Очекивани исходи:

По завршетку пројекта ученици ће моћи да:

- упоређују особине родитеља и потомака на основу сличности и разлика;

- установе сличности/разлике између животних циклуса биљака насталих бесполним и полним размножавањем;
- огледом испитују и утврђују утицај срединских фактора на развиће биљака;
- одговорно се односе према биљкама у непосредном окружењу;
- примене правила понашања и безбедности у лабораторији и на терену;
- прикупе, представе и протумаче информације добијене једноставним истраживањем
- учествују у планирању и реализацији акција усмерених ка заштити животне средине и биодиверзитета у својој непосредној околини и промовишу њихову примену
- налазе потребне информације у различитим изворима користећи основну хемијску терминологију;
- раздвајају смеше, безбедно рукујући супстанцама и прибором;
- уочавају последице процеса растварања и таложења и тумаче разноврсне примере примене раствора;
- разумеју значај и начин одржавања личне хигијене
- знају да управљају ресурсима;
- знају да израде сапун од готове глицеринске базе;
- припремају сировине за израду сапуна;
- разумеју значај и потребу рециклаже;
- користе специфичне рачунарске програмске пакете;
- самостално обављају једноставне огледе користећи безбедним хемикалијама;
- знају да објасне како због чега је дошло до одређених промена;
- ученици ће овладати основним техникама ручних радова:

АКТИВНОСТИ :

Ученици од 5. до 8. разреда обављаће активности везане за области: „Правимо одељењске вртове “ и „Башта као лабораторија“, ученици 5. и 6. разреда биће ангажовани у реализацији активности из области „ Ручни рад“, а ученици 7. и 8. разреда биће ангажовани на реализацији активности у области „Центар за природне науке и истраживање“

Распоред и начин извођења активности биће прилагођен тренутној ситуацији и препорукама Министарства просвете

Носиоци активности:

1. Зора Гајић – професор српског језика
2. Сузана Алексић – професор хемије
3. Снежана Ивковић- професор енглеског језика
4. Алекса Давидовић – професор ликовне културе
5. Станица Милосављевић – професор разредне наставе
6. Марија Матић - професор математике
7. Оливера Којић – педагог

4. ДЕЛАТНОСТ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

- 4.1. ПЛАН И САДРЖАЈ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**
- 4.2. СТРУЧНЕ КОМИСИЈЕ И САРАДНИЦИ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**
- 4.3. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА И АКТИВА**
- 4.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**
- 4.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**
- 4.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ**
- 4.7. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**
- 4.8. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ**
- 4.9. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА**
- 4.10. ОСНОВЕ ПРОГРАМА РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА**

4.11. ПЛАН И САДРЖАЈ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

4.12. ПЛАН И САДРЖАЈ РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

4.13. ПЛАН И САДРЖАЈ РАДА БИБЛИОТЕКЕРА ШКОЛЕ

4.14. ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ

**4.15. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И УНАПРЕЂЕЊА
ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА У ШКОЛИ**

4.1. ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ШКОЛЕ

САДРЖАЈ РАДА И РОКОВИ ИЗВРШЕЊА

Редовне седнице наставничког већа сазива и њима руководи директорка школе Јасмина Веселиновић. Записничар Зора Гајић.

Прва седница СЕПТЕМБАР - 2025. године	
<i>Дневни ред</i>	<i>Извршилац</i>
Анализа делатности школе у претходној школској години , Годишњи извештај рада школе за 2024/2025.,Извештај о раду директора школе за школску 2024/2025. и предлог Школском одбору на у свајање и Годишњи план рада школе за 2025/2026. и предлог Школском одбору на усвајање Стручно усавршавање радника и предлог Школском одбору на усвајање	Директор
Усвајање распореда часова и свих активности ван редовне наставе	
Анализа обезбеђења ученика уџбеницима и прибором	одељенске старешине
Правилник о оцењивању Правилник о употреби мобилних телефона	директор, секретар
Текућа питања	

Друга седница ОКТОБАР -2025. године	
<i>Дневни ред</i>	<i>Извршилац</i>
Анализа квалитета планова рада наставника	Педагог Директор
Поштовање кућног реда школе од стране ученика , наставника и осталих радника школе	Директор
Школска хигијена и хигијена ученика	Наставник физичког васпитања
Планирање и извођење екскурзије и наставе у природи	Директор

Трећа седница ОКТОБАР -2025. године	
<i>Дневни ред</i>	<i>Извршилац</i>
Анализа постигнутог успеха на завршном испиту на основу података ЗУОВ-а	Педагог Директор Предметни наставници за предмете који се полажу на завршном испиту

Четврта седница НОВЕМБАР - 2025. године	
<i>Дневни ред</i>	<i>Извршилац</i>
Анализа успеха и дисциплине ученика на првој класификацији школске 2025/26. Године	Директор школе
Анализа остваривања програмских садржаја редовне, допунске и додатне наставе	Педагог школе, Одељењски старешина
Текућа питања	

Шеста седница ЈАНУАР - 2026. године	
<i>Дневни ред</i>	<i>Извршилац</i>
Утврђивање општих успеха и дисциплине на крају првог полугодишта текуће школске године	Директор школе
Остваривање појединих делова програма рада школе	руководиоци
Текућа питања	

Пета седница ДЕЦЕМБАР - 2025. године	
<i>Дневни ред</i>	<i>Извршилац</i>
Анализа сарадње школе са друштвеном средином	Директор школе
Анализа рада Наставничког већа	Педагог школе
Текућа питања	

Седма седница ФЕБРУАР - 2026. године	
<i>Дневни ред</i>	<i>Извршилац</i>
Разматрање Извештаја о раду школе и Извештаја о раду директора школе за прво полугодиште школске 2025/2026. године и предлог Школском одбору на усвајање	Директор школе
Настава у природи и њена реализација	Наставници разредне наставе
Анализа анкете о прилагођености ученика петог разреда на предметну наставу	Педагог школе
Доношење одлуке о коришћењу уџбеника, приручника и дечије штампе у школској 2026/27.г	Наставници разредне и предметне наставе
Текућа питања	

Осма седница МАРТ - 2026. године	
<i>Дневни ред</i>	<i>Извршилац</i>
Набавка уџбеника и прибора за школску 2026/27. годину	Наставници разредне и предметне наставе
Здравствено стање ученика школе	Наставник физичког васпитања
Културни и забавни живот ученика у школи	Наставник – реализатор активности
Теоретско предавање	Наставник разредне наставе
Текућа питања: (Екскурзије, бројно стање,...)	

Девета седница АПРИЛ - 2026.године	
<i>Дневни ред</i>	<i>Извршилац</i>
Анализа успеха и дисциплине на другој класификацији школске 2025/26. године	Директор
Анализа рада Наставничког већа	Директор
Непосредне припреме за екскурзију ученика	Стручни сарадници
Текућа питања	

Десета седница МАЈ - 2026. године	
<i>Дневни ред</i>	<i>Извршилац</i>
Идејна скица Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. годину	Директор
Непосредне припреме за екскурзију ученика	Директор
Текућа питања	

Једанаеста седница ЈУН - 2026. године	
<i>Дневни ред</i>	<i>Извршилац</i>
Утврђивање успеха и дисциплине ученика осмог разреда на крају наставне 2025/2026. године	Директор
Доношење одлуке о дипломама и наградама за успех и дисциплину ученика осмог разреда	Директор
Извештаји о реализацији изведених екскурзија и анализа	извршиоци
Текућа питања	

Дванаеста седница ЈУН - 2026. године	
<i>Дневни ред</i>	<i>Извршилац</i>
Доношење одлуке о превози ученика млађих разреда	Учитељи
Верификација резултата разредних испита	Директор
Утврђивање општег успеха и дисциплине на крају наставне године	Директор
Доношење одлуке о наградама и похвалама	Директор
Доношење одлуке о разредним испитима за ученике у августовском року	Директор
Извештаји о раду стручних већа, актива и тимова школе и њихова анализа	Руководиоци
Предлог поделе предмета на наставнике и учитеља на разреде	Директор
Текућа питања	
Ритам рада до краја текуће школске године	Директор школе

Тринаеста седница АВГУСТ - 2026. године	
<i>Дневни ред</i>	<i>Извршилац</i>
Усвајање плана припремне наставе и распореда часова припремне наставе за ученике упућене на поправни испит	Директор
Усвајање плана поправних испита, разредних испита и састава испитних комисија	Директор
Резултати уписа ученика у пети и први разред за школску 2026/27. годину	Педагог школе
Текућа питања	

Четрнаеста седница АВГУСТ - 2026. године	
<i>Дневни ред</i>	<i>Извршилац</i>
Верификација резултата поправних и разредних испита	Директор
Усвајање општег успеха и дисциплине на крају школске 2025/26. године	Директор
Текућа питања	

Петнаеста седница АВГУСТ - 2026. године	
<i>Дневни ред</i>	<i>Извршилац</i>
Подела ученика петог разреда на одељења	педагог
Утврђивање коначног стања броја ученика и одељења за почетак нове школске године	Директор
Кадровско стање у основној делатности за почетак нове школске године	Директор
Усвајање распореда часова редовне наставе за почетак школске 2026/27. године	Састављач распореда
Текућа питања	

4.2. СТРУЧНЕ КОМИСИЈЕ И САРАДНИЦИ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ШКОЛЕ

Одлуком директора школе именовани су руководиоци КОМИСИЈА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА И СТРУЧНИ САРАДНИЦИ који ће радити у следећем саставу :

КОМИСИЈЕ

КОМИСИЈА ЗА КУЛТУРУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

- 1. Станица Милосављевић, руководилац**
- 2. Саша Радаковић**
- 3. Зора Гајић**
- 4. Иван Глишић**
- 5. Миљана Чанчаревић**

КОМИСИЈА ЗА ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ, ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН РАД

- 1. Маја Марић (Ирена Димитријевић)**
- 2. Алекса Давидовић**
- 3. Чанчаревић Миљана**
- 4. Гајић Зора**
- 5. Директор школе**

КОМИСИЈА ЗА НАБАВКУ И ДИСТРИБУЦИЈУ УЦБЕНИКА И ПРИБОРА

1. Милка Ивановић
2. Драгана Перишић
3. Директор школе

КОМИСИЈА ЗА СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА И УЧЕНИЧКИ СТАНДАРД

1. Педагог школе
2. Инструктор дечијег савеза
3. Директор школе

КОМИСИЈА ЗА 40-ЧАСОВНУ РАДНУ НЕДЕЉУ

1. Директор школе
2. Секретар школе
3. Руководиоци актива

КОМИСИЈА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

1. Којић Оливера
2. Љиљана Танасковић
3. Снежана Ивковић(Ружица Гајић)
4. Марија Радеч
5. Драгана Смиљанић Милетић
6. Јелена Медић

КОМИСИЈА ЗА ДЕКОРАЦИЈУ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА И ПРАВЉЕЊЕ

КОСТИМА УЧЕНИКА ЗА КУЛТУРНО УМЕТНИЧКЕ ПРОГРАМЕ

1. Миљана Чанчаревић (руководилац)
2. Наташа Стефановић
3. Алекса Давидовић

КОМИСИЈА ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.

- 1. Директор школе**
- 2. Секретар школе**
- 3. Стручни сарадници**

СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

ПО НОРМАТИВУ КАДРОВСКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ ШКОЛЕ

- 1. Којић Оливера**
- 2. Радеч Марија**
- 3. Драгиша Бојанић**

ПО ОДЛУЦИ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

- 1. За екскурзије - Марија Орловић Перић и Љиљана Танасковић.**
- 2. За распоред часова - директор школе и руководиоци стручних већа**

Напомена: Све комисије ће радити према својим утврђеним годишњим и оперативним плановима рада.

4.3. ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА И АКТИВА

Према годишњем програму рада школе активности ће се одвијати у оквиру три стручна актива и то:

- 1.Стручно веће природних наука**
- 2.Стручно веће друштвених наука**
- 3.Стручно веће за разредну наставу**

Оваква организација рада стручних већа и актива је извршена због малог броја наставника по појединим областима (за већину предмета један наставник)

Сваки од наведених стручних већа и актива посебно програмира свој рад.

4.3.1. Програм рада Стручног већа Природних наука за школску 2025/26. годину

Динамика	Садржај рада
Август	• Конструисање већа и избор председника већа природних наука; • Израда и усвајање годишњег плана рада већа за предстојећу школску годину; • Подела предмета на наставнике и планирање четрдесето-часовне радне недеље; • Планирање образовно-васпитног процеса: редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности; • Израда плана стручног усавршавања за предстојећу школску годину; • Планирање угледних /огледних часова;
Септембар	• Планирање израде школских писмених задарака, контролних вежби и писаних провера; • Иницијално тестирање свих разреда из свих предмета; • Планирање наставног процеса на три нивоа на основу ИОП-а за ученике којима је потребна додатна помоћ; • Посета „Експлодирајућа открића
Октобар	• Израда плана набавке наставних средстава; • Анализа завршног испита протекле школске године; • Угледни/огледни час-биологија
Новембар	• Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода; • Огледни час
Децембар	• Израда плана рада припреме ученика осмог разреда за полагање завршног испита • Анализа рада током првог полугодишта; • Реализација стручног усавршавања током првог полугодишта; • Анализа успеха ученика током првог полугодишта; • Посета “Фестивал науке“

Јануар Фебруар	• Израда плана школских такмичења за текућу школску годину; • Евалуација рада са ученицима којима је потребна додатна подршка; • Организација и спровођење такмичења предмета природне групе на школском нивоу; • Школски фестивал науке
Март	• Спровођење такмичења предмета природне групе на општинском нивоу; • Избор уџбеника за наредну школску годину; • Анализа пробног завршног испита; • Огледни час-Примена пропорције –математика,хемија, 7-разред
Април	• Анализа успеха ученика на крају 3. класификационог периода; • Анализа рада и резултати ученика којима је потребна додатна подршка; • Угледно/огледни час :Дан планете земље
Мај	• Анализа реализованих угледних ,огледних часова и часова у 4. разреду; • Анализа успеха ученика на такмичењима; • Угледно/огледни час
Јун	• Анализа успеха ученика на крају 2. полугодишта • Реализација стручног усавршавања током другог полугодишта текуће школске године; • Реализација часова редовне,допунске и додатне наставе; • Анализа рада стручног већа у претходној школској години и предлози за унапређивање рада стручног већа;

Предлог Стручног већа природних наука за посете ученика:

1.Фестивал науке

2.Ботаничка башта

3.Музеј Николе Тесле

Носиоци активности: сви чланови Стручног већа

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ПРИРОДНИХ НАУКА, радиће у следећем саставу:

- 1) **Марија Матић – пр. математике;(замене Светлана Крсмановић и Зоран Протић)**
- 2) **Славица Шантрић – професор математике;**
- 3) **Сузана Алексић-професор хемије;**
- 4) **Драгана Смиљанић – професор физике;**
- 5) **Маја Марић– професор биологије; (замене Ирена Димитријевић и Јелена Гајић)**
- 6) **Дејан Драгољубовић – професор географије;**
- 7) **Борис Радовић– физичко и здравствено васпитање;**
- 8) **Драгиша Бојанић – техника и технологија и информатика и рачунарство**

Руководилац Стручног већа наставника природних наука: Јелена Гајић.

4.3.2. Програм рада Стручног већа Друштвених наука за школску 2025/26. годину

Програм рада Стручног већа друштвено-језичке групе предмета

Динамика	Садржајрада
Септембар	Усвајање структуре 40-часовне радне недеље Планирање образовно-васпитног процеса: редовне, изборне, допунске, додатне наставе, слободних активности и праћење остваривања током године Планирање израде школских писмених задатака, писмених и контролних вежби Планирање израде наставних средстава, плаката и паноя Планирање набавке стручне литературе и часописа

Октобар	Реализација слободних активности Предлог плана набавке наставних средстава Корелација између друштвено-језичке групе предмета
Новембар	Успех ученика на крају првог класификационог периода Усклађивање критеријума оцењивања
Децембар	Анализа резултата писмених задатака Коришћење постојећих наставних средстава
Јануар	Успех ученика на крају првог полугодишта
Фебруар	Анализа посећених часова педагога и директора школе Употреба дигиталних средстава у настави Организација школског такмичења
Март	Учешће на општинском такмичењу Избор уџбеника и приручника за наредну школску годину Коришћење библиотеке
Април	Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода Резултати са општинског и градског такмичења
Мај	Анализа индивидуалног усавршавања наставника Анализа резултата рада са ученицима у оквиру допунске наставе
Јун	Успех ученика на крају другог полугодишта
Август	Предлог структуре 40-часовне радне недеље Извештај о раду Стручног већа и предлог плана рада за школску 2025/2026.годину Избор председника Стручног већа Извештај о реализацији Акционог плана у школској 2025/2026. години

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ЈЕЗИКА И ДРУШТВЕНИХ НАУКА, радиће у следећем саставу:

- 1) Зора Гајић - професор српског језика;
- 2) Саша Радаковић – професор српског језика;
- 3) Марија Орловић Перић -професор енглеског језика;
- 4) Јелена Медић-професор руског језика;
- 5) Ружица Гајић- професор енглеског језика;
- 6) Душица Максимовић-професор историје;

Руководилац Стручног већа наставника језика и друштвених наука: Јелена Медић- професор руског језика ;

4.3.3. План рада стручног већа за естетику и физичко и здравствено васпитање

Планирана активност	Начин реализације/активности	Носиоци активности	Време
Доношење плана рада већа	Договор, разговор, увид у извештај из претходне год, писање плана	Руководилац већа, сви чланови већа	АВГУСТ
Анализа школског програма V-VIII разреда за претходни период ради корекције истих	Анализа, увид у старе школске програме, корекција	Сви чланови већа	
Конституисање већа	Евидентирање чланова већа	Руководилац већа	
Планирање стручног усавршавања на нивоу стручних већа	Увид у каталог стручног усавршавања, увид у индивидуалне планове стручног усавршавања	Сви чланови већа	
Временско и садржајно уклађивање програма наставних предмета у оквиру разреда на нивоу стручног већа	Анализа наставних планова и програма, годишњих планова и оперативних планова предмета који чини ово веће	Сви чланови већа	
Задужења за рад у секцијама	Договор подела задужења, индивидуална израда прог. рада	Сви чланови већа	
Доношење плана културних и јавних манифестација које треба испратити током године	Договор, анализа реализације прошлогодишњег плана, предлози нових манифестација	Руководилац стручног већа Сви чл. Већа	СЕПТЕМБАР
Прослава Дана школе	Узимање учешћа у свим потребним активностима око Дана школе	Сви чланови већа	
Сарадња стручних већа при планирању – временски и садржајно	Увид у планове наставника	Руководилац стручног већа Сви чланови в.	
Израда распореда одржавања угледних часова	Увид у оперативне планове рада, договор на основу изабраних наставних јединица	Сви чланови већа	

Утврђивање потреба на нивоу већа о наставним средствима	Договор, анализа постојећих наставних средстава и потреба нових	Сви чланови већа	
Дечија недеља	Договор, подела задужења	Наставник физичког и здравственог васпитања	ОКТОБАР
Анализа рада већа на крају првог класификационог периода	Разговор, анализа, увид у документацију	Сви чланови већа	НОВЕМБАР
Анализа рада и оптерећеност ученика часовима сл. активности	Разговор, анализа, увид у документацију	Сви чланови већа	
Активности поводом Нове године	Договор, подела задужења	Сви чланови већа	ДЕЦЕМБАР
Праћење стручног усавршавања наставника	Извештаји о посећеним семинарима, размена искустава	Сви чланови већа	
Анализа рада већа на крају првог полугодишта	Разговор, анализа, увид у документацију	Сви чланови већа	
Обележавање школске славе Свети Сава	Узимање учешћа у свим потребним активностима око Дана школске славе	Сви чланови већа	ЈАНУАР
Предлог мера за побољшање успеха и мотивисање ученика	Увид у постојеће стање, договор, предлози, сарадња са стручним сарадником	Сви чланови већа	ФЕБРУАР
Избор уџбеника за наредну школску годину	Ускладу са променама и изменама каталога уџбеника	Сви чланови већа	МАРТ
Обележавање 8. марта	Изложба ђачких цртежа Представљање хора	Наставници ликовног Наставница музичког	
Анализа рада већа на крају трећег класификационог	Разговор, анализа, увид у документацију	Сви чланови већа	

периода			АПРИЛ
Пролећни крос	Договор, подела задужења	Наставник физичког и здравственог васпитања	
Предлог већа за доделу посебних диплома ученицима осмог разреда	Давање предлога, договор	Сви чланови већа	

Анализа успеха и постигнутог знања на крају школске године	Анализа, увид у записник већа	Сви чланови већа	ЈУН
Праћење стручног усавршавања наставника	Извештаји о посећеним семинарима, размена искустава	Сви чланови већа	
Анализа остварености плана и програма стручног већа	Анализа, увид у документацију, писање извештаја	Сви чланови већа	
Анализа рада већа	Анализа, писање извештаја	Руководилац стручног већа Сви чланови већа	
Избор руководиоца већа за наредну школску годину	Давање предлога, избор	Сви чланови већа	

Чланови стручног већа за естетику и физичко и здравствено васпитање:

Борис Радовић, професор Физичког и здравственог васпитања

Алекса Давидовић, професор ликовне културе, руководиоца тима

Иван Глишић, професор музичке културе

107

1.Анализа успеха и дисциплине ученика 2.Изостанци ученика 3.Сарадња са родитељима 4.Рад одељењског већа 5.Напредовање ученика-допунска настава и сарадња са родитељима 6.Прослава школске славе- Свети Сава 7.Предавање		Учитељи Директор Педагог
--	--	---

1.Такмичење из математике „Мислиша“ 2.Школска и општинска такмичења 3.Извештај о реализацији наставе у природи 4.Утврђивање уџбеника, приручника и лектире за наредну школску годину 5.Угледни час	Март	Учитељи Директор Педагог
	Април	
		Учитељи Директор Педагог
	Мај	
		Учитељи Директор Педагог

1.Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају другог полугодишта 4.1. П 2.Анализа успеха у дисциплине ученика 3.Изостанци ученика О Г 4.Похвале и награде Р	Јун	Учитељи Директор Педагог
1.Доношење плана и програма одељењског већа, плана и програма одељењске заједнице, слободних активности,распореда часова,организовање родитељских састанака А М 2.Планирање угледних часова и предавања у школској 2025/26.години Р А 1.Договор у вези учешћа на Међународном фестивалу хумора за децу у Лазаревцу 2.Договор у вези прославе Дана школе 3.Припрема и организовање излета ученика млађих разреда 4.Разно	Август 	

4.4. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

- 1. Израда и Доношење плана рада Стручног актива за развојно планирање и подношење извештаја о његовој реализацији у извештајном периоду**
- 2. Израда пројекта за унапређивање квалитета разредне и предметне наставе**
- 3. Побољшање опремљености школе, наставних средстава и техничких помагала**
- 4. Набављање компјутера и пројектора за формирање универзалног мултимедијалног кабинета**
- 5. Обучавање наставника за рад на рачунарима**
- 6. Израда пројекта у вези са реализацијом развојног плана школе**
- 7. Набавка пумпи за грејање**
- 8. Реконструкција електричне инсталације уматичној школи и у котларници**
- 9. Ограђивање школских дворишта у свим подручним школама**
- 10. Трајно решавање проблема исправности пијаће воде**
- 11. Конструкција заштитних решетки просторија са техничком опремом**
- 12. Инсталација видео надзора школског објекта у издвојеним одељењима**
- 13. Анализа реализације развојног плана школе**

Носиоци активности: Секретар школе, чланови Наставничког већа, чланови Стручних актива , 1 стручни сарадник, 1 представник Општине Лазаревац, 1 представник Ученичког парламента, 1 представник Савета родитеља;

Напомена:Реализација плана Стручног актива за развојно планирање биће условљена могућностима школе и надлежних институција.

ТИМ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ радиће у следећем саставу:

- 1) Драгана Смиљанић – професор физике;
- 2) Драгиша Бојанић – професор технике и технологије и информатике и рачунарства
- 3) Марија Радеч – психолог;
- 4) Весна Димитријевић– локална самоуправа;
- 5) Ана Илић – Савет родитеља;
- 6) Ђурђа Чанчаревић 82 , Ученички парламент

4.5. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

СЕПТЕМБАР

- Израда и доношење плана рада Стручног актива за развој школског програма за школску 2025/26. годину
- Контрола усклађености Школског програма са Годишњим програмом рада школе
- Анализа примене Школског програма на почетку школске 2025/26. године
- Подела задужења међу члановима актива
- Примена законских захтева у изради наставних планова и програма

ТОКОМ ГОДИНЕ

- Праћење реализације Школског програма
- Слободне активности и секције
- Спортске активности
- Хуманитарне акције

- **Израда процедура за припрему и извођење екскурзије ученика**
- **Израда процедура за припрему и извођење наставе у природи**
- **Предлог оперативног програма екскурзија и наставе у природи**
- **Анализа реализације Школског програма за први и други квалификациони период**
- **Анализа реализације оперативних наставних планова и програма**
- **Анализа реализације ваннаставних активности**
- **Праћење и утврђивање резултата рада ученика**
- **Праћење и утврђивање резултата рада наставника, стручних тимова**
- **Анализа реализације Школског програма на крају наставне године**
- **Предлози за побољшање квалитета Школског програма**
- **Усвајање предлога оперативних наставних планова и програма**

ЈУН

- **Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма за шк.2025/2026.г.**
- **Предлог и израда Школског програма за наредни четворогодишњи период због истека рока важења тренутног Школског програма**

ТИМ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА радиће у следећем саставу:

- 1) **Јасмина Веселиновић – директор школе;**
- 2) **Саша Радаковић – проф. српског језика;**
- 3) **Марија Матић-проф. математике (замена Светлана Крсмановић)**
- 4) **Станица Милосављевић– проф. разредне наставе;**
- 5) **Драгана Ђурђевић - проф. разредне наставе;**
- 6) **Јелена Лазаревић – проф. разредне наставе;**
- 7) **Сузана Андрић - проф. разредне наставе; (замена Мила Ристић)**

Руководилац Стручног актива за развој Школског програма
Драгана Ђурђевић, проф. разредне наставе;

4.6. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РАДА	МЕСТО
Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка	IX	- наставници - одељењске старешине - ПП служба	-користити постојећу базу података -користити извештај из Предшколских установа и са тестирања за упис	школа
Идентификација даровитих ученика	X	- наставници - одељењске старешине - ПП служба	-користити постојећу базу података -извештаји наставника -тестирање	школа
Промовисање свих активности везаних за ИО	током године	- СТИО - одељењске старешине	- сајт - пано - презентације	школа
Подршка ученицима који су у ИО у развијању моралних вредности и врлина	током године	- наставници - одељењске старешине - ПП служба	- радионице - едукативни садржаји - пано	школа
Праћење постигнућа ученика који раде по ИОП-у	током године	- наставници - одељењске старешине - ПП служба	- праћење наставе посетом часовима - извештаји - евиденција	школа
Израда педагошког	током	- одељењске	- обједињавање прикупљених	школа

профила	године по потреби	старешине - стручни сарадници - родитељи	података за све предмете и области -идентификовање приоритетних области за подршку	
Предавање педагошког профила	током године	- одељењске старешине	-документација	школа
Писање мера индивидуализације	током године	- наставници - одељењске старешине - ПП служба	-прилагођавање простора, метода, садржаја, темпа рада, наставних средстава	школа
Праћење, евалуација и корекција плана	крај првог полугодишта и другог полугодишта	- учитељ - предметни наставник	- процена нивоа остварености планираних циљева - вођење евиденције	школа
Извештај о реализацији плана прилагођавања	крај првог полугодишта и другог полугодишта	- учитељ - предметни наставник	- извештај о нивоу остварености планираних циљева	школа
Доношење одлуке о изради ИОП-а на основу поднетих предлога	Х и по потреби	-СТИО	- анализа поднетих предлога - одређивање приоритета - подела задатака и предлагање тима за подршку - договор са родитељима	школа
Формирање тимова за индивидуалну подршку ученицима	Х, ХI	-СТИО -директор	- одабир чланова на основу утврђених приоритета	школа
Израда ИОП-а	у току првог месеца у	-Тим за	- одређивање приоритета	школа

	полугодишту и по потреби	подршку	подршке - документација - договор са родитељима	
Праћење, евалуација и корекција ИОП-а	током године, крај првог полугодишта и другог полугодишта	-предметни наставници - одељењске старешине - ПП служба - родитељ - СТИО - Педагошки колегијум	-процена нивоа постигнућа и остварености планираних циљева - вођење евиденције - извештавање	школа
Сарадња са ИРК	према потреби	- СТИО	-консултације	школа
Сарадња са Школском управом	према потреби	- СТИО	-консултације	школа
Евалуација рада тимова за подршку	квартално	- СТИО - директор	- процена степена ангажованости у обављању активности и поштовање временских рокова	школа
Извештавање Наставничког већа и Педагошког колегијума о раду Стручног тима за ИО	крај првог полугодишта и другог полугодишта	координатор	- читање извештаја и достављање у електронској форми	школа
Израда плана рада Тима за ИО	VIII	-Тим за ИО	-начин рада -носиоци активности -усаглашавање са Развојним планом	школа

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ радиће у следећем саставу:

- 1) Оливера Којић-школски педагог;
- 2) Јелена Лазаревић– професор разредне наставе (руководилац)
- 3) Љиљана Танасковић - професор разредне наставе;
- 4) Невена Мићовић- наставник разредне наставе;;
- 5) Мила Ристић- професор разредне наставе;;
- 6) Марина Кнежевић– професор разредне наставе;
- 7) Славица Шантрић – професор математике;
- 8) Зора Гајић – професор српског језика;
- 9) Светлана Крсмановић- наставник математике

Руководилац Тима: Јелена Лазаревић, професор разредне наставе

e-mail: osdudovica@gmail.com

**ОШ“МИХАИЛО МЛАДЕНОВИЋ СЕЉА“
ДУДОВИЦА**

**тел:011/8187-011
011/8186-280**

4.7. ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД НАСИЉА , ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Руководилац Тима: Психолог, Марија Радеч

- Неопходно је да школа буде и безбедна и подстицајна средина за све ученике

У школи је забрањено физичко, вербално - емоционално/психолошко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање, занемаривање и дискриминација запосленог, детета, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи

Чланови Тима за заштиту деце од насиља, дискриминације, занемаривања излостављања:

- 1. Јасмина Веселиновић – директор школе**
- 2. Марија Радеч - психолог**
- 3. Оливера Којић- педагог**
- 4. Милка Ивановић- секретар школе**
- 5. Школски полицајац**
- 6. Драгиша Бојанић- професор информатике, технике и технологије**
- 7. Зора Гајић- професор српског језика**
- 8. Иван Глишић- професор музичке културе**
- 9. Живојин Јанковић- вероучитељ**
- 10. Драгана Смиљанић Милетић- наставник физике**
- 10. Ученик: Урош Павловић**

Програми се остварују кроз различите наставне и слободне активности са ученицима, запосленима, родитељима/другим законским заступницима у сарадњи са јединицом локалне самоуправе, установама и појединцима из различитих система заштите ученика (здравство, образовање, социјална заштита, полиција, правосуђе и др.) сваки од њих у оквиру својих надлежности.

Анализа стања:

План и програм активности Тима за 2025/2026 је систематично постављен у складу са досадашњим радом и деловањем Тима а све у складу са актуелним стањем у школи као и циљевима који су постављени Развојним планом и Школским програмом.

Анализом стања и рада Тима у претходној школској години утврђено је се број случајева и састанака по основи свих тема које заступа Тим смањене за 20% у односу на 2023/2024. годину. Имали смо укупно 6 састанака ванредног заседања, са случајевима Првог и Другог нивоа насиља. У 2024/2025 су биле у већој мери заступљене мере превенције на више практичних вежби у односу на теорију. Статистика каже да је ово добра пракса те ћемо на истим принципима базирати и План рада за 2025/2026. годину.

Деловањем појачаног рада дефинисаног Планом за превенцију дискриминације, вређања угледа части или достојанства, очекивања су да се самњи стопа ситуација које захтевају деловање Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања.

НАЧИН РАДА:

Програми се остварују кроз различите наставне и слободне активности са ученицима, запосленима, родитељима/другим законским заступницима у сарадњи са јединицом локалне самоуправе, установама и појединцима из различитих система заштите ученика (здравство, образовање, социјална заштита, полиција, правосуђе и др.), сваки од њих у оквиру својих надлежности.

У оквиру свог деловања Тима за насиље има 4. области:

1. Превенција дискриминаторног понашања, вређања угледа, части и достојанства ученика
2. Заштита ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
3. Програм за кризне ситуације
4. Програм унапређивања Менталног здравља

Програм Превенције дискриминаторног понашања, вређања угледа, части и достојанства ученика за
2025/2026. годину

Циљеви програма:

1. Успостављање система ефикасне заштите ученика у случајевима који потенцијално могу одвести у насиље
 - 1.1. Усклађеност процедура и поступака у циљу доследности примене ради спречавања дискриминације, повреде угледа, части и достојанства.

1.2. Организовање консултација у школи ради процене нивоа ризика за безбедност ученика у смислу дискриминације, повреда угледа, части и достојанства, како би се превентивно деловало.

2. Стварање и неговање климе прихватања, толеранције, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, дискриминација, злостављање и занемаривање;

2.1. Укључивање ученика у Тим који су били починиоци/жртве/посматрачи девијантног понашања

2.2. Едукација ученика о моралним и етичким вредностима које су основ социјалне интелигенције

3. Индивидуални и групни рад са родитељима

Акциони план:

ЦИЉ 1.	
Успостављање система ефикасне заштите ученика у случајевима који потенцијално могу одвести у насиље	
АКТИВНОСТ 1:	
Састанак Тима. Тачке дневног реда: 1. Питања о добрим и лошим стварима које су се догађале током протекле школске године у организацији и оперативном деловању Тима као и о планираним активностима које су изведене или требале бити изведене. 2. разговор о појединачним начинима рада одређених активности, индивидуални, групни, методе ДКР и ефекти. 3. Предлагање мера које би потенцијално довеле до побољшања стања безбедности деце. 4. Предлагање нових мера и активности и искључивање неких за које се изгласа да нису имале ефекта или су довеле до контраефекта. 5. Ажурирање плана активности.	
Циљна група:	Чланови тима
Начин рада:	Прва седница Тима.
Носиоци активности:	Директорка школе Јасмина Веселиновић, Руководилац Тима за заштиту Марија Радеч
Време реализације:	Август 2025. године
Очекивани исход:	Побољшање прошлогодишњег Програма рада Тима
ЦИЉ 1.1.	
Усклађеност процедура и поступака у циљу доследности примене ради спречавања дискриминације, повреде угледа части и достојанства	

АКТИВНОСТ 2:	
Састанак Тима. Тачке дневног реда: 1. Преглед новог/ажурираног плана рада Тима за 2025/2026. школску годину. 2. Разговор о нејасноћама уколико их има. 3 . Усвајање Плана рада Тима за 2025/2026. школску годину. 4. Расподела задатака и дужности међу члановима Тима	
Циљна група:	Чланови тима
Начин рада:	Друга седница Тима.
Носиоци активности:	Директорка школе Јасмина Веселиновић, Руководилац Тима за заштиту Марија Радеч
Време реализације:	Почетак септембра 2025. године
Очекивани исход:	Ажурирање плана рада Тима и усвајање новог плана.
ЦИЉ 1.2.	
Организовање консултација у школи ради процене нивоа ризика за безбедност ученика у смислу дискриминације, повреде угледа, части и достојанства, како би се превентивно деловало	
АКТИВНОСТ 3:	
Наставничко веће:Тачке дневног реда: 1. Руководилац Тима има задатак да наставно особље упозна са процедурама и поступцима који треба да послуже као мера превенције дискриминације, повреде угледа ,части и достојанства. 2 . Интервентне активности у случајевима ризика повреде и случајевима настале повреде дискриминације, повреде угледа, части и достојанства. 3. Расправа о примедбама уколико их има од стране наставног особља.	
Циљна група:	Наставно особље
Начин рада:	Седница Наставничког већа
Носиоци активности:	Руководилац Тима за заштиту Марија Радеч
Време реализације:	Прво наставничко веће у 2025/2026. школској години
Очекивани исход:	Упознато наставно особље са темом на коју се говорило.

АКТИВНОСТ 4:

Састанак са ненаставним особљем школе: Тачке дневног реда: 1. Руководилац Тима и директорка школе имају задатак да ненаставно особље упознају са процедурама и поступцима који треба да послуже као мера превенције дискриминације, повреде угледа, части и достојанства. 2. Интервентне активности које се од њих очекују у случајевима ризика повреде и случајевима настале повреде дискриминације, вређања угледа, части и достојанства. 3. Расправа о примедбама уколико их има од стране наставног особља.

Циљна група:	Ненаставно особље
Начин рада:	Састанак
Носиоци активности:	Директорка школе Јасмина Веселиновић, Руководилац Тима за заштиту Марија Радеч
Време реализације:	Након првог наставничког већа
Очекивани исход:	Упознато ненаставно особље са темом на коју се говорило.

ЦИЉ 2.

Стварање и неговање климе прихватања и толеранције, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише дискриминација, повреде угледа, части и достојанства

АКТИВНОСТ 5:

Предавање за ученике. Тема: "Врсте и нивои насиља у циљу превенције"

Циљна група:	Ученици 5.,6.,7. и 8. разреда
Начин рада:	Предавање у медијатеци за све разреде посебно
Носиоци активности:	Руководилац Тима за заштиту, психолог Марија Радеч
Време реализације:	Октобар 2025/2026. школске године
Очекивани исход:	Упознати ученици о нивоима насиља, процедурама и поступцима који се спроводе као и начинима и особама којима се могу обратити у случајевима да су жртве или сведоци поменуте теме

АКТИВНОСТ 6:

Предавање за ученике. Тема: "Правила понашања у школи и школске обавезе"

Циљна група:	Ученици 1.,2.,3. и 4. разреда
---------------------	-------------------------------

Начин рада:	Предавање/радионица на ЧОС-у
Носиоци активности:	Разредни наставници
Време реализације:	Октобар 2025/2026. школске године
Очекивани исход:	Повећан ниво дисциплине ученика који се придржавају правила понашања и ђачких обавеза.
АКТИВНОСТ 7:	
Предавање/радионица за ученике. Тема: "БИРАМ ИЗВИНИ УМЕСТО НАСИЉА" Поводом Дана НЕНАСИЉА 2. октобар	
Циљна група:	Ученици свих разреда
Начин рада:	Радионица
Носиоци активности:	Разредни наставници
Време реализације:	2. Октобар 2025/2026. школске године
Очекивани исход:	Утврђивање правила понашања код ученика и начинима реаговања у циљу мирног решавања сукоба
ЦИЉ 2.1.	
Укључивање ученика у Тим који су били починиоци/жртве/посматрачи девијантног понашања	
АКТИВНОСТ 8:	
Тачка дневног реда: Одабир ученика из сваког одељења од 5. до 8. разреда који ће бити у Тиму за заштиту од насиља.	
Циљна група:	Ученици 5, 6., 7. и 8 разреда
Начин рада:	Седница наставничког већа
Носиоци активности:	Руководилац тима, ОС од 5. до 8. разреда
Време реализације:	Септембар 2025. године

Очекивани исход:	Укључивање ученика који су носиоци/жртве/паивни или активни посматрачи насиља у претходним годинама. Освешћивање, давање на значају, појачана контрола и боље праћење дешавања међу ученицима.
АКТИВНОСТ 9:	
Састанак са одабраним ученицима који ће бити део Тима за спречавање насиља.	
Циљна група:	Ученици 5, 6., 7. и 8 разреда
Начин рада:	Предавање
Носиоци активности:	Руоводилац Тима- психолог, педагог
Време реализације:	Сваког месеца од октобра до јуна 2025/2026. године
Очекивани исход:	Информисање ученика, тражење пристанка како њиховог тако и њихових родитеља/старатеља о учешћу у Тиму. Упознавање са дјеловањем Тима, начинима, тражење предлога и договарање мера које би допринеле тимском раду а све у циљу одржавања позитивне климе међу ученицима и правовременог реаговања у случајевима када је то потребно.
ЦИЉ 2.2.	
Едукација ученика о моралним и етичким вредностима које су основ социјалне интелигенције	
АКТИВНОСТ 10:	
Предавање на тему Људска права поводом обележавања Дана Људских права 10. децембра	
Циљна група:	Ученици свих разреда
Начин рада:	Предавање
Носиоци активности:	Разредни наставници, ОС
Време реализације:	10. децембар
Очекивани исход:	Едукација ученика о људским правима, значају поштовања истих, подизање свести о томе колико је важно међусобно поштовање. Разлике између Права и Обавеза, ограниченошћу на нека права и последицама до којих их води повреда туђих права.
АКТИВНОСТ 11:	

Едукативна радионица на тему "Вера", поводом дана "Верских слобода" који се обележава 15. јануара	
Циљна група:	Представници сваког одељења од 5. до 8. разреда
Начин рада:	Едукативна радионица
Носиоци активности:	Психолог
Време реализације:	15. јануар 2026. год.
Очекивани исход:	Едукација ученика о различитости вероисповести, праву на избор, поштовање и значај Вере уопште за живот и здраве системе вредности које нам Вера пружа.
АКТИВНОСТ 12:	
Едукативна радионица поводом дана "Социјалне правде" који се обележава 20. фебруара	
Циљна група:	Ученици од 5 до 8. разреда
Начин рада:	Едукативна радионица
Носиоци активности:	ОС
Време реализације:	20.2.2026. ГОДИНЕ
Очекивани исход:	Едукација ученика о појму "Социјална правда", значају разумевања , поштовања и кршења социјалних норми.
АКТИВНОСТ 13:	
Едукативна радионица поводом "Међународног дана за елиминацију расне дискриминације" који се обележава 21. марта.	
Циљна група:	Сви ученици
Начин рада:	Едукативна радионица
Носиоци активности:	Разредни наставници, ОС
Време реализације:	21.3.2026. ГОДИНЕ

Очекивани исход:	Развијање свести о равноправности, прихватању различитости и недопустивости сагрегације и стигматизације
АКТИВНОСТ 14:	
Едукативна радионица поводом "Светског дана културне разноликости за дијалог и развој" који се обележава 21. маја.	
Циљна група:	Сви ученици
Начин рада:	Едукативна радионица
Носиоци активности:	Разредни наставници, ОС
Време реализације:	21.5.2026. ГОДИНЕ
Очекивани исход:	Едукација ученика о обичајима у различитим културама и важности препознавања и поштовања других култура и народа, националности и вероисповести.

Програм Заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за 2025/2026. годину

Циљеви програма:

1. Информисање кроз едукативне радионице ученика о ризицима и мерама заштите
2. Едукација ученика о животу и раду без насиља кроз радионице, симулације и предавања.
3. Брзо и ефикасно реаговање школе и Тима у вези са сигурношћу и безбедношћу ученика у циљу ублажавања и отклањања последица насиља
 - 3.1. Посредовање у сукобима и проналажење конструктивног решења за настали конфликт
 - 3.2. Индивидуални и групни саветодавни рад са децом/ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља.
4. Сарадња и умрежавање са релевантним институцијама (Полиција, Центар засоцијални рад, Здравствени центар и друге)
5. Индивидуални и групни саветодавни рад са родитељима

Акциони план:

ЦИЉ 1.	
Информисање кроз едукативне радионице ученика о ризицима и мерама заштите	
АКТИВНОСТ 1:	
Предавање и едукативна радионица поводом обележавања "Светског дана прве помоћи" 11. септембар	
Циљна група:	Ученици 5, 6., 7. и 8 разреда
Начин рада:	Предавање, вежба
Носиоци активности:	Екстерни сарадници, Дом здравља
Време реализације:	11. септембар
Очекивани исход:	Пружање основних и неопходних знања ученицима о начинима пружања прве помоћи. Симулација ситуација у којима је пружање прве помоћи дозвољено а у којима није. Информације о начинима тражења помоћи.
АКТИВНОСТ 2:	
Предавање за ученике. Тема: "Трговина људима" Поводом Светског дана обележавања Борбе против трговине људима , 18. октобар	
Циљна група:	Ученици 5, 6., 7. и 8 разреда
Начин рада:	Предавање
Носиоци активности:	Психолог
Време реализације:	Октобар 2025/2026. школске године
Очекивани исход:	Подизање свести ученика о постојању и ризицима трговине људима, ситуацијама које се дефинишу као ризичне као и понашању које није пожељно како у стварном тако и дигиталном свету

АКТИВНОСТ 3:	
Предавање за ученике. Тема: "Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу"- Пројекат Заједно и безбедно кроз детињство	
Циљна група:	Ученици 5, 6.,7. и 8 разреда
Начин рада:	Предавање
Носиоци активности:	Полицијски службеници из надлежних полицијских управа
Време реализације:	Током године
Очекивани исход:	Подизање свести ученика о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу, препознавање ризика и начини пружања помоћи себи и другима у случајевима већ насталог насиља
АКТИВНОСТ 4:	
Предавање на Тему Дигиталног насиља, поводом дана "Заштите личних података"	
Циљна група:	Ученици 5, 6.,7. и 8 разреда
Начин рада:	Предавање
Носиоци активности:	Психолог, педагог, чланови Тима
Време реализације:	28.јануар
Очекивани исход:	Едукција ученика о ризицима и значају заштите личних података на интернету.
АКТИВНОСТ 5:	
Информисање ученика о средствима заштите у кризним ситуацијама поводом " Међународног дана СОС телефона" који се обележава 16. маја.	
Циљна група:	Представници ученика 5, 6.,7. и 8 разреда
Начин рада:	Предавање
Носиоци активности:	Психолог, педагог, чланови Тима

Време реализације:	16. мај
Очекивани исход:	Едукација ученика о доступним средствима која им могу бити употребљива у кризним ситуацијама.
ЦИЉ 2.	
Едукација ученика о животу и раду без насиља кроз радионице/симулације и предавања	
АКТИВНОСТ 6:	
Едукативна радионица за ученике поводом Дана ненасиља који се обележава 2. октобра	
Циљна група:	Ученици 5, 6., 7. и 8 разреда
Начин рада:	Предавање
Носиоци активности:	Разредни наставници, ОС
Време реализације:	2. октобар 2025. године
Очекивани исход:	Утврђивање постулата понашања и реаговања на стресне и конфликтне ситуације без употребе агресивних вербалних и физичких мера.
АКТИВНОСТ 7:	
Едукативна радионица за ученике поводом "Међународног дана против насиља над децом" који се обележава 19. новембра	
Циљна група:	Ученици 5, 6., 7. и 8 разреда
Начин рада:	Предавање
Носиоци активности:	Психолог, педагог, чланови Тима
Време реализације:	19. новембар
Очекивани исход:	Едукација ученика кроз креативну радионицу о насиљу над децом, о томе како је лако бити јак над слабијим, шта је у глави једног детета кад доживљава /посматра насиље. Какве закључке доноси, шта од тога може да му шкоди као одраслој особи.

АКТИВНОСТ 8:	
Едукативна радионица за ученике поводом "Светског дана елиминације насиља над женама" који се обележава 21. новембра	
Циљна група:	Ученици 8 разреда
Начин рада:	Предавање
Носиоци активности:	Психолог, педагог, чланови Тима
Време реализације:	21. новембар
Очекивани исход:	Едукација ученика кроз креативну радионицу о насиљу над женама, о томе како је лако бити јак над слабијим, о правној заштити жена у случајевима насиља. Статистика, СОС телефон, Сигурне женске куће.
АКТИВНОСТ 9:	
Едукативна радионица за ученике поводом "Међународног дана укидања ропства" који се обележава 2. децембра	
Циљна група:	Ученици 5,6,7 и 8. разреда разреда
Начин рада:	Предавање
Носиоци активности:	ОС
Време реализације:	2. децембар
Очекивани исход:	Едукација ученика кроз креативну радионицу о "Ропству", Историји ропства, робовласничком друштву, изабљивању људи и деце кроз историју и осврт на данашњи приступ кроз демократију.
ЦИЉ 3.	
Брзо и ефикасно реаговање школе и Тима у вези са сигурношћу и безбедношћу у циљу ублажавања и отклањања последица насиља	

АКТИВНОСТ 10:	
Ванредна заседања Тима у случајевима потребе	
Циљна група:	Ученици свих разреда
Начин рада:	Седница Тима
Носиоци активности:	Чланови Тима
Време реализације:	Током године
Очекивани исход:	Разматрање и деловање у складу са насталом ситуацијом.
ЦИЉ 3.1.	
Посредовање у сукобима и проналажење конструктивног решења за настали конфликт	
АКТИВНОСТ 11:	
Укључивање и деловање разредних наставника и ОС у случајевима када конфликт бива затечен на нивоу на ком није потребно заседање Тима. Ублажавање ситуације и отклањање узрока настале ситуације.	
Циљна група:	Ученици свих разреда
Начин рада:	Разговори са ученицима и родитељима, радионице на ЧОС-у
Носиоци активности:	Разредни наставници, ОС
Време реализације:	Током године
Очекивани исход:	Разматрање и деловање у складу са насталом ситуацијом.
ЦИЉ 3.2.	
Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, врше насиље и који су посматрачи насиља.	

АКТИВНОСТ 12:

По пријави случаја или одлуком Тима индивидуални или групни (у зависности од ситуације) рад са ученицима у континуитету који је то ситуација налаже.

Циљна група:	Ученици свих разреда
Начин рада:	Индивидуални / групни
Носиоци активности:	Педагог, психолог
Време реализације:	Током године
Очекивани исход:	Ублажавање и отклањање узрока/последица ситуације.

ЦИЉ 4.

Сарадња и умрежавање са релевантним институцијама (МУП, Комунална полиција, Центар за социјални рад, Дом здравља)

АКТИВНОСТ 13:

Сарадња са Институцијама које припадају Спољашњој мрежи заштите у свим случајевима који то изискују својом садржином.

Циљна група:	Ученици свих разреда
Начин рада:	Индивидуални / групни
Носиоци активности:	Руководилац Тима, Директор школе, школски полицајац
Време реализације:	Током године
Очекивани исход:	Помоћ у решавању ситуације која превазилази ингеренције школе као институције.

ЦИЉ 5.

Индивидуални и групни саветодавни рад са родитељима

АКТИВНОСТ 14:

Индивидуални рад са родитељима ученика који су носиоци/жртве или посматрачи насиља.

Циљна група:	Родитељи ученика
Начин рада:	Индивидуални / групни
Носиоци активности:	Руководилац Тима, Директор школе, психолог, педагог
Време реализације:	Током године
Очекивани исход:	Помоћ у решавању ситуација у којима је потребно укључити родитеље/старатеље

План за кризне ситуације за 2025/2026. школску годину

Циљеви програма:

1. Дефинисање безбедних места унутар и изван установе у ситуацијама кризних догађаја
2. План алармирања у ситуацијама кризног догађаја и начини реаговања уколико се деси "кризни" догађај
3. Информисање у ситуацијама кризног догађаја
4. Програм стручног усавршавања запослених у вези са кризним догађајима
5. Програм подизања безбедносне културе ученика

Чланови тима :

1. Јасмина Веселиновић, директор школе- руководицац тима
2. Марија Радеч, психолог, руководицац Тима за заштиту
3. Оливера Којић, педагог
4. Родитељ Марија Пантић

ЦИЉ 1.	
Дефинисање безбедних места унутар и изван установе у ситуацијама кризних догађаја и начини реаговања уколико се деси "кризни" догађај	
АКТИВНОСТ 1:	
Састанак Тима- Тачке дневног реда: 1. У сарадњи са члановима Тима јасно дефинисати безбедна места у ситуацијама кризних догађаја (унутар и ван установе); 2. Сумирање прошлогодишњих догађаја који су потенцијално могли бити окарактерисани као " кризни" (да ли их је било, и уколико јесте начини на које је тим и школа реаговали); 3.Дефинисати основне "потенцијалне кризне ситуације";	
Циљна група:	Чланови тима
Начин рада:	Прва седница Тима.
Носиоци активности:	Директорка школе Јасмина Веселиновић, Руководилац Тима за заштиту Марија Радеч

Време реализације:	Септембар 2025. године
Очекивани исход:	Побољшање прошлогодишњег Програма рада Тима
ЦИЉ 2.	
План алармирања у ситуацијама кризног догађаја	
АКТИВНОСТ 1:	
Састанак Тима- Тачке дневног реда: 1. У сарадњи са члановима Тима дефинисати процедуре реаговања/ алармирања уколико дође до "кризне" ситуације"	
Циљна група:	Чланови тима
Начин рада:	Друга седница Тима
Носиоци активности:	Директорка школе Јасмина Веселиновић, Руководилац Тима за заштиту Марија Радеч
Време реализације:	Септембар/Октобар 2025. године
Очекивани исход:	Побољшање прошлогодишњег Програма рада Тима
АКТИВНОСТ 2:	
Обавестити наставно особље о дефинисаним процедурама реаговања/алармирања уколико дође до " кризне" ситуације, усменим и писменим путем; Израда процедуре за сваку просторију у оквиру школе	
Циљна група:	Чланови тима
Начин рада:	Седница наставничког већа/ или други вид обавештења
Носиоци активности:	Директорка школе Јасмина Веселиновић, Руководилац Тима за заштиту Марија Радеч
Време реализације:	Септембар/Октобар 2025. године
Очекивани исход:	Упознато наставно особље са процедурама

АКТИВНОСТ 3:	
Разредни учитељи и ОС да пренесу и појасне ученицима дефинисану процедуру реаговања/поступања, у случајевима "кризне ситуације"	
Циљна група:	Сви ученици
Начин рада:	Предавање у оквиру ЧОС-а
Носиоци активности:	разредни наставници и ОС
Време реализације:	Септембар/Октобар 2025. године
Очекивани исход:	Упознати ученици са процедурама и истицање у писаној форми поступака на видно место у учионици/ходницима
АКТИВНОСТ 4:	
Састанак са ненаставним особљем школе: Тачке дневног реда: 1. Руководилац Тима и директорка школе имају задатак да ненаставно особље упознају са процедурама и поступцима реаговања/алармирања у случају "Кризног" догађаја; 2. Интервентне активности које се од њих очекују у случајевима "кризне" ситуације или догађаја;	
Циљна група:	Ненаставно особље
Начин рада:	Састанак
Носиоци активности:	Директорка школе Јасмина Веселиновић, Руководилац Тима за заштиту Марија Радеч
Време реализације:	Непосредно после дефинисања процедуре реаговања/алармирања
Очекивани исход:	Упознато ненаставно особље са темом на коју се говорило.
ЦИЉ 3.	
Информисање у ситуацијама кризног догађаја	

АКТИВНОСТ 5:	
Састанак са руководиоцем Тима за интернет, Драгишом Бојанић на тему Информисања ван школе према средствима јавног информисања у ситуацијама "кризног" догађаја.	
Циљна група:	Особа задужена за маркетинг/интернет/Пр школе
Начин рада:	Састанак
Носиоци активности:	Директорка школе Јасмина Веселиновић, Руководилац Тима за заштиту Марија Радеч
Време реализације:	Октобар 2025. године
Очекивани исход:	Упозната особа са поступцима деловања и корацима информисања у информисању у ситуацијама "кризног" догађаја.
ЦИЉ 4.	
Програм стручног усавршавања запослених у вези са кризним догађајима	
АКТИВНОСТ 6:	
Обезбеђивање стручне обуке за руководиоца/члана Тима на тему Кризних догађаја у оквиру установе или ван ње.	
Циљна група:	Руководилац/члан Тима за кризне ситуације
Начин рада:	Семинар/он лине едукација/ округли сто и/или слично
Носиоци активности:	Екстерни едукатори
Време реализације:	У току првог полугодишта
Очекивани исход:	Стицање адекватних знања на тему о којој се говори
АКТИВНОСТ 7:	
У оквиру Наставничког већа пренети стечена знања и добијене информације од учесника на обуци према наставном особљу школе	
Циљна група:	Наставно особље
Начин рада:	Тачка дневног реда на Наставничком већу

Носиоци активности:	Особа која је похађала едукацију
Време реализације:	Непосредно након едукације, а у току првог полугодишта
Очекивани исход:	Преношење знања и информација
ЦИЉ 4.	
Програм подизања безбедносне културе ученика	
АКТИВНОСТ 6:	
Едукације од стране екстерних сарадника на теме безбедности кроз пружање информација, знања и вештина о начинима поступања и реаговања у ситуацијама које су "кризне" за ученике. Теме и едукаторе обезбедити у складу са узрастом и потребама које су дефинисане у оквиру Циља1. као "потенцијално кризне"	
Циљна група:	Сви ученици
Начин рада:	Предавања/вежбе/симулације
Носиоци активности:	Екстерни едукатори
Време реализације:	У току године
Очекивани исход:	Стицање адекватних знања и вештина у "кризним" ситуацијама

Програм унапређивања менталног здравља ученика

Циљеви програма:

1. Едукација ученика о важности Менталног здравља
2. Едукација ученика о средствима и начинима вођења менталне хигијене

ЦИЉ 1.	
Едукација ученика о важности Менталног здравља	
АКТИВНОСТ 1:	
Предавање за ученике. Тема: "Ментално здравље" Поводом Дана менталног здравља, 10. октобар	
Циљна група:	Ученици 6., 7. и 8 разреда
Начин рада:	Предавање
Носиоци активности:	Психолог
Време реализације:	10. Октобар 2025/2026. школске године
Очекивани исход:	Подизање знања ученика о важности бриге о менталном здрављу, препознавању ризичног понашања код себе и других и техникама поступања
АКТИВНОСТ 2:	
Предавање за ученике. Тема: "Болести зависности" Поводом Месеца борбе против болести зависности - новембар	
Циљна група:	Ученици 6., 7. и 8 разреда
Начин рада:	Предавање
Носиоци активности:	Екстерни сарадници
Време реализације:	Новембар 2025. године
Очекивани исход:	Подизање знања ученика о важности бриге о менталном здрављу, кроз едукацију о болестима зависности
ЦИЉ 2.	
Едукација ученика о средствима и начинима вођења Менталне хигијене	

АКТИВНОСТ 3:	
Израда ликовних радова и паноя. Тема: "Љубазност и толеранција" Поводом Светског дана обележавања Љубазности , 13. новембар, и Међународног дана Толеранције 16. новембар.	
Циљна група:	Ученици свих разреда
Начин рада:	Израда ликовних радова и креативних паноя
Носиоци активности:	Разредни наставници и ОС
Време реализације:	Новембар 2025/2026. школске године
Очекивани исход:	Подстицање ученика на пожељна и прихватљива понашања која имају за циљ поспешивања социјалне и емоционалне интелигенције
АКТИВНОСТ 4:	
Радионице са ученицима свих разреда, поводом "Међународног дана људске солидарности" који се обележава 20. децембра	
Циљна група:	Ученици свих разреда
Начин рада:	Радионице у оквиру ЧОС-а
Носиоци активности:	Разредни наставници и ОС
Време реализације:	20. децембар 2025. године
Очекивани исход:	Подстицање ученика на пожељна и прихватљива понашања која имају за циљ поспешивања социјалне и емоционалне интелигенције кроз солидарност, емпатију и чињење добрих дела
АКТИВНОСТ 5:	
Радионице са ученицима свих разреда, поводом обележавања "Светског дана среће" који се обележава 20. марта	
Циљна група:	Ученици свих разреда
Начин рада:	Радионице у оквиру ЧОС-а

Носиоци активности:	Разредни наставници и ОС
Време реализације:	20. март 2025. године
Очекивани исход:	Подстицање ученика на пожељна и прихватљива понашања која имају за циљ поспешивања социјалне и емоционалне интелигенције кроз представљање важности сопственог задовољства и среће на лични и социјални развој

ЕВАЛУАЦИЈА ЦИЉЕВА ПРЕДВИЂЕНИХ ПЛАНОМ И ПРОГРАМОМ ТИМА	
ОБЛАСТ:	Превенција дискриминаторног понашања, вређања угледа, части и достојанства ученика
ЦИЉ 1:	Успостављање система ефикасне заштите ученика у случајевима који потенцијално могу одвести у насиље
ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТ:	Успостављене јасне процедуре о деловању наставног/ненаставног особља школе и ученика у циљу превенције дискриминаторног понашања.
МЕТОДА:	Упитник
ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ:	Новембар 2025. године
ЦИЉ 2:	Стварање и неговање климе прихватања, толеранције, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, дискриминација, злостављање и занемаривање
ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТ:	Смањена стопа ситуација које имају индиције насупрот постављеног циља
МЕТОДА:	Вођење педагошке свеске разредних наставника и ОС
ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ:	Током године

ЦИЉ 3:	Индивидуални и групни рад са родитељима
ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТ:	Адекватан одзив родитеља на редовне и ванредне састанке, радионице и предавања
МЕТОДА:	Вођење евиденције о присутности организатора
ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ:	Током године
ОБЛАСТ:	Заштита ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
ЦИЉ 1; ЦИЉ2 :	Информисање ученика кроз едукативне радионице о ризицима и мерама заштите; Едукација ученика о животу и раду без насиља кроз радионице, симулације и предавања
ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТ:	Подизање свести, знања и вештина које су ученицима потребни како би исте имплементирали у личне образце понашања кроз свакодневни живот
МЕТОДА:	Чек листа образаца понашања
ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ:	На крају првог и другог полугодишта
ЦИЉ 3; ЦИЉ4:	Брзо и ефикасно реаговање школе и Тима у вези са сигурношћу и безбедношћу ученика у циљу ублажавања и отклањања последица насиља; Сарадња са релевантним институцијама у складу са потребама
ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТ:	Благовремено добијање информација о догађају и реаговање на исти у складу са процедурама; Обавештавање надлежних институција
МЕТОДА:	Вођење записника о догађајима руководиоца Тима
ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ:	На крају првог и другог полугодишта
ЦИЉ 5::	Индивидуални и групни саветодавни рад са родитељима учесника у ситуацијама

ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТ:	Правовремено обавештавање родитеља о ситуацијама које то изискују, одзив родитеља и сарадљивост
МЕТОДА:	Разговор
ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ:	На крају првог и другог полугодишта

4.8. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

Садржај рада	Активности за реализацију садржаја	Реализатори активности	Начин реализације	Време реализације	Резултати активности
1.Представљање Плана и програма	Формирање групе	Ученици 7. и 8. разреда и одељенске старешине	Презентација Програма професионалне оријентације	Септембар	Упознавање ученика са програмом професионалне оријентације
2. У свету интересовања	Припрема радионице и модерацијског материјала	Ученици 7. и 8. разреда, одељенске старешине	Анкетирање ученика	Септембар	Препознавање сопствених и интересовања других
3.Самоспознаја откривање своје личности	Припрема радионице и модерацијског материјала	Ученици 7. и 8. разреда, одељенске старешине	Аутоанкета ученика и писање биографије	Октобар	Откривање своје личности и прихватање других
4.Моја очекивања	Припрема радионице и модерацијског материјала	Ученици 7. и 8. разреда, одељенске старешине , наставник ликовне културе	Израда колажа и презетовање визија ученика	Октобар	Повезивање очекивања са избором занимања
5. Слика савременог света и рада и кључне компетенције за занимања	Припрема радионице, припрема презентације	Ученици 7. и 8. разреда, одељенске старешине	Презентација, повратна информација о компетенцијама	Новембар	Разумевање савременог света рада
6.Образовни профили у средњим школама	Припрема радионице и модерацијског материјала	Ученици 7. и 8. разреда, одељенске старешине, педагог	Радионица	Новембар	Разумевање односа појмова: област рада-образовни профил-занимање
7.Мрежа средњих школа	Припрема радионице и модерацијског	Ученици 7. и 8. разреда, одељенске	Радионица-израда плаката	Новембар	Помоћ ученицима у налажењу путева

	материјала	старешине, педагог			кроз мрежу школа до жељеног занимања
8. Информисање о занимањима путем интернета	Припрема радионице	Ученици 7. и 8. разреда, одељенске старешине, информатичар	Истраживање ученика на интернету у дигиталном кабинету	Децембар	Оспособљавање за коришћење савремених извора информисања о свету рада и образовања
9. Критеријум и за избор школа	Припрема радионице и модерацијског материјала	Ученици 7. и 8. разреда, одељенске старешине	Радионица-одабир критеријума	Децембар	Разумевање могућих фактора који утичу на избор школе
10. Оријентација ствара јасну слику	Припрема радионице и модерацијског материјала	Ученици 7. и 8. разреда, одељенске старешине	Радионица	Јануар	Поређење сопствених очекивања са реалношћу струке
11. Припрема за реалне сусрете	Припрема за довођење гостију, радионице	Ученици 8. разреда, одељенске старешине	Позивање гостију сачињавање листе питања	Фебруар	Припрема питања за госте на реалним сусретима
12. Реални сусрет у школи	Припрема радионице, довођење гостију	Ученици 8. разреда, одељенске старешине, медицинска сестра, стоматолошка сестра	Панел – дискусија са гостима и питања ученика	Март	Самопроцена-колико сам добро информисан о овим занимањима и условима уписа
13. .Реални сусрет у школи	Припрема радионице, довођење гостију	Ученици 8. разреда, одељенске старешине, Техничка школа из Лазаревца	Панел – дискусија са гостима и питања ученика	Март	Самопроцена-колико сам добро информисан о овим занимањима и условима уписа
14. Реални сусрет у школи	Припрема радионице, довођење гостију	Ученици 8. разреда, одељенске старешине, Средња школа из	Панел – дискусија са гостима и питања ученика	Март	Самопроцена-колико сам добро информисан о овим занимањима и

		Љига			условима уписа
15. Реални сусрет у школи	Припрема радионице, довођење гостију	Ученици 8. разреда, одељенске старешине, Средња школа из Лајковца	Панел – дискусија са гостима и питања ученика	Април	Самопроцена-колико сам добро информисан о овим занимањима и условима уписа
16. Реални сусрет у школи	Припрема радионице, довођење гостију	Ученици 8. разреда, одељенске старешине, туристички техничар, машински техничар, фармацевтски техничар	Панел – дискусија са гостима и питања ученика	Април	Самопроцена-колико сам добро информисан о овим занимањима и условима уписа
17. Моја одлука о школи и занимању	Припрема радионице	Ученици 8. разреда, одељенске старешине, родитељ	Ужи избор занимања	Април-мај	Одлика о даљем школовању, избор занимања
18. Саветодавни рад	Препознавање потребе за саветодавним радом	Ученици 8. разреда, одељенске старешине, педагог, стручне службе	Разговор са неодлучним ученицима и њиховим родитељима	Мај	Помоћ неодлучним ученицима у избору занимања

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ радиће у следећем саставу:

- 1) Оливера Којић-школски педагог;
- 2) Сузана Алексић, професор хемије;
- 3) Јелена Медић- професор руског језика;
- 4) Дејан Драгољубовић, професор географије;
- 5) Драгана Смиљанић Милетић, професор физике;
- 6) Снежана Ивковић (Ружица Гајић)- професор енглеског језика, руководица тима

Руководилац Тима: Снежана Ивковић, професор енглеског језика;(замена Ружица Гајић)

4.9. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива и стручни сарадник школе. Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе. У току рада у школској 2025/2026.г. Педагошки колегијум размотриће питања и заузимаће ставове из области битних за развој образовања и васпитања ученика, њихове безбедности и напредовања установе уопште.

СЕПТЕМБАР

- Доношење плана рада Педагошког колегијума за шк. 2025/2026.г.
- Планирање стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у шк. 2025/2026.г. на основу Каталога акредитованих семинара Завода за унапређење образовања и васпитања за 2025/2026.г.
- Доношење индивидуалног образовног плана за ученика којем је потребна додатна подршка у образовању и васпитању на предлог Стручног тима за ИО, односно тима за пружање додатне подршке ученицима
- Анализа активности у оквиру пројекта „Једносменски рад“.

ОКТОБАР-НОВЕМБАР

- Анализа успеха и дисциплине на крају првог тромесечја
- Предлог мера за побољшање успеха
- Разматрање резултата унапређивања образовно васпитног рада у првом тромесечју
- Анализа постигнутог успеха на завршном испиту, а на основу резултата добијених од Завода за вредновање квалитета рада, образовања и васпитања Министарства просвете.
- Праћење рада наставника приправника и мишљење о њиховом раду-ментори
- Примена правилника „Правила понашања у школи“ (о понашању ученика, наставника, родитеља и осталих запослених у школи)
- Примена Правилника о друштвено-корисном раду у школи
- Разматрање плана набавке наставних средстава и стручне литературе

ДЕЦЕМБАР-ЈАНУАР

- Разматрање резултата унапређивања образовно васпитног рада у првом полугодишту
- Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта
- Разматрање резултата унапређивања образовно васпитног рада у првом полугодишту
- Извештај и дискусија о току реализације и резултатима ИО
- Анализа посећених часова и предлог мера за побољшање квалитета рада на часовима-директор и педагог
- Анализа активности у оквиру пројекта „Једносменски рад“.

МАРТ-АПРИЛ

- Анализа успеха и дисциплине на крају трећег тромесечја и мере за побољшање успеха
- Вредновање резултата рада наставника , и праћење и утврђивање резултата рада ученика
- Анализа рада изборних предмета
- Текућа питања

МАЈ-ЈУН

- Анализа стручног усавршавања наставника
- Анализа успеха и дисциплине на крају наставне године
- Извештај и дискусија о току реализације и резултатима ИО
- Разматрање остваривања програма образовања и васпитања, циљева и стандарда постигнућа
- Анализа у оквиру једносменског рада - извештај

АВГУСТ

- Разматрање реализације Развојног плана школе и анализа квалитета образовно васпитног рада школе
- Планирање стручног усавршавања наставника у наредној школској години и праћење реализације
- Текућа питања

Педагошки колегијум ће радити на редовним седницама које ће заказивати најмање шест пута годишње са дефинисаним дневним редом.

4.10. ОСНОВЕ ПРОГРАМА РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА - ОПШТИ ЗАДАЦИ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

Одељењска већа чине наставници и сарадници који остварују образовно-васпитни рад у одељењу и стручни сарадници школе. Одељењско веће непосредно организује и координира образовни и васпитни рад ученика и предузима мере за отклањање недостатака као и мере за унапређивање васпитно-образовног рада.

Одељењска већа раде у седницама којима руководи одељењски старешина одређен за руководиоца на седници наставничког већа од 29.августа 2025. године.

а) Већа наставника разредне наставе

- ❖ Доношење плана рада већа за програмску 2025/2026. годину
- ❖ Утврђивање броја ученика у одељењима
- ❖ Утврђивање распореда часова
- ❖ Организовање и праћење рада ваннаставних активности
- ❖ предлаже наставничком већу план усавршавања наставника, програм посета, екскурзија, излета, наставе у природи, календар такмичења и организовање истих
- ❖ Планирање учешћа ученика у културној и јавној делатности школе
- ❖ Анализа оптерећености ученика радним обавезама у школи

- ❖ Доношење плана сарадње са родитељима
- ❖ Доношење општих садржаја рада ДКР за сваки разред
- ❖ Усклађивање рада ученика у одељењу
- ❖ утврђивање успеха и дисциплине на класификацијама и доношење мера за побољшање успеха и дисциплине
- ❖ Доноси одлуку о превођењу у наредни разред ученика другог и трећег разреда који на крају другог полугодишта има недовољне оцене, осим ако родитељ, односно старатељ изричито захтева да ученик понавља разред
- ❖ Подношење извештаја о реализацији плана рада

б) Одељењска већа старијих разреда

- ❖ Доношење планова рада за програмску 2025/2026. годину
- ❖ Правилна подела ученика на одељења
- ❖ Утврђивање броја ученика у одељењима
- ❖ Предлог расподеле одељења на наставнике
- ❖ Утврђивање распореда часова
- ❖ формирање група за допунску, додатну наставу и слободне активности на предлог предметног наставника
- ❖ Утврђивање распореда писмених и контролних задатака
- ❖ Усклађивање рада наставника у одељењу
- ❖ Усклађивање рада ученика у одељењу
- ❖ Утврђивање оцена из наставних предмета ученика од петог до осмог разреда на предлог предметног наставника и разматрање резултата рада и успеха ученика на класификацијама са предлогом мера за боље резултате
- ❖ Утврђује оцене извладања ученика на предлог одељенског старешине
- ❖ Изриче ученицима васпитну меру „укор одељенског већа”
- ❖ Бира ученике који ће учествовати на такмичењима на предлог предметног наставника
- ❖ Предлози за похвале и награде ученика
- ❖ Предлаже „Ученика генерације”

- ❖ Утврђивање успеха после поправних и разредних испита
- ❖ Анализа оптерећености ученика радним обавезама и предузимање мера за отклањање оптерећености,
- ❖ Планирање сарадње са родитељима : облици, методе ислично
- ❖ Реализација програма редовне наставе и ваннаставних активности
- ❖ Организовање ДКР и рада на развијању еколошке свести
- ❖ Примена стимулативних и дисциплинских мера
- ❖ Предлаже наставничком већу план усавршавања наставника, програм посета, екскурзија, излета, наставе у природи, календар такмичења и организовање истих
- ❖ Подношење извештаја о реализацији плана рада

Напомена:

Наведени општи задаци треба да послуже одељењским већима као основа за доношење својих конкретних и оперативних планова.

Исти ће се налазити као саставни део Годишњег програма рада школе. Руководиоци Већа су дужни да своје оперативне планове усагласе са општим захтевима и задацима.

Планови и програми рада и реализација свих тимова, део су записника истих који се налазе у документацији директора школе.

4.11. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

План рада директора школе заснива се на функционалним, интегрисаним знањима, способностима и вештинама. Управљање, организовање и руковођење рада у ОШ „Михаило Младеновић Сеља“ Дудовица усклађено је са Чл.5 и Чл. 59 Закона о основана система образовања и васпитања (сСл. Гласник РС бр. 72/09; 52/11; 55/11 и 55/13) и на основу правилника о стандардима и компетенцијама директора установе у образовно – васпитним институцијама (Сл. Гласник РС бр. 38/2013. План рада директора реализоваће се кроз шест области рада које су међусобно повезане, умрежене и преплићу се у појединим активностима.

На основу критеријума које утврђују стандарди компетенције директора, директор планира кључне активности којима обезбеђује унапређење квалитета рада који доприносе остваривању општих исхода образовања и васпитања дефинисаним законом. На основу квалитативних и квантитативних показатеља који

су саставни део плана рада директора, директор школе је у могућности да вреднује свој рад и да буде вреднован од стране других.

Кључне области рада директора школе у оквиру којих се реализује програм су:

- 1.Руковођење васпитно-образовним процесом у школи;**
- 2.Планирање, организовање и контрола рада установе;**
- 3.Праћење и унапређивање рада запослених;**
- 4.Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;**
- 5.Финансијско и административно управљање радом установе**
- 6.Обезбеђење законитости рада установе.**

Садржаји радних задатака	Време реализације	Сарадници
Општа организација рада школе		
Обезбеђивање кадровске основе рада	V-VIII/2025.	актив директора
Упис ученика у школу – први разред	III-V/2025.	педагог
Упис ученика у школу – пети разред	VIII/2025.	секретар
Израда плана рада за школску 2025/2026. годину	IV-IX/2025.	сарадници
Учешће у обрачуну средстава	током године	рачуновођа
Набавка опреме и учила	током године	комисија
Обезбеђивање извођача за инвестиционо одржавање школе	током године	школски одбор
Потписивање свих финансијских и других докумената	током године	рачуновођа
Извршавање свих финансијских обавеза	током године	рачуновођа

Израда развојног плана школе и упознавање радника школе	II/2026.	школски одбор
Усаглашавање нормативних аката школе са актуелним законима	током године	секретар
Упознавање радника са свим законским променама	током године	секретар
Одлучује о предметима из којих ће се организовати предметна настава за ученике 3. и 4.разреда, по прибављеном мишљењу Наставничког већа	VIII/2025.	Наставничко веће
Даје овлашћења лицу које ће га замењивати услучају одсутности или спречености да обавља дужност	Током године	школски одбор

Садржаји радних задатака	Време реализације	Сарадници
Инвестиције - санације - одржавање		
Замена разгласне мреже и опреме за озвучење, инсталирање видео надзора у подручним школама	током године	градски секретаријат
Реконструкција електричне инсталације у Дудовици	током године	МЗ Дудовица
Изградња шупе за угаљ у Дудовици	2025/2026.	МЗ Дудовица
Изолација (кровна) на зградама матичне школе у Дудовици	2025/2026.	ГО Лазаревац Градски секретаријат

Глетовање и кречење зидова у учионицама и канцеларијама матичне школе	2025/2026.	ГО Лазаревац Градски секретаријат
Замена подова у учионицама и канцеларијама матичне школе	2025/2026.	ГО Лазаревац Градски секретаријат
Замена столарије у ИО Жупањац – наставак радова	2025/2026.	Градски секретаријат ГО Лазаревац
Замена столарије у ИО Брајковац	2025/2026.	Градски секретаријат ГО Лазаревац

Садржаји радних задатака	Време реализације	Сарадници
Координација рада стручних органа школе		
Припремање, сазивање и вођење седница наставничког већа према утврђеном плану	Током године	стручни сарадници
Праћење рада стручних органа и усмеравање њиховог рада	Током године	педагог
Пружање помоћи одељењским старешинама у остваривању планова сарадње са родитељима	Током године	педагог
Пружање помоћи у раду стручних комисија и стручних сарадника	Током године	одељењски старешина

Садржаји радних задатака	Време реализације	Сарадници
Стално праћење и увид у рад		
Обухвата ученика обавезника школовањем	Током године	секретар
Остваривања наставног плана и програма	Током године	педагог
Остваривања васпитне функције школе	Током године	педагог
Сарадња са родитељима	Током године	Савет родитеља
Комисије за културну и јавну делатност школе	Током године	комисија

Социјалне функције школе	Током године	комисија
Ученичког парламента	Током године	инструктор
Остваривање планова ДКР и естетског уређивања школе - екологија	Током године	комисија
Остваривање планова заштите животне средине	Током године	комисија
Праћење здравственог стања ученика	Током године	одељењске старешине
Спровођење стимулативних мера за ученике	Током године	одељењске старешине
Праћење саветодавног рада са ученицима и родитељима	Током године	одељењске старешине

Садржаји радних задатака	Време реализације	Сарадници
Аналитички послови и програмирање рада школе		
Израда Годишњег програма рада школе	V-IX/25/26.	комисија
Израда редовних извештаја о раду школе /тримесечни,полугодишњи, и годишњи/	Током године	стручни сарадници
Сарадња са Министарством просвете, Секретаријатом за образовање Београда, општином Лазаревац, са привредним субјектима општине, МЗ са школског подручја	Током године	
Анализа планова рада наставника	Током године	педагог
Остваривање финансијског плана	Током године	рачуновођа

Садржаји радних задатака	Време реализације	Сарадници
Инструктивно - педагошки рад директора		
Организовање образовно-педагошког рада школе	Током године	педагог
Посета часовима редовне и изборне наставе	Током године	педагог

Посета часовима допунске, додатне наставе и слободних активности	Током године	педагог
Упознавање наставника и стручних сарадника са променама у наставним плановима и програмима	Током године	Министарство просвете
Пружање помоћи у раду и организацији ДКР и заштите животне средине	Током године	одељењски старешина
Планира и прати стручно усавршавање	Током године	Стручни органи школе и Секретаријат за образовање
Преглед педагошке документације	Током године	педагог
Спроводи поступак за стицање звања наставника и стручних сарадника	Током године	педагог, ментори, Педагошки колегијум
Преглед планова рада наставника	Током године	педагог
Припремање потребних докумената за израду распореда часова	VIII-IX/2025.	педагог
Рад са обдареним ученицима према посебном плану	Током године	педагог
Пружање помоћи у раду одељењских заједница	Током године	одељењски старешина

Садржаји радних задатака	Време реализације	Сарадници
Организација рада школе у ваннаставном периоду		
Израда посебног ритма рада за зимски период	I /2026.	секретар
Израда посебног ритма рада за летњи период	VI-VIII 2026.	секретар
Организовање посебних дежурстава преко зимског, пролећног и летњег распуста /чување имовине/	Током године	секретар домар
Организовање завршног испита за ученике 8. раз. ;припремне наставе, поправних и разредних испита	VI ,VII-VIII/2026.	одељењске старешине

Садржаји радних задатака	Време реализације	Сарадници
Остали послови директора школе		
Представљање и заступање школе	Током године	секретар
Рад на стручном усавршавању	Током године	Министарство
Вођење дневника рада школе и директора школе	Током године	сарадници
Решавање текућих питања (технолошких вишкова)	Током године	сарадници
Рад са странкама	Током године	секретар
Учешће у раду Актива директора школа	Током године	Актив

Директор школе: Јасмина Веселиновић

4.12. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	Активност	Време	Методе и технике	Сарадници	Исход	Евалуација	Докази и документација
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
	1.1. Учествовање у изради годишњег плана рада школе	Јун, август и септембар	- анализа појединих делова ГПРШ и предлози измена за њихово унапређивање	директор	Урађен и усвојен ГПРШ до 15.09.2025.	Током школске године	ГПРШ
	1.2. Учествовање у изради Школског програма	Мај, јун	- анализа појединих делова Школског програма и предлози измена за њихово унапређивање	Директор, наставници, учитељи	Урађен и усвојен до 30. јуна 2025.	Током школске године	
	1.3. Учесће у изради годишњих планова и програма рада стручних органа школе и тимова	Август-септембар	-анализа постојећих планова	Директор, руководиоци тимова	Урађени и усвојени програми рада стручних органа тимова	Током школске године	ГПРШ

	1.4. Учесће у изради годишњих планова сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма	Август-септембар	-анализа постојећих планова	Директор,	Урађени и усвојени програми	Током школске године	ГПРШ
	1.5. Израда Годишњег и месечних планова и програма рада педагога	Септембар-јун	- увид у званичне документа /Службени гласник/ и стручну литературу - израда образаца за месечно планирање	Директор, Наставници Учитељи	Урађен годишњи план рада, урађени месечни планови	Током школске године	Годишњи план рада педагога, Оперативни планови
	1.6.Учесће у припреми ИОП-а за поједине ученике	Септембар-јун	- прикупљање информација и учешће у изради педагошких профила идентификованих ученика - размена мишљења - осмишљавање активности везаних за напредовање ученика	Учитељи, предметни наставници, родитељи, чланови СТИО	Прикипљени податци о ученицима Урађени педагошки профили	Током школске године	Педагошки профили ученика, записници СТИО тима

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	1.7. Спровођење анализа и истраживања у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе	Током године/по потреби	анкете	Одељенске старешине	Спроведена истраживања	Током школске године	извештај
	1.8. Подршка наставницима у изради планова допунског и додатног рада, секција	септембар	консултације - увид у званичне документа /Службени гласник/ и стручну литературу	Учитељи, предметни наставници	Урађени планови допунског и додатног рада, секција	Током школске године	Евиденција сарадње са наставницима, записници стручних већа
	1.9. Подршка наставницима у изради планова рада одељењског старешине	Јун-септембар	- консултације -уознавање наставника са значајем појединих васпитних тема и начина њихове реализације, припрема акционих планова, предлагање активности	Одељенске старешине	Урађени планови рада ОС	Током школске године	Евиденција сарадње са наставницима

	1.10.Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава	Јун - август	- увид у 40-часовну радну недељу наставника	директор	Изабране одељењске старешине	Током школске године	Записник Наставничког већа
	1.11.Формирање одељења 1. и разреда 5.	Август-септембар	- упознавање наставника са структуром формираног одељења - прикупљање анамнестичких података о ученицима	Одељењске старешине	Формирана одељења 1. и 5. разреда Одељењске старешине упознате са карактеристикама ученика	Током школске године	Евиденција сарадње са одељењским старешинама

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ	2.1.Вредновање Годишњих планова рада наставника	Септембар - октобар	- израда инструмената за вредновање - повратна информација о прегледу - предлог мера за	Директор, учитељи, предметни наставници.	Годишњи планови из наставних предмета прегледани Урађене евентуалне корекције	Током школске године	Протокол за вредновање планова наставника

			евентуалне корекције				
	2.2.Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	Септембар- јун	Увид у припреме, посета часовима, извештаји о индивидуализацији и индивидуалном образовном плану	учитељи, предметни наставници., СТИО	Наставници примењују мере индивидуализације и индивидуалног образовног плана	Током школске године	протокол
	2.3. Израда протокола за вредновање и самовредновање рада школе: -редовност предаје месечних планова рада наставника -инструмент за праћење часова	Септембар	- прочавање стручне литературе - упознавање наставника са израђеним протоколима	Директор, учитељи, предметни наставници.	Урађени инструменти за -редовност предаје месечних планова рада наставника -инструмент за праћење часова -инструменти за вредновање дневних припрема наставника	Током школске године	Инструменти / протоколи
	2.4.Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника	Септембар- јун	Присуствовање часу наставника, увид у педагошку документацију	Директор, чланови комисије	Комисија је вредновала реализацију часа, документацију приправника и извештај ментора	Током школске године	Записник Комисије
	2.5. Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе у остваривању свих програма ОБ	Јануар, јун, август	Анализа, Извештаји стручних	директор	Урађен и усвојен извештај	Током школске	Извештаји, записници,

	рада		органа,извештаји наставника			године	
--	------	--	--------------------------------	--	--	--------	--

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА							
	2.6. Анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима и предлагање мера за њихово	Класификациони периоди	- израда табела за праћење успеха ученика - упознавање ученика и родитеља са постигнутим резултатима путем панона - предлог мера на основу анализе успеха и дисциплине	Директор, одељенске старешине	Анализиран је успех и дисциплина ученика. Ученици и њихови родитељи су информисани, Стручни органи усвојили предлог мера	Током школске године	Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају класификационих периода. Записници
	2.7. Праћење динамике оцењивања ученика	Септембар-јун	- преглед дневника - подстицање наставника за	Учитељи, предметни наставници	Наставници воде појединачну евиденцију о постигнућима	Током школске године	Протокол о раду са наставницима

			вођење појединачне евиденције о постигнућима ученика		ученика		

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	2.9. Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе	Јануар-јун	Вођење евиденције Увид у извештаје, анализа	Предметни наставници, директор	Води се евиденција о успеху ученика ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима	Током школске године	Евиденција о ваннаставним активностима и такмичењима Евиденција о завршном испиту
	2.10. Учешће у изради оптималног распореда писмених задатака и контролних вежби на	септембар	- израда гантограма на нивоу	Предметни наставници, стручна већа	Урађен распоред писмених задатака и	Током школске године	Распоред писмених задатака и контролних

	нивоу школе		одељењских већа - јавно истицање распореда писмених и контролних задатака		контролних вежби на нивоу школе Јавно истакнут распоред, распоред објављен на сајту школе		вежби на нивоу школе огласна табла, сајт школе
	2.11.Испитивање узрока школског неуспеха уз примену инструмента за педагошку дијагностику у индивидуалном и/или групном и саветодавном раду са учеником	Септембар- јун	- примена одговарајућег инструмента - подршка ОС у отклањању узрока неуспеха	Учитељи, предметни наставници, стручна већа	Испитује се узрок школског неуспеха	Током школске године	Инструменти за дијагностику узрока школског неуспеха
	2.12.Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика,	Септембар- јун		Учитељи, предметни наставници,		Током школске године	Записници,

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
--	----	----	----	----	----	----	----

3-РАД СА НАСТАВНИЦИМА	3.1.Помоћ наставницима у савременом дидактичко – методичком конципирању наставе (избор наставних метода и облика рада, стратегије подучавања, угледни часови, наставни материјал...)	Током године	- упућивање наставника на одговарајућу литературу	Учитељи, предметни наставници	У избору наставних метода и облика рада, стратегије подучавања, угледни часови, наставни материјал,наставници се руководе савременом дидактичко-методичком концепцијом	Током школске године	Протокол о раду са наставницима, Записник стручних већа
	3.2.Упознавање одељењских старешина са карактеристикама генерације 1. и 5. Разреда - Сусрет одељењских старешина и учитеља	Август, септембар	- информисање о специфичностима појединих ученика	Учитељи, одељенске старешине	Одељенске старешине 1. и 5. разреда су упознате са карактеристикама генерације коју примају	Током школске године	Протокол о раду са наставницима / одељенским старешинама
	3.3.Помоћ наставницима у дидактичко – методичком осмишљавању рада са даровитим ученицима и ученицима са посебним потребама	Септембар-јун	-праћење напредовања појединих ученика кроз посете часова и индивидуалних разговора - сарадња са наставницима у изради индивидуализованог плана, дидактичког материјала	Учитељи, предметни наставници, одељенске старешине	Наставницима је пружена подршка у осмишљавању рада са даровитим ученицима и ученицима са посебним потребама	Током школске године	План индивидуализације, Педагошки профил ученика,индивидуални план подршке

	3.4.Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци	Август септембар и током године	Увид Правилник о стручном усавршавању наставника	Директор, наставници, секретар	Наставници израдили лични план професионалног развоја и континуирано се стручно усавршавају	Током школске године	Лични план професионалног развоја наставника /портфолио
--	--	---------------------------------	--	--------------------------------	---	----------------------	---

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3-РАД СА НАСТАВНИЦИМА	3.5.Анализирање реализације праћених часова редовне наставе и других облика образовно- васпитног рада и давање предлога за њихово унапређење	Септембар- јун	- Најава посете часова путем огласне табле - упознавање наставника са протоколом праћења часова - усмена и писана анализа посећеног часа и дневних припрема	Директор, учитељи, предметни наставници. Тим за самовредновање	Посећени и анализирани часови редовне наставе и других облика ОВ рада. Дати предлози за њихово унапређивање	Током школске године	Протоколи о .посећеним часовима, Протокол за вредновање припрема за час
	3.6.Праћење вођења педагошке документације - Преглед дневника образовно- васпитног рада	Септембар- децембар- април-јун- август	- запажања о прегледаним дневницима - подршка наставницима у вођењу педагошке документације	Директор, одељенске старешине	Дневници образовно- васпитног рада су уредно вођени	Током школске године	Записник о прегледу педагошке документације
	3.7. Пружање стручне помоћи	Септембар-	Упућивање у	Предметни	Већини број	Током	Припреме

	наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика,	јун	стручну литературу	наставници, учитељи	наставника у настави примењује различите методе, технике и инструменте оцењивања ученика	школске године	наставника за час, протокол о посети часовима
	3.8. Педагошка и дидактичко – методичка подршка наставницима – приправницима	Септембар-јун	- упознавање са организацијом рада школе: ▪ Вођење педагошке документације ▪ Законски документи ▪ Специфичностима ОЗ	Директор, ментор	Наставници приправници упознати су са организацијом рада школе, правилно воде педагошку документацију; упознати су са Законским документима; упознати са специфичностима ОЗ	Током школске године	Протокол о раду са наставницима / одељенским старешинама

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА	3.9. Пружање помоћи наставницима у реализацији угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима	Септембар-јун	- упућивање наставника на коришћење стручне литературе, Подршка наставницима у писању: - сценарија припреме за час, - примера добре праксе : - излагања	Учитељи, предметни наставници	Наставницима је пружена стручна подршка у реализацији угледних часова, примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима	Током школске године	Протокол о раду са наставницима, Сценарио за час, Предавања
	3.9. Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице	Септембар-јун	- упућивање наставника на коришћење литературе - реализација тема на часу одељењске заједнице	Одељењске старешине	Одељењским старешинама пружена подршка у реализацији појединих садржаја планираних Годишњим планом	Током школске године	Протокол о раду са наставницима / одељењским старешинама
	3.10. Информисање наставника о променама у образовању и пружање подршке њиховом	Септембар-јун	- праћење званичних образовних	директор	На стручним већима и на Наставничком	Током школске године	Записници стручних већа и Наставничког већа

	активном укључивању у те процесе		сајтова - писани материјали за наставнике		већу наставници су информисани о променама у образовању		
	3.11. Пружање стручне помоћи наставницима у реализацији задатака ПО: - подршка у реализацији радионица у 7. и 8.разреду	Септембар-јун	-Припрема материјала за радионице -Припрема сценарија за радионице	Одељенске старешине	Пружена је стручна помоћ наставницима у реализацији задатака ПО Радионице ПО реализоване уз подршку педагога	Током школске године	Сценарији радионица, дневник ОВ рада, записници Тима за ПО, НВ
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
4. РАД СА УЧЕНИЦИМА	4.1. Испитивање детета уписаног у школу	Април, мај	Тест - ТИП -1		Сва уписана деца су тестирана тестом ТИП-1	Током школске године	Свеска забележење одговора/тест ТИП-1
	4.2. Праћење дечијег развоја и напредовања, као и оптерећености ученика	Септембар-јун	- израда инструмената за праћење напредовања и оптерећености ученика -увид у дневник	Предметни наставници	-праћено напредовање и оптерећеност ученика	Током школске године	Протокол о раду са ученицима

			ОВ рада приликом посете часовима				
	4.3.Саветодавни разговори са ученицима: новоуписаним, ученици који су поновили разред, ученици који имају проблема у учењу и понашању	Септембар- јун	Саветодавни разговор, Индивидуални и групни Упућивање ученика у методе и технике учења,	Одељенске старешине Предметни наставници	Организован је саветодавни рад са ученицима који су поновили разред, ученици који имају проблема у учењу и понашању	Током школске године	Протокол о раду са ученицима
	4.4.Учествовање у изради педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана	Током школске године	Прикупљање података о ученицима, Израда педагошког профила ученика	Одељенске старешине Предметни наставници Родитељи	Прикупљени податци о ученицима којима је потребна додатна подршка; Урађен педагошки профил	Током школске године	Протокол о раду са ученицима Педагошки профил ученика
	4.5.Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента	Септембар- јун	-упознавање чланова УП са законским оквиром њиховог деловања; -подршка УП у реализовању	директор	У школи је формиран и функционише Ученички парламент	Током школске године	Записници УП

			активности				
	4.6. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи	Септембар-јун	Индивидуални саветодавни рад, пружање подршке одељенским старешинама, праћење ефеката предузетих мера	директор Тим за заштиту деце од насиља, одељенске старешине	Организован је појачан васпитни рад за ученике који врше повреду правила понашања у школи	Током школске године	Протокол о раду са ученицима

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
	4.5.Рад на професионалној оријентацији ученика	Септембар-мај	Радионице професионалне оријентације у 7 и 8 разреду	Одељенске старешине, предметни наставници	Реализоване су планиране радионице са ученицима 7, и 8 разреда и друге планиране активности	Током школске године	Сценарио радионица, дневник ОВ рада 7 и 8 разреда
V. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	5.1.Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно-образовног рада	Током школске године	- у договору са ОС и према потребама родитеља	Одељенске старешине,	Одељенским старешинама је пружена подршка у организовању групних и општих родитељских састанака	Током школске године	Записници са родитељских састанака

	5.2.Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са: - тешкоћама у учењу, -проблемима у понашању, - проблемима у развоју, -професионалној оријентацији	Током школске године	- праћењем напредовања ученика, увидом у педагошку документацију наставника, разговором са ОС, индивидуалним разговорима са ученицима, Саветодавни разговор	Одељенске старешине, предметни наставници	Родитељима је пружена стручна помоћ и подршка у раду са децом Родитељима пружена подршка у професионалном усмеравању њихове деце	Током школске године	Евиденција о сарадњи са родитељима ученика
	5.7.Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце	Током школске године	- праћењем измена и допуна важећег закона и других аката, - благовремено информисање родитеља путем паноа, обавештења, разговор	Директор, Одељенске старешине, секретар	Родитељи су упознати са важећим законима, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце	Током школске године	Евиденција о сарадњи са родитељима ученика

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
--	----	----	----	----	----	----	----

	5.8.Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика	Током школске године	- праћењем напредовања ученика, увидом у педагошку документацију наставника, разговором са ОС, индивидуалним разговорима са ученицима	Одељенске старешине	Родитељима је пружена подршка у осмишљавању слободног времена њихове деце	Током школске године	Евиденција о сарадњи са родитељима
	Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци	Април,мај, јун, септембар и током године	Интервју са родитељима ученика који се уписују у први разред или прелазе из друге школе; прикупљање података о деци којој је потребна додатна подршка				
	5.9.Сарадња са Саветом родитеља	По потреби	-информисање родитеља и давање предлога питањима која се разматрају на Савету	директор	Према указаној потреби родитељи су информисани о питањима која се разматрају на Савету родитеља	Током школске године	Записник Савета родитеља

. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА	6.1.Сарадња са директором на истраживању постојеће васпитно- образовне, односно образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење,	Током године	- праћењем и увидом у целокупну педагошку документацију - сарадњом са свим стручним телима и увидом у извештаје - анализом резултата самовредновања и вредновања рада школе - редовна размена информација (предлози, договори)	директор		Током школске године	извештаји
--	--	--------------	--	----------	--	----------------------	-----------

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА	6.2. Сарадња са директором на заједничком планирању активности школе	Током године	-изради стратешких докумената установе -анализа извештаја о раду школе	Директор	Планиране су активности школе	Током школске године	евиденција
	6.3. Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи	Током године	- увид у постојећу документацију - размена искуства на нивоу рада стручних тела у школи	Директор	Унапређено је вођење педагошке документације	Током школске године	евиденција
	6.4. Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.	По потреби	Учешће у разматрању приговора и предлога мера	Директор		Током школске године	евиденција

7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	7.1. Учешће у раду:	Током године	- информисање о резултатима добијених анкета	Директор, руководиоци тимова и већа		Током школске године	Записници, извештаји
	Наставничког већа						
	Педагошког колегијума		- давање саопштења				
	Стручног актива за развој Школског програма		- прегледа				
	Стручних већа		- обављених истраживања				
	Одељењских већа		- предлози				
	Стручног актива за развојно планирање		- размена мишљења				
	Тима за ИО		- евалуација				
	Тима за заштиту деце од насиља		- планирање				
	Тима за професионалну оријентацију ученика		- креирање активности				

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА...	8.1.Сарадња са: - Домом здравља у Лазаревцу - Центром за социјални рад - Интересорном комисијом - Свим школама на територији општине Лазаревац - Канцеларијом за младе - Националном службом за запошљавање	Током школске године	Дописи, лични контакти	Директор, одељенске старешине, секретар	Сарађује се са релевантним установама које доприносе остваривању образовно-васпитним циљевима и задацима школе	Током школске године	Евиденција о сарадњи са установама и организацијама

9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	9.1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу,	Од септембра континуирано	Годишњи план рада, оперативни планови, дневник рада			Током школске године	Годишњи план рада, оперативни планови, дневник рада
	9.2. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе,	Од септембра континуирано	Чек листе за праћење наставе, протоколе за праћење ОВ рада, протоколе за рад са ученицима, родитељима и наставницима			Током школске године	Чек листе, протоколи
	9.3. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога,	Од септембра континуирано	Проучавање стручне литературе, преглед релевантних сајтова, консултације са наставницима			Током школске године	

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	9.4. Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога,	Од септембра континуирано	Вођење и чување документације о ученицима	одељенске старешине,		Током школске године	
	9.5. Стручно усавршавање	Од септембра континуирано	праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.			Током школске године	

Педагог школе: Оливера Којић

4.13. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА

Послове стручног сарадника - психолога, током школске 2025/2026. године обављаће Марија Радеч, психолог. План рада стручног сарадника психолога за шк. 2025/2026. направљен је у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника, који је објављен у Просветном гласнику РС, 5/2012 и 6/2021.

Циљ послова психолога установе је да применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

Задаци стручног сарадника психолога су:

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,
- Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

Наведене циљеве и задатке психолог остварује обављањем следећих стручних послова:

1. Психолошка процена и примена стандардизованих психолошких мерних инструмената,
2. Психолошка превенција и едукација,
3. Психолошко саветовање,
4. Психолошко истраживање и евалуација.

Стручни сарадник ће у овој школској години радити на реализацији програмских задатака у оквиру следећих подручја рада:

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

2. Праћење, вредновање и истраживање образовно-васпитног рада
3. Рад са наставницима
4. Рад са ученицима
5. Рад са родитељима, односно старатељима
6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика
7. Рад у стручним органима и тимовима
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање.

Табеларни приказ активности којима се остварују циљеви и задаци рада стручних сарадника, по областима рада, дат је у наредној табели са назначеним временом реализације.

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	
ПОСЛОВИ КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Учествовање у припреми и израда Годишњег плана рада школе: <u>организација рада школе у школској 2025/2026. години, годишњи План рада психолога, Планови рада актива и тимова којима руководи.</u>	Август, септембар
Припрема плана посете психолога издвојеним одељењима и часовима у матичној школи.	Септембар
Припрема и израда месечних планова рада психолога.	Током године
Припрема плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.	Август
Планирање појачаног васпитног рада са ученицима који врше повреду обавеза ученика којима је потребна подршка.	Током године
Планирање активности усмерених на унапређење инклузивне праксе у школи.	Октобар
Планирање извођења радионица у одељењима од првог до осмог разреда.	Септембар
Учествовање у израда Годишњег извештаја о раду школе (извештаји о раду психолога, Тима за превенцију насиља, злостављања и занемаривања/ Тима за кризне ситуације тима за професионалну оријентацију, извештаја о обављеном едукативном групном раду /радионице са ученицима).	Јун

ПРАЋЕЊЕ, ВРЕДНОВАЊЕ И ИСТРАЖИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
ПОСЛОВИ КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада школе, непосредно кроз посете часовима и посредно кроз праћење педагошке документације (дневник рада, педагошке свеске, припреме, планове).	Током године
Континуирано праћење и подстицање напредовања деце у развоју и учењу; континуирано праћење и вредновање остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа	Током године
Праћење и анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	На класификационим периодима
Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада	Новембар, јануар,април, мај,јун,август
Учешће у изради програма стручних органа и тимова, програма стручног усавршавања, превентивних програма, рада ПП службе, сарадње са родитељима и друштвеном средином.	Јун - август
Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израда инструмената процене, дефинисање узрока и квалитативна анализа добијених резултата) и спровођења огледа	По потреби
Евалуација рада и ефективности Тимова којима предводи психолог	Јун
Евалуација рада психолога у свим областима, у односу на прошлу годину	Јун

РАД СА НАСТАВНИЦИМА	
ПОСЛОВИ КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика и оцењивања ученика.	Прво полугодиште
Пружање подршке при избору и примени различитих техника учења, ефикасно управљање процесом учења, психолошки принципи успешног процеса учења	Током године
Подршка при избору поступака посматрања и праћења напредовања ученика у развоју и учењу, односно вредновања ученичких постигнућа	Октобар, током године
Пружање подршке за стварање подстицајне атмосфере на часу.	Током године
Пружање подршке у циљу развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу.	Током године
Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала.	Током године
Упознавање наставника са карактеристикама групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, стилovima и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење.	Током године
Саветовање наставника у индивидуализацији образовно-васпитног рада на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи	Током године
Пружање подршке за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, тимско израђивање педагошког профила ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова.	Септембар, јануар
Пружање подршке за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени).	Током године
Упознавање одељенских старешина и одељенских већа са релевантним карактеристикама нових ученика.	Током године
Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика	Током године
Пружање подршке наставницима у формирању ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељенским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење.	Током године
Пружање подршке наставницима у раду са родитељима.	Током године
Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеним активностима, односно часу.	Током године

Оснаживање наставника за тимски рад кроз подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија.	Током године
---	--------------

РАД СА УЧЕНИЦИМА	
ПОСЛОВИ КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Учешће у организацији пријема ученика, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације.	Прво полугодиште
Учешће у праћењу напредовања ученика у развоју и учењу.	Током године
Учешће у тимском идентификовању ученика којима је потребна подршка у процесу образовања и васпитања и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са ученицима.	Октобар, током године
Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад.	Током године
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања.	Током године
Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних одређења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената проценеради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама.	Током године
Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује образовно-васпитни рад по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану (ИОП).	Током године
Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој.	Током године
Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго.	Током године
Професионално информисање и саветовање ученика (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика).	Током године
Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу.	Током године

Пружање психолошке помоћи ученику, односно одељењу у акцидентним кризама.	Током године
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права.	Током године
Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије.	Током године

РАД СА РОДИТЕЉИМА	
ПОСЛОВИ КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Прикупљање података од родитеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја	Током године
Саветодавни рад са родитељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању.	Током године
Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља.	Октобар, током године
Саветодавни рад и усмеравање родитеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад.	Током године
Саветодавни рад са родитељима приликом тестирања за полазак у први разред.	Април – мај
Сарадња са родитељима на пружању подршке ученицима који се школују по ИОП-у.	Током године
Оснаживање родитеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу подстицаја и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја.	Током године
Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давањем предлога.	Током године
Пружање психолошке помоћи родитељима чија су деца у акцидентној кризи.	Током године

РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ЛИЧНИМ ПРАТИОЦИМА УЧЕНИКА	
ПОСЛОВИ КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Сарадња на припреми докумената школе, прегледа, извештаја и анализа.	Током године
Сарадња у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље.	Током године
Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања за наставнике у оквиру школе.	Током године
Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља на оцену из предмета и владања.	Током године
Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадником у школи.	Током године

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	
ПОСЛОВИ КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Учествовање у раду Наставничког већа и Педагошког колегијума давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад.	Током године
Руковођење радом Тимва којима руководи. Учествовање у раду свих стручних тимова у којима је психолог члан.	Током године
Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта.	Током године

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
ПОСЛОВИ КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Сарадња са Интерресорном комисијом, Домом здравља, Центром за социјални рад, Националном службом за запошљавање, Предшколском установом, службама Општине Лазаревац, Институтот за примењену психологију, Друштвом психолога Србије.	Током године
Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином.	Током године
Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора; Актив стручних сарадника општине Лазаревац..	Током године

ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
ПОСЛОВИ КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога, евиденција о раду са учеником (психолошки досије ученика), евиденција о раду са родитељима.	Током године
Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима.	Током године
Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога.	Током године
Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима.	Током године
Стручно усавршавање праћењем стручне литературе, учествовањем у активностима струковног удружења, похађањем акредитованих семинара, похађањем симпозијума и конгреса, размена искустава и сарадња са другим психолозима у образовању.	Током године

4.14. ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.ГОДИНУ

а) ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ

- Развијање читалачке културе и читалачке потребе код ученика кроз оспособљавање за самосталан рад и креативан приступ у коришћењу и проналажењу потребне књижене грађе.
- Учествовање у укупном остваривању образовно-васпитне функције школе и свих активности које се у њој одвијају
- Прилагођавање функционисања библиотеке конкретним условима и облицима рада
- Извршавање ревизије укупног књижног фонда. Ревизију вршити етапно.
- Извршити израду азбучног каталога монографских публикација формирањем азбучног и стручног каталога.
- Формирати и организовати библиотекарску секцију.
- Организовати тематске изложбе књига ради подстицања и популарисања књиге и читања уопште.
- У набавци нових садржаја и популација водити рачуна о усклађеностиса наставним планом и програмом,
- Обавезно водити сву потребну евиденцију и документацију о раду школске библиотеке.
- Обавезно вршити заштиту библиотечке грађе

У раду библиотеке посебна пажња биће посвећена одржавању часова у библиотеци којиће се одржавати по следећем плану:

ПРВИ РАЗРЕД (ЈЕДАН ЧАС)

Основно обавештење о раду библиотеке и указивање на значај и вредност књиге.

ДРУГИ РАЗРЕД (два часа)

Упознавање са распоредом књига за други разред и оспособљавање ученика за самосталан рад.
Уочавање основне разлике између занимања: библиотекар,књижњичар,књижар и писац.

ТРЕЋИ РАЗРЕД (два часа)

Упознавање ученика са енциклопедијама за децу и упућивање ученика да их користе. Упућивање ученика на коришћење дечје литературе

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД (два часа)

Упућивање ученика на коришћење лексикона, речника и приручника. Садржај и регистар књига.

ПЕТИ РАЗРЕД (два часа)

Занимања: аутор, састављач, уредник, издавач. Појмови: стручна књига, приручник, издања

ШЕСТИ РАЗРЕД (Два часа)

Појмови: садржај, предговор, поговор . . .

СЕДМИ РАЗРЕД (два часа)

Приказ књига и других публикација

ОСМИ РАЗРЕД (два часа)

Издања и библиографија

Рад са наставницима састојаће се у представљању књига и књижне грађе, стручних часописа и белетристичке публикације.

б) БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАТИВНИ РАД БИБЛИОТЕКЕ

Ова делатност биће реализована кроз следеће активности:

1. Систематско информисање корисника о новим књигама, листовима, часописима и осталој књижној грађи.

2. Припремање тематских изложби које треба да прате и одговарајућа ликовна остварења.

3. Евидентирање глобалног коришћења ученичког фонда са истицањем и награђивањем највреднијих читалаца на крају године.

4. Израда азбучног и стручног каталога

5. Израда и дистрибуција информативног библиотечког летка у школи

в) УСЛОВИ ЗА РАД

Библиотека има своју основну намену и радиће искључиво као библиотека. Радно време библиотекара условљено је процентом ангажовања (50%).

г) ВАСПИТНО ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ БИБЛИОТЕКЕ

- ❖ Упознавање са радом библиотеке
- ❖ Упознавање ученика са библиотечким фондом и пружање неопходне помоћи при избору литературе и друге грађе
- ❖ Формирање навика за самостално налажење потребних информација
- ❖ Активирање рада библиотекарске секције

д) КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ БИБЛИОТЕКЕ

Учешће у реализацији културне и јавне делатности у оквиру глобалног плана и посебно самосталне активности библиотеке.

Остваривање сарадње у области културе са другим организацијама.

У оквиру школског маркетинга развијати промотивни план представљања библиотеке ученицима школе, радницима и грађанима.

ђ) СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- ❖ Праћење стручне литературе
- ❖ Праћење периодичне грађе из области библиотекарства
- ❖ Учешће на састанцима свих стручних органа
- ❖ Учешће на свим семинарима и свим стручним саветовањима

4.15. ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

Статутом школе утврђени су послови и задаци Савета родитеља школе. План рада савета родитеља усклађен је и са допунама закона о основној школи.

Савет родитеља школе у школској 2025/2026. години имаће 17 чланова- из сваког одељења по један представник.

Програм рада савета родитеља:

Програмски садржаји	Време реализације	носиоци посла
Годишњи програм рада савета родитеља		
Усвајање плана и програма рада за школску 2025/2026.годину.и разматрање прелога Годишњег плана рада школе и извештај о његовом остваривању за претходну школску годину	септембар 2025.године	председник савета и директор
Избор нових чланова савета и представника за члана Стручног актива за развојно планирање	септембар 2025.године	одељењске старешине
Разматрање услова рада школе за школску 2024/2025.годину и увођење јачког динара	септембар 2025.године	председник савета и директор
Анализа социјалне функције школе: исхрана ученика, превоз ученика,екскурзије и снабдевање уџбеницима и прибором	Током године	председник савета и директор
Учествује у поступку предлагања изборних предмета и упоступку избора уџбеника	Током године	чланови савета и директор
Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта и на крају наставне године	Фебруар и јун 2026.године	председник савета и директор
Анализа успеха и дисциплине ученика на првој и другој класификацији	новембар 2025. и април 2026.	председник савета и директор
Предлаже мере за осигурање квалитета и	Током године	чланови савета и директор

унапређење образовно-васпитног рада		
Сарадња са родитељима на пољу професионалне оријентације	Током године	директор школе и одељењске старешине
Разматрање услова и избор понуда за извођење ученичких екскурзија и наставе у природи	Током године	председник савета и директор
Анализа проширене делатности школе, разматра и прати услове за рад школе, услове за одрастање и учење, безбедности заштиту ученика	Током године	председник савета и директор
Разматрање коришћења средстава родитеља из посебног фонда и предлаже школском одбору намену коришћења прикупљених средстава	Током године	председник савета и директор
Учешће родитеља у пружању помоћи у материјалном и техничком одржавању школе	Током године	Председник савета и директор

Напомене: Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује школском одбору, директору и стручним органима школе. Сва потребна документација о раду Савета родитеља школе чува се у школи.

4.16. ПРОГРАМ ПЕДАГОШКОГ ОБРАЗОВАЊА РОДИТЕЉА

Програм педагошког образовања родитеља у школској 2025/2026. години

реализоваће се путем предавања, дискусија и разговора са родитељима.

На родитељским састанцима, преко групних родитељских сусрета и индивидуалних сусрета са родитељима, за сваки разред биће реализоване по две теме.

Програмски садржаји теме за предавања	разреди	Носиоци посла реализатори
Годишњи план педагошког образовања родитеља		

1.Едукација родитеља о значењу, значају, циљевима и задацима ИО	Сви разреди	директор,педагог, учитељи, наставници
1. Када ваше дете пође у школу 2. Изграђивање моралних вредности код деце-усклађеност школе и породице	ПРВИ РАЗРЕД	учитељи првог разреда и педагог
1. Организација радног дана ученика 2. Родитељи и домаћи задаци	ДРУГИ РАЗРЕД	учитељи другог разреда
1. Дете и слободно време у породици 2. Деца и телевизија	ТРЕЋИ РАЗРЕД	учитељи трећег разреда и педагог
1.Подстицање и кажњавање деце у породици. 2.Познате личности из јавног живота и деца	ЧЕТВРТИРАЗРЕД	Учитељи четвртог разреда
1. Ваше дете у предметној настави 2. Зависност успеха ученика од сарадње школе и породице	ПЕТИ РАЗРЕД	педагог и наставник српског језика
1.Превазилажење конфликтних ситуација у породици, школи, изградња самоконтроле у односима деце и одраслих 2.Код куће све зна а ушколи се уплаши 3.Изван наставно читање ученика	ШЕСТИРАЗРЕД	педагог педагог одељењске старешине
1.Професионална оријентација ученика 2.Утицај вршњака на формирање личности	СЕДМИ РАЗРЕД	одељенске старешине педагог
1.Улога родитеља у избору позива 2. Припреме за завршни испит	ОСМИ РАЗРЕД	педагог директор

Напомена: Време реализације биће усклађено према годишњем календару рада школе и према планираној артикулацији сарадње одељењских старешина са родитељима.

4.17. ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе чине представници запослених, родитеља, Локалне самоуправе, стручни сарадници и директор школе.

Тим има следеће надлежности :

-  прати обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно – васпитног рада у установи;
-  стара се о остваривању школског програма;
-  стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа ;
-  стара се о развоју компетенција;
-  вреднује резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника;
-  прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих;

Тим чине :

- Јасмина Веселиновић, директор школе
- Оливера Којић, педагог и координатор
- Јелена Лазаревић, председник Тима за Инклузивно образовање
- Марија Радеч, психолог
- Драган Ђорђевић, представник родитеља
- Мирослав Николић, представник Локалне самоуправе
- Ивана Марковић, 7-2, представник ученичког парламента

ПЛАН АКТИВНОСТИ

школска 2025/2026.

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
	- Усвајање Плана рада Тима – до 15. септембра - Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину - Разматрање остваривања Школског програма школе за школску 2025/26. годину - Анализа и разматрање новог Развојног плана Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2025/26 .(давање сугестија)	анализа, дискусија, сугестија	Чланови Тима

Септембар	- Анализа усклађености рада Стручних већа, Тимова и Актива школе		
Јануар	- Анализа реализације наставе у току првог полугодишта 2025/ 2026.године - Анализа рада Стручних већа , Тимова и Актива школе у току првог полугодишта - Анализа Извештаја о обављеном редовном годишњем инспекцијском прегледу - Сагледавање стања о осипању ученика и деловања у смислу задржавања истих - Анализа Извештаја о реализацији Школског развојног плана - Анализа Извештаја о раду директора у првом полугодишту	анализа, дискусија, извештај	Чланови Тима
Јун	- Анализа постигнућа ученика у току наставне 2025/2026.г. (годишњи испити, такмичења...) - Анализа реализације наставе - Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године и могућност стицања звања наставника и стручног сарадника - Давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању - Анализа остварених активности везаних за Самовредновање школе у току школске 2025/2026. године - Сагледавање стања осипања ученика и деловања у смислу заджавања истих - Анализа рада Тима за инклузију и праћење остваривања Индивидуалних планова рада(ИОП-1; ИОП-2). - Давање смерница и сугестија за израду Школског програма за период од шк.2026/2027. до шк.2030/2031. године	анализа, дискусија, сугестија	Чланови Тима
	- Давање смерница и сугестија за израду Годишњег плана рада школе за школску		

Август	2026/2027.годину - Давање смерница у планирању спровођења поступка Самовредновања за школску 2026/2027.г - Разматрање Извештаја о реализацији Школског развојног плана за школску 2025/26.) и предлог Анекса ШРП-а за наредну школску годину уколико се укаже потреба - Анализа Записника, Извештаја и Планава стручних већа и актива - Разматрање припремљености школе за наредну школску годину - Израда извештаја о раду Тима за школску 2025/2026.годину	анализа, дискусија, сугестија	Чланови Тима
* Начини праћења реализације програма рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су: извештаји, записници, разговор, непосредан увид и инспекцијски преглед			

Координатор Тима:
Оливера Којић

4.18.ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

Р.б р.	Циљ	Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Инструмент праћења	Динами ка (месец)
1.	Формирање тима и подела задатака	Одабир наставника који ће чинити тим	Одабир на основу анализе успешности учешћа наставника на семинарима за међупредметне компетенције и предузетништво, као и анализе професионалних компетенција	Чланови педагошког колегијума	Записници са састанка педагошког колегијума	XII
2.	Креирање плана и програма рада	Операционали зација рада	Дефинисање активности које ће тим реализовати у овој школској години	Тим и педагог	Записник са састанка тима, мејл комуникациј а	XII
3.	Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције	Креирање базе припрема за час који развијају међупредметне компетенције	Одабир најбољих припрема са семинара за развој међупредметних које су	Тим	Сајт школе, записник	I

			похађали наставници општеобразов них предмета и објављивање базе на сајту школе			
4.	Промоција предузетништва	Организовање предавања, радионице и продајне изложбе	Предавање за ученике од петог до осмог разреда о електронском отпаду и могућностима остваривања зараде од рециклирања Укључивање Ученика свих нижих разреда и одељења и из матичне школе и из издвојених школа у израду радова за ускршњу продајну изложбу	Тим, чланови еколошке секције, Ученички парламент	Сајт школе	II, IV
5.	Праћење и вредновање резултата рада	Евалуација рада тима	Анализа спроведених активности и учешћа чланова тима	Тим и педагог	Записник и упитници	VI

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА радиће у следећем саставу:

- 1) **Зора Гајић, професор српског језика;**
- 2) **Љиљана Танасковић, професор разредне наставе;**
- 3) **Јелена Лазаревић, професор разредне наставе;**
- 4) **Драгиша Бојанић, професор ТИТ**
- 5) **Дејан Драгољубовић, професор географије**
- 6) **Марија Орловић Перић, професор енглеског језика**
- 7) **Борис Радовић, професор физичког васпитања**
- 8) **Маријана Ивковић, представник Савета родитеља**
- 9) **Слађан Ивковић, представник Локалне самоуправе**

Руководилац тима за развој међупредметних компетенција:

Зора Гајић, професор српског језика;

4.19.ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6:

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ

ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

септембар, 2025.

АКЦИОНИ ПЛАН

Ред. бр.	Назив активности	Носиоци активности	Време	Докази
1.	<i>Израда акционог плана за</i> ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6.: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА за школску 2025/2026. годину	тим Чланови тима: Љиљана Танасковић, Марија Радач, Јасмина Веселиновић, Марија Орловић, Сузана Алексић, Драгана Ђурђевић, Весна Димитријевић	Септембар 2025.	Акциони план вредновања за 2025/2026. год.

2.	<i>Вредновање 6.1. тачке.:</i> РУКОВОЂЕЊЕ ДИРЕКТОРА ЈЕ У ФУНКЦИЈИ УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	тим	Прво полу- годиште, II. квартал 2025.	Чек листа
3.	<i>Вредновање тачке 6.2.:</i> У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ЗА ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА	тим	Прво полу- годиште, II. квартал 2025.	Чек листа
4.	<i>Вредновање тачке 6.3.:</i> ЛИДЕРСКО ДЕЛОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ОМОГУЋАВА РАЗВОЈ ШКОЛЕ.	тим	Прво полу- годиште, II. квартал 2025.	Чек листа

5.	Вредновање тачке 6.4.: ЉУДСКИ РЕСУРСИ СУ У ФУНКЦИЈИ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ	тим	Друго полу- годиште, III. квартал 2026.	Чек листа
6.	Вредновање тачке 6.5.: МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ КОРИСТЕ СЕ ФУНКЦИОНАЛНО.	тим	Друго полу- годиште, III. квартал 2026.	Дневници рада, дневне припреме
7.	Вредновање тачке 6.6.: ШКОЛА ПОДРЖАВА ИНИЦИЈАТИВУ И РАЗВИЈА ПРЕДУЗЕТНИЧКИ ДУХ ШКОЛЕ	тим	Друго полу- годиште, III. квартал 2026.	чек листе, дневници рада,

8.	<i>Израда извештаја о вредновању области квалитета 6.</i>	тим	Јун, 2026.	Извештај о вредновању
9.	<i>Израда плана унапређивања за наредни период</i>	тим	Август, 2026.	План унапређења

Чланови тима за самовредновање рада школе:

Јасмина Веселиновић, директор школе

Љиљана Танасковић, професор разредне наставе

Марија Радеч, психолог школе

Драгана Ђурђевић, професор разредне наставе

Марија Орловић Перић, професор енглеског језика

Сузана Алексић, професор хемије

Јелена Тадић, члан Школског одбора

Слађана Маринковић, члан Савета родитеља

Анђела Г Петровић 7-1, члан Ђачког парламента

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА ВАН УСТАНОВЕ

План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

Школске 2025/2026. формиран је Тим за стручно усавршавање, а у оквиру Педагошког колегијума задужено је лице за праћење стручног усавршавања и извештавање директора. Стручно усавршавање планира се у складу са приоритетима образовања и васпитања деце, а на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника. Потребе и приоритете установе планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја, резултата самовредновања и вредновања рада школе, извештаја о остварености стандарда постигнућа. Годишњи план Стручног усавршавања установе саставни је део Годишњег плана рада школе.

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Израда личног плана професионалног развоја наставника	Усавршавање је планско и перманентно Постоје лични планови	Наставници	Септембар 2025.	Прво полугодиште 2025- 2026.
Израда предлога Годишњег плана стручног усавршавања са семинарима који имају приоритет на основу плана стручних усавршавања и предвиђених финанс.	Годишњи план стручног усавршавања (ван установе) на нивоу установе	Наставно особље, Директор школе	Септембар 2025.	Прво полугодиште 2025- 2026.

Средстава				
Израда Плана стручног усавршавања унутар установе ангажовањем сопствених ресурса	Годишњи план стручног усавршавања унутар установе	Наставно особље	Септембар 2025.	Прво полугодиште 2025- 2026.
Организовање интерних семинара у оквиру установе (на пример обука наставника за коришћење савремених технологија у настави)	Повећан број интерних семинара; Настава освежена савременим технологијама	Директор школе	Септембар 2025.	Прво полугодиште 2025- 2026.
Вођење евиденције о планирању, праћењу и вредновању стручног усавршавања у установи и ван установе који попуњава наставник, стручни сарадник и директор школе	Стицање увида у реализацију стручног усавршавања	Педагошки колегијум	Фебруар/март 2026.	Друго полугодиште 2025- 2026.
Редовно и систематско информисање запослених у вези са стручним усавршавањем	Повећан број наставника са вишим нивоима компетенција као резултат похађања семинара	Директор школе	Током године	Друго полугодиште 2025- 2026.

Израда Плана реализације угледних часова за школску годину	Благовремено планирање стручног усавршавања у оквиру установе	Наставно особље	Током године	Друго полугодиште 2025- 2026.
Праћење примене стечених знања на семинарима	Унапређен наставни процес, веће ангажовање ученика на часовима; побољшана постигнућа ученика; размена искустава	ПП служба директор школе	Током године	Друго полугодиште 2025- 2026.
Публиковање и презентовање примера добре праксе	Већи број наставника учествује на конкурсима (Дигитални час, Час за углед, Научено на семинару, примењено у пракси)	Наставници стручни активи	Током школске 2025- 2026.	Друго полугодиште 2025- 2026.
Подстицање израде новог дидактичког	Веће коришћење	Наставници директор,	Током школске	Друго полугодиште

материјала (блога, сајта, чланака, презентација, приручника)	дидактичко-методичких знања и иновација у сврху побољшања наставног процеса	стручна већа	2025- 2026.	2025- 2026.
--	---	--------------	-------------	-------------

4.20.ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

Редни број	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
1.	- Предлог и усвајање плана рада и подела задужења - Избор семинара на нивоу школе за наредну школску годину	-разговор -дискусија -записник	Чланови тима	Август
2.	- Израда плана стручног усавршавања у установи и ван установе - Организација будућих активности у установи -Укључивање школе у пројекте	-увид у лични извештај о стручном усавршавању -увид у записнике са састанка стручних већа -записник	Чланови тима	Септембар
3.	-Анализа рада -Ефикаснији и успешнији рад -Подстицати професионални развој наставника и стручних сарадника	-разговор -дискусија -записник	Чланови тима	Новембар
4.	- Анализа стручног усавршавања у установи и ван установе (Вођење евиденције о похађању семинара, вебинара,..) - Сарадња са установама у окружењу - Евидентирање реализованих угледних часова -Израда извештаја о професионалном развоју	- достављање сертификата на увид који се чувају у личном портфолију - Протоколи праћења часова и формирање документације која се чува у портфолију -записник	Чланови тима	Јануар
5.	-Ефикаснији и успешнији рад - Анализа стручног усавршавања и предлог	-разговор -дискусија -записник	Чланови тима	Април
6.	- Вођење евиденције о ангажовању наставног особља на пробном тестирању осмака	-записник	Чланови тима	Мај
7.	- Анализа и израда извештаја Тима	-увид у записнике стручних већа -Подношење извештаја на крају школске године	Чланови тима	Јун

Чланови Тима за професионални развој у овој школској години су:

1. Јасмина Веселиновић, директор
2. Оливера Којић, педагог
3. Милка Ивановић, секретар школе
4. Драгиша Бојанић, предметни наставник информатике и рачунарства

5. Миљана Чанчаревић, учитељ разредне наставе

6. Марија Радеч, психолог

Руководилац тима: Марија Радеч

5. ЕКСКУРЗИЈЕ , ИЗЛЕТИ, ПОСЕТЕ, НАСТАВА У ПРИРОДИ У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

5.1. ЕКСКУРЗИЈЕ

5.2. ИЗЛЕТИ И ПОСЕТЕ

5.3. НАСТАВА У ПРИРОДИ

5.4. РАЗМЕНА УЧЕНИКА

5.1. ЕКСКУРЗИЈЕ

Екскурзије представљају специфичан одлик образовно-васпитног рада, културних и рекреативних кретања на одређеној маршрути. Екскурзије представљају турисичко-географску специфичност за нова и већа сазнања.

Основне карактеристике свих екскурзија од првог до осмог разреда за школску 2025/2026. годину јесу континуираност и свеобухватност. Планом је предвиђено да ученици упознају што више културно-историјских споменика и знаменитости, обичаје различитих крајева и народа, природне лепоте и достигнућа у техници и науци.

Целокупан обим екскурзије можемо поделити у четири битне целине: -планирање екскурзије, - припремање екскурзије, - извођење екскурзије, - сређивање података са реализоване екскурзије.

Време за реализацију свих екскурзија од првог до осмог разреда је април-мај 2026. године.

Време трајања екскурзије по разредима је : за први, други, трећи и четврти разред једнодневна ; за пети-једнодневна; за шести разред – једнодневна или дводневна; а за седми и осми разред- дводневна или тродневна (по избору – анкета)

Средства за реализацију обезбеђују родитељи ученика.

За све разреде обавезни су локални водичи.

1. МАРШУТЕ ЗА МЛАЂЕ РАЗРЕДЕ

ПРВИ РАЗРЕД----- једнодневна екскурзија

План путовања: ДУДОВИЦА - ЗАСАВИЦА –СРЕМСКА МИТРОВИЦА-ДУДОВИЦА

ДРУГИ РАЗРЕД ----- једнодневна екскурзија

План путовања: ДУДОВИЦА - ВАЉЕВО –БРАНКОВИНА-ДИВЧИБАРЕ-СТРУГАНИК – ДУДОВИЦА

Микроплан: Ваљево(Тешњар, Споменици, Завичајни музеј, Муселимов конак), комплекс Бранковина, Дивчибаре, Струганик (родна кућа Живојина Мишића)

ТРЕЋИ РАЗРЕД ----- једнодневна екскурзија

План путовања: ДУДОВИЦА –ШАБАЦ- ДУДОВИЦА

Микроплан: Стари град, Обедска бара, Пећинци (музеј хлеба), Купиново (Етно кућа), Шабац (Стари град, црква, шеталиште)

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ----- једнодневна екскурзија

План путовања: ДУДОВИЦА – АРАНЂЕЛОВАЦ- ТОПЛОА – ОПЛЕНАЦ – ДУДОВИЦА

Микроплан: Пећина Рисовача, Парк Буковичка бања, Комплекс Опленец.

Напомена: У школској 2025/2026. оставља се могућност спајања двају разреда.

Стручно веће Разредне наставе донело је одлуку да сваки разред има своју маршруту коју је предложило, али да постоји могућност спајања два разреда. Реализација: месец април-мај-јун 2026.

(Обавезни локални водичи)

2. МАРШУТЕ ЗА СТАРИЈЕ РАЗРЕДЕ

(Обавезни локални водичи)

ПЕТИ РАЗРЕД----- једнодневна екскурзија

План путовања: ДУДОВИЦА – НОВИ САД – СРЕМСКА КАМЕНИЦА – КРУШЕДОЛ- ДУДОВИЦА

Микроплан: Петроварадин, Музеј Јован Јовановић Змај, манастир Крушедол.

ПЕТИ РАЗРЕД----- дводневна екскурзија

План путовања: ДУДОВИЦА - БЕОГРАД– СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ- НОВИ САД- СРЕМСКА КАМЕНИЦА-КРУШЕДОЛ – СРЕМСКА МИТРОВИЦА - ДУДОВИЦА

Микроплан: Комплекс Сремски Карловци, Петроварадин, Музеј Јован Јовановић Змај, манастири Хопово и Крушедол, локалитет "Сирмијум".

ШЕСТИ РАЗРЕД----- једнодневна екскурзија

План путовања: ДУДОВИЦА-КРУШЕВАЦ-ВРЊАЧКА БАЊА- ЉУБОСТИЊА-ДУДОВИЦА.

Микроплан:Музеј у Крушевцу и црква Лазарица, манастир Љубостиња, манастир Жича, Врњачка Бања;

ШЕСТИ РАЗРЕД----- дводневна екскурзија

План путовања: ДУДОВИЦА –ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ- ТАКОВО –МАТАРУШКА БАЊА-СТУДЕНИЦА - ВРЊАЧКА БАЊА - КРУШЕВАЦ -ЉУБОСТИЊА - ДУДОВИЦА

Микроплан:Музеј и комплекс у „Такову", манастири Жича, Студеница, Љубостиња, музеј у Крушевцу и црква Лазарица.

СЕДМИ РАЗРЕД ----- дводневна екскурзија

План путовања: ДУДОВИЦА – СВИЛАЈНАЦ - ДЕСПОТОВАЦ – ЗАЈЕЧАР - НЕГОТИН - КЛАДОВО–ЛЕПЕНСКИ ВИР – ДУДОВИЦА

Микроплан: Свилајнац (Природњачки музеј и шетња градом), Деспотовац (манастир Манасија, Парк макета манастира и црква), Зајечар (Феликс Ромулијана), Неготин (Музеј Крајине, Мокрањчева кућа, спомен кућа, музеј Хајдук Вељка Петровића), Кладово(ХЕ Ђердап), Лепенски вир (локалитет Лепенски Вир)

СЕДМИ РАЗРЕД ----- тродневна екскурзија

План путовања:ДУДОВИЦА – МЛАДЕНОВАЦ –ПОЖАРЕВАЦ –СРЕБРНО ЈЕЗЕРО- ГОЛУБАЦ - ЛЕПЕНСКИ ВИР-КЛАДОВО-НЕГОТИН-ЗАЈЕЧАР-ДЕСПОТОВАЦ- ДУДОВИЦА.

Микроплан: Пожаревац (Музеј Барили), Сребрно језеро, Голубац (тврђава), Лепенски Вир (локалитет), Кладово (хидроцентрала Ђердап), Неготин (Музеј Крајине, Мокрањчева кућа, спомен кућа, музеј Хајдук Вељка Петровића), Зајечар

(Феликс Ромулијана), Деспотовац (манастир Манасија).

ОСМИ РАЗРЕД ----- дводневна екскурзија

План путовања: ДУДОВИЦА – ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ - ВРАЋЕВШНИЦА – КРАГУЈЕВАЦ – НИШ - СОКО БАЊА-ДУДОВИЦА

Микроплан: Враћевшница,Ниш: Медијана,Беле-кула, Чегар, Тврђава ,град, Логор Нишка бања, Соко Бања, Крагујевац-Шумарице.

ОСМИ РАЗРЕД ----- тродневна екскурзија

План путовања: ДУДОВИЦА – ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ - ВРАЋЕВШНИЦА - КРАГУЈЕВАЦ – НИШ-ВЛАСИНА-ПРОХОРПЧИЊСКИ -СОКО БАЊА- ДУДОВИЦА

Микроплан: Враћевшница, Крагујевац-Шумарице, Ниш:Медијана,Ћеле-кула, Чегар, Тврђава ,град, Нишка бања, Власинско језеро, хидроцентрала „Власина”, Прохор Пчињски, Соко Бања.

Реализација мај-јун 2026.

(Обавезни локални водичи)

Напомена: У школској 2025/2026. оставља се могућност спајања два разреда.

Одељењска већа Предметне наставе донела су одлуку да сваки разред има своју маршруту коју је предложило, али да постоји могућност спајања два разреда уколико је због малог броја ученика у разредима извођење екскурзије озбиљно угрожено превисоким –неповољним ценама. Примера ради остављена је могућност спајања 5. и 6. разреда при чему би ове школске године оба разреда ишла по маршрути предвиђеној за 6. разред.

Реализација: месец април-мај-јун 2026.

3. ВЕРОНАУКА -----ЈЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА ДО МАНАСТИРА ПО ИЗБОРУ ВЕРОУЧИТЕЉА

Наградна путовања у оквиру општине Лазаревац и територије Београда.

Посете сајмовима са научном тематиком на подручју београдских општина (град Београд и приградске општине)

Одлазак у позориште на подручју града Београда и приградских општина.

5.2. ИЗЛЕТИ И ПОСЕТЕ

1. ИЗЛЕТИ

Излет ученика од I до IV разреда – Келтско село, Инђија

Уколико не буду изведене екскурзије ,извести једнодневни излет за све ученике на једну од локација: Рајац, Дивчибаре.

Излети ученика нижих разреда у близини школе (црква, Младеновића брдо, спомен чесма Маринац)

Излети ученика нижих разреда у оквиру наставе веронауке.

2. ПОСЕТЕ

Посета ученика нижих разреда Градској библиотеци, Спортском центру, Центру за културу (биоскоп, позориште, модерна галерија,...) у Лазаревцу.

Посете ученика виших разреда Сајму науке, ликовним изложбама у галерији Центра за културу у Лазаревцу и Београду.

Посета ученика у оквиру професионалне оријентације (занимања) ватрогасној јединици, станици полиције, Дому здравља,... у Лазаревцу.

Сарадња са извиђачким друштвом Лазаревца.

Учешће на међународним фестивалима (Дани хумора – Лазаревац; Креативна чаролија – Врујци,...)

Дружење ученика нижих разреда у оквиру школе.

У оквиру плана професионалне оријентације ученика оставља се могућност да нашу школу посете представници радних организација и средњих стручних и уметничких школа.

5.3. НАСТАВА У ПРИРОДИ

Настава у природи биће организована за ученике од првог до четвртог разреда на једној од следећих дестинација: Тара(Хотел Бели бор), Гоч(Станишинци). Време реализације је март/јун 2026. Настава у природи биће организована ако буду испуњени следећи услови:

- Сагласност родитеља за најмање 60 % ученика
- задовољавајуће здравствено стање ученика
- ако је безбедоносна ситуација сигурна
- уколико се спроведе јавна набавка за избор Туристичке агенције по избору места реализације од стране родитеља.

5.4. РАЗМЕНА УЧЕНИКА

Већ традиционална размена ученика између основних и средњих школа ГО Лазаревац –Србија и општине Трбовље-Словенија ове године ће бити организована у складу са ГО Лазаревац.

6. ПРОГРАМ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

6.1. ОСНОВНИ ОПЕРАТИВНИ ЗАДАЦИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ „ПРИЈАТЉИ ДЕЦЕ“

6.2 . СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

6.3. ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА

6.4. ДРУШТВЕНО КОРИСТАН РАД

6.5. КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

6.6. ЗДРАВСТВЕНО – ВАСПИТНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА

6.7. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

6.1. ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ

Пријатељи деце је друштвена и васпитна организација деце у школи. У овој организацији деца остварују своје потребе за :

- игром , дружењем , учешћем у културном и јавном животу школе , откривању својих стваралачких способности.

Програмски садржаји	Време реализације	Носиоци посла
Годишњи план рада „Пријатељи деце“		
ДЕЦА ДЕЦИ – акција дечје солидарности	септембар 2025.године	Инструктор дечјег савеза
ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДЕЧЈЕ НЕДЕЉЕ	октобар 2025.године	одељењске старешине првог разреда
“БУКВАР ДЕЧЈИХ ПРАВА” упознавање ученика	октобар 2025.године	одељењске старешине првог разреда
Учешће ученика у раду слободних активности	Током године	одељењске старешине
Припреме за обележавање Савиндана	Јануар 2026.године	одељењске старешине
Учешће ученика у очувању животне средине	Током године	одељењске старешине
“ДАН ИЗАЗОВА” – учешће у спортско рекреативним активностима	Мај 2026.године	Инструктори одељењске старешине
Текућа проблематика организације „Пријатељи деце“	Током године	Инструктори одељењске старешине
Организовање такмичења између одењенских заједница	Током године	Инструктори одељењске старешине
Учешће у здравственом просвећивању ученика	Током године	Инструктори одељењске старешине

Напомена : Са планом и задацима дечјег савеза упознати одељењске заједнице ради планирања својих активности.

6.2. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

На основу Одредбе о оптерећености ученика укупним школским обавезама уколико су оптерећени допунском и додатном наставом ученици се могу одредити за само једну слободну активност недељно. Ако немају допунску и додатну активност у том случају могу се одредити за три слободне активности у једној недељи.

Време за реализацију слободних активности је после редовне наставе то јест за време шестог и седмог часа у појединим данима.

Секције се формирају према жељи и афинитету ученика.

Све секције имају свој план рада тематски исказан и часовно артикулисан. Програм рада секција је саставни део Годишњег програма рада школе.

6.3. ПРОГРАМ РАДА ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА

Програмски садржаји	Време реализације	Носиоци посла
Годишњи план рада Црвеног крста		
Планирање рада и учлањавање нових чланова	септембар 2025.године	Инструктор Црвеног крста
Рекреативно-хуманитарна акција „ТРКА ЗА СРЕЋНИЈЕ ДЕТИЊСТВО“	октобар 2025.године	Инструктори, одељењске старешине, наст. физичког васпитања
Обележавање и учешће “НЕДЕЉА БОРБЕ ПРОТИВ ТУБЕРКУЛОЗЕ”	октобар 2025.године	Одбор покрета
Акција “БЕЗБЕДНОСТ ДЕЦЕ У САОБРАЋАЈУ”	Током године	Одбор покрета
ПОМОЋ СТАРИМ И ИЗНЕМОГЛИМ ЛИЦИМА	Током године	Одбор покрета
“ЗА СРЕЋНИЈЕ ДЕТИЊСТВО”	октобар	Одбор покрета

	2025.године	
Учешће у акцији прикупљање свих видова хуманитарне помоћи	Током године	Одбор покрета
Учешће у акцији “Борба против сиде”	Током године	Одбор покрета
Учешће на конкурс “Крв живот значи”	Током године	Одбор покрета
Обележавање недеље Црвеног крста	Мај 2026.године	Инструктори одељењске старешине
Учешће подмлатка на такмичењима	Током године	Инструктори одељењске старешине

Активности рада Подмлатка Црвеног крста одвијаће се у сарадњи са Месним заједницама и месним организацијама Црвеног крста са подручја школе и са организацијама Црвеног крста Општине, Града и Републике.

6.4. ДРУШТВЕНО – КОРИСТАН РАД

Планом за програмску 2025/2026. годину планира се за сваку одељењску заједницу по 10 часова друштвено – корисног рада.

За школску 2025/2026.год .број планираних часова је:

- за млађе разреде 10 одељења x 10 часова = 100 часова

- за старије разреде 7 одељења x 10 часова = 70 часова

СВЕГА = 170 часова

Часови ће се реализовати на следећи начин:

- пре почетка радне смене
- по завршетку радне смене
- преко посебно организованих акција
- за време појединих часова одељенске заједнице

План рада друштвено – корисног рада обухвата:

- активности везане за школу и школску средину
- ентеријер, екстеријер и естетско уређење школе
- сакупљачке акције

Сваку наведену активност посебно планира свака одељењска заједница усвојим плановима који су саставни делови програма рада школе.(прилог Годишњем плану рада школе).

6.5. ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

Законом о основама система образовања и васпитања, („Службени гласник РС ", број 72/2009) чланови 57. и 105. предвиђа се оснивање Ученичког парламента у основној школи и Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС ", број 88/2017 и 27/2018 - и 27/2018 (II)и др. закони, 10/ 2019 и 6/20 и 129/21)-члан 61.и члан 69)

Њиме се одређују основна правила рада Ученичког парламента. Ученички парламент је скупштина формирана од ученика седмог и осмог разреда који чине по два представника из сваког одељења и која заступа интересе ученика и решава евентуалне проблеме .

Парламент се бира сваке школске године и има председника, заменика и ђачку владу која је извршни орган Парламента, коме и одговара за свој рад.

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Одржавање седница Ученичког парламента	Током године	Председник, посланици	састанак
-Избор сазива Парламента - Избор председника Ученичког парламента, његовог заменика и	IX	Чланови парламента- посланици одељењске	Договор састанак

министара ђачке владе. - Избор представника за Стручни актив за развојно планирање, Стручни тим за самовредновање, Тима за превенцију вршњачког насиља из реда ученика, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Школски одбор , -Упознавање са прописима о заштити права детета -Предлози за обележавање Дана коле - Организација школског турнира у малом фудбалу за дечаке		заједнице, , координатор, директор-педагог	избори
- Усвајање плана рада - Анализа права и одговорности ученика из Правила о понашању у школи -Организација школског турнира у кошарци за девојчице - Разматрање услова за обављање ваннаставних активности у школи и предлози за обогаћивање културних садржаја у школи и начину уређивања школског простора у сарадњи са тимом за пројекат Једносменског рада - Актуелни проблеми ученика у школи	X	Председник, координатор , влада, директор-педагог	састанак договор
-Анализа успеха и дисциплине на првом класификационом периоду са сугестијама за побољшање упућених одељењским заједницама, Одељењским већима, Наставничком већу и Школском одбору -Обележавање Дана толеранције 16.11. -Разматрање понашања ученика у школи и другим јавним местима	IX	Чланови, директор-педагог координатор , влада	договор
-Организација турнира у кошарци за дечаке -Развијање свести о коришћењу друштвених мрежа, облицима и	XII	Чланови парламента, директор, спољни сарадници	састанак договор

штетности вршњачког електронског насиља - Разматрање хигијенских услова у школи - Организација Новогодишње журке, ако буде услова, у зависности од епидемиолошке ситуације вирус Ковида 19			
- Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта са предлозима за побољшање упућених одељењским заједницама, Одељењским већима, Наставничком већу . - Планирање превентивних мера за спречавање насиља у школи - Обележавање Дана Светог Саве - Разно	I	Чланови парламента, директор, комисија за прославе	Договор састанак
- Информације о завршном испиту - Актуелни проблеми ученика у школи - Организација спортског такмичења - Разматрање: Насиље, неодговорност, неразумевање и мржња у школи	II	Чланови парламента, наставници физичког васпитања, директор, ђачка влада	Договор састанак
- Дисциплина ученика и одражавање на успех - Организација школског турнира (одбојка, кошарка, фудбал) - Припреме за екскурзију-сугестије ученика - Одржавање и чување школске имовине - Препорука уџбеника Наставничком већу	III	Чланови, одељењске заједнице наставници физичког васпитања, директор координатор , ђачка влада	Састанак
- Анализа успеха и дисциплине на трећем класификационом периоду са сугестијама за побољшање упућених	IV	Чланови, наставници физичког	

одељењским заједницама, Одељењским већима, Наставничком већу и Школском одбору -Разматрање проблема везаних за здравље ученика -Информације о палагању пробног завршног испита. - Анализа учешћа ученика на спортским такмичењима и такмичењима знања и на свим нивоима са предлозима за масовније учешће - Обележавање Дана планете Земље (22.04.) -Обележавање Дана девојчица (25.04.)- програм ПО .		васпитања, директор координатор , ђачка влада	састанак саветовање
-Информације о палагању Завршног испита - Анализа изведених екскурзија са примедбама и сугестијама за побољшање -Организација еколошке акције у школском парку поводом Дана паркова (24.05.) и Дана заштите животне средине 5.06. -Препорука изборних предмета стручним већима -Препорука ђака генерације - Организација прославе матурске вечери у зavisности од препорука Кризнош штаба - Анализа рада Парламента за протеклу школску годину -Предлози за Програм рада за наредну школску годину	V	Чланови парламента, Председник, директор, педагог, одељењске старешине, координатор , ђачка влада	састанак договор, извештај

Сазив Ученичког парламента
ОШ „Михаило Младеновић Селџа“ у Дудовици
шк.2025/2026.г.

Чланова Ученичког парламента:

Лазар Божић 8₁

Матеја Маринковић 8₁

Ђурђа Чанчаревић 8₂

Петар Антонијевић 8₂

Анђела Г. Петровић 7₁

Виктор Радовановић 7₁

Ивана Марковић 7₂

Константин Станишић 7₂

Медијатор Ученичког парламента:

Душица Максимовић, наставник историје

7. КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

Врста манифестације	Време реализације	Носиоци посла
Прославе и празници		
ДАН ШКОЛЕ	11. септембар 2025. године	Комисија
Пријем првака у дечји савез	октобар 2025. године	Учитељи првог разреда
ДАН ПРОСВЕТНИХ РАДНИКА	Новембар 2025. године	Комисија
ДАН СВЕТОГ САВЕ	27. јануар 2026. године	Комисија
Свечани пријем првака у школу	Јун 2026. године	Комисија
Јавне манифестације и сусрети		
Споратска такмичења у оквируш СД	Током године	Наставници физичког васпитања
Јесењи крос- „Крос РТС кроз Србију“	септембар 2025. године	Наставници физичког васпитања
Трка за срећније детињство	октобар 2025. године	Наставници физичког васпитања
Пролећни крос	Април 2026. године	Наставници физичког васпитања
Изложба ученичких радова	Током године	Комисија
Сусрети са ученицима и секцијама других школа и организација	Током године	Комисија

8.ТАКМИЧЕЊА У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

У оквиру кадровских и материјалних могућности школа ће учествовати на свим такмичењима, јавним наступима и смотрама предвиђеним Календаром такмичења, јавних наступа и смотри у школској 2025/2026.години.

Школа ће спровести сва школска такмичења по појединим областима на нивоу школе, а према резултатима учествоваће се на даљим такмичењима.

9. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНО – ВАСПИТНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

Циљеви и задаци :

Обучавање ученика за спровођење личне и колективне хигијене у циљу заштите од заразних болести. Изградња навика здравог начина живота. Радна превенцији болести зависности. Подстицање ученика на формирање здравих и стабилних међуљудских односа са вршњацима, родитељима и наставницима.

Начин реализације:

На редовним часовима појединих предмета (биологија , физичко васпитање , природа и друштво). На одељењским заједницама и часовима одељењског старешине путем предавања, разговора и дискусија.

Садржај рада	Облик рада	Носиоци посла
За ученике млађих разреда		
Превазилажење страхова везаних за полазак ученика у школу	Разговор	Педагог
Изграђивање самопоштовања ученика	Разговор Игре	Педагог
Лична хигијена	Предавање	Учитељи
Правилна исхрана	Предавање	Учитељи
Правилно држање тела	Демонстрирање	Учитељи
Хигијена уста и зуба	Разговор	Стоматолог
Тоалети и хигијенске навике у вези са њиховом употребом	Разговор	Учитељи
Заштита намирница од кварења	Предавање	Учитељи
Спречавање цревних зараза	Предавање	Лекар
Контакти са домаћим и дивљим животињама и могућности заразе	Разговор	Учитељи

За ученике старијих разреда		
Изградња самопоштовања ученика	Креативна радионица	Педагог
Едукација за формирање здравих међуљудских односа	Креативна радионица	Педагог
Значај бављења спортом и рекреацијом	Разговор	Наставник физичког васпитања
Алкохолизам и пушење	Разговор	Разговор
Наркоманија	Предавање	Педагог
Кожне и венеричне болести	Разговор	Наставник биологије
Шта треба знати о сиви	Предавање	Лекар

Напомена: Оријентациони предлог садржаја није временски артикулисан за реализацију. Исти ће се ускладити са плановима рада одељењског старешине.

10.ОСНОВНИ ЗАДАЦИ НА ОБЕЗБЕЂИВАЊУ ТЕХНИЧКИХ И ХИГИЈЕНСКИХ УСЛОВА РАДА ШКОЛЕ

10.1. ЗАДАЦИ ДОМАРА/МАЈСТОРА ОДРЖАВАЊА ШКОЛЕ

10.2. ЗАДАЦИ РАДНИКА НА ОДРЖАВАЊУ ХИГИЈЕНЕ

10.1. ДОМАР/МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА ШКОЛЕ

ОПИС ПОСЛОВА

- **Оправка намештаја**
- **Замена стакла**
- **Обављање водоинсталатерских , електро и столарских радова**
- **Организација рада спремачица**
- **Наручивање и пријем угља**
- **Наручивање средстава за хигијену**
- **Сервисирање апарата према својим стручним могућностима**
- **Контрола исправности хидраната и противпожарних апарата**
- **Контрола функционисања мокрих чворова**
- **Откључавање,закључавање и обилазак просторија и школског дворишта**
- **Контрола уласка непознатих лица у школу**
- **Контрола рада спремачица**
- **Домар је обавезан да, осим у време када обавља послове у другим деловима школе или користи одмор у току дневног рада , дежура у улазном делу школе**
- **Извршавање других послова по налогу директора и секретара школе**

Наведени послови односе се на матичну школу и подручна одељења:Брајковац, Жупањац и Чибутковица.

10.2. СПРЕМАЧИЦЕ

ОПИС ПОСЛОВА

- **Генерално спремање школе**
- **Дезинфекција школе у условима рада, а у складу са мерама надлежних служби**
- **Неговање и чување цвећа у холу, канцеларијама и дворишту**
- **Уредно одржавање хигијене у свим просторијама и дворишту**
- **Пријављивање оштећења и кварова домару**
- **Уређивање просторија за разне манифестације**

- **Обавезно рибаче ходника и мокрих чворова**
- **Обавезно свакодневно прегледање учионица, радионице, фискултурне сале и осталих просторије у школи, одржавање чистоће спортских терена**
- **Спремачица је обавезна да пре и после одржавања хигијене у просторијама школе дежура у холу или ходнику школе, односно испред просторија у којима одржава хигијену**
- **Извршавање и других послова по налогу директора и секретара школе**

Домар и спремачице обавезни су да без одлагања обавештавају дежурног наставника, директора или секретара школе о свакој промени која може довести до нарушавања реда и безбедности у школи и да помажу у раду дежурном наставнику;

11.РУКОВОЂЕЊЕ И УПРАВЉАЊЕ ШКОЛОМ И ПРИЛОЗИ ГОДИШЊЕМ ПРОГРАМУ РАДА ШКОЛЕ

11.1.ШКОЛСКИ ОДБОР

11.2.ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

11.1.ШКОЛСКИ ОДБОР

Школски одбор је орган управљања у школи и броји девет чланова. Чланови се именују на период од четири године.

Школски одбор ће се у школској 2025/2026.години бавити следећим питањима:

- Усвајање Годишњег програма рада школског одбора
- Доношење пословника о свом раду и других општих аката
- Доношење Годишње плана рада школе за школску 2025/2026. годину
- Усвајање Извештаја о раду директора и Извештаја о раду Школе за претходну школску годину
- Доношење Школског програма за период шк.2026/2027. до шк.2030/2031. године
- Доношење Школског развојног плана за период шк.2026/2027.до шк.2031/2032.године
- Упознавање са годишњим програмом рада Савета родитеља школе
- Одлучује о коришћењу средстава прикупљених од родитеља ученика, на предлог Савета родитеља
- Доношење плана стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
- Настава у природи ученика од првог до четвртог разреда
- Разматрање успеха и дисциплине на првом тромесечју
- Разматрање припреме школе за извођење екскурзије
- Усваја извештаје комисија о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;
- Реализација планираних инвестиција и санација
- Анализа рада школе у првом полугодишту школске 2025/2026.године и усвајање Извештаја о раду директора и Извештаја о раду Школе за прво полугодиште школске 2025/2026.
- Усвајање извештаја о пословању школе у календарској 2025.години годишњег обрачуна
- Доношење Финансијског плана школе за 2026.годину
- Реализација превентивних активности у сузбијању болести зависности
- Оцена о чувању имовине од стране свих субјеката који раде у школи
- Доношење одлуке о набавци уџбеника за следећу школску годину
- Извештај о здравственом стању ученика, о условима рада Разматрање успеха и дисциплине на трећем тромесечју
- Сагледавање кадровских потреба за следећу школску годину

- **Анализа плана рада на пољу професионалне оријентације ученика**
- **Планирање на инвестицијама , санацијама и градњи на објектима у школи**
- **Доношење одлуке о наградама за ученике и раднике школе**
- **Анализа успеха и дисциплине на крају наставне године**
- **Давање мишљења о кандидатима пријављеним по расписаном конкурс за избор наставника и стручних сарадника**
- **Извештај о припремљености школских објеката за рад у редовним условима**
- **Извештај о кадровским условима за рад школе**
- **Извештај о упису ученика у први и пети разред**
- **Именовање члана Стручног актива за развојно планирање**
- **Давање овлашћења ради замењивања одсутног или спреченог директора**
- **Текућа питања из домена актуелне проблематике и текућих послова**

11.2.ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Опис послова и дефинисање свих активности и задужења је у поглављу План рада директора школе - (Поглавље број 4 став 11).

12. ПРИЛОЗИ ГОДИШЊЕМ ПРОГРАМУ РАДА ШКОЛЕ

Саставни део Годишњег програма рада школе су:

- Годишњи планови рада наставника за све облике наставе
- Месечни планови рада наставника и стручних сарадника
- Планови рада сарадње са родитељима
- Планови рада одељењских старешина
- Преглед послова и радних задатака радника школе у радној недељи
- Програм стручног усавршавања и унапређења васпитно – образовног рада
- Планови рада стручних актива
- Школски календар

Динамика рада у току године – календар образовно васпитног рада

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25),

Министар просвете доноси

ПРАВИЛНИК

о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину

"Службени гласник - Просветни гласник", број 6 од 25. јуна 2025.

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 1. септембра 2025. године, а завршава се у уторак, 30. децембра 2025. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 19. јануара 2026. године, а завршава се у петак, 12. јуна 2026. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 29. маја 2026. године за ученике осмог разреда, односно у петак 12. јуна 2026. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У среду, 12. новембра 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за уторак.

У четвртак, 9. априла 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно- васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, Сретењски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 10. новембра 2025. године, а завршава се у уторак, 11. новембра 2025. године

Зимски распуст почиње у среду, 31. децембра 2025. године, а завршава се у петак, 16. јануара 2026. године.

Сретењски распуст почиње у понедељак, 16. фебруара 2026. године, а завршава се у петак, 20. фебруара 2026. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 10. априла 2026. године, а завршава се у уторак, 14. априла 2026. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 15. јуна 2026. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2025. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2026. године, Свети Сава – Дан духовности;
- 3) 22. април 2026. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2026. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2026. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2025. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2026. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2026. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
- 4) недеља од 4. до 8. маја 2026. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – на први дан Рамазанског бајрама и на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 2. октобра 2025. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2025. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2026. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 3. до 6. априла 2026. године; православни од 10. до 13. априла 2026. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у недељу, 28. јуна 2026. године.

Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 27. марта 2026. године и у суботу, 28. марта 2026. године, а завршни испит у понедељак, 15. јуна 2026. године, у уторак, 16. јуна 2026. године и у среду, 17. јуна 2026. године.

Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, полагаће се од 8. до 17. маја 2026. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Пријемни испит за упис у Средњу школу унутрашњих послова „Јаков Ненадовић” обавиће се у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

Број 110-00-102/2024-07

У Београду, 18. јуна 2025. године

Министар,

проф. др Дејан Вук Станковић, с.р.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ**

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.	1	2	3	4	5	6	7
	2.	8	9	10	11	12	13	14
	3.	15	16	17	18	19	20	21
	4.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	29	30					
Октобар				1	2*	3	4	5
	6.	6	7	8	9	10	11	12
	7.	13	14	15	16	17	18	19
	8.	20	21	22	23	24	25	26
	9.	27	28	29	30	31		
Новембар							1	2
	10.	3	4	5	6	7	8	9
	11.	10	11	12	13	14	15	16
	12.	17	18	19	20	21	22	23
	13.	24	25	26	27	28	29	30
Децембар	14.	1	2	3	4	5	6	7
	15.	8	9	10	11	12	13	14
	16.	15	16	17	18	19	20	21
	17.	22	23	24	25*	26	27	28
	18.	29	30	31				

Укупно наставних дана: 85

Легенда

	Наставни дани	* Верски празници
	Државни празници	
	Школски распуст, ненаставни или нерадни дани	
	Празници који се обележавају радно (наставни дани)	
	Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)	
	Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита	
	Недеља сећања и заједништва	
	Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта	
	Број наставних дана у месецу	

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар					1	2	3	4
		5	6	7*	8	9	10	11
		12	13	14	15	16	17	18
	19.	19	20	21	22	23	24	25
	20.	26	27	28	29	30	31	
Фебруар								1
	21.	2	3	4	5	6	7	8
	22.	9	10	11	12	13	14	15
	23.	16	17	18*	19	20	21	22
	24.	23	24	25	26	27	28	
Март								1
	25.	2	3	4	5	6	7	8
	26.	9	10	11	12	13	14	15
	27.	16	17	18	19	20*	21	22
	28.	23	24	25	26	27	28	29
Април	29.	30	31					
				1	2	3*	4*	5*
	30.	6*	7	8	9	10*	11*	12*
		13*	14	15	16	17	18	19
	31.	20	21	22	23	24	25	26
Мај	32.	27	28	29	30			
						1	2	3
	33.	4	5	6	7	8	9	10
	34.	11	12	13	14	15	16	17
	35.	18	19	20	21	22	23	24
Јун	36.	25	26	27	28	29	30	31
	37.	1	2	3	4	5	6	7
	38.	8	9	10	11	12	13	14
	39.	15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28

Укупно наставних дана: 95

ОДЛУКЕ

1.

НА СЕДНИЦИ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
„МИХАИЛО МЛАДЕНОВИЋ СЕЉА“ У ДУДОВИЦИ ОДРЖАНОЈ
10.септембра 2025. године ДОНЕТА ЈЕ СЛЕДЕЋА

ОДЛУКА

КОЈОМ

НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ УТВРЂУЈЕ ПРЕДЛОГ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА
РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/ 2026. ГОДИНУ И ПРЕДЛАЖЕ
ШКОЛСКОМ ОДБОРУ НА УСВАЈАЊЕ

У Дудовици

10.септембра 2025. године

Деловодни број: 610

Директор школе:

Јасмина Веселиновић



Јасмина Веселиновић

2.

ОШ „Михаило Младеновић Сеља“

Др. Воје Даниловића 17

Број: 615/4

Датум: 12.09.2025.

ДУДОВИЦА

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ 88/2017...19/2025) и члана 76. Статута Основне школе „Михаило Младеновић Сеља“ у Дудовици Школски одбор је на редовној седници одржаној дана 12.09.2025. године донео

ОДЛУКУ

Доноси се Годишњи план рада Основне школе „Михаило Младеновић Сеља“ у Дудовици за школску 2025/2026. годину.

Образложење

Чланом 119. Закона о основама система образовања и васпитања и чланом 76. Статута ОШ „Михаило Младеновић Сеља“ предвиђено је поред осталог да орган управљања доноси Годишњи плана рада школе, па је на основу наведеног, Школски одбор ОШ „Михаило Младеновић Сеља“ на редовној седници одржаној дана 12.09.2025. године једногласно донео Одлуку о доношењу Годишњег плана рада Основне школе „Михаило Младеновић Сеља“ у Дудовици за школску 2025/2026. годину.

Председник

Школског одбора

Љиљана Танасковић

