

На основу члана 108.став 1, члана 119. став 1. тачка 1) и члана 189. став 1. тачка 8) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС", број 88/2017, 27/2018- др. закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), члана 89.став 1.тачка 1) Статута Основне школе „Михаило Младеновић Сеља“ у Дудовици(у даљем тексту: Школа) и Упутства Министра надлежног запослове образовања, број 601-00-00019/2022-04 од 20. маја 2022. године („Службени гласник РС“, број 67/2022), у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе, Школски одбор Школе, на седници одржаној дана 31.10.2022.године, донео је:

## **ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА**

### **I Основне одредбе**

#### **Члан 1.**

Заштита и безбедност ученика, обезбеђују се у складу са Упутством за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика, (“Службени гласник РС", број 67/2022- даље: Упутство) и овим Правилником.

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа (у даљем тексту: Правилник) прописују се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика Школе, за време боравка у Школи и за време извођења свих активности које организује Школа, начин њиховог спровођења и одговорност запослених и ученика за неизвршавање одредаба овог Правилника.

Правилник је донет на основу анализе потенцијалних и актуелних ризика у организацији рада Школе, који се односе на просторне, техничке, временске и друге организационе услове, као што су: приступ и сигурност објекта Школе, сигурност простора око Школе, стање у унутрашњем простору Школе, као и специфичне услове и околности које су карактеристичне за Школу и њену околину, прописаних Упутством.

У поступку прописивања мера за заштиту и безбедност деце и ученика, учествује и Савет родитеља Школе, а прибавља се и мишљење ученичког парламента.

#### **Члан 2.**

Школа у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе, остварује комуникацију са релевантним институцијама на националном и локалном нивоу (органи, организације, установе, тела и др.) у реализацији заједничких активности усмерених на обезбеђивање заштите и безбедности деце и ученика.

Средства за спровођење мера из члана 1.овог правилника обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе.

### **Члан 3.**

Овим Правилником, обезбеђује се ученицима право на заштиту и безбедност:

- 1) у школској згради и школском дворишту;
- 2) на путу између куће и Школе;
- 3) ван школске зграде и школског дворишта - за време остваривања образовно-васпитног рада или других наставних и ваннаставних активности које организује Школа.

### **Члан 4.**

Одељенски старешина и предметни наставници у обавези су да у свакодневном контакту са ученицима, а нарочито на часовима одељенске заједнице и одељенског старешине, ученике упознају са опасностима са којима се могу суочити за време боравка у Школи и извођења других активности које организује Школа, као и са начином понашања којим се те опасности могу избећи или отклонити.

### **Члан 5.**

Одредбе овог Правилника, дужни су да поштују сви запослени у Школи, ученици, родитељи, односно други законски заступници ученика (даље: родитељ) и трећа лица када се налазе у школској згради, школском дворишту или на другом месту на којем се остварује образовно-васпитни рад или друга активност у организацији Школе.

Школа је у обавези да о свим мерама заштите и безбедности које предузима, на одговарајући начин (усмена информација, писмено обавештење, на огласној табли или званичној интернет страници установе и сл.) упознаје ученике, њихове родитеље, као и све запослене.

### **Члан 6.**

Неспровођење и непридржавање мера, начина и поступка заштите и безбедности од стране запослених, прописаних овим Правилником, сматра се тежом повредом радних обавеза, за коју се води дисциплински поступак, у складу са Законом.

Дисциплинска одговорност запослених не искључује кривичну и материјалну одговорност.

Свесно непридржавање правила и мера безбедности од стране ученика, прописаних овим Правилником, сматра се тежом повредом обавеза ученика, за коју се води васпитно-дисциплински поступак, у складу са Законом.

### **Члан 7.**

Запослени, родитељи и ученици, обавезни су да директору, секретару Школе, дежурном наставнику или другом овлашћеном лицу, пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози безбедност ученика.

### **Члан 8.**

Директор Школе утврђује распоред дежурстава запослених.

Посебна обавеза директора је да повремено, без претходне најаве, а најмање четири пута месечно, проверава да ли се спроводе мере за остваривање заштите и безбедности ученика.

Неспровођење мера безбедности и заштите ученика, прописаних овим Правилником, представља разлог за разрешење директора, у складу са Законом.

### **Члан 9.**

Школа у циљу превенције предузима мере заштите од пожара, сарађује са овлашћеним организацијама за контролу громобранских инсталација, израђује правила за одговорно поступање у случају елементарних непогода и других несрећа и сл. или других ванредних околности и ситуација; успоставља сарадњу са комуналним службама ради обезбеђења тротоара и уличног осветљења на прилазу установи; успоставља сарадњу са надлежним службама ради постављања одговарајуће заштитне сигнализације на саобраћајницама на прилазу установи и утврђује правила за поступање у случају претње, односно сумње на постојање друге опасности по безбедност деце и ученика.

### **Члан 10.**

На материју коју уређује овај Правилник сходно се примењују одредбе других општих аката Школе - Стаута, Правила о заштити од пожара, Правила понашања у школи и других аката, чија је примена од значаја за остваривање заштите и безбедности ученика.

## **II Заштита и безбедност у школској згради и школском дворишту**

### **Члан 11.**

Домар/мајстор одржавања, дужан је да редовно прати и отклања недостатке на школској згради, унутар Школе, као и у школском дворишту..

Спортски реквизити и справе у физкултурној сали, као и на спортским теренима у школском дворишту, морају се одржавати у исправном стању.

У случају да домар/мајстор одржавања, није у стању да сам отклони утврђене недостатке, дужан је да обавести директора или секретара Школе.

### **Члан 12.**

За време трајања наставе и других активности, сва улазна врата на школској згради су закључана или су под сталним надзором помоћно-техничког особља.

Стално је откључана само једна мала капија на улазу у школско двориште, док се капија на школском дворишту – она која гравитира према магистралном путу, откључава по потреби.

За откључавање капија на школском дворишту и улазних врата Школе, пре почетка наставе, задужени су домар/мајстор одржавања или спремачица, а у њиховом одсуству - друго лице, по овлашћењу директора.

Пре почетка наставе, домар/мајстор одржавања или спремачица, откључава капију на школском дворишту и главна улазна врата, проверава стање школских просторија, о томе обавештава директора или секретара и предузима друге неопходне мере.

Друга улазна врата на школској згради откључавају се по потреби.

### **Члан 13.**

Када се у Школи не изводи настава нити друге активности, све капије на школском дворишту и сва улазна врата на школској згради су закључана.

За закључавање капија на школском дворишту и улазних врата Школе, на крају радног времена, задужени су домар/мајстор одржавања или спремачица, а у њиховом одсуству - друго лице, по овлашћењу директора.

#### **Члан 14.**

Школско двориште је ограђено жичаном оградом.  
Помоћно-техничко особље је дужно да редовно одржава школско двориште.  
У близини Школе постављен је лежећи полицајац.  
Родитељима ученика и трећим лицима, строго је забрањено да улазе аутомобилима у школско двориште.

#### **Члан 15.**

О безбедности ученика у школским просторијама и школском дворишту, дужни су да се старају: дежурни наставници, помоћно-техничко особље, као и школски полицајац, који је у Школи присутан по позиву једном месечном.

#### **Члан 16.**

Школа је опремљена видео надзором којим се контролишу ходници, улазак и излазак из школске зграде и школског дворишта, у интересу заштите и безбедности ученика.

#### **Члан 17.**

Обавезе одељенских старешина, наставника и свих запослених, као и родитеља за време боравка у Школи, начин евидентирања уласка трећих лица у Школу, могућности боравка у Школи, односно непосредног учешћа родитеља ученика у активностима установе, кретање лица која долазе у Школу, начин утврђивања идентитета лица која остварују родитељско право, забрана пушења, уношења експлозивних материја и других опасних предмета, уређени су актом којим се прописују правила понашања у Школи.

### **III Заштита од болести и повреда**

#### **Члан 18.**

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од болести и ширења заразе, Школа:

- 1) стара се о уредности и чистоћи школских просторија и школског дворишта, у складу са санитарно-хигијенским прописима и мерама;
- 2) организује обављање прописаних периодичних систематских лекарских прегледа ученика;
- 3) поступа по мерама надлежних органа наложеним у складу са прописима у области здравства;
- 4) у случају промена код ученика које се односе на његово здравствено стање обавештава родитеља, предузима хитне мере уколико су неопходне и сарађује са лекаром и надлежним здравственим институцијама.

#### **Члан 19.**

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од повреда, Школа:

- 1) обезбеђује набавку и коришћење школског намештаја, наставних и других средстава који су безбедни за употребу и одговарају психофизичким својствима ученика;
- 2) примењује стандарде и нормативе који се односе на школски простор, број ученика у одељењу и друге услове за обављање делатности;

3) обезбеђује стални надзор наставника или стручног сарадника за време рада на уређајима или с предметима који могу изазвати повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде;

#### **Члан 20.**

Школа је у обавези да на истакнутом месту за прву помоћ, видно обележи где се налази комплет за прву помоћ, ко је задужен да проверава/допуњује садржину комплета, телефоне хитне помоћи и надлежног дома здравља, као и начин поступања у ситуацији када је потребно ученику указати прву помоћ или постоји сумња на потенцијални здравствени ризик или повреду ученика - ко позива хитну помоћ и обавештава родитеља и по потреби надлежну инспекцију.

Обавеза родитеља је да ученика, чије је здравствено стање такво да може да представља опасност за друге ученике и запослене, одведу на одговарајући здравствени преглед и не шаље га на наставу и друге активности које организује Школа, док не добије одговарајућу потврду лекара о здравственој способности.

### **IV Заштита од пожара, поплаве, електричне струје, удара грома и других опасних појава**

#### **Члан 21.**

Ради остваривања заштите од пожара, запослени и ученици су дужни да спроводе мере прописане Законом о заштити од пожара, плановима заштите од пожара, одлукама надлежног органа јединице локалне самоуправе, Школског одбора и других органа и општим актом Школе којим се уређују начин, поступак и мере у области противпожарне заштите.

Школа ангажује лиценцирано предузеће које даје превентивне савете у планирању и избору средстава за заштиту објекта, прати Законску регулативу и обавештава о потребном спровођењу мера на основу закона, оспособљава – врши обуку запослених радника из противпожарне заштите.

У Школи не постоје лица са положеним стручним испитом из области заштите од пожара.

#### **Члан 22.**

Ради остваривања заштите и безбедности од поплаве и изливања фекалија, домар/мајстор одржавања свакодневно проверава исправност водоводних и канализационих инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора или секретара о уоченим променама на водоводним и канализационим инсталацијама, које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

#### **Члан 23.**

Ради остваривања заштите и безбедности од електричне струје, домар/мајстор одржавања свакодневно проверава исправност електричних инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, помоћника директора или секретара о уоченим променама на електричним инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

#### **Члан 24.**

Уређаји, други предмети и материје који се користе у наставном процесу, за одржавање хигијене или у друге сврхе морају се држати ван домашаја неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот и здравље ученика.

Средства које служе одржавању хигијене као и дезинфекциона средства која нису у употреби држе се под кључем, у посебно одређеној просторији предвиђеној за те намене.

#### **Члан 25.**

Ради остваривања заштите и безбедности од удара грома, Школа редовно проверава исправност громобранских инсталација, у складу са прописима у тој области.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, помоћника директора или секретара о уоченим променама на громобранским инсталацијама, које могу довести у питање њихово функционисање.

#### **Члан 26.**

Заштита и безбедност од других опасних ствари и појава остварује се сходном применом чл. 26. до 31. Овог Правилника.

### **V Заштита и безбедност на путу између куће и школе**

#### **Члан 27.**

Директор Школе је обавезан да сарађује са органима надлежним за безбедност саобраћаја и прати стање саобраћајне сигнализације на прилазима Школи.

Сваки запослени обавезан је да о уоченим недостацима на саобраћајној сигнализацији обавести директора или секретара, који ће ради решавања проблема ступити у контакт с надлежним органима.

#### **Члан 28.**

Школа пред надлежним органима покреће иницијативе ради побољшања безбедности у саобраћају на прилазима Школи (постављање "лежећих полицајаца", семафора, семафора "трепача" и других уређаја, организовање дежурства саобраћајних полицајаца и тако даље).

#### **Члан 29.**

Заштита ученика у саобраћају обезбеђује се организовањем предавања саобраћајних стручњака, приказивањем филмова о саобраћају, разговором на часовима одељенске заједнице и родитељским састанцима.

### **Члан 30.**

Поред активности усмерених на побољшање безбедности у саобраћају, у вези са заштитом и безбедношћу ученика на путу од куће до Школе и обратно, директор и запослени из реда наставног особља:

- 1) опомињу ученика којег сретну на његовом путу од куће до Школе или обратно, ако се небезбедно понаша;
- 2) о сваком небезбедном понашању ученика обавештавају његовог одељењског старешину, који о томе обавештава његовог родитеља и предузима друге мере.

## **VI Заштита и безбедност ван зграде школе и школског дворишта, за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа**

### **Члан 31.**

На остваривање заштите и безбедности ученика за време боравка на екскурзији или настави у природи, као и за време извођења неке друге активности ван зграде Школе и школског дворишта, примењују се основне одредбе Правилника, а сходно се примењују његове одредбе о остваривању заштите и безбедности ученика у згради Школе и школском дворишту.

Посебно треба водити рачуна о томе да се у циљу заштите и безбедности превоз ученика, по правилу, не врши у касним ноћним или раним јутарњим сатима

## **Заштита и безбедност ученика за време извођења екскурзија и наставе у природи**

### **Члан 32.**

Екскурзија и настава у природи, као облици образовно-васпитног рада, изводе се у складу са школским програмом, који је донет на основу одговарајућег важећег наставног плана и програма, годишњим планом рада школе и програмом за организовање екскурзије и наставе у природи.

Екскурзија и настава у природи се може изводити након добијене сагласности Савета родитеља Школе.

Ради обезбеђивања веће сигурности ученика на екскурзији, директор може да одреди да поред наставника, односно одељењског старешине, екскурзију прати још највише један наставник који изводи наставу ученицима тог одељења.

Посебна пажња посвећује се делу припреме у коме се наставник са ученицима договора око правила понашања током извођења екскурзије. План дежурства ученика и наставника за време путовања је саставни део програма екскурзије.

### **Члан 33.**

Приликом избора понуђача за извођење екскурзије и наставе у природи, Школа ће посебну пажњу посветити његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности ученика за време активности која се организује.

#### **Члан 34.**

Уговор који се закључује за извођење екскурзије и наставе у природи, мора да садржи посебне ставке које се односе на предузимање мера заштите и безбедности ученика.

#### **Члан 35.**

Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедности ученика односи се нарочито на:

- 1) поседовање одговарајуће лиценце за рад;
- 2) кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања ученика;
- 3) кадровску и техничку опремљеност за остваривање заштите и безбедности ученика у објекту у којем су смештени (физичко и техничко обезбеђење објекта, обезбеђена медицинска помоћ и тако даље);
- 4) квалитет исхране ученика;
- 5) квалитет превоза.

#### **Члан 36.**

Смештај ученика на екскурзији и извођење настави у природи, мора се обезбедити само у објектима који испуњавају услове за извођење ових облика образовно-васпитног рада.

#### **Члан 37.**

Пре поласка на наставу у природи, Школа обавезно организује лекарски преглед свих ученика. За путовања дужа од једног дана, изабрана туристичка агенција дужна је да обезбеди лекара – пратиоца, уколико у местима боравка ученика не постоји организована здравствена служба.

За путовања дужа од два дана неопходно је да родитељ достави податке о здравственом, физичком и психичком стању ученика, које издаје изабрани лекар/педијатар на основу здравственог картона.

Тајност података о здравственом, физичком и психичком стању ученика мора бити обезбеђена и о овоме се стара директор школе, одељењски старешина и лекар.

#### **Члан 38.**

Уколико Школа организује обављање наставе и/или учења кроз рад, у складу са планом и програмом наставе и учења у предузећу, установи или другој организацији (даље: предузећу), студијска путовања и такмичења, одласке у позоришта, посете музејима и реализацију других облика ваншколских активности, Школа ће утврдити безбедносне процедуре/правила за заштиту и безбедност за време остваривања образовно-васпитног рада ван установе.

### **VII Обавезе школе у заштити од дискриминације, злостављања, занемаривања, страначког организовања и деловања**

#### **Члан 39.**

Школа је у обавези да планира превентивне и интервентне програме са циљем промене понашања код ученика.



У том циљу, Школа израђује и реализује годишње програме заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програма спречавања дискриминације, у складу са Законом и Правилником којим се уређује протокол поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и правилником којим се уређује поступање установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности.

Остваривању овог вида заштите и безбедности ученика служе поштовање одредаба правила понашања у Школи, активности стручног тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и других одговарајућих стручних органа.

#### **Члан 40.**

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају ученици, запослени и друга лица, односно групе лица, по основу: расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, односно политичког опредељења и подстицање или неспречавање таквих активности, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Школа је у обавези да поступа у складу са актом којим се утврђују ближи критеријуми за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, ученика или трећег лица у установи, а који заједнички прописују министар просвете и министар надлежан за послове људских права.

#### **Члан 41.**

У Школи је забрањено: физичко, психичко и социјално насиље; злостављање и занемаривање ученика; физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба ученика или запослених.

У Школи је забрањен сваки облик насиља и злостављања од стране ученика, његовог родитеља и одраслог над наставником, стручним сарадником или другим запосленим. Због повреде ове забране, против родитеља се покреће прекршајни, односно кривични поступак.

#### **Члан 42.**

У Школи није дозвољено страначко организовање и деловање и коришћење простора школе у те сврхе.

### **VIII Завршне одредбе**

#### **Члан 43.**

Све што није регулисано овим Правилником, примењиваће се одредбе важећег Закона и подзаконских аката.

Измене и допуне овог Правилника, врше се на исти начин и по поступку прописаном за његово доношење.

#### **Члан 44.**

Даном ступања на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности, деловодни број од 91/5-3 од 20.02.2018. године.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе

Председник Школског одбора

Љиљана Танасковић

Правилник је заведен под деловодним бројем 745/2-4 од 31.10. 2022. године, објављен је на огласној табли Школе дана 31.10. 2022. године, а ступио је на снагу дана 08.11. 2022. године.

Секретар школе

Олга Јовановић