

О С Н О В Н А Ш К О Л А

" МИХАИЛО МЛАДЕНОВИЋ СЕЉА "
ДУДОВИЦА

Општина : Лазаревац



ОСНОВНА ШКОЛА
ДУДОВИЦА
1851

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ
РАДА ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2024 / 2025. ГОДИНУ

У Дудовици, јануар
2025. године

ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Пун назив образовно-васпитне установе:	<i>Основна школа „Михаило Младеновић Сеља“</i>
Адреса:	<i>Др Воје Даниловића 17А</i>
Седиште:	<i>Дудовица</i>
Телефон:	<i>011/8187 011</i>
Мејл:	<i>osdudovica@gmail.com</i>
Сајт:	<i>https://osdudovica.nasaskola.rs/</i>
Дан школе:	<i>11. септембар</i>
Лого школе:	
Број ученика:	<i>236</i>
Издвојена одељења:	<i>Брајковац, Чибутковица, Жупањац</i>
Број ученика у издвојеним одељењима:	<i>41</i>
Број запослених:	<i>50</i>
Језик на коме се изводи настава:	<i>Српски језик</i>
Језици који се уче у школи:	<i>Енглески и руски језик</i>
Број смена у школи:	<i>Једна смена</i>
Директор школе:	<i>Јасмина Веселиновић, проф. разредне наставе</i>

МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ

МИСИЈА ШКОЛЕ

МИ СМО ШКОЛА КОЈА УНАПРЕЂУЈЕ НАСТАВНИ ПРОЦЕС КРОЗ ЛИЧНИ, ПРОФЕСИОНАЛНИ И СОЦИЈАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ И ПРИМЕНУ САВРЕМЕНИХ МЕТОДА РАДА СА ЦИЉЕМ ДА УЧЕНИЦИ РАЗВИЈАЈУ КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ (КОМУНИКАЦИЈУ, ПРАВИЛНО КОРИШЋЕЊЕ ИКТ-А, УЧЕЊЕ УЧЕЊА, ИНИЦИЈАТИВУ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО, ФУНКЦИОНАЛНА ЗНАЊА, СПОСОБНОСТ ЗА ДРУШТВЕНИ ЖИВОТ И КУЛТУРОЛОШКУ ОСВЕШЋЕНОСТ).

ВИЗИЈА ШКОЛЕ

ЖЕЛИМО ДА ПОСТАНЕМО ШКОЛА У КОЈОЈ ЗАПОСЛЕНИ МЕЂУСОБНО САРАЂУЈУ, ПРОФЕСИОНАЛНО И ОДГОВОРНО РАДЕ СВОЈ ПОСАО, НАСТАВА ЈЕ САВРЕМЕНА И РАЗВИЈА КОД УЧЕНИКА ЗНАЊА, ВЕШТИНЕ И СТАВОВЕ НЕОПХОДНЕ ЗА ЖИВОТ И РАД У САВРЕМЕНОМ СВЕТУ.

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ

Основна школа „Михаило Младеновић Селја“ у Дудовици организовала је образовно-васпитни рад ученика основне школе у матичној школи у Дудовици и издвојеним одељењима у Брајковцу, Чибутковици и Жупању. Одељења у Брајковцу, Чибутковици и Жупању су четвороразредна.

1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНИРАЊА РАДА ШКОЛЕ

За обављање делатности основног образовања и васпитања као и за израду Годишњег плана школе примењиваће се:

1. Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр.55/13, 101/17, 27/18-др. закон, 10/19,129/21 и 92/23)
2. Закон о основама система о образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18-др. закони, 6/20, 129/21 и 92/23)
3. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (Сл.гласник РС, бр.10/2024);
4. Правилници о наставним плановима и програмима
5. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање занемаривање
6. Школски календар рада у основној школи за школску 2024/25. годину који је донело Министарство просвете
7. Школски програм
8. Развојни план установе
9. Извештај о самовредновању и вредновању

1.2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Школска 2024/2025.година започета је са извршиоцима за све наставне предмете и за сва радна места у свим делатностима. Због смањења одељења у матичној школи повећао се број радника који раде у две школе, или су распоређени на рад у редовној и изборној настави, продуженом боравку, и библиотеци:

Славица Шантрић Басарић, наставник математике
Душица Максимовић, наставник историје
Дејан Драгољубовић, наставник географије
Алекса давидовић, наставник ликовне културе
Иван Глишић, наставник музичке културе
Иван Бошковић, наставник физичке културе
Зора Гајић, наставник српског језика
Сузана Алексић, наставник хемије
Драгана Смиљанић Милетић, наставник физике
Јелена Медић, наставник руског језика
Снежана Ивковић, наставник енглеског језика

И даље тече процес распоређивања технолошких вишкова као и расписивање конкурса за раднике који су радни однос засновали од 2020. године и даље. О

Годишњи Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2023/24. годину Дудовица

променама насталим преузимањем наших технолошких вишкова, обавештавали смо у континуитету школску управу, што и даље чинимо.

Кадровски услови

На почетку школске 2024/2025. године школа располаже са довољно стручног кадра за извршавање свих активности предвиђених Годишњим планом рада школе и Школским програмом.

Наставници разредне наставе:

	Број радника	Степен стручне спреме			
		Звање-струка	IV	VI	VII
Разредна настава	9+3	Професор разредне наставе	0	0	12
Предметна настава	18	Наставник-професор предметне наставе	1	1	16
Укупно	27+3		1	1	28

Свега наставника у разредној настави – 12; 9 учитеља у настави, 3 учитеља у продуженом боравку.

Свега наставника у предметној настави – 18

Свега запослених у настави на нивоу школе 30 наставника. У овом броју радника није приказан учитељ у продуженом боравку у III и IV разреду (хетерогена група).

Остали педагошки радници:

Извршиоци	Степен стручности		
Директор	VII	Звање	Радни стаж
Педагог	VII	Проф.разредне наставе	25
Психолог	VII	Проф.педагогије	27
Библиотекар	VII	Проф.психологије	2

Стручна структура свих запослених

	Запослени школе према стручности							
	НКВ	III	IV	ССС	ВШС	ВСС	Мр	Ук.
Директор						1		1
Стручни сарадници						1,5		1,5

**Годишњи Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2023/24. годину
Дудовица**

Стручни сарадник-библиотекар						0,5		0,5
Наставници у продуженом боравку					1	3		4
Наставници разредне наставе						9		9
Наставници предметне наставе				0,75	1	14,39		16,14
Секретар						1		1
Административни радник				0,5				0,5
Шеф рачуноводства					1			1
Помоћно особље	6,2							6,2
Домар, радник на одржавању објекта		1,5+0,5						2
Сервирке								
Σ	6,2	2		1,25	3	30,39		42,84

1.3. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Настава се одржава у матичној школи и три подручне школе. У подручним школама услови рада су били у потпуности задовољавајући у односу на Норматив оопремљености школе.

У матичној школи просторни услови нису били задовољавајући само у смислу истовременог одржавања часова у физкултурној сали са више одељења истовремено, али то је заиста редак случај. Сви разреди радили су искључиво у првој смени због превоза ученика, око 80% су путници.

У првој смени је било 125 ученика другог циклуса у 8 одељења, и 71 ученика у 4 одељења првог циклуса -укупно у матичној школи 196 ученика.

Уписани су и ученици са посебним потребама што је у извесној мери отежавало нормалан наставни процес. У школи је заступљена инклузивна настава за ученике чији су родитељи дали писану сагласност за ИОП, а за ИОП2 и лекарску документацију. Индивидуални образовни програми су скоро у целини реализовани на задовољство стручног тима и ученика са посебним потребама.

У подручним одељењима има укупно 40 ученика од 1. до 4. разреда. Укупно ученика 236 (без ИОП-а). У односу на прошлу школску годину 10 ученика мање.

Од првог септембра настава је организована по редовном плану и програму. Часови су трајали 45 минута. У данима организованог колективног штрајка од стране Синдикалне организације ОШ"Михаило Младеновић - Селја" спровела се тотална

Годишњи Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2023/24. годину Дудовица

обустава наставе у трајању од 4 наставна дана (16.9.2024. године, понедељак;
2.10.2024. године, среда; 1.11.2024. године, петак; 20.12.2024. године, петак).

Нижи и виши разреди, први и други циклус образовања су до краја првог полугодишта које је трајало до 23. децембра према одлуци Министарства просвете да се прво полугодиште скрати за 4 дана, што је и усаглашено са новим календаром образовно васпитног рада основне школе за школску 2024/25. годину. Настава је организована према оперативним плановима организације и реализације наставе одобреним од стране Школске управе.

1.4. ГРАЂЕВИНСКО -ТЕХНИЧКА СПРЕМНОСТ ШКОЛЕ

Грађевинско-техничка спремност је делимично побољшана у матичној школи.

Још увек није решен проблем неисправности воде за пиће копањем артеријских бунара.

Пројекат за водовод на југу лазаревачке општине је у току, али се трајно решавање овог проблема не очекује у току ове школске године.

Од планираних радова у матичниј школи, није реализовано следеће:

- није озидана шупа за угаљ;
- реконструкција електричне инсталације која је стара 55 година;
- молерски радови и реконструкција подова у свим учионицама и канцеларијама.

У подручним одељењима, због недостатака материјалних средстава, нису извршени предвиђени радови, па се њихова реализација преноси у друго полугодиште 2024/2025. извештајне године, евентуално за наредну школску годину.

У Жупањцу:

- трајно снабдевање техничком и пијаћом водом;
- замена столарије у другој учионици.

У Брајковцу:

- замена столарије.

Набавка и уградња видео надзора за подручна одељења је у току.

Технички услови рада школе су знатно побољшани у односу на претходну школску годину. У матичној школи је извршена комплетна спољашња реконструкција, постављање фасаде, замена старе столарије на целом школском објекту и реконструкција мокрог чвора. По потреби су отклањани и санирани текући кварови.

Одржавање објеката:

1. У матичној школи и подручним одељењима сви послови на одржавању реализовани су у континуитету.

Годишњи Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2023/24. годину Дудовица

2. Уређене зелене површине и у подручним одељењима и у плану је да се преко зимског распуста отера пепео који због недостатка машина није отеран после грејне сезоне из свих дворишта.
3. И поред тога огроман проблем у раду школе представља одржавање зелених површина матичне школе и ИО како по питању опремљености косачицама и тримерима тако и по великом ангажовању помоћне службе, и потрошње горива.

1.5. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА

Школа има две дигиталне учионице у матичној школи и у подручним одељењима по једну. Дигиталне учионице у кабинету бр. 10 и кабинету бр.7 матичне школе имају независан брзи (АДСЛ) приступ интернету и у употреби је и у редовној и изборној настави, а такође су ученицима доступна и ван часова у време великог одмора, али и пре и после часова. Дигитална учионица је инсталирана и у подручном одељењу Брајковац. Сви кабинети у матичној школи и подручна одељења опремљени су рачунаром и пројектором за потребе наставе. Свако ИО има лап топ и видео-бим за потребе наставе. У матичној школи такође постоји 11 видео пројектора и увелико се користе у настави историје и информатике, српског језика, географије, биологије, енглеског језика, што је у значајној мери модернизовало наставу.

Набављене су 4 интерактивне табле које имају неограничене могућности захваљујући Градској општини Лазаревац.

Опремљеност школе наставним средствима је доста боља у односу на прошлу школску годину, али још увек недовољна у односу на нову наставну технологију. Набављен је одређен број наставних средстава за већину наставних предмета од првог до осмог разреда, али још увек много тога недостаје како би се опремили кабинети за физику, хемију, биологију и ликовну културу.

Имамо озвучење купљено средствима обезбеђеним од ђачког динара.

Наставничка канцеларија опремљена је са два компјутера, штампачем, копир апаратом и скенером што је у великој мери утицало на квалитет административних послова наставног особља. Омогућено је штампање тестова и контролних задатака.

Набављене су креде у боји, маркери за беле табле, хамер папир и остали потрошни материјал довољно и за матичну школу и за подручна одељења што се и користи за изборну наставу и ваннаставне активности.

Амрес мрежом су покривена матична школа и подручна одељења.

ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Библиотечки фонд школске библиотеке је намењен ученицима, наставницима, стручним сарадницима и осталим запосленим у школи. Библиотечки фонд од 6630 књига ђачког и наставничког фонда, омогућава да школска библиотека одговори својој основној функцији, циљу и задацима и пружа стручну подршку целокупном наставном процесу. Успешан рад школске библиотеке зависиће од брижљивог и планског формирања библиотечког фонда усклађеног с наставним планом и програмом.

Библиотечки фонд школске библиотеке садржи:

- Лектиру за наставу српског језика;

Годишњи Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2023/24. годину Дудовица

- Публикације садржајно везане за наставне предмете који се изучавају у школи;
- Класична дела књижевности;
- Стручну и научну литературу из свих области;
- Енциклопедије, лексиконе, речнике, библиографије;
- Психолошко-педагошку и методичку литературу
- Научно-популарну литературу, примерену деци и младима;
- Белетристику за децу и младе која по својој литерарној и педагошкој вредности одговара ученицима;

Ученицима су доступне књиге – лектира путем електронске библиотеке, што је новина која се реализује у последње две године.

Школска библиотека опремљена је књигама, новим насловима. Набављени су часописи па ученици више времена проводе у библиотеци. Библиотека је опремљена штампачем, фото копирапаратом и компјутером повезаним на интернет што ће осавременити рад библиотекара и лакше обављање административних послова. Добили смо књиге и часописе за ученике који наставу похађају по ИОП-у.

Испуњене су све финансијске обавезе.

Урађена је ревизија књижног фонда библиотеке.

1.6. ПОЛОЖАЈ УЧЕНИКА У ШКОЛИ

- У извештајној години правилном расподелом није долазило до преоптерећености ученика школским обавезама. У том циљу је извршена концепција распореда часова и артикулација времена смена и простора.
- Од укупног броја ученика око 80 % су путници. Превоз је у погледу безбедности функционисао веома добро. Ученике је на свим правцима превозила "Ластра" Лазаревац.
- О здравственом стању ученика вођена је посебна брига. Редовно су вршени систематски прегледи ученика од стране Дома здравља из Лазареваца.
- Снабдевање ученика уџбеницима је у овој извештајној години било организовано преко Министарства просвете за социјално угрожене (бесплатни уџбеници) као и за све ученике од првог до осмог разреда преко фондације за младе Града Београда (бесплатни уџбеници).
- У прилогу је дат табеларни преглед броја ученика и структура ученика .
(Табела : 1а, 1б, 1в, 1г)

УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ

Породични услови ученика – већ годинама констатујемо да су породични услови ученика врло неуједначени , али и да немамо систематизоване податке о породици ученика. Проблем постоји што су неки елементи и подаци променљиви током година и што постоји потреба да се они после одређеног броја година провере због образовног статуса родитеља . Општа је констатација да велики број ученика има породичне услове који су задовољавајући и омогућавају нормалан раст и развој детета.

Оно што је врло карактеристично за нашу школу је да имамо огроман број деце путника. Поред ученика који долазе из ободних месних заједница које припадају овој

Годишњи Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2023/24. годину Дудовица

школи (Барзиловица, Жупањац, Чибутковица, Брајковац) долазе и ученици са подручја суседних општина Љига и Лајковца из места Латковића, Врачевића и Ћелија.

БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

Безбедност ученика у првом полугодишту била је на завидном нивоу. Видео надзор обезбеђен је за сада у згради матичане школе, 20 камера бележи дешавања унутар зграде и у оквиру целог школског дворишта и парка. Појачана су дежурства у зградама и школским двориштима.

Такође, после трагичног догађаја у ОШ "Владислав Рибникар" у Београду који се десио 3. маја 2023. године када је малолетник усмртио десет људи међу којима су били и ученици исте школе и ранио више лица. Ради безбедности ученика појачана су дежурства и од стране службеника полицијске станице Лазаревац. Свакодневно је службено лице полиције ПС Лазаревац у периоду од 7 до 15 часова обилазило школски простор у коме су боравили ученици.

За сада не постоји видео надзор у подручним одељењима, у току је уградња.

ВАСПИТНИ ЧИНИОЦИ ДРУШТВЕНЕ СРЕДИНЕ

Школа живи и ради у развијеној индустријској средини. Поред енергетског гиганта РБ "Колубара" постоји и низ других предузећа – државних, друштвених и приватних.

Поред производних, услужних и занатских организација постоји и низ друштвених организација и установа: Дом здравља, Центар за културу, Градска библиотека, друге школе, предшколске установе и сл.

Школа остварује добру сарадњу са друштвеном средином у смислу решавања питања одржавања објекта, задовољавања потреба ученика у смислу здравствене и социјалне заштите, реализације културне, јавне и друге делатности.

Очекујемо да се ова сарадња и у будуће остварује у још већем обиму и да школа има подршку у овој средини. У овом погледу су значајни фактори Општина и Месне заједнице са својим органима и службама.

ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ РЕАЛИЗОВАНИ ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ

1. Годишњи програм рада усклађен са Школским програмом. На стручним већима и активима планира се корелација међу предметима, наставним планови и програми се остварују у складу са прописима и Календаром за ову школску годину, све планиране активности на нивоу школе су међусобно синхронизоване.

2. Евидентирани су ученици којима је потребна додатна подршка и за које су на основу утврђене тешкоће израђени индивидуални-образовни планови и организована настава. Евалуација ИОП-а спроводи се у складу са прописима.

3. Спроведено анкетирање ученика за укључивање у слободне наставне активности /секције; програм ПО, програма превенције болести зависности и учење имплементирани су у планове одељењског старешине и одељењске заједнице.

Годишњи Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2023/24. годину Дудовица

Како је планирано Годишњим планом рада за школску 2024/25. годину, радило се на реализацији осталих планираних задатака, иако је било одступања од планираног броја часова у данима обуставе наставе и скраћења првог полугодишта по одлуци Министарства просвете.

- ✓ Дефинисан је образац припреме као заједнички основ за све припреме, а у делу који се односи на ток часа и активности на часу оставља се слобода сваком наставнику да то одради на начин који њему омогућава једноставност и функционалност у процесу рада,
- ✓ Урађено је анкетање за изборну наставу и наставу на језику мањина за ученике I, II, III, IV, V, VI, VII и VIII разреда
- ✓ За родитеље првака опремљено пано „припрема детета за полазак у школу“.
- ✓ Школски тимови активно радили на остваривању зацртаних планова рада и у значајној мери били подршка основној делатности школе,
- ✓ Наставничко веће редовно пратило резултате које ученици остварују.
- ✓ Редовно су израђивани ИОП планови за ученике којима је потребна додатна подршка у образовно-васпитном раду и вршено вредновање остварености постављених задатака и циљева.

2. ОСТВАРЕНОСТ ПЛАНОВА РАДА

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

У Годишњем плану рада школе за школску 2024/2025. годину сви видови редовне делатности образовно-васпитног рада били су планирани на основу 36 наставних недеља. У току првог полугодишта 2024/25. године је било планирано 17 радних недеља, али је по одлуци Министарства просвете реализовано 16. Остварени су сви видови редовне наставе и ваннаставних активности уз минимално одступање од планираног, а према новом календару Министарства просвете за школску 2024/25. годину који је објављен и ступио на снагу крајем децембра 2024. године.

Највећа пажња је посвећена редовној и изборној настави, јер се иста уклапала у постојећи режим саобраћаја за ученике и раднике школе. И сви остали видови активности су били реализовани у складу са донетим распоредом часова допунске/додатне наставе, слободних наставних активности (СНА), секција и сл. Програмски садржај наставе одвијао се плански:

- На основу годишњих и месечних планова рада наставника
- На основу методичко - дидактичких припрема наставника за одржавање часова.

Основу за планирање рада и реализацију чинили су:

- Наставни план и програм (обавезујући документ)
- Школски програм ОШ "Михаило Младеновић-Сеља"
- Оријентациони планови рада за поједине разреде и предмете (необавезујући документ).

2.1. РЕДОВНА НАСТАВА

ПРВИ РАЗРЕД

Ученици су савладали азбуку, писање и читање; основне математичке појмове, сабирање, одузимање до 10; савладали градиво у оквиру предмета „Свет око нас”, „Дигитални свет” и веома активно учествовали у размењивању мишљења везаним за дате области. У оквиру Ликовне и Музичке културе ученици су били активни и свако је на свој начин исказивао своја осећања, доживљаје и склоности. На часовима Физичког васпитања ученици су учествовали у свим предвиђеним активностима и играма које су препоручене и предвиђене за њихов психо физички развој.

У оквиру изборних предмета ученици су креативни у складу са својим способностима и склоностима.

Веома мали број ученика није у потпуности савладао градиво, неки ученици су пасивнији, мање комуникативни што ће се по мишљењу учитеља отклонити у даљем раду.

План и програм редовне наставе од првог до осмог разреда је остварен уз минимално одступање. Уочава се одговоран и савесно урађен план рада од стране свих извршилаца, према одговарајућим обрасцима, и реализован је у складу са календаром и оперативним плановима а у циљу очувања безбедности ученика и здравља ученика и радника школе.

Разлози за овакво стање су одговоран рад извршилаца и добра пракса да се сви часови одсутних наставника покривају одговарајућим заменама.

Реализација

План и Програм рада је остварен у редовној настави како у вишим тако и у нижим разредима, уз минимално одступање.

2.2. ИЗБОРНА НАСТАВА

У прилогу је табеларни преглед (Табела бр : 7, 7а)
Изборна настава реализована је у областима:

Обавезна изборна настава:

- Веронаука од првог до осмог разреда
- Грађанско васпитање у седмом и осмом разреду
- Руски језик у петом , шестом , седмом и осмом разреду

У погледу остварености обавезне изборне наставе стање је следеће:

- Веронаука (описно оцењивање)
- Грађанско васпитање (описно оцењивање)
- Руски језик у петом , шестом , седмом и осмом разреду (бројчано оцењивање)

Број планираних часова изборних предмета је реализован у складу са Планом и Програмом.

Годишњи Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2023/24. годину Дудовица

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ НЕПОСРЕДНОГ РАДА

Реализација допунске, додатне, припремне наставе, слободних наставних активности и секција је реализована по Плану и Програму школе а у складу са законским одредбама.

ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

Одељењске заједнице

Реализовани су часови одељенских заједница и одељенског старешине (Табела бр: 9)

Родитељски састанци

Планирани број родитељских састанака је реализован.
Одржано је 51 родитељски састанак у 17 одељења.

3. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Ритам радног дана

Школа је радила у једној смени. Редовна настава у матичној школи почиње у 7,50 часова, у подручним одељењима Жупањац и Чибутковица у 8,00 часова а у Брајковцу у 8,30 часова. За време трајања наставе се организује велики одмор за ужину ученика после трећег часа у матичној школи, и по завршеном трећем часу у подручним одељењима.

Распоред часова и дежурства

Настава се одвијала по распореду часова за обавезне, обавезне изборне, слободне наставне активности, секције,предмете, по распореду за I и II други циклус основног образовања и васпитања.

У школи постоји и распоред дежурства, затим распоред ордржавања писмених задатака и других видова писменог проверавања знања ученика

Реализација школског календара за прво полугодиште школске 2024/2025. године.

Образовно –васпитни рад је организован у складу са школским Календаром који је прописао Министар просвете за школску 2024/2025.годину.

- I класификациони период од 2.09. до 26.10. 2024. године .
- II класификациони период је започео 28.10. 2024. године, а завршио се 23.12. 2024. године.

У току првог полугодишта школске 2024/2025. године у школи су се празновали државни и верски празници у сладу са Законом о државним и другим празницима:

Годишњи Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2023/24. годину Дудовица

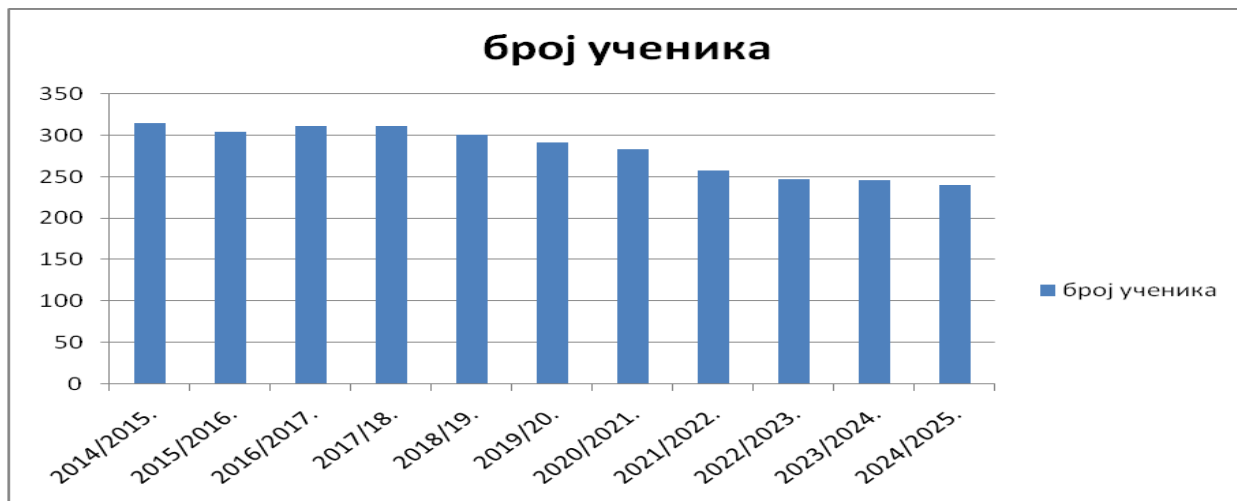
- Обележавање пробоја Солунског фронта у Првом светском рату, „Дан српског јединства, слободе и националне заставе“ 15.септембра 2024.године, ненаставни дан
- Међународни дан мира - 22. септембра 2024. године- ненаставни дан
- Проглас поводом ослобођења Београда у Другом светском рату 20.октобра 2024.године, ненаставни дан
- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату 21.октобар 2024. године, наставни дан
- Проглас поводом ослобођења Београда у Првом светском рату 1.новембра 2024.године,наставни дан
- 8. новембар 2024. године обележен је као Дан просветних радника, наставни дан
- Дан примирја у Првом светском рату 11. новембра 2024. године, ненаставни дан
- 20. новембар - Дан детета
- 10. децембар - Дан људских права

Родитељски састанци на крају првог полугодишта одржани су 30. и 31. децембра 2024. године.

3.1. УПИС УЧЕНИКА И КРЕТАЊЕ БРОЈА УЧЕНИКА

Школска година	1996/1997	1997/1998	1998/1999	1999/2000	2000/2001	2001/2002
Број ученика	517	521	543	534	491	499
Школска година	2002/2003.	2003/2004.	2004/2005.	2005/2006.	2006/2007.	2007/2008.
Број ученика	506	505	493	468	465	456
Школска година	2008/2009.	2009/2010.	2010/2011.	2011/2012.	2012/2013.	2013/2014.
Број ученика	444	423	384	349	323	322
Школска година	2014/2015.	2015/2016.	2016/2017.	2017/18.	2018/19.	2019/20.
Број ученика	315	304	312	312	301	292
Школска година	2020/2021.	2021/2022.	2022/2023.	2023/2024.	2024/2025.	
Број ученика	283	258	247	246	240	

Годишњи Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2023/24. годину Дудовица



а) Упис у први разред

На почетку школске 2024/2025. године у први разред уписано је 33 ученика. Наставу је похађало 33 ученика. У односу на прошлу годину исти број ученика. Прво полугодиште је завршило 32 ученика због кретања броја ученика.

б) Упис ученика у пети разред

На почетку првог полугодишта шк. 2024/2025. године у пети разред је уписано 29 ученика распоређених у 2 одељења, 5 ученика мање у односу на претходну школску годину. На крају првог полугодишта школске 2024/25. године пети разред је завршило 28 ученика због кретања броја ученика.

в) Остали разреди

У осталим разредима наставу је похађало 176 ученика. Ученици су редовно похађали наставу и оцењени су из свих предмета.

г) Основне карактеристике ученика обухваћених обавезним школовањем

Годишњим планом рада школе планирано је да наставу похађа 240 ученика. Бројно стање на крају првог полугодишта школске 2024/25. године је 236 ученика због кретања ученика у току полугодишта.

Преглед броја ученика је у прилогу, у табеларном приказу. (Табела бр: 1в, 1г)

Рад у школи се одвијао током првог полугодишта по утврђеној динамици уз минимално одступање свих планираних садржаја.

Од почетка школске 2024/25. године ради продужени боравак – две хомогене групе за први и други разред у матичној школи – ово је девета школска година како имамо продужени боравак, и већ седма школска година и продужени боравак – хетерогена група за трећи и четврти разред. Радио је и продужени боравак хетерогена група за први и други разред за ИО Брајковац за који смо добили сагласност за школску 2024/2025. годину.

4. РУКОВОЂЕЊЕ И УПРАВЉАЊЕ ШКОЛОМ

4.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор школе броји 9 чланова и чине га по три представника из реда локалне самоуправе, из реда Савета родитеља школе и из реда Наставничког већа школе.

Чланови Школског одбора Основне школе "Михаило Младеновић Сеља" Дудовица:

- Марија Матић, професор математике
- Љиљана Танасковић, професор разредне наставе
- Радмила Миланко, професор разредне наставе
- Невенка Маринковић
- Јелена Тадић
- Весна Димитријевић
- Слађан Ивковић
- Милан Антонијевић
- Мирослав Николић

Школски одбор Основне школе "Михаило Младеновић Сеља" -током првог полугодишта школске 2024/2025. године одржане су 4 седнице на којима су се расправљала питања из његове надлежности и доносили одговарајуће одлуке, а све у складу са законом и другим подзаконским актима.

Школски одбор је на својим седницама имао законом предвиђен број присутних чланова за валидан рад и све одлуке су донесене већином гласова укупног броја чланова што је у складу са законом.

На свакој седници је изгласан предложени дневни ред и усвојен записник са претходне седнице.

Школски одбор је савесно и одговорно решавао о свим питањима која су постављена пред њега како законом, тако и од стране других заинтересованих страна.

Седница одржана 13.09.2024. године:

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Усвајање Извештаја о раду школе за школску 2023/2024. годину;
3. Усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2023/2024. годину;
4. Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину;
5. Усвајање Извештаја о вредновању и самовредновању за школску 2023/2024. годину;
6. Доношење Плана вредновања и самовредновања за школску 2024/2025. годину;
7. Усвајање Извештаја о реализацији Плана стручног усавршавања запослених за школску 2023/2024. Годину;
8. Доношење Плана стручног усавршавања запослених за школску 2024/2025. годину;
9. Усвајање Извештаја о реализацији Акционог плана школе за школску 2023/2024. годину;
10. Доношење Акционог плана школе за школску 2024/2025. годину;
11. Давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова у ОШ „Михаило Младеновић Сеља“ Дудовица
12. Доношење Анекса Школског програма- програм рада Тима за кризне догађаје;

Годишњи Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2023/24. годину Дудовица

13. Избор члана Тима за самовредновање квалитета рада школе, члана Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе, Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво и члана Стручног актива за развојно планирање из реда Школског одбора за школску 2024/2025;

14. Доношење Одлуке о именовању чланова Стручног актива за развојно планирање;

15. Извештај о спровођењу и резултатима завршног испита за школску 2023/2024. годину;

16. Осигурање ученика за школску 2024/2025. годину;

17. „Бачки динар“ за школску 2024/2025. годину;

18. Записник о ванредном инспекцијском надзору – санитарна инспекција;

19. Екскурзије ученика (од 1. до 8. разреда) и настава у природи (од 1. до 4. разреда)

20. Оперативни план рада за школску 2024/2025. године;

21. Разно.

Седница одржана 24.10.2024. године:

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Доношење Одлуке о измени Плана јавних набавки;
3. Разно.

Седница одржана 18.11.2024. године:

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Анализа успеха и дисциплине на крају првог тромесечја школске 2024/2025. год.;
3. Доношење Анекса Годишњег плана рада;
4. Доношење Правила понашања у школи;
5. Поступак јавне набавке услуга- екскурзија и настава у природи за школску 2024/2025. годину;
6. Доношење одлуке о попису имовине за календарску 2024. годину и образовање Комисије за попис;
7. Разно.

Седница одржана 13.1.2025. године:

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Усвајање Измена финансијског плана за 2024. годину;
3. Извештај Комисије о попису имовине за 2024. год.;
4. Разно.

4.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА ДИРЕКТОРА

Извештај о раду директора је посебан документ.

4.3. РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља школе броји 17 чланова и чини га по један представник родитеља ученика сваког одељења који се бирају на почетку сваке школске године.

У школски Савет родитеља за школску 2024/25. годину изабрани су следећи чланови:

ДУДОВИЦА

1. МАРИЈА ПАНТИЋ II
2. МАГДАЛЕНА ДАДДЕА III
3. АНА ПАВЛОВИЋ III
4. ГОРДАНА ПОЛОМЧИЋ IV 1
5. МАРКО ПАВЛОВИЋ V1
6. МАРИЈАНА ИВКОВИЋ V2
7. ДЕЈАН РАДОВАНОВИЋ VI1
8. НАТАША ПАВЛОВИЋ VI2
9. ТАЊА МАРИНКОВИЋ VII1
10. МЛАДЕНКА ГОЈКОВИЋ VII2
11. МАРИНА ЖИВКОВИЋ VIII1
12. БИЉАНА БОЖИЋ VIII2

БРАЈКОВАЦ

13. ДРАГАН ЂОРЂЕВИЋ I-III
14. СЛАЂАНА МАРИНКОВИЋ II
15. ДАЛИБОРКА МАРТИНОВИЋ IV

ЧИБУТКОВИЦА

16. ВЛАДИМИР МЛАДЕНОВИЋ I- II- III

ЖУПАЊАЦ

17. АНА ИЛИЋ I-II-III-IV

У току првог полугодишта школске 2024/2025. године Савет родитеља се бавио питањима из својих надлежности које су прописане Законом, Статутом школе и Пословником о раду Савета родитеља. У току првог полугодишта одржане су две седнице у просторијама школе.

Годишњи Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2023/24. годину Дудовица

Седница одржана 12.09.2024. године

ДНЕВНИ РЕД:

1. Избор Председника Савета родитеља, заменика председника Савета родитеља и записничара за школску 2024/2025. годину;
2. Усвајање Пословника о раду Савета родитеља;
3. Усвајање Плана и програма рада Савета родитеља за школску 2024/2025. годину;
4. Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2023/2024. годину;
5. Разматрање Извештаја о раду директора школе за школску 2023/2024. годину;
6. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину
7. Разматрање Анекса Школског програма- програм рада Тима за кризне догађаје;
8. Избор члана Тима за самовредновање квалитета рада Школе, Тима за обезбеђивање квалитета и развој Школе, члана Стручног актива за развојно планирање, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
9. Извештај о спровођењу и резултатима Завршног испита у школској 2023/2024. години;
10. Разматрање услова рада школе за школску 2024/2025. годину;
11. Настава у природи (од 1. до 4. разреда);
12. Екскурзија ученика (од 1. до 8. разреда);
13. Излет ученика- „Весела ливада“ Рудник;
14. Осигурање ученика;
15. Превоз ученика;
16. Извештај о коришћењу „Ђачког динара“ за школску 2023/2024. годину;
17. „Ђачки динар“ за школску 2024/2025. годину;
18. Избор представника и заменика представника из реда Савета родитеља у Локални Савет родитеља;
19. Организација рада школе;
20. Записник о ванредном инспекцијском надзору- санитарна инспекција;
21. Посета Планетаријума школи;
22. Разно

Седница одржана 13.11.2024. године

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Анализа успеха и дисциплине на крају првог тромесечја школске 2024/2025. год.;
3. Поступак јавне набавке услуга- екскурзија и настава у природи за школску 2024/2025. годину и доношење одлуке о висини дневница за наставнике и учитеље;
4. Комисија за спровођење поступка јавне набавке услуга- екскурзија и настава у природи-избор из реда Савета родитеља;
5. Разматрање Анекса Годишњег плана рада;
6. Фотографисање ученика;
7. Разно.

5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА СТРУЧНИХ ОРГАНА

5.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Програм рада Наставничког већа је саставни део ГПРШ . Задаци и послови Наставничког већа, као највишег стручног органа у школи, су прописани Законом и Статутом школе. Чланови Наставничког већа су сви радници у настави, стручни сарадници и директор школе. У овој школској години веће броји 33 члана. Радом већа је руководио директор школе. Зависно од теме известиоци су пре свега директор и стручни сарадници педагог и психолог, затим руководиоци других стручних органа у школи. У просеку седницама је присуствовало 75% чланова већа, јер неки чланови су тог дана ангажовани у другој школи, затим имају друге радне обавезе (као на пр. учитељи у боравку), односно изостајања су оправдане природе.

У току полугодишта радило се у редовним седницама. Одржано је укупно осам седница, од који је шест редовних и две ванредне. Све седнице су одржане у просторијама матичне школе.

Седница одржана 11.09.2024. године

Са прве седнице Наставничког већа, одржане 11. септембра 2024. године оправдано су одсутни Душица Максимовић, Иван Глишић и Иван Бошковић. Присуствовало је 30 од укупно 33 члана Наставничког већа. Седници присуствује секретар школе.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање Записника са претходне седнице;
2. Анализа делатности школе у претходној школској години;
3. Годишњи извештај о раду школе за школску 2023/24. годину (Извештај о реализацији годишњег плана рада);
4. Годишњи извештај о раду директора школе за школску 2023/24. годину;
5. Годишњи план рада школе за школску 2024/25. годину , и предлог Школском одбору на усвајање;
6. План стручног усавршавања радника и предлог Школском одбору на усвајање;
7. Усвајање Акционог плана Школског развојног плана за школску 2024/25. годину;
8. Распоред часова свих активности ван редовне наставе;
9. Анекс Школског програма: Програм рада Тима за кризне догађаје;
10. Предлог чланова за Стручни актив за развојно планирање;
11. "Дани хумора за децу у Лазаревцу";
12. Прослава Дана школе.

Седница одржана 18.10.2024. године

Са друге седнице Наставничког већа, одржане 18. октобра 2024. године оправдано су одсутни: Славица Шантрић, Сузана Алексић и Иван Бошковић. Присуствовало је 30 од укупно 33 члана Наставничког већа. Седници присуствује секретар школе.

Годишњи Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2023/24. годину Дудовица

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање Записника са претходне седнице;
 2. Анализа квалитета планова рада наставника;
 3. Поштовање кућног реда школе од стране ученика, наставника и осталих радника школе;
 4. Планирање и извођење екскурзије и наставе у природи;
- Текућа питања:
- а) Дани европске баштине
 - б) Фестивал хумора за децу
 - в) Дечија недеља

Седница одржана 30.10.2024. године

Са треће седнице Наставничког већа, одржане 30. октобра 2024. године оправдано су одсутни: Станица Милосављевић, Живојин Јанковић и Дејан Драгољубовић. Присутствовало је 30 од укупно 33 члана Наставничког већа. Седници присуствује секретар школе.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање Записника са претходне седнице;
 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на првој квалификацији школске 2024/2025. године;
 3. Анализа остваривања програмских садржаја редовне, допунске и додатне наставе;
 4. Измена распореда само за 13.11.2024. године;
 5. Родитељски састанци;
- Текућа питања:
- а) Излет ученика нижих разреда;
 - б) Семинар "Учимо да научимо" заказан за 30.11.2024.године.

Седница одржана 25.11.2024. године

Са четврте седнице Наставничког већа, одржане 25. новембра 2024. године оправдано су одсутни: Дејан Драгољубовић, Иван Бошковић и Иван Глишић. Присутствовало је 30 од укупно 33 члана Наставничког већа. Седници присуствује секретар школе.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање Записника са претходне седнице;
2. Анализа постигнутог успеха на завршном испиту на основу процене Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања.

Седница одржана 23.12.2024. године

Са пете ванредне седнице Наставничког већа, одржане 23. децембра 2024. године оправдано су одсутни: Дејан Драгољубовић, Иван Бошковић, Иван Глишић, Алекса Давидовић и Сузана Алексић. Присутствовало је 28 од укупно 33 члана Наставничког већа. Седници присуствује секретар школе.

Годишњи Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2023/24. годину Дудовица

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање Записника са претходне седнице;
2. Ритам рада од 24.12.2024. године до 27.12.2024. године

Седница одржана 27.12.2024. године

Са шесте седнице Наставничког већа, одржане 27. децембра 2024. године оправдано су одсутни: Марија Радеч и Алекса Давидовић. Присуствовало је 31 од укупно 33 члана Наставничког већа. Седници присуствује секретар школе.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање Записника са претходне седнице;
2. Утврђивање општег успеха и дисциплине на крају првог полугодишта текуће школске године ;
3. Остваривање појединих делова програма рада школе;
Текућа питања:
а) Подела књижица, саопштавање успеха- родитељски састанци;
б) Ритам рада у току зимског распуста

Седница одржана 30.1.2025. године

Са седме ванредне седнице Наставничког већа, одржане 1. јануара 2025. године оправдано су одсутни: Славица Шантрић, Сузана Алексић, Иван Бошковић и Живојин Јанковић. Присуствовало је 29 од укупно 33 члана Наставничког већа. Седници присуствује секретар школе.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање Записника са претходне седнице;
2. План надокнаде за дан 24. јануар 2025. године (петак)
Текућа питања:
а) Актуелне информације

Седница одржана 11.2.2025. године

Са осме седнице Наставничког већа, одржане 11. фебруара 2025. године оправдано су одсутни: Славица Шантрић, Ирена Димитријевић, Алекса Давидовић, Драгана Смиљанић и Иван Бошковић. Присуствовало је 28 од укупно 33 члана Наставничког већа. Седници присуствује секретар школе.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање Записника са претходне седнице;
2. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за прво полугодиште 2024/2025. године и предлог Школском одбору на усвајање;
3. Разматрање Извештаја о раду директора школе за прво полугодиште 2024/2025. године и предлог Школском одбору на усвајање;

Годишњи Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2023/24. годину Дудовица

4. Обележавање школске славе;

Текућа питања:

а) Културни и забавни живот ученика;

б) Сајам науке- једносменски рад.

Најважније одлуке донете у овом полугодишту се тичу успеха ученика: анализу успеха треба да изврше за сваки предмет стручни активи за предмете и донесу конкретан предлог мера за побољшање успеха. У анализи треба да упореде резултате добијене на иницијалним испитивањима и утврде реалан напредак или пад у раду ученика. Такође евидентирају оне наставне поступке где су анализом одржаног часа уочили највећу активност ученика, највећи обим усвојености знања и то више примењују у наредном периоду. Такође је препорука да се врате на прописане стандарде и исходе и провере себе да ли су адекватно изводили оцене. Разредним старешинама је стављено у обавезу да са родитељима посебно размотре проблем изостајања ученика из школе, а што има за последицу губљење радних навика, пад мотивације и слабији успех. Препорука да се родитељима скрене пажња да деца нерадо користе видове помоћи који се у школи организовано спроводе- мисли се на допунску наставу. Такође, активност ученика на часу је слаба. Пошто је планом рада већине Разредних већа планирано држање предавања за родитеље предлаже се да сваки разредни старешина у складу са увидом у проблеме свог одељења спреми кратке цртице на ту тему и тако иницира дискусију на родитељском састанку.

Што се тиче вођења документације донета је одлука да се све разредне књиге, све књиге записника и сви извештаји морају урадити најкасније до краја зимског школског распуста како би се имали сви подаци за израду Извештаја о остваривању ГПРШ.

Посебно је разматрана тачка са седме ванредне седнице којом је једногласном одлуком наставни колектив школе ступио у једнодневни законски штрајк, што је подразумевало трајање часова од по 30 минута.

Такође је посебна позорност дата теми која је обележила превремени крај првог полугодишта одлуком Министарства просвете која је једногласном одлуком од стране колектива прихваћена, што је значило превремено закључивање оцена.

5.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум броји 16 чланова:

1. Јасмина Веселиновић, директор школе,
2. Сузана Алексић, руководилац Стручног већа природних наука,
3. Јелена Медић, руководилац Стручног већа друштвених наука,
4. Миљана Чанчаревић, руководилац Стручног већа за разредну наставу,
5. Драгана Смиљанић Милетић, руководилац Стручног тима за развојно планирање,
6. Драгана Ђурђевић, председник Стручног актива за развој школског програма,
7. Јелена Лазаревић, председник Стручног актива за инклузивну наставу,
8. Снежана Ивковић, председник Тима за професионалну оријентацију,
9. Љиљана Танасковић, председник Тима за самовредновање и вредновање,
10. Наташа Стефановић, председник Стручног тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,
11. Зора Гајић, председник Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво,

Годишњи Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2023/24. годину Дудовица

12. Марија Радеч, председник Тима за подршку ученицима у прилагођавању школском животу,
13. Драгиша Бојанић, председник Тима за финансијско описмењивање ученика,
14. Оливера Којић, председник Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе,
15. Душица Максимовић, Руководилац Бачког парламента,
16. Алекса Давидовић, председник Тима за естетику и физичко васпитање

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива и стручни сарадници школе. Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе Јасмина Веселиновић.

У току првог полугодишта Педагошки колегијум је радио на редовним седницама које је заказивао директор школе. Одржана су 4 састанка на којима се разматрало и доносили су се одређени ставови из области обезбеђивања и унапређења квалитета образовно васпитног рада.

Пратило се остваривање развојног плана школе, предузимале мере за унапређење и усавршавање рада наставника и стручних сарадника.

Планирано је стручно усавршавање наставника и стручних сарадника према Каталогу акредитиваних семинара Завода за унапређење образовања и васпитања за 2024/2025. школску годину.

Анализиран је успех и дисциплине ученика после одржаних седница Одељењских већа по класификацијама и предлагане мере за побољшање истих.

Посебна пажња посвећена је извештајима о раду са ученицима у ИОП-у, и о њиховим постигнућима.

Педагошки колегијум бавио се и анализом рада свих тимова, са посебним освртом на рад Тима против насиља, злостављања и занемаривања.

Разматрао се извештај о Самовредновању и вредновању рада школе.

Извршена је анализа посећених часова и дат предлог мера за унапређење квалитета рада у настави.

Педагошки колегијум је анализирао рад изборних предмета и Обавезних изборних предмета : Руски језик, Веронаука и Грађанско васпитање – одзив и реакције ученика и установило се, да се наведени изборни предмети одвијају по плану, да ученици редовно посећују часове и са интересовањем прате наставу истих у односу на обавезне предмете.

Колегијум је разматрао проблематику стручног усавршавања наставника и стручних сарадника. Наставници и стручни сарадници желе да се стручно усавршавају и заинтересовани су за семинаре и вебинаре, као и стручну литературу што им је омогућено у складу са материјалним средствима.

На четири одржане седнице разматрано је укупно 16 тачака дневног реда. Чланови су били мотивисани у раду, отворено су износили уочене проблеме у укупном функционисању школе, али и давали значајне предлоге за подизање квалитета рада.

Што се тиче анализе посећених часова констатовано је да су најчешће заступљени фронтални облици рада и дијалогска метода. Део наставника користи групни рад и рад у пару што у већој мери ангажује потенцијале ученика, покреће индивидуалност и креативност у раду. Ученици остварују комуникацију са другим ученицима на часу у сврху постизања постављених циљева на часу, примену

Годишњи Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2023/24. годину Дудовица

оцењивања у пару, самопроцену и слично. У настави су заступљене и видео бим презентације.

Разматрани су извештаји о успеху на првом класификационом периоду, на крају првог полугодишта и закључено је да треба појачати рад са ученицима који имају недовољне оцене.

Састанак одржан 13.09.2024. године

На првом састанку Педагошког колегијума, одржаном 13. септембра 2024. године није било одсутних чланова.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Доношење Плана рада Педагошког колегијума за школску 2024/2025. годину;
2. Праћење рада и планирање стручног усавршавања наставника стручних сарадника у школској 2024/2025 години на основу Каталога акредитованих семинара Завода за унапређење образовања и васпитања за 2024/2025 годину;
3. Доношење Индивидуалног образовног плана за ученике којима је потребна подршка у образовању и васпитању на предлог стручног тима ИО односно Тима за пружање подршке;
4. Анализа активности у оквиру пројекта "Једносменски рад".

Састанак одржан 4.11.2024. године

На другом састанку Педагошког колегијума, одржаном 4. новембра 2024. године, оправдано изостала Марија Радеч. Присуствовало је 15 од укупно 16 чланова.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Анализа успеха и дисциплине на првом тромесечју текуће школске 2024/2025 године;
2. Предлог мера за побољшање успеха;
3. Индивидуални образовни план - предлог Тима ИО/допуна;
4. Примена Правилника о правилима понашања у школи;
5. Разматрање плана набавке наставних средстава;
Текућа питања

Састанак одржан 26.11.2024. године

На трећем састанку Педагошког колегијума, одржаном 26. новембра 2024. године, оправдано изостали Марија Радеч и Алекса Давидовић. Присуствовало је 14 од укупно 16 чланова.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Анализа резултата завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2023/2024 години на основу процене Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања.
2. Текућа питања

Годишњи Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2023/24. годину Дудовица

- Након исцрпне анализе Тима за самовредновање и вредновање и поднетог извештаја Наставничком већу, резултати завршног испита су у посебном документу и послужиле као смерница предметним наставницима у даљем раду на побољшању успеха у појединим областима.

Састанак одржан 27.12.2024. године

На четвртом састанку Педагошког колегијума, одржаног 27. децембра 2024. године, оправдано изостао Алекса Давидовић. Присуствовало је 15 од укупно 16 чланова.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Анализа рада и дисциплине на крају првог полугодишта
2. Извештај и дискусија о току реализације и резултатима ИОП-а.
3. Анализа посећених часова и предлог мера за побољшање квалитета рада на часовима.
4. Анализа активности у оквиру пројекта "Једносменски рад"
5. Разматрање рада и унапређења образовног рада и васпитања у првом полугодишту.

6. ТАКМИЧЕЊА И КУЛТУРНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ

Културно забавни живот ученика у школи је веома добар. Према исказаним интересовањима ученика и донетом плану организована су дружења и различите активности, како на часовима слободних активности тако и у организацији спортских активности и културних дешавања

(драмских и музичких).

И ове године традиционално је наша школа учествовала на Фестивалу хумора за децу.

Учешће и освајање трећег места ИО Брајковац на 36-ом. Међународном фестивала Хумора за децу у Лазаревцу, са групним маскама "Сунцокрети" и "Морски свет".

У оквиру поменутог Фестивала, наши ученици су се дружили са дечијим песником Дејаном Алексићем, који је гостовао у нашој школи.

Посета ученика 5. и 6. разреда научном спектаклу "Експлодирајућа открића Милана Поповића" у Центру за културу у Лазаревцу.

И ове године традиционално су обележени Дани европске баштине у издвојеном одељењу у Чибутковици, са темом "Учитељи само отварају врата, даље ви идете сами!"

Нашим ученицима од 1. до 8. разреда, омогућена је посета Мобилног планетаријума у просторијама фискултурне сале.

Свечаном приредбом ученика наше школе је обележен Дан школе 12. септембра 2024. године. Учешће у приредби су узели заједно са својим старијим друговима и ученици млађих разреда матичне школе.

Обележена је и Дечија недеља од 7 -11. октобра 2024. године низом активности ученика наше школе, како у матичној школи тако и у издвојеним одељењима.

У оквиру дечије недеље сви ученици од 1. до 4. -тог разреда су били на излету на Руднику у посети газдинству Весела ливада. У сали матичне школе изведена је и представа "Зеколовко". Изведене су и Игре без граница на спортским полигонима и турнир у малом фудбалу.

Предавањем на тему "Ментална хигијена" обележен је светски дан Менталног здравља за ученике 7. и 8. разреда у оквиру матичне школе.

Годишњи Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2023/24. годину Дудовица

Учешће на 12 позоришном фестивалу у Лазаревцу. Ученици 4.- тог разреда матичне школе у Дудовици, у категорији млађих разреда освојили су #. место за представу "Змајева дијета", награду за најбољу адаптацију текста и најбоље костиме.

Ученици 7. и 8. разреда наше школе посетили су 17. Фестивал науке на београдском сајму.

У оквиру културних манифестација организована је и новогодишња представа са пригодним садржајем за ученике нижих и виших разреда у сали матичне школе.

Обележавање школске славе Светог Саве традиционално као и сваке године 27. јануара 2025. године свечаном академијом наше школе.

Такмичења која треба да обележе текућу школску годину су предвиђена за друго полугодиште, те ће бити обухваћена у годишњем извешају рада школе.

Извештај о остваривању годишњег плана рада школе у првом полугодишту школске 2024/2025. године поднео је директор школе: *Јамина Веселиновић*.

7. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ РАДНИКА

Од почетка школске 2024/25. године до краја првог полугодишта у оквиру стручног усавршавања и едукације радника – наставног особља реализовани су следећи семинари, предавања, трибине, угледни часови:

1. Зора Гајић, наставник српског језика

- Вођење Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво (8 сати)
- Вођење записника Наставничког већа (5 сати)
- Активности у оквиру културно уметничког живота у школи (5 сати)
- Семинар "Учимо да научимо " (8 сати)

2. Оливера Којић, педагог

- „Обука директора и наставника за пружање подршке школама у процесу самовредновања“ (8 сати)
- Вођење Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе (8 сати)
- Учешће у раду Вршњачког тима (5 сати)
- Активности у реализацији Дечије недеље (5 сати)
- Члан школске уписне комисије 16 бодова
- Обука „Безбедно коришћење дигиталне технологије-превенција дигиталног насиља“ (16 бодова)
- Семинар "Учимо да научимо " (8 сати)

3. Јасмина Веселиновић, директор школе

- Сабор учитеља Србије: „Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава“ (1 сат)
- Активности у реализацији Дечије недеље (5 сати)

Годишњи Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2023/24. годину Дудовица

- Учешће у раду тима ИОП (5 сати)
- Присуство састанцима Бачког парламента
- Учешће у раду вршњачког тима (5 сати)
- Присуство часовима
- Вођење седнице Наставничког већа (5 сати)
- Вођење седнице Педагошког колегијума (5 сати)
- Председник школске уписне комисије 16 бодова
- Учешће на симпозијуму за директоре „Тимски рад и сарадња као предуслов за школу одличних резултата“
- Учешће на симпозијуму за директоре основних и средњих школа „Савремени изазови у руковођењу школе – сарадња, организација и мирно решавање спорова као кључ успеха“ (9,5 сати)
- Обука „Вршњачко насиље – превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања“ (6 сати)
- Обука „Васпитни рад у школи у функцији развоја пожељног понашања код ученика“ (8 бодова)
- Програм обуке за полагање испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања (104 сати).
- Семинар "Учимо да научимо " (8 сати)

4. Миљана Чанчаревић, учитељица

- Учешће у програму фестивала хумора за децу (8 сати)
- Активности у реализацији обележавања Дечје недеље (5 сати)
- Обука „Безбедно коришћење дигиталне технологије-превенција дигиталног насиља“ (16 бодова)
- Обука „Вршњачко насиље – превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања“ (6 сати)
- Активности у оквиру културно уметничког живота у школи (5 сати)
- Семинар "Учимо да научимо " (8 сати)

5. Марија Матић, наставница математике

- Вођење тима: Тим за подршку ученицима у прилагођавању школском животу (8 сати)
- Обука „Вршњачко насиље – превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања“ (6 сати)
- Семинар "Учимо да научимо " (8 сати)

6. Саша Радаковић, наставник српског језика

- Активности у оквиру културно уметничког живота у школи (5 сати)
- Обука „Вршњачко насиље – превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања“ (6 сати)
- Активности у реализацији обележавања Дечје недеље (5 сати)
- Семинар "Учимо да научимо " (8 сати)

Годишњи Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2023/24. годину Дудовица

7. Алекса Давидовић, наставник ликовне културе

- Активности у оквиру обележавања Дечје недеље (5 сати)
- Активности у оквиру културно уметничког живота у школи (5 сати)
- Активности у оквиру организације изложбе ликовних радова ученика (20 сати)
- Руковођење Тимом за естетику и физичко васпитање (8 сати)
- Обука „Вршњачко насиље – превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања“(6 сати)
- Семинар "Учимо да научимо " (8 сати)

8. Душица Максимовић, наставница историје

- Медијатор ђачког парламента (5 сати)
- Ажурирање Facebook странице школе (3 сата)
- Обука „Вршњачко насиље – превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања“(6 сати)
- Семинар "Учимо да научимо " (8 сати)

9. Радмила Миланко, учитељица

- Активности у реализацији обележавања Дечје недеље (5 сати)
- Учешће у раду тима (5 сати)
- Онлајн Обука за учитеље „Дигитални свет 4“ (16 сати)
- Обука „Вршњачко насиље – превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања“(6 сати)
- Семинар "Учимо да научимо " (8 сати)

10. Љиљана Танасковић, учитељица

- Вођење Тима за самовредновање (8 сати)
- Активности у реализацији обележавања Дечје недеље (5 сати)
- Онлајн Обука за учитеље „Дигитални свет 1“ (16 сати)
- Организација школског такмичења из математике (8 сати)
- Обука „Вршњачко насиље – превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања“(6 сати)
- Активности у оквиру културно уметничког живота у школи (5 сати)
- Семинар "Учимо да научимо " (8 сати)

11. Дејан Драгољубовић, наставник географије

- Учешће у раду Вршњачког тима (5 сати)
- Обука „Породично насиље“ (16 бодова)
- Обука „Вршњачко насиље – превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања“(6 сати)
- Учешће у организацији новогодишњег сајма науке (5 сати)
- Семинар "Учимо да научимо " (8 сати)

Годишњи Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2023/24. годину Дудовица

12. Драгиша Бојанић, наставник ТИТ

- Ажурирање школског сајта (5 сати)
- Унос и ажурирање података у ЈИСП (8 сати)
- Активност као Координатор за Беотаблет (2 сата)
- Активност као Координатор за План интегритета (2 сата)
- Вођење Тима за финансијско описмењавање ученика (5 сати)
- Члан школске уписне комисије 16 бодова.
- Обука „Вршњачко насиље – превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања“ (6 сати)
- Семинар "Учимо да научимо " (8 сати)

13. Славица Шантрић Басарић, наставница математике

- Прегледач на пробном испиту на полагању теста математике
- Обука „Безбедно коришћење дигиталне технологије-превенција дигиталног насиља“ (16 бодова)
- Обука „Вршњачко насиље – превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања“ (6 сати)
- Семинар "Учимо да научимо " (8 сати)

14. Драгана Ђурђевић, учитељица

- Вођење Тима за развој Школског програма (8 сати)
- Активности у реализацији обележавања Дечје недеље (5 сати)
- Обука „Вршњачко насиље – превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања“ (6 сати)
- Семинар "Учимо да научимо " (8 сати)

15. Сузана Алексић, наставница хемије

- Организација новогодишњег сајма науке (8 сати)
- Обука „Вршњачко насиље – превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања“ (6 сати)
- Семинар "Учимо да научимо " (8 сати)

16. Иван Глишић, наставник музичке културе

- Активности у оквиру културно уметничког живота у школи (5 сати)
- Обука „Вршњачко насиље – превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања“ (6 сати)
- Семинар "Учимо да научимо " (8 сати)

17. Станица Милосављевић, учитељица

- Координатор за активности у реализацији обележавања Дечје недеље (5 сати)
- Дани европске баштине (8 сати)
- Активности у реализацији обележавања Дечје недеље (5 сати)

Годишњи Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2023/24. годину Дудовица

- Учешће у раду тима (5 сати)
- Обука „Вршњачко насиље – превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања“ (6 сати)
- Обука „Васпитни рад у школи у функцији развоја пожељног понашања код ученика“ (8 бодова)
- Семинар "Учимо да научимо " (8 сати)

18. Наташа Стефановић, учитељица

- Активности у реализацији обележавања Дечје недеље (5 сати)
- Вођење Стручног већа учитеља (8 сати)
- Обука „Вршњачко насиље – превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања“ (6 сати)
- Онлајн Обука за учитеље „Дигитални свет 4“ (16 сати)
- Обука „Алтернатива насиљу“ (16 сати)
- Онлајн семинар „3Т МЕТОДА“
- Трибина „Учење кроз игру“ (1 бод)
- Активности у оквиру културно уметничког живота у школи (5 сати)
- Семинар "Учимо да научимо " (8 сати)

19. Марија Орловић Перић, наставница енглеског језика

- Вођење записника Наставничког већа (5 сати)
- Учешће о раду тима (5 сати)
- Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту (8 сати)
- Обука „Вршњачко насиље – превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања“ (6 сати)
- Обука „Васпитни рад у школи у функцији развоја пожељног понашања код ученика“ (8 бодова)
- Семинар "Учимо да научимо " (8 сати)

20. Драгана Смиљанић Милетић, наставница физике

- Учешће у раду тима (5 сати)
- Учешће у организацији новогодишњег сајма науке (5 сати)
- Обука „Вршњачко насиље – превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања“ (6 сати)
- Обука „Васпитни рад у школи у функцији развоја пожељног понашања код ученика“ (8 бодова)
- Обука „Савладавање меких вештина у релацији наставник – ученик – родитељ унутар установе“ (16 сати)
- Обука „Унапређивање језичке компетенције наставника – Познавање и примена правописне норме (8 сати)
- Семинар "Учимо да научимо " (8 сати)

Годишњи Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2023/24. годину Дудовица

20. Снежана Ивковић, наставница енглеског језика

- Рад у тиму (5 сати)
- Активности у оквиру Обележавања европске баштине - ПО Чибутковица (2 сата)
- Обука „Вршњачко насиље – превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања“(6 сати)
- Онлајн обука „Стручно усавршавање за развој кључних вештина ученика основних школа за наставнике основних школа - обука за наставнике“ (16 сати)
- Семинар "Учимо да научимо " (8 сати)

21. Мила Ристић, учитељица

- Активности у реализацији обележавања Дечје недеље (5 сати)
- Активности у оквиру Обележавања европске баштине - ПО Чибутковица (2 сата)
- Обука „Вршњачко насиље – превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања“(6 сати)
- Обука „Васпитни рад у школи у функцији развоја пожељног понашања код ученика“ (8 бодова)
- Онлајн Обука за учитеље „Дигитални свет 3“ (16 сати)
- Онлајн Обука за учитеље „Дигитални свет 4“ (16 сати)
- Активности у реализацији обележавања Дечје недеље (5 сати)
- Активности у оквиру културно уметничког живота у школи (5 сати)
- Семинар "Учимо да научимо " (8 сати)

22. Бојана Ристић, учитељица

- Активности у реализацији обележавања Дечје недеље (5 сати)
- Обука „Вршњачко насиље – превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања“(6 сати)
- Онлајн Обука за учитеље „Дигитални свет 1“ (16 сати)
- Семинар "Учимо да научимо " (8 сати)

23. Јелена Лазаревић, учитељица

- Активности у реализацији обележавања Дечје недеље (5 сати)
- Вођење Стручног тима за инклузивно образовање (8 сати)
- Обука „Вршњачко насиље – превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања“(6 сати)
- Активности у реализацији обележавања Дечје недеље (5 сати)
- Активности у оквиру културно уметничког живота у школи (5 сати)
- Онлајн Обука за учитеље „Дигитални свет 3“ (16 сати)
- Семинар "Учимо да научимо " (8 сати)

Годишњи Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2023/24. годину Дудовица

24. Живојин Јанковић, вероучитељ

- Активности у реализацији обележавања Дечје недеље (5 сати)
- Обука „Вршњачко насиље – превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања“ (6 сати)
- Семинар "Учимо да научимо " (8 сати)

25. Јелена Медић, наставник руског језика

- Обука „Вршњачко насиље – превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања“ (6 сати)
- Семинар "Учимо да научимо " (8 сати)

26. Борис Радовић, наставник физичког васпитања

- Обука „Вршњачко насиље – превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања“ (6 сати)
- Активности у оквиру спортских дешавања у школи (5 сати)
- Семинар "Учимо да научимо " (8 сати)

27. Иван Бошковић, наставник физичког васпитања

- Обука „Вршњачко насиље – превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања“ (6 сати)
- Активности у оквиру спортских дешавања у школи (5 сати)
- Семинар "Учимо да научимо " (8 сати)

28. Марија Радеч, психолог

- Обука „Вршњачко насиље – превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања“ (6 сати)
- Вођење Тима за подршку ученицима у прилагођавању школском животу (8 сати)
- Вођење Тима за професионални развој (8 сати)
- Обука „ Васпитни рад у школи у функцији развоја пожељног понашања код ученика“ (8 бодова)
- Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области менталног здравља младих (32 сати)
- Семинар "Учимо да научимо " (8 сати)

29. Милијана Милинковић, учитељица

- Активности у реализацији обележавања Дечје недеље (5 сати)
- Обука „Вршњачко насиље – превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања“ (6 сати)
- Онлајн Обука за учитеље „Дигитални свет 2“ (16 сати)
- Активности у реализацији обележавања Дечје недеље (5 сати)
- Активности у оквиру културно уметничког живота у школи (5 сати)
- Семинар "Учимо да научимо " (8 сати)

30. Анастасија Бранковић, учитељица

- Активности у реализацији обележавања Дечје недеље (5 сати)
- Онлајн Обука за учитеље „Дигитални свет 1“ (16 сати)
- Онлајн Обука за учитеље „Дигитални свет 3“ (16 сати)
- Обука „Вршњачко насиље – превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања“ (6 сати)
- Активности у реализацији обележавања Дечје недеље (5 сати)
- Активности у оквиру културно уметничког живота у школи (5 сати)
- Семинар "Учимо да научимо " (8 сати)

31. Јелена Јовановић, учитељица

- Активности у реализацији обележавања Дечје недеље (5 сати)
- Онлајн Обука за учитеље „Дигитални свет 1“ (16 сати)
- Онлајн Обука за учитеље „Дигитални свет 2“ (16 сати)
- Обука „Вршњачко насиље – превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања“ (6 сати)
- Активности у реализацији обележавања Дечје недеље (5 сати)
- Активности у оквиру културно уметничког живота у школи (5 сати)
- Семинар "Учимо да научимо " (8 сати)

32. Ирена Димитријевић, учитељица

- Обука „Вршњачко насиље – превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања“ (6 сати)
- Вођење стручног актива природних наука (8 сати)
- Семинар "Учимо да научимо " (8 сати)
- Учешће у организацији новогодишњег сајма науке (5 сати)

**ПРИЛОГ ПОЛУГОДИШЊЕМ ИЗВЕШТАЈУ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ
ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ
за школску 2024/2025. годину**

- БРОЈ УЧЕНИКА У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ
- ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА
- БРОЈ ПЛАНИРАНИХ, ОДРЖАНИХ И НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА
- ОСТВАРИВАЊЕ ПЛАНОВА У ОСТАЛИМ ДЕЛАТНОСТИМА
- УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИМА
- СПИСАК УЧЕНИКА ЗА ЈАВНУ ПОХВАЛУ

**Годишњи Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2023/24. годину
Дудовица**

8.ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

8.1. БРОЈНОСТ УЧЕНИКА И ПОЛНА СТРУКТУРА ПО ОДЕЉЕЊИМА И РАЗРЕДИМА на почетку школске године и на крају I полугодишта школске 2024/2025. године

Табела бр. : 1 (а) Полна структура ученика, нижи разреди

Нижи разреди	I разред			II разред			III разред			IV разред			Укупно		
	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У
ДУДОВИЦА	15	10	25	10	9	19	9	11	20	4	4	8	38	34	72
БРАЈКОВАЦ	1	4	5	5	4	9	5	2	7	3	4	7	14	14	28
ЖУПАЊАЦ	0	1	1	1	2	3	1	1	2	1	1	2	3	5	8
ЧИБУТКОВИЦА	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0	3	3
УКУПНО	16	16	32	16	16	32	15	15	30	8	9	17	55	56	111

Табела бр. : 1 (б) Полна структура ученика, виши разреди

Виши разреди (V-VIII)	V Разред			VI Разред			VII Разред			VIII Разред			Укупно		
Одељење	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У
Прво	5	9	14	10	9	19	6	9	15	8	6	14	29	33	62
Друго	8	6	14	9	9	18	6	9	15	10	6	16	33	30	63
УКУПНО	13	15	28	19	18	37	12	18	30	18	12	30	62	63	125

Табела бр. : 1 (в) Бројност ученика, нижи разреди

Нижи разреди (I-IV)	I Разред	II Разред	III Разред	IV Разред	УКУПНО
ДУДОВИЦА	25	19	20	8	72
БРАЈКОВАЦ	5	9	7	7	28
ЖУПАЊАЦ	1	3	2	2	8
ЧИБУТКОВИЦА	1	1	1	0	3
УКУПНО	32	32	30	17	111

**Годишњи Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2023/24. годину
Дудовица**

Табела бр. : 1 (г) Бројност ученика, сви разреди

ДУДОВИЦА ВИШИ РАЗРЕДИ	125
ДУДОВИЦА НИЖИ РАЗРЕДИ	72
ДУДОВИЦА УКУПНО	197
БРАЈКОВАЦ	28
ЧИБУТКОВИЦА	3
ЖУПАЊАЦ	8
УКУПНО	236

**Годишњи Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2023/24. годину
Дудовица**

8.2. ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА

Табела бр. : 2, Општи успех од другог до осмог разреда

Разред	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	Недовољан успех	Неоцењени	Свега ученика
II р. Дудовица	11	8	0	0	0	0	19
II р. Брајковац	6	3	0	0	0	0	9
II р. Чибутковица	1	0	0	0	0	0	1
II р. Жупањац	3	0	0	0	0	0	3
II разред укупно	21	11	0	0	0	0	32
III р. Дудовица	11	8	1	0	0	0	20
III р. Брајковац	5	2	0	0	0	0	7
III р. Чибутковица	0	1	0	0	0	0	1
III р. Жупањац	1	0	1	0	0	0	2
III разред укупно	17	11	2	0	0	0	30
IV р. Дудовица	5	3	0	0	0	0	8
IV р. Брајковац	4	3	0	0	0	0	7
IV р. Чибутковица	0	0	0	0	0	0	0
IV р. Жупањац	2	0	0	0	0	0	2
IV разред укупно	11	6	0	0	0	0	17
Укупно од II до IV разреда	49	28	2	0	0	0	79
Разред	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	Недовољан успех	Неоцењени	Свега ученика
V-1	4	8	2	0	0	0	14
V-2	5	6	3	0	0	0	14
V разред укупно	9	14	5	0	0	0	28
VI -1	5	7	5	0	2	0	19
VI -2	4	7	2	0	5	0	18
VI разред укупно	9	14	7	0	7	0	37
VII -1	3	8	4	0	0	0	15
VII -2	4	5	4	0	2	0	15
VII разред укупно	7	13	8	0	2	0	30
VIII -1	3	3	7	0	0	1	14
VIII -2	1	9	5	0	1	0	16
VIII разред укупно	4	12	12	0	1	1	30
Укупно од V до VIII разреда	29	53	32	0	10	1	125
Укупно од II до VIII разреда	78	81	34	0	10	1	204

Ученици првог разреда оцењени су описно: 32 ученика

Укупно ученика у првом полугодишту: 236

**Годишњи Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2023/24. годину
Дудовица**

**ОПШТИ УСПЕХ НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА 2024/2025.ГОДИНЕ ЗА УЧЕНИКЕ ОД
ДРУГОГ ДО ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА**

БРОЈНОСТ (II, III, IV РАЗРЕД)					
БРОЈ УЧЕНИКА:	79	МУШКИХ:	39	ЖЕНСКИХ:	40

Табела бр. : 3, Општи успех, нижи разреди

ПОЗИТИВАН УСПЕХ					НЕДОВОЉАН УСПЕХ						Укупан број оцењених	Укупно неоцењених	Укупно ученика од II до IV разреда
Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	Свега позитивни Са I	недовољном	Са 2 недовољне	Са 3 недовољне	Са 4 недовољне	Са 5 и више недовољних	Свега са недовољним успехом			
49	28	2	0	79	0	0	0	0	0	0	79	0	79

**Годишњи Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2023/24. годину
Дудовица**

Табела бр. : 3 (а), Успех по предметима, нижи разреди

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	Свега позитивни и	Недовољан успех	Неоцењени	Свега ученика	Средња оцена
Српски језик	41	19	14	5	79	0	0	79	4,22
Математика	33	25	13	8	79	0	0	79	4,05
Музичка култура	56	18	4	1	79	0	0	79	4,63
Природа и друштво	19	16	10	2	47	0	0	47	4,11
Ликовна култура	70	7	2	0	79	0	0	79	4,86
Физичко и здр. васпитање	76	3	0	0	79	0	0	79	4,96
Енглески језик	39	26	11	3	79	0	0	79	4,28
Свет око нас	20	10	2	0	32	0	0	32	4,56
Дигитални свет	65	13	0	1	79	0	0	79	4,80
Владање	79	0	0	0	79	0	0	79	5,00
УКУПНО	498	137	56	20	711	0	0	711	4,57

Описно оцењивање I- IV разред	Истиче се	Добар	Задовољавајући	Свега позитивни	Свега ученика
Верска настава	111	0	0	111	111

Табела бр. : 3 (б) Изостанци, нижи разреди

Укупно изостанака, I, II, III, IV разред	
Укупно ученика: 111	
Оправдани	Неоправдани
1861	0

**Годишњи Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2023/24. годину
Дудовица**

ОПШТИ УСПЕХ НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА 2024/2025. ГОДИНЕ ЗА УЧЕНИКЕ ОД ПЕТОГ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА

БРОЈНОСТ (V, VI, VII, VIII РАЗРЕД)					
БРОЈ УЧЕНИКА:	125	МУШКИХ:	62	ЖЕНСКИХ:	63

Табела бр. : 4 Општи успех, виши разреди

ПОЗИТИВАН УСПЕХ					НЕДОВОЉАН УСПЕХ						Укупан број оцењених	Укупно неоцењених	Укупно ученика од V до VIII разреда
Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	Свега позитивни	Са 1 недовољном	Са 2 недовољне	Са 3 недовољне	Са 4 недовољне	Са 5 и више недовољних	Свега са недовољним успехом			
29	53	32	0	114	7	2	1	0	0	10	124	1	125

**Годишњи Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2023/24. годину
Дудовица**

Табела бр. : 4 (а) Успех по предметима, виши разреди

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	Свега позитивни	Недовољан успех	Неоцењени	Свега ученика	Средња оцена
Српски језик	5	29	36	54	124	0	1	125	2,88
Енглески језик	27	25	30	42	124	0	1	125	3,30
Ликовна култура	107	8	7	2	124	0	1	125	4,77
Музичка култура	103	17	4	0	124	0	1	125	4,80
Историја	30	44	44	6	124	0	1	125	3,79
Географија	32	25	43	24	124	0	1	125	3,52
Физика	16	16	21	37	90	6	1	97	2,99
Математика	21	24	37	37	119	5	1	125	3,18
Биологија	18	29	38	39	124	0	1	125	3,21
Хемија	6	8	19	26	59	0	1	60	2,90
Техника и технологија	101	19	3	1	124	0	1	125	4,77
Физичко и здр. васпитање	103	17	4	0	124	0	1	125	4,80
Руски језик	22	21	21	55	119	3	1	123	3,01
Информатика и рачунарство	91	21	9	3	124	0	1	125	4,61
Владање	118	4	3	0	125	0	0	125	4,92
УКУПНО	800	307	318	325	1750	14	14	1778	3,90

Описно оцењивање	Истиче се	Добар	Задовољавајући	Свега позитивни	Неоцењени	Свега ученика
Верска настава	95	0	0	95	0	95
Грађанско васпитање	29	0	0	29	1	30

Табела бр. : 4 (б) Изостанци, виши разреди

Укупно изостанака, V, VI, VII, VIII разред	
Укупно ученика: 124	
Оправдани	Неоправдани
4346	36

**Годишњи Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2023/24. годину
Дудовица**

**УСПЕХ НА КРАЈУ I ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ ЗА УЧЕНИКЕ ОД
ДРУТОГ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА**

БРОЈНОСТ (II - VIII РАЗРЕД)					
БРОЈ УЧЕНИКА:	236	МУШКИХ:	117	ЖЕНСКИХ:	119

Табела бр. : 5, Општи успех, сви разреди

ПОЗИТИВАН УСПЕХ					НЕДОВОЉАН УСПЕХ						Укупан број оцењених	Укупно неоцењених	Укупно ученика од V до VIII разреда
Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	Свега позитивни	Са 1 недовољном	Са 2 недовољне	Са 3 недовољне	Са 4 недовољне	Са 5 и више недовољних	Свега са недовољним успехом			
78	81	34	0	193	7	2	1	0	0	10	203	1	204

**Годишњи Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2023/24. годину
Дудовица**

Табела бр. : 5 (а) Успех по предметима, сви разреди

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	Свега позитивни	Недовољан успех	Неоцењени	Свега ученика	Средња оцена
Српски језик	46	48	50	59	203	0	1	204	3,40
Математика	54	49	50	45	198	5	1	204	3,59
Музичка култура	159	35	8	1	203	0	1	204	4,73
Природа и друштво	19	16	10	2	47	0	0	47	4,11
Ликовна култура	177	15	9	2	203	0	1	204	4,81
Физичко и здр. васпитање	179	20	4	0	203	0	1	204	4,86
Енглески језик	66	51	41	45	203	0	1	204	3,68
Свет око нас	20	10	2	0	32	0	0	32	4,56
Дигитални свет	65	13	0	1	79	0	0	79	4,80
Историја	30	44	44	6	124	0	1	125	3,79
Географија	32	25	43	24	124	0	1	125	3,52
Физика	16	16	21	37	90	6	1	97	3,19
Биологија	18	29	38	39	124	0	1	125	3,21
Хемија	6	8	19	26	59	0	1	60	2,90
Техника и технологија	101	19	3	1	124	0	1	125	4,77
Руски језик	22	21	21	55	119	3	1	123	3,11
Информатика и рачунарство	91	21	9	3	124	0	1	125	4,61
Владање	197	4	3	0	204	0	0	204	4,95
УКУПНО	1298	444	375	346	2463	14	14	2491	4,10

**Годишњи Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2023/24. годину
Дудовица**

Описно оцењивање	Истиче се	Добар	Задовољавајући	Свега позитивни	Свега ученика
Верска настава I разред	32	0	0	32	32
Верска настава од II до IV разреда	79	0	0	79	79
Верска настава од V до VIII разреда	95	0	0	95	95
Укупно	206	0	0	206	206

Описно оцењивање	Истиче се	Добар	Задовољавајући	Свега позитивни	Свега ученика
Грађанско васпитање I разред	0	0	0	0	0
Грађанско васпитање од II до IV разреда	0	0	0	0	0
Грађанско васпитање од V до VIII разреда	30	0	0	30	30
Укупно	30	0	0	30	30

Табела бр. : 5 (б) Изостанци, сви разреди

Разред	Оправдани	Број ученика	Неоправдани	Број ученика	Укупно	Број ученика
I-IV	1861	84	0	0	1861	84
V-VIII	4346	115	36	9	4382	124
I-VIII	6207	199	36	9	6243	208

**Годишњи Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2023/24. годину
Дудовица**

8.3. ВЛАДАЊЕ

Табела бр. : 6, Владање од 1. до 8. разреда

Владање	Примерено (5)	Врло добро (4)	Добро (3)	Задовољавај уће (2)	Незадовоља вајуће (1)	Укупно ученика
Од II до VIII разреда	197	4	3	0	0	204
I Разред	32	0	0	0	0	32
Укупно од I до VIII разреда	229	4	3	0	0	236

Табела бр. : 6(а), Усмени укори од 5. до 8. разреда

Разред	V-1	V-2	VI-1	VI-2	VII-1	VII-2	VIII-1	VIII-2	Укупно
Усмени укор одељенског старешине (без смањења оцене из владања)	/	/	/	/	/	/	/	/	/

**Годишњи Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2023/24. годину
Дудовица**

8.4. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

Табела бр. : 7, Верска настава 1. до 8. разреда

Верска настава						
Разред	Истиче се	Добар	Задовољавајући	Свега позитивни	Неоцењени	Свега ученика
V-1	14					14
V-2	14					14
VI-1	19					19
VI-2	18					18
VII-1	8					8
VII-2	7					7
VIII-1	0					0
VIII-2	15					15
Укупно I	32					32
Укупно II - IV	79					79
Укупно V - VIII	95					95
Укупно I - VIII	206					206

Табела бр. : 7(а), Грађанско васпитање 1. до 8. разреда

Грађанско васпитање						
Разред	Истиче се	Добар	Задовољавајући	Свега позитивни	Неоцењени	Свега ученика
V-1	0					0
V-2	0					0
VI-1	0					0
VI-2	0					0
VII-1	7					7
VII-2	8					8
VIII-1	13				1	14
VIII-2	1					1
Укупно I	0					0
Укупно II - IV	0					0
Укупно V - VIII	30					30
Укупно I - VIII	30					30

**Годишњи Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2023/24. годину
Дудовица**

8.5 СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ (СНА)

Табела бр. : 8, Слободне наставне активности (СНА)

Слободне наставне активности								
Назив СНА	Укључени разреди	Истиче се	Добар	Задовољавајући	Свега позитивни	Неоцењени	Свега ученика	Укупно
Вежбањем до здравља	V-1,	14					14	33
	VI-1	19					19	
Музиком кроз живот	V-2	14					14	32
	VI-2	18					18	
Вредности и врлине као животни компас II	VII-1	15					15	30
	VII-2	15					15	
Филозофија са децом	VIII-1	13				1	14	30
	VIII-2	14	2				16	
Укупно	V - VIII	122	2	0	0	1	125	125

**Годишњи Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2023/24. годину
Дудовица**

8.6. РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА

Табела бр. : 9, Реализација часова од 1. до 8. разреда

I-VIII	V-VIII	I-IV	Наставни предмет
1637	512	1125	Српски
1597	472	1125	Математика
389	157	232	Музичка култура
282	0	282	Природа и друштво
545	152	393	Ликовна култура
1024	366	658	Физичко васпитање
691	241	450	Енглески језик
185	0	185	Свет око нас
218	0	218	Дигитални свет
220	220	0	Историја
203	203	0	Географија
180	180	0	Физика
234	234	0	Биологија
114	114	0	Хемија
238	238	0	Техника и технологија
120	120	0	Информатика и рачунарство
233	233	0	Руски језик
294	104	190	Веронаука
44	44	0	Грађанско васпитање
311	121	190	ЧОС

**Годишњи Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2023/24. годину
Дудовица**

Табела бр. : 10, Број планираних, одржаних и неодржаних часова

	Планирано	Одржано	Салдо -			Планирано	Одржано	Салдо -
Српски језик	1801	1637	164		Верска настава	331	294	37
Енглески језик	730	691	39		Грађанско васпит.	63	44	19
Ликовна култура	577	545	32		час одељ. стареш	329	311	18
Музичка култура	413	389	24		Музиком кроз живот	51	45	6
Природа и друшт.	301	282	19		Вредности и врлине као животни компас II	17	8	9
Историја	232	220	12		ДКР	85	85	0
Географија	225	203	22		Драм.- рецитат.секц	92	86	6
Физика	196	180	16		Програмерска секција	28	28	0
Математика	1760	1597	163		Вежбањем до здравља	30	30	0
Биологија	265	234	31		Филозофија са децом	32	32	0
Хемија	126	114	12		Литерарна	24	24	0
Физичко и здравствено васпитање	1123	1024	99		Музичко ритмичка	16	15	1
Дигитални свет	246	218	28		Предавања за родитеље	15	15	0
Руски језик	257	233	24		Родитељски састанци	44	44	0
Техника и технологија	260	238	22		Литерарна секција	16	16	0
Информатика и рачунарство	132	120	12		Историјска секција	11	11	0
Свет око нас	199	185	14		Хорска секција	32	30	2
					Покажи шта знаш	51	48	3

9. ЈАВНЕ ПОХВАЛЕ

НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МИХАИЛО МЛАДЕНОВИЋ СЕЉА“ У ДУДОВИЦИ, НА СЕДНИЦИ ОДРЖАНОЈ 27.12.2024. ГОДИНЕ ДОНЕЛО ЈЕ СЛЕДЕЋУ

ОДЛУКУ

ЈАВНО СЕ ПОХВАЉУЈУ УЧЕНИЦИ КОЈИ СУ У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ ПОСТИГЛИ ОДЛИЧАН УСПЕХ ИЗ СВИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА (5,00) И ПРИМЕРНО ВЛАДАЊЕ И УЧЕНИЦИ КОЈИ СУ ОСВОЈИЛИ НЕКУ ОД НАГРАДА НА ОДРЖАНИМ ТАКМИЧЕЊИМА И СМОТРАМА, И УЧЕНИКЕ БЕЗ ИЗОСТАНАКА

Нижи разреди (одличан успех из свих наставних предмета – 5,00)

II разред	III разред	IV разред
<u>Дудовица</u> 1. Јана Живановић 2. Урош Илић 3. Јана Колачарић 4. Софија Крстовић 5. Душан Поповић	<u>Дудовица</u> 1. Сара Павловић 2. Ема Павловић 3. Александра Остојић 4. Анастасија Младеновић 5. Василије Живковић 6. Александра Вићентијевић	<u>Дудовица</u> 1. Лена Димитрјевић 2. Андреј Ивановић 3. Страхиња Живановић
<u>Брајковац</u> 1. Вид Вујасиновић 2. Бојана Гавриловић 3. Нина Илић	<u>Брајковац</u> 1. Алексеј Ковчић	<u>Брајковац</u> 1. Матеја Маринковић 2. Лазар Павловић
<u>Чибутковица</u> 1. Марта Младеновић	<u>Чибутковица</u> /	<u>Чибутковица</u> /
<u>Жупањак</u> 1. Уна Тодоровић 2. Василије Радовановић	<u>Жупањак</u> 1. Анђела Стевановић	<u>Жупањак</u> /

**Годишњи Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2023/24. годину
Дудовица**

Виши разреди (одличан успех из свих наставних предмета – 5,00)

V разред	VI разред	VII разред	VIII разред
<u>V₁</u> 1. Дуња Танасковић	<u>VI₁</u> /	<u>VII₁</u> /	<u>VIII₁</u> /
<u>V₂</u> /	<u>VI₂</u> 1. Лена Петронијевић 2. Николина Ђорђевић 3. Ивана Марковић	<u>VII₂</u> 1. Ђурђа Чанчаревић	<u>VIII₂</u> /

Нижи разреди (ученици без изостанака)

II разред	III разред	IV разред
<u>Дудовица</u>	<u>Дудовица</u> 1. Ивана Радовановић 2. Надица Крчмаревећ 3. Марија Ђорђевић	<u>Дудовица</u> 1. Маша Крстовић 2. Јулија Живојиновић
<u>Брајковац</u> 1. Неда Ђорђевић	<u>Брајковац</u> /	<u>Брајковац</u> 1. Андреа Веселиновић 2. Јована Лазаревић 3. Лазар Павловић
<u>Чибутковица</u> /	<u>Чибутковица</u> /	<u>Чибутковица</u> /
<u>Жупањак</u> 1. Тамара Илић	<u>Жупањак</u> /	<u>Жупањак</u> 1. Алекса Илић

**Годишњи Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2023/24. годину
Дудовица**

Виши разреди (ученици без изостанака)

V разред	VI разред	VII разред	VIII разред
<u>V₁</u> 1. Дуња Танасковић	<u>VI₁</u> 1. Анђела К Петровић	<u>VII₁</u> 1. Анастасија Ивковић 2. Урош Павловић	<u>VIII₁</u> 1. Андрија Живојиновић 2. Теодора Петровић 3. Вук Антонијевић
<u>V₂</u> 1. Андреј Аћимовић	<u>VI₂</u> /	<u>VII₂</u> 1. Нина Мартиновић	<u>VIII₂</u> /

10. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА, ТИМОВА И РЕАЛИЗАЦИЈИ

10.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Одељењска већа чине наставници и сарадници који остварују образовно-васпитни рад у одељењу и стручни сарадници школе. Одељењско веће непосредно организује и координира образовно-васпитни рад ученика и предузима мере за отклањање недостатака као и мере за унапређивање васпитно-образовног рада.

Одељењска већа раде у седницама којима руководи одељењски старешина одређен на седници наставничког већа од 30. августа 2022. године.

На својим седницама Одељењска већа, које су одржаване према планираној динамици и по разредима, су разматрала питања и доносила одређене одлуке о следећим питањима:

Свако Одељењско веће је :

- доносило свој план и програм рада
- утврђивало бројно стање ученика у одељењу
- планирало и усвајало план сарадње са родитељима и програм друштвенокорисног рада
- утврђивало план и програм излета, екскурзија, посета и рекреативне наставе
- утврђивало распоред писмених, контролних задатака, писмених вежби и тестова
- формирало групе за допунску, додатну наставу и слободне активности
- вршило анализу успеха и дисциплине по класификационим периодима и дало предлоге за побољшање успеха и квалитета наставе
- вршило анализу рада редовне наставе и ван наставних активности

10.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Стручно веће природних наука чине наставници: математике (Марија Матић и Славица Шантрић Басарић), физике (Драгана Смиљанић), географије (Дејан Драгољубовић), хемије (Сузана Алексић), биологије (Маја Марић-замена Ирена Димитријевић), технике и технологије и информатике (Драгиша Бојанић), физичког и здравственог васпитања (Борис Радовић и Иван Бошковић). Стручно веће природних наука радило је уз стручну помоћ директора и педагога школе. У току првог полугодиштва школске 2024/25. године одржано је укупно 5 састанака упрвом полугодишшту.

Чланови Стручног већа природних наука су на састанцима:

- планирали васпитно образовни рад ;
- унапређивали наставу;
- планирали реализацију угледних и огледних часова
- у сарадњи са Стручним већем друштвених наука планирали реализацију писмених и контролних задатака за текућу школску годину;
- анализирали успех ученика током свих класификационих периода као и напредовање ученика којим је потребна додатна подршка;

Годишњи Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2023/24. годину Дудовица

- анализирали завршни испит ученика претходне школске године;
- ускладили и сачинили распоред школских такмичења који због обуставе наставе није испоштовао у потпуности;
- планирали реализацију и реализовали „Школски фестивал науке“;
- извршили анализу досадашњег рада стручног веча и дали предлог за бољи рад у наредном полугодишту.

Анализом досадашњег рада Стручног веча природних наука утврђен је континуирана активност и залагање свих чланова Стручног веча.

Подносилац извештаја:
руководилац Стручног веча природних наука
Сузана Алексић

10.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Стручно веће друштвених наука чине наставници: Зора Гајић, Саша Радаковић, Марија Орловић, Снежана Ивковић, Душица Максимовић, Иван Глишић, Алекса Давидовић и Јелена Медић. Стручно веће друштвених наука радило је уз стручну помоћ директора и педагога школе. У току првог полугодишта школске 2024/25. године одржано је укупно 5 састанака.

Чланови Стручног веча природних наука су на састанцима:

- планирали васпитно образовни рад ;
- унапређивало наставу;
- у сарадњи са Стручним већем природних наука планирали реализацију писмених и контролних задатака за текућу школску годину;
- анализирали успех ученика током првог тромесечја као и напредовање ученика којим је потребна додатна подршка;
- анализирали завршни испит ученика претходне школске године;
- планирали и организовали школска такмичења ;
- стручно се усавршавали током читаве школске године.

Анализом досадашњег рада Стручног веча друштвених наука утврђен је континуирана активност и залагање свих чланова Стручног веча.

Подносилац извештаја:
Јелена Медић руководилац Стручног веча

10.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА УЧИТЕЉА ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Стручно веће из области разредне наставе је реализовало све планиране активности за школску 2024/25. годину , кроз састанке који су се редовно одржавали по Годишњем плану.

Веће су чинили сви учитељи од првог до четвртог разреда, а руководилац Већа је била учитељица Миљана Чанчаревић.

Реализоване су следеће активности: планирање годишњих и месечних планова учитеља; анализа иницијалних тестова из области Српског језика, Математике,

Годишњи Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2023/24. годину Дудовица

Природе и друштва (Света око нас); праћење реализације индивидуалних наставних планова рада, анализа успеха и дисциплине ученика на крају сваког класификационог периода; континуирана сарадња са директором, ПП службом и секретаријатом школе, размена искустава међу колегама из редовног процеса наставе, продуженог боравка, из комбинованих одељења, као и са колегама који раде са ученицима по ИОП-у; Учешће учитеља у активностима школе око обележавања Дана европске баштине, Дечје недеље, Дана школе, Фестивала хумора за децу, Позоришног фестивала, Недеље здраве исхране, Светосавске приредбе, такмичења „Мислиша“, одељењских приредби, радионица у сарадњи са родитељима и локалном заједницом.

Стручни тим разредне наставе узео је учешће у приреми ученика за такмичења.

Разматране су и мере побољшања сарадње учитеља и наставника како би се што више ускладио рад и олакшао прелаз ученика у пети разред.

У току првог полугодишта ове школске године учитељи су имали изузетно добру сарадњу са родитељима која ће се наставити и у наредном периоду.

Чланови већа су активно учествовали у свим активностима школе које се тичу организације и извођења васпитно-образовног процеса поделом разних задужења кроз чланство у разним тимовима на нивоу школе. Редовно је на састанцима разматран успех и дисциплина ученика, као и мере за њихово побољшање (допунска и додатна настава, додатна подршка ученицима, секције итд.)

Подносилац извештаја : Миљана Чанчаревић, професор разредне наставе

10.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Стручни актив за развојно планирање у првом полугодишту школској 2024/2025 састао се два пута. Тим стручног актива за развојно планирање садржао је шест чланова.

На првом састанку констатовано је чланство Стручног актива. Нови чланови Стручног актива су упознати са Развојним планом школе за период 2021-26. године. Координатор је упознао све чланове са годишњим планом актива за текућу годину. Утврђена су тачна задужења у оквиру овогодишњих активности предвиђених актуелном Развојним плана и информисање носиоца активности.

На другом састанку чланови су бавили праћењем и анализом реализације активности планираних у оквиру приоритетних области образовних постигнућа и настава и учење. Анализирали су на који начин се може уапредити настава у нашој школи. Опремање кабинета, слање наставника на семинар и друго.

Чланови стручног актива за развојно планирање су:

- Драгиша Бојанић, наставник технике и технологије и информатике
- Марија Радеч, психолошкиња школе
- Весна Димитријевић, представник локалне заједнице
- Тања Маринковић, представник Савета родитеља
- Лука Ђурђић, представник ученика
- Драгана Смиљанић Милетић, наставник физике, координатор

10.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

У току првог полугодишта школске 2024/25. године одржана су три састанка како је и планирано годишњим планом, у библиотеци матичне школе уз присуство свих чланова Стручног актива 6.09.2024, 31.10.2024. и 27.12.2024. године.

Израђен је план рада Стручног актива за школску 2024/25. годину. Вршена је контрола усклађености школског програма и годишњег плана рада школе. Примењивала су се законска правила у изради наставних планова и програма. Извршена је подела активности и задужења међу члановима Стручног актива. Праћена је реализација школског програма, такође је праћена и примена стандарда постигнућа. Утврђивани су резултати рада и успеха ученика на крају првог класификационог периода, а такође и другог класификационог периода. Праћени су и утврђивани резултати рада наставника и стручних тимова као и стручног усавршавања запослених.

Сви записници се налазе у књизи „Стручни актив за развој Школског програма ОШ „Михаило Младеновић – Сеља“ Дудовица“ од 9. до 25. стране ове књиге.

Руководилац стручног
актива:

Драгана Ђурђевић

10.8. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ (СТИО) ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Стручни тим за Инклузивно образовање Основне школе „Михаило Младеновић Сеља“ у Дудовици у току другог полугодишта школске 2024/2025. године је континуирано радио и одржао три конструктивне седнице као и више састанака мобилних тимова (ИОП тимова) за ученике обухваћене инклузијом. На почетку школске 2024/2025. године, донет је План и програм рада према коме су предузете одређене активности и остварени очекивани исходи. Инклузијом су обухваћени сви ученици који имају потешкоће у учењу. На почетку школске 2024/2025. године је евидентирано 16 (шеснаест) ученика. Од тог броја ученика, 14 ученика похађа наставу по индивидуалном образовном плану са прилагођеним програмом (ИОП 1), а 2 ученика похађа наставу по индивидуалном образовном плану са измењеним стандардима (ИОП 2). Са свим ученицима који имају мање потешкоће у раду, приступило се индивидуализованом начину рада, планирањем мера отклањања физичких и комуникацијских препрека, прилагођавањем метода, материјала и наставних средстава, изменом садржаја активности и исхода у учењу.

За сваког ученика који ради по ИОП-у израђен је Индивидуални образовни план и дат Педагошком колегијуму на одобравање.

СТИО редовно прати спровођење ИОП-а као и напредак ученика са којима се ради индивидуализацијом рада. На састанцима током првог полугодишта школске

Годишњи Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2023/24. годину Дудовица

2024/2025. године, вршена је анализа спровођења ИОП-а. Такође, на крају првог полугодишта извршено је и евалуирање Индивидуалних образовних планова за све ученике као и корекција појединих ИОП-а. Процена нивоа постигнућа и остварености планираних циљева је евидентирана и према извештајима донет је закључак да се очекивани исходи стално остварују али успореним темпом.

Извршена је анализа потребе за мишљењем школског Тима за инклузију укључујући и остале тимове и већа као што је Стручно веће наставника у случају ученика шестог разреда, Лазара Ђукнића који се налази под терапијом и одлази на контроле на клинику за неурологију и психијатрију за децу и омладину. На предлог ИРК, ученик ће од другог полугодишта бити пребачен у специјалну школу „Свети Сава“ на Умци. Ученик тренутно наставу похађа по индивидуалном образовном плану са измењеним стандардима (ИОП 2).

Такође, извештајем ИРК, ученик Богдан Борисављевић ће наставу математике од другог полугодишта похађати по ИОП-у 2.

Ученик трећег разреда ПО Жупањак, Далибор Берићетовић је предложен за ИОП због тешкоћа у праћењу редовне наставе. Разредни старешина Мила Ристић је упутила захтев тиму за инклузивно образовање. Стручни тим ће сходно предлогу извршити процену и дати мишљење у најбољем интересу ученика.

Током првог полугодишта школске 2024/2025. године, Тим за Инклузивно образовање је редовно пратио спровођење ИОП-а на редовним састанцима разменом искустава и мишљења, предузимао мере за унапређење и спровођење, помагао ИОП тимовима у састављању и реализацији ИОП програма, сарађивао са осталим тимовима и већима у школи, помагао свим реализаторима у наставном процесу. Редовно је водио евиденцију о ученицима који се образују индивидуализацијом по ИОП-у 1 и по ИОП-у 2.

Руководилац Тима: Јелена Лазаревић, проф. разредне наставе

10.9. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

У току првог полугодишта, Тим за заштиту од насиља злостављања и занемаривања и дискриминације ученика је одржао четири састанка.

На редовним састанцима направљена је анализа стања у школи, дата су упутства за наставнике о текућим активностима, вођена је евиденција појединачних случајева и записници са одржаних састанака.

У складу са Акционим планом за заштиту деце од злостављања, занемаривања и дискриминације, реализоване су следеће активности:

Годишњи Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2023/24. годину Дудовица

- На почетку школске године , августа 2024. На седници Наставничког већа директор је именовао чланове Тима и координатора.
 - На истој седници Наставничког већа наставни кадар је информисан о врстама насиља и дискриминације, редоследу поступака у интервенцији на компјутеру у посебном фолдеру Тима за превенцију насиља.
 - Чланови Тима су по предлогу из приручника о протоколу саставили евиденциони лист у коме се евидентирају облици насилног понашања и обавестили о томе наставнике (на седници НВ), ученике (ОС на часовима ОЗ) као и родитеље на родитељским састанцима,
 - На улазу у холу постављена је огласна табла за родитеље, где могу добити све потребне информације.
 - Ажуриран је сајт школе где је Тим за превенцију насиља поставио свој програм рада.
 - У школи је организовано дежурство наставника. Запажања у току дежурства наставници уносе у Књигу дежурства.
- Сви чланови тима су упознати са правном регулативом , поседовали су општи и посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља , злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама .

Одељенске старешине су на родитељским састанцима и часовима одељенских заједница упознавали и родитеље и ученике са ставкама у Закону о основама система образовања Републике Србије .

На часовима одељенских заједница ученици су прикупљали материјал , вршили селекцију и презентовали теме које се тичу : стреса , насиља , злоупотребе психоактивних супстанци , рода и пола као извора дискриминације, опасности које вребају са интернета и злоупотреба фејсбука и других друштвених мрежа , крађа , агресивност и како је сузбити , лаж и како је препознати , однос одраслих према деци , подсмех и ругање , грађење карактера , шта нам смета у школи , однос према својој и туђој имовини , конфликти и њихово разрешавање , повезаност мисли и осећања .

Ученицима у обради тих тема помагале су одељенске старешине , психолог школе и директор .

- Чланови ученичког парламента су написали правила понашања за ученике у форми афирмативних реченица и то исписали на паноима . Ученици нижих разреда са својим учитељима написали су паное правила понашања у својим учионицама . Исто су урадили и ученици виших разреда.

АКТИВНОСТИ ЗА РАЗВОЈ ПРОСОЦИЈАЛНОГ ПОНАШАЊА У ТОКУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/25, године

9.9.2024. Пулс Театар организовао представу за прваке

Годишњи Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2023/24. годину Дудовица

11.9.2024.године у нашој школи је изведена приредба за Дан школе, Ученици нижих и виших разреда су извели културно уметнички програм.

13.9. ученици 4.разреда матичне школе организовали Јесењи базар-сакупљање новца у хуманитарне сврхе

20.9.2024.у оквиру 36. Међународног фестивала хумора за децу ученици из ПО Брајковац освојили 2. групну награду за маске.

26.9.2024. године ученици ПО Чибутковица учествовали у организацији Дана европске баштине

7.10.-обележен почетак Дечје недеље са темом „Ја сам дете и имам план, толеранција и љубав за сваки дан“

8.10. -организоване „Игре без граница“

9.10.- Излет на Рудник на „Веселу ливаду“ – млађи разреди школе

10.10.- ликовна радионица на тему „Права и обавезе детета“

8.11. Мобилни планетаријум-пројекције у звезданој куполи

15.11. низом активности ученици су обележили Међународни дан толеранције

5.12. –учешће ученика на 12. Позоришном фестивалу у Лазаревцу и награде

20.12. - у филскутурној сали наше школе изведена пригодна представа пред наступајуће празнике.

Закључак:

Током првог полугодишта школске 2024/25. Године ученици су уз подршку наставника, сарадника и родитеља учествовали у активностима како у школи , тако и ван ње.

Школски тим је благовремено организовао превентивне активности, а када је било потребе и интервентне активности. Уз подршку чланова унутрашње и спољашње мреже Тим је вршио процену одређених ситуација, пратио и вршио евалуацију превентивних активности поступајући према прописаним корацима, редоследу поступања у случају интервенције: процене нивоа ризика, заустављање конфликта међу ученицима, информисање надлежних служби и праћење ефеката предузетих мера. Сви запослени су предано радили и активно учествовали на превенцији насиља и безбедности ученика.

Годишњи Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2023/24. годину Дудовица

У Дудовици, 20.12.2024.

Председник Школског тима:
Наташа Стефановић

10.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА У ПРИЛАГОЂАВАЊУ ШКОЛСКОМ ЖИВОТУ ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Тим за подршку ученицима у прилагођавању школском животу радио је према Плану рада који је представљен на првом састанку Тима, састанку одржаном 16.09.2024. године.

У току првог полугодишта 2024/2025.године одржано је 3 састанка тима.

Тим за подршку ученицима у прилагођавању школском животу чине:

- Марија Радеч, психолог, руководицац
- Оливера Којић, педагог, члан
- Одељенске старешине нижих и виших разреда
- Јасмина Веселиновић, директор школе

У току првог полугодишта праћено је и анализирано прилагођавање ученика првог и петог разреда и ученика из осетљивих група (ромска популација и сиромашни), такође и адаптација ученика из подручних школа у матичну школу. Пружене су им различите врсте подршке. Тим је заједно са одељењским старешинама предлагао мере за превазилажење проблема: примена различитих облика и метода рада, укључивање ученика у ваннаставне активности, допунски рад, организовање вршњачке помоћи у учењу на нивоу одељења.

Посебна пажња је посвећена ученику који је у току прошле школске (2023/24. године) пребачен у нашу школу по мери која је донета дисциплинским поступком. Проблеми су се односили на конфликтна понашања, понављајућа и веома честа, скоро свакодневна. Психолог школа, а уједно и руководицац Тима има успостављену сарадњу са специјалним педагогом са Института за ментално здравље, чији је ученик штићеник. Такође Тим је на свакој седници имао за тачку дневног реда разматрање о учениковом понашању, уклапању, социјализацији и свеукупној адаптацији на нову средину, школу, ученике, наставнике. Такође је на другој седници Тима сазвано чланство Тима за ИОП, како би се разматрала потреба за увођење ученика у Индивидуални образовни процес, а по процедури Интересорне комисије и пристанка родитеља.

Руководилац тима:

Марија Радеч

**10.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ
ОРИЈЕНТАЦИЈУ ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025.
ГОДИНЕ**

Тим за професионални развој је своје активности организовао према Плану рада рада који је представљен на првом састанку Тима, одржаном 9.09.2024. године.

У току првог полугодишта 2024/2025.године одржана су 3 састанка Тима.

Тим за професионални развој чине:

- Марија Радеч, психолог, руководилац
- Јасмина Веселиновић, директор школе
- Оливера Којић, педагог, члан
- Драгиша Бојанић, предметни наставник
- Миљана Чанчаревић, учитељица

Активности које су предвиђене Планом рада тима, а односе се на професионално усавршавање запослених, као и на манифестације у оквиру школског живота ученика су приказане кроз Полугодишњи извештај о раду школе као независне целине.

Такође су све активности приказане на сајту и фејсбук страници школе, а са фотографијама као и прилог Полугодишњем извештају.

Руководилац тима:
Марија Радеч

**10.12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА РАЗВОЈ
МЕЋУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА ТОКОМ
ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ**

У току првог полугодишта школске 2024/2025. године у оквиру активности Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва одржана су два састанка.

Тим чине следећи чланови:

1. Зора Гајић, руководилац тима
2. Љиљана Танасковић

Годишњи Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2023/24. годину Дудовица

3. Миљана Чанчаревић
4. Драгиша Бојанић
5. Дејан Драгољубовић
6. Марија Орловић Перић
7. Борис Радовић

Тим је осмислио и предложио низ активности и тема које су могле да се реализују у нашој школи у циљу развоја предузетништва код ученика. Наставници су добили протокол за праћење развоја међупредметних компетенција код ученика. Протокол се бавио часовима који изискују веће ангажовање како наставника, тако и ученика.

Руководилац тима:
Зора Гајић

10.13.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ФИНАНСИЈСКО ОПИСМЕЊАВАЊЕ УЧЕНИКА ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Већ неколико година у нашој школи ради и Тим за финансијско описмењавање ученика (ФИНПИС). Наставници који су се определили за израду пројеката стални су чланови Тима па тако Тим ове школске године чине:

1. Алекса Давидовић, наставник ликовне културе
2. Душица Максимовић, наставник историје
3. Марија Матић, наставник математике
4. Драгиша Бојанић, наставник ТиТ
5. Миљана Чанчаревић, учитељица
6. Наташа Стефановић, учитељица
7. Љиљана Танасковић, учитељица
8. Јасмина Веселиновић, директор школе

Почетком ове школске године Тим је одлучио да се изведу пројекти:

1. „Безготовинско плаћање“ – за ученике од 5. до 8. разреда
2. „Вреди да се штеди“ - за ученике 2. до 4. разреда

Пројекти су планирани за април и мај 2025. године.

Тим се током првог полугодишта школске 2022/23. године састао 2 пута, и на свим састанцима уредно су вођени записници са дневним редом, који се налазе у „Свесци Тима за ФИНПИС“.

Координатор Тима: Драгиша Бојанић

**10.14. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПИЛОТ ПРОЈЕКТА „ОБОГАЋЕН
ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД“ ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ
2024/2025. ГОДИНЕ**

Реализација активности у оквиру пројекта“ Обогаћени једносменски рад“ током првог полугодишта школске 2024/2025. године у ОШ“Михаило Младеновић Селја“ у Дудовици по плану непостедним радом у матичној школи.

Области рада изабране су у складу са условима који постоје у школи и у складу са интересовањима ученика, а то су:

- Правимо одељењске вртове –сви ученици
- Башта као лабораорија –сви ученици
- Првљење сапуна -7. и 8. разред
- Центар за природне науке и истраживање- 7. и 8. разред
- Ручни рад- 5.и 6. разред

У реализацији активности обухваћено је 103 ученика од V до VIII разреда , и шест наставника.

Наставници задужени за реализацију пројекта су:

1. Зора Гајић наставник српског језика,
2. Сузана Алексић, наставник хемије,
3. Оливера Којић, педагог школе,
4. Миљана Чанчаревић, учитељица,
5. Алекса Давидовић,наставник историје
6. Иван Глишић,наставник музичке културе

Наставници ученицима дају подршку и упутства за реализацију активности. Свака активност је унапред планирана, као и обезбеђивање потребног материјала. Већина активности се обавља у оквиру мањих група такозваних ЕКО ПАТРОЛА. Месечни планови су израђивани тимски уз учешће свих сарадника.

Током првог полугодишта школске 2024/2025. године реализовано је укупно 35 активности у оквиру 83 наставних часова. Највећи број часова реализован је из области гајења и неге биљака у школском дворишту и затвореном постору. Активности везане за област ручни рад и израда сапуна и промоције природних наука су прилагођаване у периоду када нема толико обавеза око гајења биљака или временски услови не омогућавају реализацију одређених активности . Време реализације часова је после наставе у трајању од једног или два школска часа и најчешће по клизном распореду у зависности од поребе и планиране активности.

Добром организацијом и подела задужења успешно је реализовано већина планираних активности.

Извештај сачинили

Чланови тима за реализацију Обогаћеног једносменског рада

**10.15. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНОГ
САРАДНИКА – ПЕДАГОГА ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ
2024/2025. ГОДИНЕ**

Извештај о остваривању Програма рада стручног сарадника – педагога током Првог полугођа школске 2024/2025. године

Овим извештајем обухваћене су активности стручног сарадника – педагога током првог полугодишта школске 2024/2025.године.

I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Припремање и израда месечних оперативних планова рада педагога као и помоћ наставницима у планирању и програмирању рада;
Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секција.

II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Праћен је васпитно – образовног, односно наставни процес, развој и напредовање ученика.

Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање,

III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Пружана је помоћ наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада, изради планова за допунску и додатну наставу. Посећено је 35 часова у разредној и предметној настави.

Након посете анализирана је дидактичко-методичка заснованост рада на часовима. Пружана је помоћ наставницима у откривању узрока заостајања ученика и њихово укључивање у допунску наставу. Такође, пружана је помоћ наставницима у раду са ученицима који имају тешкоћа у развоју. Наставницима је пружана помоћ у остваривању задатака професионалне оријентације ученика. Одељењским старешинама 7. и 8. разреда пружана је помоћ у реализацији садржаја професионалне оријентације на часовима одељенског старешине.

Одељењским старешинама је пружана помоћ у раду са родитељима ученика /индивидуалном и на родитељским састанцима/. У индивидуалним контактима са родитељима ученика, пружана је помоћ одељењским старешинама за решавање проблема.

Годишњи Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2023/24. годину Дудовица

Одељенским старешинама је пружана помоћ у решавању проблема у одељењу и индивидуалних проблема ученика.

Наставницима почетницима је пружана помоћ у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу.

IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА

Праћен је дечји развој и напредовања. Ученицима са тешкоћама у учењу /учење читања/ пружана је помоћ организовањем индивидуалне подршке.

Такође, ученицима који су имали више недовољних оцена на тромесечју пружана је подршка организовањем групног рада.

Са ученицима који имају тешкоћа у понашању организован је саветодавни рад.

Ученицима 7. и 8. разреда пружана је подршка у професионалној орјентацији /радионице/. Формиран је вршњачки тим за ПО. Са члановима ВТ за ПО реализован је, педагог је реализовала радионицу " Моје будуће занимање ".

Ученичком парламенту школе пружана је помоћ у организовању и раду током полугођа.

Учествовање у изради педагошког профила ученика.

IV. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

Остварена је сарадња са родитељима чија деца имају тешкоћа у учењу и понашању као и са родитељима осталих ученика који су долазили у школу. У индивидуалним контактима родитељи ученика информисани су о педагошким карактеристикама њихове деце /успех, понашање, похађање наставе, мотивација/. На родитељском састанку педагог је одржала предавање у петим разредима „Тешкоће преласка са разредне на предметну наставу“.

V. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА

Остварена је сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација.

Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција.

VI. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Учествовање у раду наставничког већа, одељенских већа, актива, стручних већа, Тиму за развојно планирање, Тиму за професионалну оријентацију ученика, Тиму за ИО и осталих тимова.

**VII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА,
УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

Остварена је сарадња са Центром за социјални рад, Домом здравља /психологом, социјалним радником, патронажном сестром/, активом стручних сарадника општине Лазаревац.

**VIII. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО
УСАВРШАВАЊЕ**

Вођење документације о раду. Рад на унапређивању педагошке документације.

Стручно се усавршавање: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету.

Педагог
Оливера Којић

**10.16. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА ОБРАЗОВНО –
ВАСПИТНОГ РАДА ОД СТРАНЕ ПЕДАГОГА ТОКОМ ПРВОГ
ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ**

Током првог полугодишта школске 2024/2025. године посећено је 32 часа редовне, 1 час одељењске заједнице и 2 часа изборне наставе.

Након посете часу, обављен је разговор са наставником и заједнички је анализирана дидактичко методичка заснованост часа.

Запажања су урађена на основу увида, анализе и процене остварености стандарда који су дефинисани у **Стандардима квалитета рада школа, област 2 Настава и учење.**

2.1. Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу:

Наставници примењују адекватна дидактичко-методичка решења у односу на постављене циљеве. Објашњења и инструкције су јасне и разумљиве. Наставници истичу кључне појмове. Захтеви, који се стављају пред ученике су подстицајни. Доминира фронтални облик рада, мада има примера, пре свега у разредној настави чешће примене активних метода и облика рада на часу.

Доказ: припреме наставника, протокол

2.2. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу:

Инсистира се на применљивости знања и повезивању садржаја из различитих области.

Ученици се подстичу да решавају задатке на нивоу знања и и разумевања. Има примера када су код ученика подстицане менталне активности /асоцијације, проблем задатак/ и када су примењивани активни облици и методе рада. Инсистира се на применљивости знања и повезивању садржаја из различитих области и ослањају се на искуство ученика. Значајан број наставника подржава ученике да користе различите приступе за решавање задатака. Ученици се ређе подстичу и уче да анализирају сопствени напредак и да постављају циљеве у учењу.

Доказ: припеме наставника, протокол

2.3. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика:

Динамика рада, захтеви, задаци и упутства прилагођавају се ученицима за које је планиран индивидуални образовни план /прилагођени програм/. Наставници најчешће задају задатке исте за све ученике, мада има и примера да су диференцирани по захтевима и нивоима за остале ученике.

Доказ: припеме наставника, протокол

2.4. Ученици стичу знања на часу: Ученици су заинтересовани и активно учествују у раду на часу у зависности од тога колико их је наставник мотивисао и заинтересовао за усвајање нових знања. Има примера када је постигнут висок ниво ангажовања ученика и да су ученици активно учествовали током целог часа, а има и примера да је део ученика био активан, остали су остали пасивни. Део ученика не добија довољно подстицаја и подршке, наставници не усмеравају и не прате њихов рад на часу и не усмеравају их у процесу учење. Ученици на часу стичу знања из уџбеника, мањи број наставника упућују ученике да користе различите изворе знања.

Доказ: припреме наставника, протокол

2.5. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу: На часовима се остварују планиране фазе, повезују делови часа и ефикасно користи време на часу. Има и ређих случајева када завршни део часа није планиран у припреми, или је планиран, а услед недовољног вођења рачуна о економији времена, није организован. Већина наставника користи постојећа наставна средства. Мање је присутно да наставници усмеравају интеракцију међу ученицима која је у функцији учења. Наставници успостављају и одржавају дисциплину на часовима у складу са правилима.

Доказ: припреме наставника, протокол

2.6. Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења:

Оцењивање ученика је у складу са Правилником о оцењивању. Наставници оцењују различите аспекте и ангажовање ученика. Значајан број наставника је усвојио праксу

Годишњи Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2023/24. годину Дудовица

формативног оцењивања. Постоје веома добра запажања о постигнућима и напредовању ученика која се воде у педагошким свескама. Ређе се у поступку вредновања захтеви прилагођавају могућностима ученика /само ученицима по прилагођеном програму/. Ученицима се даје повратна информација о њиховом раду, мада има и примера када оцена није обрзложена, без конкретне инструкције о учењу. Ученици се недовољно подстичу да процењују сопствени напредак. Самооцењивање ученика је присутније у старијим разредима.

Доказ: дневник образовно-васпитног рада, евиденција наставника

2.7. Наставник ствара подстицајну атмосферу на часу:

Наставни процес се одвија у доброј атмосфери. Односи ученика и наставника се заснивају на поштовању, адекватно се реагује и на међусобно неуважавање ученика. Иако наставници посвећују посебну пажњу подстицању ученика, у настави се недовољно планирају и примењују различити мотивациони поступци. Ученици се охрабрују да износе своје мишљење и запажања током часа, а ређе се подстичу и уче да дискутују о теми која се обрађује.

Доказ: дневник образовно-васпитног рада, припреме наставника, протокол

НА ОСНОВУ УВИДА СА ПОСЕЋЕНИХ ЧАСОВА, ВАШ ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЈЕ:

1. Мотивисање ученика применом активних метода рада
2. Прилагођавање садржаја и начина рада индивидуалним могућностима ученика
3. Усклађивање садржаја, наставног процеса и критеријума оцењивања са образовним
4. стандардима
5. Развијати унутрашњу мотивацију код ученика и учити их да постављају себи циљ
6. учења.
7. Побољшати сарадњу стручних већа /предметна настава/

**ПЕДАГОГ ШКОЛЕ :
Оливера Којић**

**10.17. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА ОБРАЗОВНО –
ВАСПИТНОГ РАДА ОД СТРАНЕ ДИРЕКТОРА ТОКОМ ПРВОГ
ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ**

Током првог полугодишта школске 2024/2025. године посећено је 27 часова редовне, 1 час одељењске заједнице и 1 час изборне наставе, 1 час допунске наставе и 1 час додатне наставе .

Након посете часу, обављен је разговор са наставником и заједнички је анализирана дидактичко методичка заснованост часа.

Запажања су урађена на основу увида, анализе и процене остварености стандарда који су дефинисани у **Стандардима квалитета рада школа, област 2 Настава и учење.**

2.1. Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу:

Наставници примењују адекватна дидактичко-методичка решења у односу на постављене циљеве. Објашњења и инструкције су јасне и разумљиве. Наставници истичу кључне појмове. Захтеви, који се стављају пред ученике су подстицајни. Доминира фронтални облик рада, мада има примера, пре свега у разредној настави чешће примене активних метода и облика рада на часу.

Доказ: припреме наставника, протокол

2.2. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу:

Инсистира се на применљивости знања и повезивању садржаја из различитих области.

Ученици се подстичу да решавају задатке на нивоу знања и и разумевања. Има примера када су код ученика подстицане менталне активности /асоцијације, проблем задатак/ и када су примењивани активни облици и методе рада. Инсистира се на применљивости знања и повезивању садржаја из различитих области и ослањају се на искуство ученика. Значајан број наставника подржава ученике да користе различите приступе за решавање задатака. Ученици се ређе подстичу и уче да анализирају сопствени напредак и да постављају циљеве у учењу.

Доказ: припеме наставника, протокол

2.3. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика:

Динамика рада, захтеви, задаци и упутства прилагођавају се ученицима за које је планиран индивидуални образовни план /прилагођени програм /. Наставници најчешће задају задатке исте за све ученике, мада има и примера да су диференцирани по захтевима и нивоима за остале ученике.

Доказ: припеме наставника, протокол

2.4. Ученици стичу знања на часу: Ученици су заинтересовани и активно учествују у раду на часу у зависности од тога колико их је наставник мотивисао и заинтересовао за усвајање нових знања. Има примера када је постигнут висок ниво ангажовања ученика и да су ученици активно учествовали током целог часа, а има и примера да је део ученика био активан, остали су остали пасивни. Део ученика не добија довољно подстицаја и подршке, наставници не усмеравају и не прате њихов рад на часу и не усмеравају их у процесу учења. Ученици на часу стичу знања из уџбеника, мањи број наставника упућују ученике да користе различите изворе знања.

Доказ: припреме наставника, протокол

2.5. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу: На часовима се остварују планиране фазе, повезују делови часа и ефикасно користи време на часу. Има и ређих случајева када завршни део часа није планиран у припреми, или је планиран, а услед недовољног вођења рачуна о економији времена, није организован. Већина наставника користи постојећа наставна средства. Мање је присутно да наставници усмеравају интеракцију међу ученицима која је у функцији учења. Наставници успостављају и одржавају дисциплину на часовима у складу са правилима.

Доказ: припреме наставника, протокол

2.6. Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења: Оцењивање ученика је у складу са Правилником о оцењивању. Наставници оцењују различите аспекте и ангажовање ученика. Значајан број наставника је усвојио праксу формативног оцењивања. Постоје веома добра запажања о постигнућима и напредовању ученика која се воде у педагошким свескама. Ређе се у поступку вредновања захтеви прилагођавају могућностима ученика /само ученицима по прилагођеном програму/. Ученицима се даје повратна информација о њиховом раду, мада има и примера када оцена није обрзложена, без конкретне инструкције о учењу. Ученици се недовољно подстичу да процењују сопствени напредак. Самооцењивање ученика је присутније у старијим разредима.

Доказ: дневник образовно-васпитног рада, евиденција наставника

2.7. Наставник ствара подстицајну атмосферу на часу:

Наставни процес се одвија у доброј атмосфери. Односи ученика и наставника се заснивају на поштовању, адекватно се реагује и на међусобно неуважавање ученика. Иако наставници посвећују посебну пажњу подстицању ученика, у настави се недовољно планирају и примењују различити мотивациони поступци. Ученици се охрабрују да износе своје мишљење и запажања током часа, а ређе се подстичу и уче да дискутују о теми која се обрађује.

Доказ: дневник образовно-васпитног рада, припреме наставника, протокол

**Годишњи Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2023/24. годину
Дудовица**

НА ОСНОВУ УВИДА СА ПОСЕЂЕНИХ ЧАСОВА, ВАШ ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЈЕ:

8. Мотивисање ученика применом активних метода рада
9. Прилагођавање садржаја и начина рада индивидуалним могућностима ученика
10. Усклађивање садржаја, наставног процеса и критеријума оцењивања са образовним
11. стандардима
12. Развијати унутрашњу мотивацију код ученика и учити их да постављају себи циљ учења
13. Побољшати сарадњу стручних већа /предметна настава/

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ :
Јасмина Веселиновић

**10.18. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНОГ
САРАДНИКА – ПСИХОЛОГА ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ
2024/2025. ГОДИНЕ**

Рад психолога школе у протеклом полугодишту школске 2024/2025 године одвијао се кроз следеће области:

- I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада
- II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада
- III Рад са наставницима
- IV Рад са ученицима
- V Рад са родитељима/старатељима
- VI Рад у стручним органима и тимовима
- VII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружђењима и јединицом локалне самоуправе
- VIII Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Годишњи Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2023/24. годину Дудовица

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Месечно планирање рада психолога / оперативни планови рада и план посете часовима.

Учешће у припреми индивидуалног образовног плана за ученике којима је била потребна додатна подршка.

Учешће у анализи успеха ученика на класификационом периоду и предлагање мера за њихово побољшање.

Планирање посете часовима, припрема протокола за праћење наставе, израда распореда посете часовима.

Учешће у припреми ИОП-а за поједине ученике.

Учешће у изради Плана унапређења рада школе на основу извештаја о спољашњем вредновању.

Учешће у изради личног плана стручног усавршавања.

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Праћена је реализација часова образовно-васпитног рада.

Праћење напредовања ученика током посете часовима и у индивидуалним разговорима са наставницима.

Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика.

Наставницима је пружана подршку у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика.

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Анализирање реализације праћених часова редовне наставе и других облика образовно-васпитног рада и давање предлога за њихово унапређење.

Помоћ учитељима и наставницима у изради педагошког профила ученика којима је била потребна додатна подршка /ученици са тешкоћама у учењу/, плана активности.

Помоћ одељенским старешинама у решавању проблема у одељењу и индивидуалних проблема ученика.

Помоћ одељенским старешинама у раду са родитељима ученика и решавању насталих проблема.

Годишњи Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2023/24. годину Дудовица

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

Праћење напредовања ученика који наставу прате по индивидуалном образовном плану.

Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима који имају проблема (на иницијативу родитеља, одељењских старешина или самих ученика) у социјализацији, понашању, комуникацији са друговима, наставницима, родитељима у сарадњи са педагогом.

Прикупље података за израду психолошког профила ученика којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана, адаптацији и социјализацији.

V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

Индивидуални саветодавни рад са родитељима деце која имају проблема у учењу, понашању, комуникацији са друговима, наставницима и родитељима (по препоруци одељењског старешине, родитеља, ученика).

Информисање родитеља ученика о психолошким карактеристикама њихове деце/успех, понашање, похађање наставе, мотивација, у сарадњи са педагогом.

Заједнички разговори родитеља, педагога, психолога и одељенског старешине, као и осталих предметних наставника, где се заједнички планирају мере и кораци за превазилажење проблема.

VI РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Учешће у раду стручних органа школе /одељенска већа, стручна већа, Наставничко веће, Стручни актив за развој школског програма, Педагошком колегијуму, Стручном тиму за инклузивно образовање, Тиму за професионалну оријентацију ученика, Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за вредновање и самовредновање рада школе, Тиму за професионални развој, Тиму за подршку ученицима у прилагођавању школском животу.

VII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Сарадња са стручним сарадницима других школа и општинским Активом стручних сарадника општине Лазаревац.

Годишњи Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2023/24. годину Дудовица

VIII ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Вођење евиденције о раду: годишњи план рада, оперативни планови рада, дневник рада, евиденцију о раду са ученицима, наставницима и родитељима. Прикупљање података о ученицима. Израда индивидуалних планова подршке, вођење досијеа ученика којима је потребна помоћ у социјализацији или савладавању градива.

Децембар 2024. године

Психолог
Марија Радеч

10.19. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Законом о основама система образовања и васпитања, („Службени гласник РС ", број 72/2009) чланови 57. и 105. предвиђа се оснивање Ученичког парламента у основној школи. Чиме се одређују основна правила рада Парламента као и Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС ", број 88/2017 и 27/2018 и др. закони, 10 од 15. фебруара 2019 и др. закони, 10/ 2019 и 6/20 и 129/21)-члан 61.и члан 69)

Ученички парламент је скупштина формирана од ученика седмог и осмог разреда који чине по два представника из сваког одељења и која заступа интересе ученика и решава евентуалне проблеме. На одељенским заједницама су изабрана по 2 представника за Ученички парламент сваког одељења VII и VIII разреда.

Права и дужности, председника и осталих чланова парламента, као и правила понашања на седницама и самог функционисања седница и Парламента уопште регулисани су „Пословником о раду Ученичког парламента” који је донет на седници Школског одбора 26.12.2013.г.

На првој – конституивној седници одржаној 6.09. 2024. сви чланови су упознати са Пословником о раду Ученичког парламента и изабрани председник Парламента, потпредседник, записничар, представници за Школски одбор и Тим за самовредновање и за Стручни актив за школски развојни план, Тим за превентиву вршњачког насудиља, Тим за обезбеђивање квалитета рада установе ;изабрана је и Ђачка влада тајним гласањем с циљем анимирања ученика за активно учешће у демократском друштву и укључивање ученика у школске тимове у и друге ученичке организације с циљем подстицања и обучавања ученика да активније учествују у доношењу одлука по питањима која се њих непосредно тичу и развијања позитивних вредности,развијања позитивних вредности и сарадње и заступања интереса свих ученика, подржавање ученичких иницијатива јер на тај начин ученици стичу самопоуздање и постају одговорни грађани;

Годишњи Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2023/24. годину Дудовица

За председника је изабран Лука Живковић 8₁, за потпредседника изабран је Василије Маринковић 8₂, председник Парламента је уједно и петијер Ђачке владе;

- За Министра образовања Ђачке владе изабран је Василије Маринковић 8₂;
- За Министра правде Ђачке владе изабран је Ђорђе Радишић 7₁;
- За Министра спорта Ђачке владе изабран је Вељко Ђурђић 8₁;
- За Министра културе Ђачке владе изабрана је Викторија Красел 7₂;
- За Министра екологије Ђачке владе изабрана је Нина Мартиновић 7₂;
- За записничара Ђачке владе изабрана је Анастасија Иванковић 7₁;
- За Министра без портфеља Ђачке владе изабран је Лука Ђурђић 8₂;

За представнике у Школском одбору изабрани су : Василије Маринковић,и Викторија Красел 7₂

За представника у Стручном тиму за самоведновање изабрана је Анастасија Иванковић 7₁, а за Стручни актив за школски развојни план изабран је Лука Ђурђић 8₂;

За представнике Парламента у Тиму за превентиву вршњачког насуља изабрани су : Лука Живковић 8₁ и Ђорђе Радишић 7₁;

За представника у Тиму за обезбеђивање квалитета рада установе изабран је Нина Мартиновић 7₂;

У извештајном периоду 2024/2025. шк. године одржано је 4 седнице којима су присуствовали, председник и чланови владе Ученичког парламента, ВД директора или педагог, и Душица Максимовић као медијатор Парламента. Чланови Парламента су активно учествовали у дискусијама и анализама по свим тачкама дневног рада и у осталим активностима предвиђеним Програмом рада парламента . Поводом Националног дана давања-доброте (9.10.) организована хуманитарном акцијом , ученика од 5. до 8. разреда добровољним прилозима за лечење ученице, Гимназије Лазаревац - Јане Симић, уплатом на жиро рачун њене мајке новчаног износа 19.750, дин..

Парламент је детаљно проучавао Повељу о правима детета, анализирао права и одговорности ученика из Кућног реда школе,и Правила понашања у школи у септембру и закључили да се ученици горе понашају на аутобуским станицама и ђачким аутобусима него у школи и закључио да већина то и не сматра за недолично понашање. Ученици наше Школе , (цела Ђачка влада) су активно радили на развијању емпатије према ученицима са посебним потребама и едукацији ученика о штетности електронског насиља ,облицима и последицама других врста насиља на часовима одељењског старешине а на основу закључака и договора на седницама. Са виновницима је такође појачан васпитнодисциплински надзор у сарадњи са одељењским старешинама, родитељима и педагогом. Парламентарци су изнели закључак да је немогуће предвидети случајеве насиља и да осим едукације што се редовно ради на часовима одељењског старешине и у Вршњачком тиму за насиље јер поједини ученици и не знају шта све спада у насиље али Парламентарци одлично знају. Покренули су иницијативу (Министарка културе Викторија Красел) да се и ове године направи позоришна представа на актуелне теме односно пародију на штетне садржаје који се сервирају деци преко Звезда гранда и сличних емисија у сарадњи са учитељицом Наташом Стефановић .

Парламент је разматрао хигијенске услове у Школи и имао примедбе на хигијенске навике ученика ученика у мокром чвору, и нерационално трошење убруса али су нагласили да су задовољни количинама течног сапуна и топлотом водом за прање руку.

Годишњи Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2023/24. годину Дудовица

Приликом анализе успеха на квалификационим периодима расправљало се о разлозима немотивације ученика за рад у односу на ниже разреде осим игрица и друштвених мрежа, нису изнели друге аргументе нити предлоге за унапређење наставе, мада је успех нешто бољи него прошле године. Нису имали предлоге ни закључке за побољшање успеха и мотивацију ученика. У оквиру разматрања успеха, **задржан је прошлогодишњи мото (идентитет школе): „Учимо и растемо док градимо другарство“** и израдили задовољство радом школе.

На трећој седмици 14.11.2024. разматран је предлог нових „Правила понашања у школи“, и сагласили са њим без примедби и дискусије, и упутили Школском одбору на усвајање.

13.12. Наши ученици виших разреда са својим наставницима су посетили Фестивал науке на београдском сајму.

Док су нижи разреди имали и Новогодишњу представу 23.12.2024. „Деда Мраз је дао отказ“ у извођењу Пулс театра из Лазареваца.

Извештај саставили:

Председник Парламента Лука Живковић 8₁

, и медијатор Душица Максимовић.

10.20. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Тим за самовредновање за школску 2024/2025. годину из редова наставника именован је на Наставничком већу и чине га:

- Јасмина Веселиновић (директор школе)
- Марија Радач (психолог школе)
- Љиљана Танасковић (учитељ)
- Драгана Ђурђевић (учитељ)
- Марија Матић (професор математике)
- Марија Орловић Перић (професор енглеског језика)
- Сузана Алексић (професор хемије).

У рад Тима укључен је и представник Савета родитеља, Школског одбора и Ученичког парламента који су именовани на првим састанцима.

- Маријана Ивковић (Савет родитеља)
- Јелена Тадић (Школски одбор)
- Анастасија Ивковић VIII (Ученички парламент)

У току првог полугодишта школске 2024/2025. год. одржано је четири редовна састанка.

Годишњи Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2023/24. годину Дудовица

Одређена је кључна област самовредновања и то је ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3:
ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА.

Након утврђивање кључне области самовредновања приступило се изради годишњег плана рада.

Овај план садржи стандарде, показатеље, технике и инструменте као и носиоце активности током школске године.

Тим са самовредновање анализирао је резултате завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2023/2024. години. Анализа је извршена на основу извештаја Завода за вредновање квалитета рада установе и налази се у документацији директора школе.

Резултати анализе презентовани су Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору и Ћачком парламенту.

На крају класификационих периода анализирани су и успех и анализа ученика кроз поређење са претходним школским годинама.

Координатор тима
Љиљана Танасковић

10.21. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

У првом полугодишту школске 2024/2025. године. Тим за обезбеђивања квалитета и развоја установе радио је у следећем саставу:

1. Јасмина Веселиновић, директор школе;
2. Оливера Којић, координатор-педагог;
3. Марија Радеч, психолог
4. Јелена Лазаревић, председник Тима за инклузивно образовање;
5. Владимир Младеновић, представник родитеља
6. Невенка Маринковић, представник Локалне самоуправе
7. Нина Мартиновић 7/2, представник ученичког парламента

Тим је донео годишњи план рада на седници одржаној 23.09.2024. године и налази се у записнику на страни 120. У току првог полугодишта одржане су две седнице на којима су разматране тачке дневног реда донета планом за исти период.

План је у потпуности реализован.

Руководилац тима

Оливера Којић

**10.22. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЕСТЕТИКУ И ФИЗИЧКО И
ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ
2024/2025. ГОДИНЕ**

У току првог полугодишта школске 2024/2025. године у оквиру активности Стручног већа за естетику и физичко и здравствено васпитање одржано је пет састанка на којима су реализоване активности по Програму рада стручног већа који је усвојен на састанку у септембру, 2024. године.

Тим чине следећи чланови:

1. Алекса Давидовић, наставник ликовне културе, руководицац већа
2. Иван Глишић, наставник музичке културе
3. Борис Радовић, наставник физичког васпитања
4. Иван Бошковић, наставник физичког васпитања

Стручно веће је осмислило и предложило низ активности и тема које су могле да се реализују у нашој школи у циљу развоја наставе физичког васпитања, наставе музичке културе, наставе ликовне културе као и унапређења културних и јавних манифестација током школске 2024/2025. године и развоја спорта и спортских дешавања у школи. Веће је учинило све што је могло да се обезбеди што бољи и квалитетнији рад и да се свака приредба максимално употпуни садржајима ученика из области музичких и ликовних вештина. Спровођене су и активности у оквиру спорта организовањем турнира у малом фудбалу и јесењим и пролећним кросом ученика. Ученици су учествовали и у кросу РТС-а.

На крају првог полугодишта школске 2024/2025. године, чланови већа су углавном задовољни учинком ученика. Често је било разговора са одељењским старешинама, педагогом школе као и са родитељима. Чланови стручног већа су се усагласили да ће у наредном полугодишту ове школске године дати све од себе да часови буду још садржајнији и бољи, али што се резултата тиче, то зависи и од ученика.

Руководилац већа:
Алекса Давидовић

**Годишњи Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2023/24. годину
Дудовица**

10.23. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ ИЗ ХЕМИЈЕ ЗА 7. И 8. ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Током првог полугодишта школске 2024/25. године из хемије је одржано по 28 часа редовне наставе у седмим и по 29 часова осмим разредима.

РЕАЛИЗАЦИЈА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

Током првог полугодишта у осмом разреду одржано је укупно 6 часова допунске наставе на којима су увежбаване следеће наставне јединице:

-Алкални и земноалкални метали

-Метали-2 часа

-Писање хемијских једначина

-Неметали

-Соли –писање хемијских формула

Подносилац извештаја
Предметни наставник Сузана Алексић

10.24. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРИПРЕМНЕ, ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ИЗ ФИЗИКЕ ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Број часова допунске и додатне наставе из физике у првом полугодишту школеке 2024/2025

Одељење	Допунска настава	Додатна настава	Припремна настава
VI ₁	3	/	/
VI ₂	2	/	/
VII ₁	2	/	/
VII ₂	2	/	/
VIII ₁	2	/	/
VIII ₂	2	/	/

Предметни наставник: Драгана Смиљанић

**10.25. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ИЗ ИСТОРИЈЕ
ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ**

У извештајној школској години **допунска** настава је извођена у **5. разреду** кроз **13 часова** а похађало је од 21- 28 ученика оба одељења један час недељно на добровољној бази и по потреби. Највећа потреба за допунским радом била је приликом савлађивања поделе прошлости и рачунања времена, што је савладало око 80% ученика и на чему ће се радити у другом полугодшту .Остале захтеве основног нивоа су савладали скоро сви ученици. Часове допунске наставе су радо посећивали и бољи ученици са циљем да обнове градиво или поправе оцене.

Планиране су и обрађене следеће теме у 5 разреду:

1. Увод у историју
2. Праисторија
3. Стари Исток
4. Стара Грчка

Подносилац извештаја:

Душоца Максимовић

**10.26. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРИПРЕМНЕ, ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ
НАСТАВЕ ИЗ МАТЕМАТИКЕ ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ
2024/2025. ГОДИНЕ**

У току полугодишта школске 2024/2025. године, допунска настава је извођена у шестом, седмом и осмом разреду кроз по 7 часова у сваком разреду. Највећа потреба за допунским радом у шестом разреду била је приликом изучавања троугла као и приликом решавања сложенијих једначина у скупу рационалних бројева, у седмом разреду највећа потреба за допунским радом била је приликом изучавања Питагорине теореме, а у осмом приликом решавања линеарних једначина и неједначина.

Планиране су и обрађене следеће теме у шестом разреду:

1. Цели бројеви
2. Троугао
3. Рационални бројеви

Планиране су и обрађене следеће теме у седмом разреду:

1. Реални бројеви
2. Питагорина теорема
3. Степеновање

Планиране су и обрађене следеће теме у осмом разреду:

1. Сличност
2. Тачка, права и раван
3. Линеарне једначине и неједначине са једном непознатом

Извештај поднела:

Наставник: Марија Матић

Годишњи Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2023/24. годину Дудовица

У току полугодишта школске 2024/2025. године, додатна настава је извођена у шестом разреду кроз 7 часова. Додатну наставу похађало је 4 ученика шестог разреда сваке друге недеље, са додатним вежбањем пред такмичења.

Додатна настава је имала за циљ да омогући ученицима напредовање, продубљивање и проширивање садржаја из редовне наставе, да развије код ученика способност логичког мишљења као и да их оспособи за самостално решавање датих проблема.

Рад је био базиран на решавању најтежих задатака из Збирке задатака, издавачке куће *Klett*, задатака са разних математичких такмичења, као и задатака које је наставник осмислио.

Сви ученици су активно учествовали у раду и овладали вештинама за рад.

Планиране су и обрађене следеће теме у шестом разреду:

1. Цели бројеви
2. Рационални бројеви
3. Троугао
4. Логички задаци
5. Задаци са такмичења

Наставник: Марија Матић

Припремна настава за спровођење завршног испита из математике реализована је у осмом разреду током првог полугодишта школске 2024/2025. године кроз 5 часа. Будући да је било потребно вежбало се и током редовне наставе када је било могућности. Припремну наставу похађало је 24-29 ученика. Вежбани су задаци са пробних и завршних тестова претходних година, као и области које су увежбаване кроз основни, средњи и напредни ниво:

- Бројеви и операције са њима
- Алгебра и функције

Извештај поднела: Марија Матић

У школској 2024/2025. год. у *петом разреду* (5/1, 5/2) одржано је 6 часова допунске наставе. На часовима је увежбавано градиво које ученици нису савладали на редовним часовима.

У школској 2024/2025. год. у *петом разреду* (5/1, 5/2) одржано је 5 часова додатне наставе. На часовима је увежбавано градиво за школско такмичење и Мислишу.

У школској 2024/2025. год. у *шестом разреду* (6/1) одржано је 7 часова допунске наставе. На часовима је увежбавано градиво које ученици нису савладали на редовним часовима.

У школској 2024/2025. год. у *шестом разреду* (6/1) одржано је 6 часова додатне наставе. На часовима је увежбавано градиво за школско такмичење и Мислишу.

Јануар 2025.

Наставник математике: Славица Шантрић

10.27. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРИПРЕМНЕ, ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ИЗ СРПСКОГ ЈЕЗИКА ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

У првом полугодишту допунска настава је реализована у 6.разреду - 9 часова, у 7.разреду - 10 часова. У оквиру часова увежбавано је градиво које је посебно било лоше савладано у претходном периоду. Посебна пажња посвећена је градиву из граматике, писању, читању и говорним вежбама. Допунску наставу похађали су и ученици који на редовним часовима раде градиво по посебном индивидуалном програму, као и ученици којима је потребна подршка за савладавање градива.

Предметни наставник:
Зора Гајић

10.28. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Чланови Литерарне секције у току првог полугодишта реализовали су следеће активности:

- Израда паноя поводом Међународног дана језика
- Израда зидних новина о Јовану Јовановићу Змају
- Читање литерарних радова ученика
- Час посвећен Вуку Караџићу
- Учесће на литерарним конкурсима

Одржано је осам часова Литерарне секције.

Извештај поднела: Зора Гајић, наставница српског језика

10.29. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРСКЕ СЕКЦИЈЕ ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Библиотекарска секција радила је у континуитету током првог полугодишта школске 2024/2025. године. У секцији је било 15 ученика разврстано по троје у пет наставних дана, који су са стручним сарадницима – библиотекарима обављали све активности предвиђене Правилником о раду школске библиотеке: издавање лектира, књига из читалачког клуба, обележавање свих битних датума и реализовање изложби књига поводом различитих годишњица.

Уредно је вођен дневник рада.

Библиотекари: Зора Гајић, Снежана Ивковић и Јелена Медић

**10.30. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРИПРЕМНЕ, ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ
НАСТАВЕ ИЗ БИОЛОГИЈЕ ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ
2024/2025. ГОДИНЕ**

У циљу успешне припреме ученика за завршни испит из биологије, школа је организовала припремну наставу која је обухватала различите аспекте и методе наставе. Припремну наставу је редовно похађало 8 ученика који су се одлучили за овај предмет.

Циљеви припремне наставе су били:

- Упознавање ученика са структуром и садржајем завршног испита.
- Унапређење разумијевања кључних концепата и тема из биологије.
- Развијање вештина решавања тестова и примене знања у практичним ситуацијама.
- Повећање самопоуздања ученика и смањење стреса уочи испита.

План наставе

- **Теме и садржај:** Припремна настава је покривала све важне области биологије које су обухваћене завршним испитом: Порекло и разноврсност живог света, Јединство грађе и функције као основе живота, наслеђивање и еволуција, живот у екосистему, човек и здравље
- **Распоред:** Настава је организована у периоду другог полугодишта са укупно 10 часова. Часови су били распоређени тако да се покрију све теме уз додатне вежбе и тестове.

Ученици су радили у групама на решавању проблема и разматрању различитих аспеката биологије. Такође, добијали су задатке и домаће радове за самостално учење и припрему.

Закључак

Припремна настава за завршни испит из биологије показала је позитивне резултате, како у смислу напредовања ученика. Наставак рада на побољшању и прилагођавању наставних метода би допринео још бољим резултатима у будућности.

Предметни наставник
Ирена Димитријевић

10.31. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ИЗ БИОЛОГИЈЕ ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

У циљу побољшања разумевања и усавршавања знања ученика из биологије, школа је организовала додатну наставу која је имала за циљ да подржи редовну наставу и припреми ученике за разне академске изазове. Овај извештај пружа преглед активности, резултата и препорука везаних за реализацију додатне наставе из биологије.

Циљеви додатне наставе

- Подршка ученицима у усавршавању основних и напредних концепата из биологије.
- Пружање додатних ресурса и материјала за учење.
- Развијање вештина самосталног истраживања и критичког размишљања.
- Припрема ученика за такмичења,

План и распоред

- **Датум:** Додатна настава је организована током целе школске године, са посебним нагласком на периодима пред важне испите и такмичења.
- **Распоред:** Часови додатне наставе су се одржавали једном недељно у трајању од једног школског часа, након редовне наставе

Наставне активности

- **Предавања и радионице:** Организована су предавања о напредним темама као што су молекуларна биологија, екологија и биохемија. Радионице су укључивале практичне активности и експерименте.
- **Самостални рад:** Додатни материјали за учење су дистрибуирани ученицима, укључујући водиче за истраживање, тестове и едукативне видео записе.
- **Припреме за такмичења:** Специјализовани часови су били фокусирани на припрему ученика за такмичења из биологије.

Резултати и оцене

- **Успех на такмичењима:** Неки од ученика су освојили награде на општинском и градском такмичењу из биологије.
- Учествовање у додатној настави је било активно, са већином ученика показало **велико интересовање** и ангажованост.

Закључак: Додатна настава из биологије је успешно реализована и допринела значајном побољшању у разумијевању и примени биолошких концепата код ученика. Наставак развоја и прилагођавања наставних метода ће бити кључан за будући успех у области биологије и подршку ученицима у постизању њихових академских циљева.

Предметни наставник Ирена Димитријевић

**Годишњи Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2023/24. годину
Дудовица**

**10.32. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВЕРСКЕ НАСТАВЕ –ПРАВОСЛАВНИ
КАТИХИЗИС ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025.
ГОДИНЕ**

Извештај о раду наставника верске наставе – редовна настава

Одлуком министарства просвете прво полугодиште је завршено 23. 12. 2024. године.

У току првог полугодишта школске 2024/25. године сам ангажован у реализацији редовне наставе у старијим разредима и редовно израђивао оперативне планове, дневне припреме као и додатне материјале за часове.

Реализоване су све наставне јединице и садржаји у складу са годишњим планом и школским календаром.

Обрађивао сам и увежбавао нове наставне садржаје, мотивисао ученике и пружао подршку приликом усвајања новог градива, вредновао рад кроз усмене одговоре. Редовно сам водио педагошку документацију како бих континуирано пратио постигнуће и напредовање сваког ученика. Ученици су углавном сарађивали, учествовали у раду и поштовали договоре.

У току првог полугодишта имао сам посету директора и педагога школе.

У Дудовици,
Вероучитељ:

18. 01. 2025. године

Живојин Јанковић

**10.33. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ И МУЗИЧКО-
РИТМИЧКЕ СЕКЦИЈЕ У 2.РАЗРЕДУ, У ДУДОВИЦИ ТОКОМ ПРВОГ
ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ**

У току првог полугодишта школске 2024./25. год. реализовано је по седам часова допунске наставе из српског језика и математике (наизменично, један час недељно). Допунску наставу из математике су редовно похађала четири ученика, а из српског језика (пет ученика) који су спорије усвајали знања али су били присутни и ученици који су желели да утврде знање. Ученици су отклонили постојеће нејасноће и усвојили су знања, умења и вештине из наставног градива.

У току првог полугодишта одржано је 16 часова музичко-ритмичке секције. Сви ученици су били активни учесници секције. Остварени су предвиђени садржаји активности из плана и програма секције за 1. полугодиште. Такође, Час одељењског старешине је остварен са 15 часова према садржајима плана и програма.

Одељењски старешина Миљана Чанчаревић

**10.34. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ НАСТАВЕ И
ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ У 3.РАЗРЕДУ, У ДУДОВИЦИ
ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ**

**Извештај о раду допунске наставе у току првог полугодишта школске 2024/2025.
године**

У току првог полугодишта школске 2024/2025. године, редовно је реализована допунска настава из српског језика и математике. Допунска настава се наизменично реализује сваког петка, пети час по распореду. Допунску наставу из српског језика похађају четири ученика. Увежбавани су садржаји из граматике и правописа. Ученицима је пружена помоћ у раду и њихов напредак је позитиван. Допунску наставу из математике похађа пет ученика. Увежбавани су садржаји из области сабирања и одузимања бројева до 1000, као и једноставнији текстуални задаци. Ученици су заинтересовани за рад и њихов напредак је такође позитиван. У првом полугодишту школске 2024/2025. године одржано је 7 часова допунске наставе из српског језика од планираних 9 часова и 7 часова допунске наставе из математике од планираних 8.

**Извештај о раду додатне наставе у току првог полугодишта школске 2024/2025.
године**

У току првог полугодишта школске 2024/2025. године, редовно је реализована додатна настава из математике. Часови додатне наставе се реализују сваког четвртка, шести час по распореду. Додатну наставу из математике похађа 9 ученика. На часовима додатне наставе, увежбавани су задаци напредног нивоа, сложенији текстуални задаци као и логички задаци прилагођени узрасту и могућностима ученика. Седам ученика је узело учешће на школском такмичењу из математике и остварило високе резултате. Четири ученика су се пласирала на градско такмичење. У првом полугодишту школске 2024/2025. одржано је 16 часова додатне наставе од планираних 17.

У оквиру слободних активности ученици трећег разреда су показали интересовање за драмско – рецитаторску секцију у школској 2024/2025. години. Секцију је похађало свих 20 ученика одељења 3/1. Одржано је свих 16 планираних часова у току првог полугодишта, са различитим садржајима. Увежбаване су технике правилног рецитавања, говорења драмског текста, наступа пред публиком, понашања на сцени. Ученици су учествовали на приредби поводом Дана школе, а у припреми су представе за Светог Саву и крај школске године.

Подносилац извештаја: Јелена Лазаревић, професор разредне наставе

10.35. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ НАСТАВЕ И ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ У 1. И 3.РАЗРЕДУ, У БРАЈКОВЦУ, ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

План о реализацији допунске наставе у 1. разреду за прво полугодиште

Допунска настава из српског језика и математике се одржава у просторијама школе као пети час по распореду. Једне недеље се одржава допунска настава из српског језика, друге недеље из математике.

У школској 2024/2025. години допунску наставу похађали су сви ученици првог разреда, у циљу што бољег усвајања почетног читања и писања. У првом полугодишту школске 2024/2025. године планирано је 18 часова допунске наставе из српског језика и 18 часова допунске наставе из математике. Циљ допунске наставе је проширивање и утврђивање знања из свих области које су обрађене, као и припреми за контролне задатке. Планиране су следеће теме:

Српски језик:

Моторичке вежбе

Гласови и штампана слова Аа, Мм, Ии и Тт

Гласови и штампана слова Јј и Уу

Читамо и пишемо научена штампана слова

Научили смо азбуку

Вежбамо писање по диктату

Математика:

Горед, доле, испред, иза, између; лево, десно

Линије

Поређење предмета по висини и дужини

Скупови

Бројеви 1, 2 и 3

Знак плус, знак минус и знак једнако

Бројеви

Годишњи Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2023/24. годину Дудовица

Сабирање, сабирци и збир

Одузимање, умањеник, умањилац и разлика

Претходник и следбеник

Српски језик: Ученици првог разреда треба да увежбају до усавршавања технику читања са разумевањем и писања по диктату. Код већине ученика потребно је још рада на самосталном писменом и усменом изражавању. Уочен је значајан напредак код свих ученика у односу на почетак школске године.

Математика: Ученици су савладали сабирање и одузимање бројева до 10. Потребно је више радити на разумевању и решавању текстуалних задатака. Ученици значајно напредују.

План о реализацији допунске наставе у 3. разреду за прво полугодиште

Допунска настава из српског језика и математике се одржава у просторијама школе као пети час по распореду. Једне недеље се одржава допунска настава из српског језика, друге недеље из математике.

У школској 2024/2025. години допунску наставу похађали су сви ученици првог разреда, у циљу што бољег усвајања почетног читања и писања. У првом полугодишту школске 2024/2025. године планирано је 18 часова допунске наставе из српског језика и 18 часова допунске наставе из математике, 9 часова у првом и 9 часова у другом полугодишту. Циљ допунске наставе је проширивање и утврђивање знања из свих области које су обрађене, као и припреми за контролне задатке. Планиране су следеће теме:

Српски језик из књижевности, језика и језичке културе:

Врсте речи

Именице, род и број именица, врсте именица

Писана слова граматике

Скраћенице

Придеви, описни придеви, градивни придеви, род и број придева

Читање текстова (индивидуално и хорско читање)

Личне заменице

Глаголи (лице и број)

Писање назива места, имена и празника.

Годишњи Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2023/24. годину Дудовица

Писање састава

Математика:

Бројеви до хиљаду, читање, писање и упоређивање

Сабирање троцифреног и једноцифреног броја

Сабирање и одузимање троцифреног и једноцифреног броја

Сабирање и одузимање троцифреног и двоцифреног броја

Сабирање и одузимање троцифреног и троцифреног броја

Зависност и сталност збира

Једначине са једном непознатом

Неједначине

Писање бројева до 1000 римским цифрама

Српски језик: Ученици трећег разреда су на допунској настави значајно утврдили градиво из другог разреда. Потребно је радити на читању са разумевањем и усменом и писменом самосталном изражавању.

Математика: Ученици трећег разреда су усвојили рачунање бројева до 1000. Потребно је увежбати читање са разумевањем и решавање текстуалних задатака до усавршавања знања и вештина из садржаја овог предмета.

План реализације додатне наставе у 1. Разреду за прво полугодиште

У првом разреду нема часова додатне наставе.

План реализације додатне наставе у 3. Разреду за прво полугодиште

Бројеви прве стотине – текстуални задаци

Стотине прве хиљаде, занимљиви задаци

Бројеви прве хиљаде

Занимљиви задаци

Сабирање и одузимање стотина и десетица прве хиљаде, текстуални задаци

Сабирање троцифреног и једноцифреног броја, текстуални задаци

Сабирање троцифреног и двоцифреног броја, текстуални задаци

Досетке 1

Досетке 2

Годишњи Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2023/24. годину Дудовица

Магичне шеме

Магични квадрати

Занимљиви задаци 1

Занимљиви задаци 2

Уздај се у себе тест

Колико им је година...?

Колико ћеш платити за?

Нумерација

Дешифровање

Математика: Ученици су показали заинтересованост за додатну наставу из математике и размишљање код решавања проблемских задатака. Потребно је опустити ученике за тражење сопствене методе и решавања задатака.

ОШ „Михаило Младеновић Сеља“ школска 2023/2024. ИО: Брајковац

Извештај о раду Драмске секције I/2 и III/2 за прво полугодиште

Часови Драмске секције се реализују једном седмично. Ученици су овим часовима присуствовали у својој учионици или одлазили на позоришне представе. Код свих ученика је уочен таленат за изражајно читање, глуму, певање или имитације. Ученици показују знатно интересовање за реализацију ових часова, идеје и ангажовање на остваривању циљева.

Одељенски старешина: Анастасија Бранковић

10.36. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ НАСТАВЕ И ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ У 4.РАЗРЕДУ, У БРАЈКОВЦУ ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ИЗ МАТЕМАТИКЕ

У току првог полугодишта школске 2024/2025. године, реализована је допунска настава из математике јер је било потребе за допунским радом и вежбањем како би се савладали природни бројеви (читање и писање природних бројева, сабирање и одузимање, класе, једначине и неједначине са сабирањем и одузимањем), као и мерење и мере (јединице мере за површину и површина правоугаоника и квадрата). Одржано је 7 часова које су похађала два ученика. Ученици су допунским радом успешно усвојили планиране наставне садржаје.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ИЗ МАТЕМАТИКЕ

У току првог полугодишта школске 2024/2025. године, реализована је додатна настава из математике. Одржано је 13 часова које је похађало 5 ученика. Учествовали су на школском такмичењу где су остварили солидне резултате.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ИЗ СРПСКОГ ЈЕЗИКА

У току првог полугодишта школске 2024/2025. године, реализована је допунска настава из српског језика јер је било потребе за допунским радом и вежбањем граматичких, правописних и књижевних садржаја. Одржано је 7 часова које је похађао један ученик. Исходи реализоване допунске наставе су на очекиваном нивоу. Ученик који је похађао допунску наставу је усвојио планиране наставне садржаје.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ

У оквиру слободних активности, ученици 4₂ одељења су показали интересовање за драмско-рецитаторску секцију у школској 2024/2025. години. Секцију су похађали сви ученици 4₂ одељења (њих 7). Одржано је 16 часова. Ученици су, са великим интересовањем и задовољством, учествовали у припремању приредби за Нову годину и Светог Саву.

Подносилац извештаја:
Радмила Миланко, учитељица

10.37. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Септембар:

Образовно- васпитна делатност:

Упознавање ученика са радом школске библиотеке (радно време, правила понашања...)

Пријем првака у школску библиотеку;

Упис петака у школску библиотеку

Обележавање Међународног дана писмености (8. Септембар);

Сарадња са директором, наставницима и стручним сарадницима:

Сарадња са наставницима разредне наставе ради пописивања ученика првог разреда; Организовање часа упознавања са правилима рада библиотеке;

Сарадња са наставницима поводом обележавања Дана планете Земље, ученички радови , као и рад усклађен са смерницама Министарства просвете.

Сарадња са наставницима и педагогом; индивидуални рад са учеником који похађа ИОП2 програм у просторијама библиотеке;

Библиотечко- информациона делатност:

Израда годишњег плана и програма рада;

Обрада нових књига;

Рад на издавању књига;

Планирање обележавања важних дана, годишњица.

Културна и јавна делатност:

Планирање културних садржаја за текућу школску годину;

Сарадња са Градском библиотеком „Димитрије Туцовић“ у Лазаревцу поводом Дана хумора

Израда текстова за сајт школе – промоција рада школе и школске библиотеке.

Стручно усавршавање:

Рад у активу школских библиотекара општине

Октобар:

Образовно- васпитна делатност:

Припремање ученика за самостално коришћење разних знања – подстицање информационе писмености (свесност потребе за информисањем, информацијом, њеним вредновањем и применом);

Припремање и реализације припреме поводом Дечије недеље

Заједнички часови са наставником Српског језика и наставником језика (значај књига и библиотека)

Сарадња са Градском библиотеком Лазаревац .

Сарадња са директором, наставницима и стручним сарадницима:

Планирање активности поводом обележавања Дечије недеље;

Сусрет са ученицима, поводом обележавања Дечије недеље, упознавање са књигама, лектиром, издавање;

Планирање набавке потребне литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике;

Сарадња са педагогом;

Сарадња поводом Дана интелигенције

3.Библиотечко- информациона делатност:

Годишњи Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2023/24. годину Дудовица

Обрада нових књига;
Уређење библиотечког простора;
Рад са електронском библиотеком, унос књига;
Издавање књига

4. Културна и јавна делатност:

- Посета Центру за културу.
- Обележавање Дана школских библиотека – промоција рада школске библиотеке.

5. Стручно усавршавање:

Праћење стручне и педагошке литературе и периодике;
Учешће на састанку школских библиотекара Лазаревца.
Посета Сајма књига у Београду

Новембар:

1. Образовно- васпитна делатност:

Подстицање читалачке културе и естетског осећаја за лепоту дела;
Издавање књига;
Обележавање Међународног дана детета (20. новембар); сарадња са предшколском групом „Ракила Котаров Вука" Дудовица (вртић „Цврчак”)
Обрада нових књига;
Израда припреме за часове;
Упознавање ученика са научно- популарним и стручном литературом;
Рад са педагогом – Толеранција; Часови библиотекара у петом и шестом разреду;
Упознавање са књигом (настанак, делови, пут до читаоца)

2. Сарадња са директором, наставницима и стручним сарадницима: Сарадња са педагогом;

Подстицање наставника и учитеља на коришћење стручне литературе и различитих извора информисања;
Сарадња са учитељицама и педагогом;
Индивидуални рад са учеником који похађа ИОП2 програм у просторијама библиотеке.

3. Библиотечко- информациона делатност:

Обрада нових књига;
Приказ нових књига;
Рад са електронском библиотеком, унос књига;
Обележавање Дана толеранције (16. Новембар),
Дан елиминације насиља над женама (25. Новембар),
Обележавање Дана детета и дечијих права (20. Новембар)

4. Културна и јавна делатност:

Сарадња са основним и средњим школама у општини,
Промоција рада школских библиотека;

5. Стручно усавршавање:

Праћење стручне литературе;
Сарадња са Друштвом школских библиотекара.

Годишњи Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2023/24. годину Дудовица

Децембар:

1. Образовно- васпитна делатност:

Упућивање ученика на правила понашања у библиотеци, на чување књига, правилно коришћење;

Развијање критичког односа према изворима знања;

Часови библиотекар у седмом и осмом разреду;

Помоћ ученицима у самосталном раду, истраживачки радови;

Сарадња са педагогом, брига о здрављу (7 и 8. разред);

Представа „ Пулс театра" поводом новогодишњих празника.

2. Сарадња са директором, наставницима и стручним сарадницима:

Планирање заједничких часова;

Учешће у раду Наставничког већа;

Сарадња са наставницима и педагогом;

Индивидуални рад са учеником који похађа ИОП2 програм у просторијама библиотеке;

3. Библиотечко- информациона делатност:

Издавање књига;

Рад са електронском библиотеком , унос књига;

Рад са ђацима у оквиру Читалачког клуба; Обрада нових књига;

Обележавање Дана борбе против ХИВ-а (1. Децембар)

Уређење библиотечког простора;

Планирање набавке потребне литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике;

Анализа и вредновање рада у првом полугодишту;

Изложбе: Зима, Нова година, Божић.

4.Културна и јавна делатност:

Припрема материјала за сајт школе, промоција рада школе и школске библиотеке;

Сарадња са Центром за културу (позоришна представа) и учешће на 11. Школском позоришном фестивалу

5. Стручно усавршавање:

Праћење стручне литературе;

Сарадња са матичном службом Библиотеке града Београда;

Праћење стручних семинара.

Актив школских библиотекара Лазаревац.

Школски библиотекари:

Снежана Ивковић

Зора Гајић

Јелена Медић

10.38. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОГРАМЕРСКЕ СЕКЦИЈЕ ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Секција је организована за ученике VI и VIII разреда и у првом полугодшту школске 2024/25. имала је 10 полазника.

Циљ секције:

- развој критичког мишљења
- унапређивање вештине решавања проблема
- унапређивање дигиталне писмености
- унапређивање вештине програмирања
- побољшање концентracије
- развијање духа за тимски рад
- јачање самопоуздања

Код већине ученика остварени су очекивани исходи, тако да велика већина ученика који супохађали секцију:

- разуме карактеристике микробита
- повезује коришћење микробит уређаја са наставним предметима
- саставља своје прве програме за управљање светлећим диодама
- учитава програм у микробит уређај
- модификује постојећа програмска решења
- примењује петље како би омогућили понављање низа инструкција у програму
- прави једноставне анимације
- користи светлеће диоде за представљање ствари из реалног света у дигиталној форми
- примењује бројачку петљу за понављање низа инструкција одређени број пута
- повезује слушалице или звучник на микробит уређај
- пише програме који ће омогућити да слушају мелодије преко микробит уређаја
- препознаје прилику за примену петљи у програму, како би га учинили ефикаснијим;
- користи радио функцију за размену дигиталних информација између уређаја.
- користи у програму податак о осветљености микробит уређаја
- примењује Булове операторе у програмском решењу
- разуме принцип рада електричних кола
- прави реалан физички систем и саставе програм за његово управљање
- утврђује циклус решавања проблема
- осмишљава идеје за решавање проблема помоћу микробит уређаја
- планира свој школски пројекат и активности

Секцију је кроз мешовиту групу похађало 10 ученика и у првом полугодшту ове школске године укупно је одржано 14 часова.

Подносилац извештаја: Драгиша Бојанић, наставник Информатике и рачунарства

10.39. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ИСТОРИЈСКЕ СЕКЦИЈЕ ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

У току извештајног периода одржано је 11 часова, исте је похађало 11 ученика одељења 6₁ и 6₂: Ученици осталих разреда нису били заинтересовани за секцију јер су навикли да секције доживљавају као припрему за такмичења.

Циљеви и активности секције: развијање интересовања за предмет и локалну историју, увођење у истраживачки поступк радом са изворима, употребе филма, интернета, ИКТ-а у настави, развијање кретивности и интересовања за предмет. Што је у потпуности реализовано кроз ПП презентације о хералдици и грбовима (настанку хералдике, улози и грбова и хералда) и животу у положају друштвених слојева средњег века: краља, велможа, витезова, свештенства и кметова. Истраживачки рад са изворима највише је рађен о витезовима како се постаје витез: обука за витеза од пажа до штитоноше, опрема и оружје, обред проглашења за витеза; улога и правила витешких турнира, улога шаха и лова. Изглед и улога замка, живот у замку, замак под опсадом.

Циљ развијање интересовања за предмет у потпуности остварен, док ћемо се на националну историју базирати у дригом полуодишту на Немањинима и деспотовини.

Подносилац извештаја : Душица Максимовић

10.40. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ РУСКИ ЈЕЗИК ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

ИЗВЕШТАЈ О ПЛАНУ РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ – РУСКИ ЈЕЗИК

Часови допунске наставе одржани су у осмом разреду. Одржан је 31 час.

Наставне јединице пратиле су ток градива уз прилагођавање према ученику. Наставне јединице обухватиле су граматику, читање, превод и лексику.

Наставник: Јелена Медић

Годишњи Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2023/24. годину Дудовица

ИЗВЕШТАЈ О ПЛАНУ РАДА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ – РУСКИ ЈЕЗИК

Часови додатне наставе одржани су у осмом разреду. Одржано је 16 часова.

Наставне јединице пратиле су ток градива уз прилагођавање према ученику. Наставне јединице обухватиле су граматику, читање, превод и лексику.

Наставник: Јелена Медић

10.41. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ И ДРАМСКО –РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ 2. РАЗРЕД ПО БРАЈКОВАЦ ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Извештај о реализацији допунске наставе у 2. разреду (ПО Брајковац)

Допунска настава из српског језика и математике се одржава у просторијама школе, четвртком, као пети час по распореду. Једне недеље се одржава допунска настава из српског језика, друге недеље из математике.

У првом полуугодишту школске 2024/2025. године допунску наставу похађа троје ученика. У првом полуугодишту одржано је 8 часова допунске наставе из српског језика и 8 часова допунске наставе из математике. Углавном се радило на проширивању знања из свих области које су обрађене. Ученици су показали интересовање за стицање нових знања. Радило се и на припреми за контролне задатке. Ученици су у већој мери успели да савладају основне циљеве допунске наставе. Планиране су и обрађене следеће теме:

Српски језик:

- Вежбамо читање и писање
- Глас, слог, самогласници и сугласници
- Обавештајне и упитне реченице
- Реченице према значењу
- Употреба великог слова
- Реченице према значењу и облику
- Именице
- Штампана слова латинице: У, В, П, Р, Л, Љ

Математика:

Годишњи Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2023/24. годину Дудовица

- Десетице прве стотине
- Сабирање и одузимање
- Сабирање и одузимање
- Одређивање непознатог броја
- Геометрија-линије
- Јединице мере за дужину
- Множење као скраћено сабирање
- Множење бројевима 2, 3, 5 и 10

Српски језик: Ученици су савладали реченице према значењу и облику. Потребно је још рада и вежбања употребе великог слова. Ученици су савладали сва штампана слова латинице која смо обрадили у току првог полугодишта. Уочен је значајан напредак код свих ученика у односу на почетак школске године.

Математика: Ученици су, уз мању помоћ, савладали сабирање и одузимање бројева до 100. Потребно је више радити на разумевању и решавању текстуалних задатака. Већина ученика је самостална у решавању задатака. Уочен је значајан напредак у односу на почетак школске године.

Извештај о раду драмско-рецитаторске секције у 2. разреду

Часови драмско-рецитаторске секције се реализују једном недељно. У другом полугодишту је реализовано 14 часова драмско-рецитаторске секције. Секција се реализује сваког петка, пети час по распореду. Секцију похађају сви ученици другог разреда. Ученици су активни, креативни и заинтересовани за рад. Имају своје идеје и предлоге.

Обрађени су следећи садржаји:

- Формирање секције
- Доношење плана рада секције за текућу школску годину
- Анализа рада секције
- Правилан изговор гласова
- Акценатске вежбе
- Вежбе интонације
- Изражајно читање књижевних текстова
- Изражајно читање књижевних текстова
- Говор тела
- Израз лица, гестикулација
- Однос са публиком

Годишњи Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2023/24. годину Дудовица

- Контролисање нервозних покрета и треме
- Како почети рецитовање
- Како завршити рецитовање

ОШ „Михаило Младеновић Сеља“ школска 2024/2025.

Извештај о реализацији додатне наставе у 2. разреду

У другом разреду нема часова додатне наставе.

10.42. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ИЗ ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Извештај о реализацији допунске наставе из енглеског језика у 5. разреду

У школској 2024/2025. години допунску наставу из енглеског језика похађало је 8 ученика и сви су углавном редовно долазили. Одржано је 13 часова и углавном се радило на савлађивању основних стандарда из области предвиђених за 5. разред. Радило се и на припреми за писмене и контролне задатке. Ученици су у већој мери успели да савладају основне циљеве допунске наставе као што су:

1. TO BE and HAVE GOT
2. Plural of nouns
3. Ordinal numbers
4. Prepositions
5. Reading, vocabulary and comprehension

Марија Орловић Перић, предметни наставник

**10.43. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДОДАТНЕ И ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ
ИЗ ГЕОГРАФИЈЕ ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025.
ГОДИНЕ**

У школској 2024/25. години за додатну наставу из географије пријавило се 2 ученика. (1 ученика из одељења 71 а други из одељења 72).

Часови додатне наставе одржавани су четвртком 7. час.

Укупно је реализовано 14 тема и све су биле везане за опште познавање континената.

У току реализације тема коришћена су и наставна средства: пројектори, компјутери, карте, часописи, илустрације, видео записи...

Ученици су креативно, радно, успешно реализовали наставне теме.

За полагање географије на завршном испиту пријавило се 30. ученика. Припремна настава одвијала се четврком претчас у првом полугодишту, али ће вероватно у другом полугодишту бити додат још један час – (уторком претчас). Ученици су углавном редовно пратили припремну наставу и активно учествовали у њеној реализацији. Наставне теме и садржаји су пратили градиво од 5. до 8. разреда. Прво се детаљно обрадио сваки разред, а након тога су рађени тестови и заци из понуђених збирки.

Мислим да је припремни део наставе био организован веома квалитетно и да су ученици доста добро припремљени за јунски тест на Завршном испиту. Уочене су грешке и слабости и на њиховом отклањању радиће се до реализације коначног теста.

Предметни наставник: Дејан Драгољубовић

11.ПРИЛОЗИ - РЕАЛИЗАЦИЈА КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ (Прославе, свечаности, такмичења, манифестације, посете)

ОСНОВНА ШКОЛА “МИХАИЛО МЛАДЕНОВИЋ СЕЉА” ДУДОВИЦА

ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ 2024/2025. ГОДИНЕ

9. септембар

Света Литургија са молебаном за почетак нове школске године наших ученика са вероучитељем Живојином Јанковић и свештеником Жељком Ивковић.



Годишњи Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2023/24. годину Дудовица

12. септембар

Приредба поводом Дана школе под слоганом “Знање је моћ”



18. септембар

У оквиру Фестивала хумора за децу нашу школу је посетио децји песник Дејан Алексић. Ученици трећег и четвртог разреда су уживали у дружењу са песником.



20. септембар

Наши ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда у ИО Брајковац учествовали су на Фестивалу хумора за децу у Лазаревцу, са групним маскама "Сунцокрети" и "Морски свет".



**Годишњи Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2023/24. годину
Дудовица**



24. септембар

23. септембра 2024. године ученици петог и шестог разреда ОШ „Михаило Младеновић Сеља“ посетили су научни спектакл „Експлодирајућа открића“ Милана Поповића у Центру за културу у Лазаревцу.



26. септембар

Дани европске баштине у Подручном одељењу у Чибутковици. Аутор програма Станица Милосављевић. Тема: "Учитељи само отварају врата, даље ви идете сами"! Кинеска пословица; Сарадници: Мила Ристић, учитељица; Радмила Миланко, учитељица; Ученици из Жупањца, (1. разред, 2. разред, 3. разред; 4. разред), Наташа Стефановић са ученицима 4. разреда, Дудовица. Директорка школе: Јасмина Веселиновић, секретарица школе Милка.



Годишњи Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2023/24. годину Дудовица

9. октобар

3. 10. 2024. године ученици нижих разреда наше школе су гледали представу "Зекаловко" коју су извели глумци "Пулс" театра из Лазареваца.



9. октобар

Дана 27. 9. 2024. године, нашим ученицима од првог до осмог разреда је омогућена посета Мобилног планетаријума у просторијама физкултурне сале.



14. октобар

Предавање поводом светског дана менталног здравља: "Тема ментална хигијена"



Годишњи Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2023/24. годину Дудовица

16. октобар

Продајни јесењи базар ученика 4. разреда у Дудовици. На тезги су се нашли домаћи производи наших мама и бака - слатко, џем, ајвар, мед, сирупи, салата али и штрудле, бакин колач, мафини.... Све у свему уживали смо у дружењу и трговини! 🌸



16. октобар

Дан здраве хране у продуженом боравку првог разреда у Дудовици.



Годишњи Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2023/24. годину Дудовица

17. октобар

Дечја недеља је ове године организована у другој недељи октобра. И ове године је организован низ занимљивих активности за ученике ИО Жупањац: Игре без граница, радионица о Дечјим правима, Воћни дан, цртање кредама у школском дворишту уз бициклијаду и дружење са вртићком групом и излет на Рудник, газдинство Весела ливада. Ученици су били активни и мотивисани, а игре и радионице су посебно педагошки осмишљене у циљу развијања тимског духа, проширења досадашњих знања о здравој исхрани, дечјим правима и важности спорта.



18. октобар

У нашој школи у октобру традиционално се одржава "Трка за срећније детињство".
У трци су учествовали ученици 1. до 4.разреда.



Годишњи Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2023/24. годину Дудовица

18. октобар

Недеља здраве хране у ПО Брајковац била је посвећена здравој исхрани, првенствено развијању свести код деце о томе шта је здрава храна и колико је она важна за људско здравље. Ученици су донели развоће. Најлепши део, који је деци пружио највећи ужитак било је прављење и дегустирање воћних шејкова.



30. новембар

Данас, 30. 11. 2024. године у нашој школи је одржан веома занимљив и инспиративан семинар "Учимо да научимо".



09. децембар

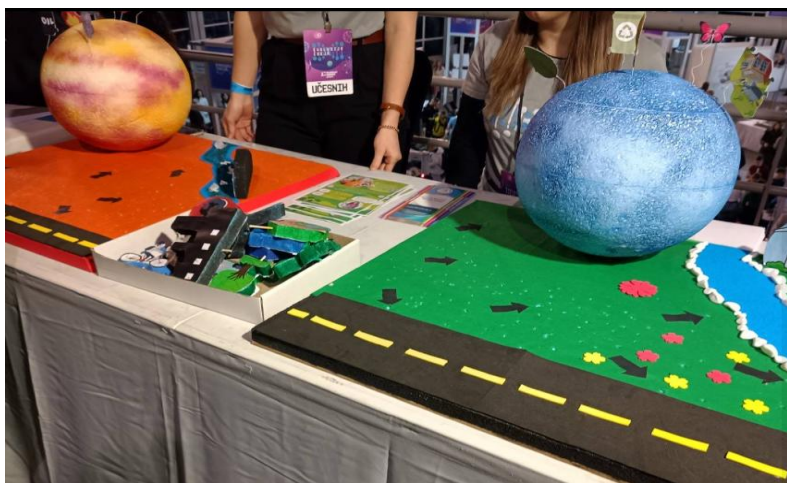
Ученици ПО Жупањак су заједно са својом учитељицом Милом Ристић присуствовали полагању венаца на споменик подигнут у част јунацима Колубарске битке у Жупању. Полагању су присуствовали и челници општине Лазаревац и месне заједнице Жупањак. На тај начин је обележено 110 година од најзначајније битке у Првом светском рату.



**Годишњи Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2023/24. годину
Дудовица**

13. децембар

Дана 13. 12. 2024. године ученици седмог и осмог разреда наше школе у пратњи наставница Марије Матић, Драгане Смиљанић Милетић, Ирене Димитријевић и Сузане Алексић посетили су 17. Фестивал науке на Београдском сајму. Посета је била део наставних активности и пружила је одличну прилику да ученици боље упознају свет науке и технологије.



**Годишњи Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2023/24. годину
Дудовица**

ОДЛУКЕ

1.

НА СЕДНИЦИ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ”МИХАИЛО МЛАДЕНОВИЋ СЕЉА“ У
ДУДОВИЦИ ОДРЖАНОЈ 11.09.2024.године ДОНЕТА ЈЕ СЛЕДЕЋА ОДЛУКА КОЈОМ

**НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ УТВРЂУЈЕ ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА
РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ И ПРЕДЛАЖЕ ШКОЛСКОМ ОДБОРУ НА
УСВАЈАЊЕ**

У Дудовици
11. фебруар 2025. године
Деловодни број: 55/1

Директор школе:
Јасмина Веселиновић

2.

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о Основима система образовања и васпитања
(„Службени гласник РС” 88/17 и 27/18 –др.закони) ШКОЛСКИ ОДБОР ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
„МИХАИЛО МЛАДЕНОВИЋ СЕЉА” У ДУДОВИЦИ НА СЕДНИЦИ ОДРЖАНОЈ ~~13.09. 2024.~~
ГОДИНЕ ДОНОСИ

ОДЛУКУ

**ДОНОСИ ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА ШКОЛСКУ
2024/2025.ГОДИНУ**

За ову одлуку гласали су сви присутни чланови школског одбора. Одлука је донета једногласно ,
против и уздржаних није било.

У Дудовици
14.02. 2025. године
Деловодни број: 57/1-3

Председник Школског одбора:
Љиљана Танасковић

**Годишњи Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2023/24. годину
Дудовица**

Contents

О С Н О В Н А	Ш К О Л А.....	0
ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ		0
ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ.....		1
1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ		3
1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНИРАЊА РАДА ШКОЛЕ		3
1.2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ		3
1.3. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ		5
1.4. ГРАЂЕВИНСКО -ТЕХНИЧКА СПРЕМНОСТ ШКОЛЕ		6
1.5. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА		7
1.6. ПОЛОЖАЈ УЧЕНИКА У ШКОЛИ		8
2. ОСТВАРЕНОСТ ПЛАНОВА РАДА.....		10
2.1. РЕДОВНА НАСТАВА.....		11
2.2. ИЗБОРНА НАСТАВА.....		11
3. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		12
3.1. УПИС УЧЕНИКА И КРЕТАЊЕ БРОЈА УЧЕНИКА		13
4. РУКОВОЂЕЊЕ И УПРАВЉАЊЕ ШКОЛОМ.....		15
4.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....		15
4.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА ДИРЕКТОРА.....		17
4.3. РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА		17
5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА СТРУЧНИХ ОРГАНА.....		19
5.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....		19
5.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА		22
6. ТАКМИЧЕЊА И КУЛТУРНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ.....		25
7. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ РАДНИКА		26
8.ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		35
8.1. БРОЈНОСТ УЧЕНИКА И ПОЛНА СТРУКТУРА ПО ОДЕЉЕЊИМА И РАЗРЕДИМА на почетку школске године и на крају I полугодишта школске 2024/2025. године		35
8.2. ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА		37
8.3. ВЛАДАЊЕ		45
8.4. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ		46
8.5. СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ (СНА)		47
8.6. РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА.....		48
9. ЈАВНЕ ПОХВАЛЕ		50

Годишњи Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2023/24. годину
Дудовица

10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА, ТИМОВА И РЕАЛИЗАЦИЈИ	53
10.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ	53
10.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ	53
10.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ	54
10.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА УЧИТЕЉА ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ	54
10.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ	55
10.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ	56
10.8. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ (СТИО) ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ	56
10.9. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ	57
10.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА У ПРИЛАГОЂАВАЊУ ШКОЛСКОМ ЖИВОТУ ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ	60
10.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ	61
10.12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ	61
10.13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ФИНАНСИЈСКО ОПИСМЕЊАВАЊЕ УЧЕНИКА ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ	62
10.14. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПИЛОТ ПРОЈЕКТА „ОБОГАЂЕН ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД“ ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ	63
10.15. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПЕДАГОГА ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ	64
10.16. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ОД СТРАНЕ ПЕДАГОГА ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ	66
10.17. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ОД СТРАНЕ ДИРЕКТОРА ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ	69
10.18. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПСИХОЛОГА ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ	71
10.19. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ	74
10.20. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ	76
10.21. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ	77

Годишњи Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2023/24. годину
Дудовица

10.22. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЕСТЕТИКУ И ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ	78
10.23. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ ИЗ ХЕМИЈЕ ЗА 7. И 8. ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ	79
10.24. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРИПРЕМНЕ, ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ИЗ ФИЗИКЕ ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ	79
10.25. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ИЗ ИСТОРИЈЕ ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ	80
10.26. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРИПРЕМНЕ, ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ИЗ МАТЕМАТИКЕ ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ	80
10.27. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРИПРЕМНЕ, ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ИЗ СРПСКОГ ЈЕЗИКА ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ	82
10.28. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ..	82
10.29. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРСКЕ СЕКЦИЈЕ ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ.....	82
10.30. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРИПРЕМНЕ, ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ИЗ БИОЛОГИЈЕ ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ	83
10.31. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ИЗ БИОЛОГИЈЕ ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ	84
10.32. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВЕРСКЕ НАСТАВЕ –ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ	85
10.33. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ И МУЗИЧКО-РИТМИЧКЕ СЕКЦИЈЕ У 2.РАЗРЕДУ, У ДУДОВИЦИ ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ	85
10.34. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ НАСТАВЕ И ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ У 3.РАЗРЕДУ, У ДУДОВИЦИ ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ	86
10.35. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ НАСТАВЕ И ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ У 1. И 3.РАЗРЕДУ, У БРАЈКОВЦУ, ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ.....	87
10.36. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ НАСТАВЕ И ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ У 4.РАЗРЕДУ, У БРАЈКОВЦУ ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ	91
10.37. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ	92
10.38. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОГРАМЕРСКЕ СЕКЦИЈЕ ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ.....	95
10.39. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ИСТОРИЈСКЕ СЕКЦИЈЕ ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ96	
10.40. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ РУСКИ ЈЕЗИК ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ	96
10.41. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ И ДРАМСКО –РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ 2. РАЗРЕД ПО БРАЈКОВАЦ ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ	97
10.42. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ИЗ ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ	99

Годишњи Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2023/24. годину
Дудовица

10.43. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДОДАТНЕ И ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ИЗ ГЕОГРАФИЈЕ ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ	100
11. ПРИЛОЗИ - РЕАЛИЗАЦИЈА КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ	101
(Прославе, свечаности, такмичења, манифестације, посете)	101
ОДЛУКЕ.....	109