

О С Н О В Н А Ш К О Л А

" МИХАИЛО МЛАДЕНОВИЋ СЕЉА " ДУДОВИЦА

Општина : Лазаревац



Г О Д И Ш Њ И П Л А Н

Р А Д А Ш К О Л Е

ЗА ШКОЛСКУ 2016 / 2017. ГОДИНУ

У Дудовици, септембар
2016. године

I

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМИРАЊА

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЈЕ ОСНОВНИ ДОКУМЕНТ И ПРЕДСТАВЉА ОКВИР ЦЕЛОКУПНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ ЗА ПРОГРАМСКУ 2016/ 2017. ГОДИНУ

ПРОГРАМИРАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017. ГОДИНУ ЗАСНИВА СЕ НА :

1. Закон о основама система образовања и васпитања (" Сл.гл. РС " , бр.72/09, 52/11,55/13,35/15, 68/15)
2. Закону о основном образовању и васпитању (" Сл.гл. РС " , бр. 55/13)
3. Правилник о наставном програму основног образовања и васпитања ("Просветни гласник", бр. 4/90, 2/91,2/92,13/93, 1/94,5/95, 6/96,8/97, 14/97,10/98, 19/98, 2/00, 4/01, 4/03, 7/03, 4/04, 9/04,10/04,12/04, 20/04 1/05, 7/05, 8/05, 9/05, 3/06, 6/06,9/06,15/06, 6/07, 7/07,2/08, 5/08, 6/09,2/10, 7/10, 3/11, 7/11, 1/13 ,2/13, 4/13, 8/13, 11/13, 14/13, 5/14)
4. Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2016/2017. годину ("Просветни гл." бр.8/16)
5. Правилник о нормативу школског простора, наставних средстава и опреме (" Просветни гл." бр.4 / 90)
6. Општа стручна упутства о праћењу, остваривању и оцењивању рада и успеха ученика
7. Правилник о организацији и систематизацији послова у Основној школи "Михаило Младеновић Сеља" у Дудовици дел. бр. 654 од 26.12.2013. г. и Анекс бр.87 од 01.02.2016.године
8. Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи (Просветни гл." бр. 11/2012, 15/2013)
9. Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима иструктури радних обавеза наставника и стручних сарадника у основној школи од 18.08.1997.год. и(" Просветни гласник " бр.2/92 и 2/2000)
10. Правилник о програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања(" Просветни гласник " бр.7/2010) и Упутство за реализацију екскурзије и наставе у природи у основној школи од 16.09.2010.)
11. Статут Основне школе "Михаило Младеновић Сеља" у Дудовици дел. бр.654/2 од 26.12.2013.г.
12. Закон о раду (Сл.гл. РС, бр.24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014)
13. Општег и Посебног Колективног уговора (сл. Гл. РСбр. 21/15)
14. Закључака стручних органа школе и школског одбора
15. Правилник о општим стандардима постигнућа- образовни стандарди за крај обавезног образовања („Просветни гласник " бр.5 /2010)
16. Правилник о стандардима квалитета рада установе (Сл.гл. РС " , бр. 7/11)
17. Свих подзаконских аката и правилника у складу са позитивним прописима

ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

Циљ основног образовања и васпитања је стицање општег образовања и васпитања, складан развој личности и припрема за живот и даље опште и стручно образовање и васпитање.

1. ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ И САДРЖАЈИ ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛИ

- Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима
- Подстицање личног развоја
- Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа
- Развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног разрешавања сукоба
- Неговање активности за решавање индивидуалних проблема
- Формирање аутономне моралности и изграђивање моралних и других вредности

2. ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА ВАСПИТНОГ РАДА

- Доношење правилника о понашању ученика, радника школе и родитеља у основној школи-кодекс понашања
- Остваривање циљева издатака васпитног рада кроз наставу и програме наставних предмета
- Остваривање циља и задатака васпитања у раду одељењске заједнице
- Остваривање циља и задатака кроз слободне активности ученичке организације
- Остваривање циљева кроз производни и друштвено-користан рад

3. УНАПРЕЂЕЊЕ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

- Помоћ родитељима у остваривању васпитне функције породице
- Укључивање родитеља у рад школе

4. УСПОСТАВЉАЊЕ ОРГАНИЗОВАНЕ САРАДЊЕ СА ИНСТИТУЦИЈАМА ДРУШТВЕНЕ СРЕДИНЕ

УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

1. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

2. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКА СПРЕМНОСТ ШКОЛЕ

3. ПОЛОЖАЈ УЧЕНИКА У ШКОЛИ

1. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

- ❖ Школска 2016/2017. година започета је стручно распоређеним кадром у свим наставним областима. И даље су технолошки вишкови: Дејан Драгољубовић, професор географије; Душица Максимовић, професор историје; Иван Бошковић, професор физичког васпитања; Гордана Родић, наставник хемије; Љиљана Обрадовић наставник ликовне културе;
Скоро сви су распоређени на мањи проценат радног времена у другим школама чиме су допунили своје радно време, о чему је обавештена школска управа.
- ❖ Наставници: Родић Гордана (хемија), Обрадовић Љиљана (ликовна култура), Славица Шантрић (математика), Драгиша Бојанић (техничко и информатичко образовање), Маја Симић (биологија), Душица Максимовић (историја), Дејан Драгољубовић(географија), раде у две школе, чиме попуњавају своје радно време.
- ❖ Вероучитељ Стеван Илић, је ове школске године професор верске наставе и у матичној школи и у свим другим подручним одељењима наше школе.
- ❖ Тридесет пет радника из основне делатности и дванаест радника из осталих делатности су путници.

ЗАКЉУЧАК

Школска 2016/2017. година започета је без већих проблема. Према процени директора школе Наставни план и програм, Годишњи програм рада школе и све остале наставне и васпитне области великим залагањем запослених биће успешно реализовани.

2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКА СПРЕМНОСТ ШКОЛЕ

а) ПРОСТОРНИ УСЛОВИ ЗА РАД

Матична школа

На располагању су следећи простори: 10 учионица, 1 дигитални кабинет, 1 фискултурна сала и 1 библиотека. Простор је довољан за несметан рад највише 11 одељења усмени. У програмској 2016/2017. години има 8 одељења старијих разреда и 2 одељења нижих разреда која раде у првој смени, и 2 одељења нижих разреда и продужени боравак у другој смени. Настава физичког васпитања се изводи у сали школе и спортским теренима, а настава техничког и информатичког образовања у дигиталном кабинету.

Подручне школе:

У саставу матичне школе су три подручне школе у: Брајковцу, Чибутковици и Жупању. Све наведене подручне школе имају задовољавајуће просторне услове за рад у једној смени и то за организацију свих активности : редовне наставе, допунске, додатне наставе и слободних активности.

Б) ТЕХНИЧКО - БЕЗБЕДНОСНА СПРЕМНОСТ

Школа ће рад у планираној години почети у тешким и по безбедност ученика и радника школе опасним условима. Стање је следеће :

- велика појава влаге
- неопходно је поново санирати влагу у матичној школи и подове у канцеларијама секретара, педагога, директора и шефа рачуноводства у централној школи јер ови радови нису урађени квалитетно,
- Треба да се изврши и реконструкција електричне инсталације која је такође стара 45 година у матичној школи
- по налогу санитарне инспекције хитно треба дуготрајно решити проблем неисправности воде за пиће копањем артеријског бунара .

У подручним одељењима неопходно је извршити следеће радове:

- у Брајковцу : обновити део школске ограде;
- у Жупањцу заменити школску ограду уз Ибарску магистралу , трајно решити снабдевање техничком и пијаћом водом , и санирање влаге ;
- у Чибутковици: извршити реконструкцију крова, освежити фасаду .

Неопходано је постављање камера за видео надзор школских објеката у подручним одељењима због побољшања безбедности ученика, и заштите објеката од провала и крађа.

Са стањем материјалне и техничке спремности упознати су сви релевантни фактори. У програмској години у сарадњи са Градским секретаријатом и Министарством просвете наведени проблеми се могу успешно решити.

3. ПОЛОЖАЈ УЧЕНИКА У ШКОЛИ

А) РЕДОВНА НАСТАВА

Распоред часова редовне наставе и свих активности је тако конципиран да се водило рачуна, колико је то било могуће у условима рада, о оптерећености ученика, о артикулацији времена и простора, о режиму саобраћаја за превоз ученика и радника школе и о педагошким принципима за израду распореда часова редовне наставе и ваннаставних активности.

И поред свих уграђених елемената у распоред часова веома је тешко организовати рад ваннаставних активности због постојећег режима саобраћаја за повратак ученика и радника школе.

Б) ПРЕВОЗ УЧЕНИКА

Превоз ученика заслужује посебну бригу јер више од 80 % ученика су путници. Превоз је до сада успешно и безбедно реализовала "Ластра" Лазаревац. Превоз ученика и радника школе у доласку према школи је одлично организован и уклапа се апсолутно у програмску шему школе. Повратак ученика и радника школе прве смене матичне школе није добро организован, за поједине правце има одређених проблема у времену поласка аутобуса. И радници и ученици користе бус – плус карте.

В) ЗДРАВСТВЕНИ СТАТУС УЧЕНИКА

Брига о здравственом стању ученика је приоритет школе и одвијаће се преко редовних систематских прегледа ученика које обавља Дом здравља из Лазареваца са благовременим повратним информацијама о здравственом стању школске деце и са предлогом мера за отклањање одређених недостатака. Брига о здравственом стању ученика водиће се и свакодневно од стране свих наставника и радника школе, превентивним деловањем на побољшање личне и школске хигијене.

Г) ИСХРАНА УЧЕНИКА

Исхрана ученика неће бити организована у оквиру школе ове школске године већ само у сопственој режији ученика.

Д) ЕКСКУРЗИЈА

Екскурзија ће бити реализована по Правилнику о измени правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања чији је саставни део екскурзија објављеном у Службеном гласнику РС – Просветни гласник бр.1/2009.

Екскурзије се годинама веома успешно изводе у нашој школи према утврђеним и разрађеним макро и микро плановима и садржајима, на задовољство ученика, родитеља и наставника. Трошкови за извођење екскурзија и у извештајној години пашће на терет родитеља. Микро и макро план су у посебном одељку екскурзије. Извођача екскурзија изабраће школска комисија за екскурзије у саставу Савет родитеља и директор школе на основу добијених понуда

Ђ) НАБАВКА УЏБЕНИКА И ПРИБОРА

За школску 2016/2017. уџбенике набављају родитељи на основу спискова уџбеничких комплета за сваки разред које састављају стручна већа за разредну наставу, природних и друштвених наука, а које одобрава Наставничко веће. Одређени број ученика добија део комплета уџбеника бесплатно од стране Министарства просвете, што је одређено, а процедура спроведена по упутству надлежних институција.

Уџбенике родитељи набављају у слободној продаји куповином у књижарама на основу спискова добијених од одељенских старешина, а одобрених од стране Министарства просвете.

II

ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

1. СТРУКТУРНА ОСНОВА- БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА
2. ПОДЕЛА РАЗРЕДА НА УЧИТЕЉЕ , ОДЕЉЕЊА НА ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ
3. РАЗРЕДНА ВЕЋА, СТРУЧНИ АКТИВИ, РУКОВОЂЕЊЕ КАБИНЕТИМА
4. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ
5. АРТИКУЛАЦИЈА ВРЕМЕНА , ПРОСТОРА И РАДНИХ СМЕНА

1. СТРУКТУРНА ОСНОВА, БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И БРОЈ ОДЕЉЕЊА

Васпитно образовни рад биће организован према утврђеном наставном плану и програму и Годишњем програму рада школе за школску 2016/2017. годину и одвијаће се у оквиру 20 одељења и то :

- 12 одељења млађих разреда
- 8 одељења старијих разреда

школу ће похађати **308** ученика, распоређених у 16 чистих (некомбинованих) одељења , и 4 комбинована одељења од два разреда .

У школској 2016/2017. години биће обухваћени ученици који подлежу обавезном основном школовању са територије месних заједница : Дудовица, Брајковац, Барзиловица, Чибутковица и Жупањац (са територије општине Лазаревац) и Врачевић, Ћелије (општина Лајковац), Латковић (општина Љиг). Број ученика је утврђен на седници Наставничког већа школе од 30. августа 2016. године.

Табеларни преглед броја одељења и броја ученика

а) МАТИЧНА ШКОЛА ДУДОВИЦА: 12 ОДЕЉЕЊА

Разред и број ученика по одељењима	број одељења			број ученика	
прво друго треће					
први	16	/	/	1	16
други	15	/	/	1	15
трећи	21	/	/	1	21
четврти	11	/	/	1	11
од1 до 4	63	/	/	4	63
пети	22	22	/	2	44
шести	23	22	/	2	45
седми	22	22	/	2	44
осми	20	18	/	2	38
од 5 од 8	87	84	/	8	171
од1 до 8	150	84	/	12	234

ПОДРУЧНА ШКОЛА БРАЈКОВАЦ ---- 4 чиста одељења без комбинација

	1р.	2р.	3р.	4р.	одељења	ученика
1. разред	9	/	/	/	1	9
2. разред	/	6	/	/	1	6
3. разред	/	/	7	/	1	7
4. разред	/	/	/	11	1	11
УКУПНО	9	6	7	11	4	33

ПОДРУЧНА ШКОЛА ЧИБУТКОВИЦА ---- 2 комбинована одељења од два разреда

	1р.	2р.	3р.	4р.	одељења	ученика
1. и 2. разред	4	5	/	/	1	9
3. и 4. разред	/	/	4	5	1	9
УКУПНО	4	5	4	5	2	18

ПОДРУЧНА ШКОЛА ЖУПАЊАЦ----- 2 комбинована одељења од два разреда

	1р.	2р.	3р.	4р.	одељења	ученика
комбинација 1. и 3. разред	6	/	6	/	1	12
комбинација 2. и 4. разреда	/	5	/	6	1	11
УКУПНО	6	5	6	6	2	23

Табеларни преглед броја ученика по разредима и одељењима
разреди

школа одељење	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Свега ученика
Матична	16	15	21	11	44	45	44	38	234
Брајковац	9	6	7	11	/	/	/	/	33
Чибутковица	4	5	4	5	/	/	/	/	18
Жупањац	6	5	6	6	/	/	/	/	23
Свега :	35	31	38	33	44	45	44	38	308

Остали показатељи:

- ❖ укупно некомбиновано одељења ----- 16
- ❖ укупно одељења комбинованих од два разреда-----4
- ❖ просек броја ученика у "чистом" одељењу -----16,69
- ❖ просек броја ученика у комбинованом одељењу -----10,25

2. ПОДЕЛА РАЗРЕДА НА УЧИТЕЉЕ И ОДЕЉЕЊА НА ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ

а) МАТИЧНА ШКОЛА			
разред	одељење	одељењски старешина	број ученика
први	прво	Танасковић Љиљана	16
други	прво	Димитријевић Илић Ана	15
трећи	прво	Чанчаревић Миљана	21
четврти	прво	Јасмина Веселиновић	11
пети	прво	Миловановић Слађана	22
пети	друго	Орловић Марија	22
шести	прво	Драгољубовић Дејан	23
шести	друго	Танасијевић Снежана	22
седми	прво	Обрадовић Љиљана	22
седми	друго	Танасковић Драгана	22
осми	прво	Максимовић Душица	19
осми	друго	Симић Маја	19

6) ПОДРУЧНЕ ШКОЛЕ

подручно одељење	разреди комбинације	одељењски старешина	број ученика
Брајковац	први	Мићовић Јованка	9
	други	Миланко Радмила	6
	трећи	Пакић Јелена	7
	четврти	Ђурђевић Драгана	11
Чибутковица	први и други	Душица Читаковић	9
	трећи и четврти	Милосављевић Станица	9
Жупањац	први и трећи	Андрић Сузана	12
	други и четврти	Стефановић Наташа	11
Продужени боравак		Зорица Милошевић	31

3. РАЗРЕДНА ВЕЋА, СТРУЧНИ АКТИВИ, КАБИНЕТИ**а) РАЗРЕДНА ВЕЋА**

РАЗРЕД	РУКОВОДИЛАЦ
ПРВИ	Душица Читаковић
ДРУГИ	Радмила Миланко
ТРЕЋИ	Јелена Пакић
ЧЕТВРТИ	Драгана Ђурђевић
ПЕТИ	Миловановић Слађана
ШЕСТИ	Танасијевић Снежана
СЕДМИ	Танасковић Драгана
ОСМИ	Максимовић Душица

б) СТРУЧНА ВЕЋА И АКТИВИ

-Стручно веће друштвених наука	Драгана Танасковић
-Стручно веће природних наука	Маја Симић
-Стручневеће за разредну наставу	Јасмина Веселиновић
-Стручни актив за развојно планирање	Снежана Танасијевић
-Стручни актив за развој школског програма	Сузана Андрић
-Стручним тим за самовредновање и вредновање	Љиљана Танасковић
-Педагошки колегијум	Зора Гајић
-Стручним тим за инклузивно образовање	Јасмина Веселиновић
-Стручни тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Миљана Чанчаревић
-Стручни тим за професионалну оријентацију	Слађана Миловановић

в) КАБИНЕТИ, УЧИОНИЦЕ

кабинет - учионица	одговорни
- кабинет бр. 1 (физичко васпитање)- сала	Радовић Борис Бошковић Иван
- кабинет бр. 2 (српски језик и трећи разред)	Танасковић Драгана и Веселиновић Јасмина
- кабинет бр. 3 (руски језик)	Танасијевић Снежана Чанчаревић Миљана
- кабинет бр. 4 (српски ј. и четврти разред)	Миловановић Слађана
-кабинет бр. 5 (енглески језик и физика)	Орловић Марија Токалић Вања
- кабинет бр. 6 (ликовна култура)	Обрадовић Љиљана
- кабинет бр. 7а (нижи разреди)	Ана Димитријевић Илић
- кабинет бр. 7 (историја)	Максимовић Душица
- кабинет бр. 8 (географија)	Драгољубовић Дејан
- кабинет бр. 9 (биологија)	Симић Маја
- кабинет бр. 10 (дигитални кабинет)	Бојанић Драгиша
- кабинет бр. 11 (библиотека)	библиотекари
- кабинет бр. 12 (нижи разреди и продужени боравак)	Танасковић Љиљана и Милошевић Зорица

а) одговорни наставници су дужни да воде рачуна о свом кабинету према важећим одредбама општих педагошких норми из Правилника о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава за основне школе – Просветни гласник бр. 4/1990.

б) у учионицама одговорни наставници су дужни да сарађују са учитељицама матичне школе које користе наведене учионице удругој смени и исти простор треба да уређују заједнички према договореном плану.

в) учионички простор у подручним школама и његово одржавање и уређивање је у надлежности учитељица у тим одељењима.

г) наставник физичког васпитања преузима бригу о сали за физичко васпитање.

ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ

Предмети -наставник		Одељења у којима наставник предаје		Годишњи фондчасова	Недељни фондчасова	
СРПСКИ ЈЕЗИК						
1. Танасковић Драгана		VI-1, VI-2; VII-1,VII-2;		576	16	
2. Слађана Миловановић		V-1, V-2, VIII-1, VIII-2;		632	18	
РУСКИ ЈЕЗИК						
1. Танасијевић Снежана		V-1, V-2, VI-1, VI-2; VII-1,VII-2,VIII-1, VIII-2 ;		568	16	
МУЗИЧКА КУЛТУРА						
1. Јевтић Весна		V-1, V-2, VI-1, VI-2; VII-1,VII-2,VIII-1, VIII-2;		356	10	
ЛИКОВНА КУЛТУРА						
1. Обрадовић Љиљана		V-1, V-2, VI-1, VI-2; VII-1,VII-2,VIII-1, VIII-2;		356	10	
ИСТОРИЈА						
1. Максимовић Душица		V-1, V-2, VI-1, VI-2; VII-1,VII-2,VIII-1, VIII-2;		497	14	
ГЕОГРАФИЈА						
1. Драгољубовић Дејан		V-1, V-2, VI-1, VI-2; VII-1,VII-2,VIII-1, VIII-2;		497	14	
ФИЗИКА						
1. Токалић Вања		VI-1,VI-2, VII-1,VII-2,VIII-1,VIII-2 ;		432	12	
МАТЕМАТИКА						
1. Славица Шантрић		V-1,V-2, VI-1;		432	12	
2. Матић Марија		VI-2, VII-1, VII-2,VIII-1, VIII-2		712	20	
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК						
1.Орловић Марија		V-1, V-2, VI-1, VI-2; VII-1,VII-2,VIII-1,VIII-2, и I мат.школа		632	18	
БИОЛОГИЈА						
1. Маја Симић		V-1, V-2, VI-1, VI-2; VII-1,VII-2,VIII-1, VIII-2;		568	16	
ХЕМИЈА						
1. Родић Гордана		VII-1,VII-2,VIII-1, VIII-2;		284	8	
ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ						
1. Драгиша Бојанић		V-1, V-2, VI-1, VI-2; VII-1,VII-2,VIII-1, VIII-2;		568	16	
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ и изборни спорт						
1. Бошковић Иван (изборни спорт)		VI-1, VI-2; VII-1, VII-2;		144	4	
2.Радовић Борис	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	V-1, V-2, VI-1, VI-2; VII-1,VII-2, VIII-1, VIII-2 ;		568	712	20
	изборни спорт	V-1, V-2, VIII-1, VIII-2;		144		
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ						
1. Драгољубовић Дејан		VII-1,VII-2,		72		2
2. Родић Гордана		VIII-1, VIII-2		36		1
ЧУВАРИ ПРИРОДЕ						
1. Драгољубовић Дејан		V-1,V-2, VI-1, VI-2;		72		2

СВАКОДНЕВНИ ЖИВОТ У ПРОШЛОСТИ			
1. Обрадовић Љиљана	V-1, V-2	36	1
ВЕРСКА НАСТАВА			
1. Миловановић Јован	V-1, V-2, VI-1, VI-2; VII-1, VII-2, VIII-1, VIII-2;	180	5
ДОМАЋИНСТВО			
1. Родић Гордана	VII-1, VII-2, VIII-1, VIII-2;	72	2
ЦРТАЊЕ СЛИКАЊЕ И ВАЈАЊЕ			
1. Обрадовић Љиљана	VII-1, VII-2, VIII-1, VIII-2;	108	3

**ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ
ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА**

Предмети наставник	Одељења у којима наставник предаје	Годишњи фонд часова	Недељни фонд часова
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК			
2. Матић Снежана	II, III, IV - Дудовица I, II, III, IV - ПО Брајковац I, II, III, IV - ПО Жупањац I, II, III, IV - ПО Чибутковица	792	22
БЕРОНАУКА			
1. Миловановић Јован	I, II, III, IV – Дудовица I, II, III, IV – ПО Чибутковица I, II, III, IV – ПО Жупањац I, II, III, IV - ПО Брајковац	432	12

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	Недељни фонд часова неповне наставе	Одељенско старешинство	Допунски вас.обр.рад	Додатни вас.обр.рад	Спортске друш. и Слободне активности	Друштвено користан рад	Припреме	Такмичење	Вођење школске евиденције	Екскурзије	Учешће у раду Стручних органа	Руковођење (радионица) стручних актива	Сарадња са родитељима	Стручно усавршавање	Дежурство	Остали послови	Свега Часова седмично	% радног времена
1. Миловановић Слађана, професор	18	1	2	2			9	1	1	1	1	1	1	1	1		40	100%
2. Танасковић Драгана, професор	16	1	2	1			8	1	1	1	1	1	1	1	1		36	90%
4., Матић Марија наставник	20		2	2		1	10	1	1		1		1	1	1	1	42	110%
5. Танасијевић Снежана, професор	16	1	2	2			8		1	1	1	1	1	1	1		36	90%
6. Матић Снежана, професор	22		2	2			11	0,5	0,5		1		1	1	1		42	108%
7. Орловић Марија, професор	18	1	1	1			9	1	1	1	1		1	1	1		40	100%
8. Шантрић Славица, професор	12		1	1			6	1	1		1		1	0,5	1	1	26,5	66%

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	Недељни фонд часова редовне наставе	Одељенско старешинство	Допунски вас.обр.рад	Додатни вас.обр.рад	Спортске друш. и Слободне активности	Друштвено користан рад	Припреме	Такмичење	Вођење школске евиденције	Екскурзије	Учешће у раду Стручних органа	Руковођење (радионица) стручних актива	Сарадња са родитељима	Стручно усавршавање	Дежурство	Остали послови	Свега Часова седмично	% радног времена
1. Весна Јевтић, професор	10				1		5		1		1		0,5	0,5	1		20	50%
2. Обрадовић Љиљана, наставник	14	1					8		1	1	1		1	1	1		29	70%
3. Максимовић Душица, професор	14	1		1			7	1	1	1	0,5		1	0,5			28	70%
4. Драгољуб Дејан, професор	18	1		1			9	1	1	1	1		1	1	1		36	90%
5. Токалић Вања, професор	12		1	1			6	1			1		0,5	0,5	1		24	60%
6. Симић Маја, професор	16	1	0,5	0,5		1	8	1	1		0,5		0,5	1	1		32	80%
7. Родић Гордана, наставник	11		1	1			6	1	1		0,5			0,5			22	55%
8. Бојанић Драгиша, професор	16			2			8	1	1		1		1	1	1		32	80%
9. Радовић Борис, професор	20		1		1	1	10	1	1		1	1	1	1	1		40	100%
10. Бошковић Иван, професор	4						2				0,5			0,5	1		8	20%
11. Миловановић Јован, професор	17			1	1		9		1	1	1		1	1	1		34	85%
12. Којић Оливера, педагог									20		8		10	2			40	100%
13. Танасковић Драгана, (библ.)																		10%
13. Танасијевић Снежана, (библ.)																		10%
13. Миловановић Слађана, (библ.)																		10%
13. Радаковић Саша, (библ.)																		15%

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	Недељни фонд часова редовне наставе	Одељнска заједница	Допунски вас.обр.рад	Додатни вас.обр.рад	Спортске друш. и Слободне активности	Припреме	Друштвено користан рад	Екскурзије	Руковођење актива	Стручно усавршавање	Сарадња са родитељима	Дежурство	Учешће у раду стручних органа	Вођење педагошке документације	Свега часова	Разредни старешина	Свега часова норме %
ПРВИ РАЗРЕД																	
1. Танасковић Љиљана, професор	20	1	1	1	1	10		1	1	1	1	1	1		40	I	100%
2. Мићовић Јованка, професор	20	1	1	1	1	10		1		1	1	1	1	1	40	II	100%
ДРУГИ РАЗРЕД																	
3. Димитријевић Илић Ана , професор	20	1	1		1	10	1	1		1	1	1	1	1	40	II	100%
4. Миланко Радмила, професор	20	1	1		1	10	1	1	1	1	1	1	1		40	II	100%
ТРЕЋИ РАЗРЕД																	
5. Чанчаревић Миљана , професор	20	1	1		1	10	1	1		1	1	1	1	1	40	III	100%
6. Пакић Јелена, професор	20	1	1		1	10	1	1	1	1	1	1	1		40	III	100%
ЧЕТВРТИ РАЗРЕД																	
7. Веселиновић Јасмина , професор	20	1	1		1	10	1	1		1	1	1	1	1	40	IV	100%
8. Ђурђевић Драгана , професор	20	1	1		1	10	1	1	1	1	1	1	1		40	IV	100%
КОМБИНАЦИЈЕ																	
9. Стефановић Наташа, професор	20	1	1		1	10	1	1		1	1	1	1	1	40	I и III	100%
10. Андрић Сузана, професор	20	1	1	1	1	10		1		1	1	1	1	1	40	II и IV	100%
11. Милосављевић Станица, професор	20	1	1	1	1	10	1	1		1	1	1	1		40	II и III	100%
12. Душица Читаковић, професор	20	1	1		1	10	1	1	1	1	1	1	1	1	40	I и IV	100%
ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК																	
13. Зорица Милошевић, професор	20			4		10	1			1	1	1	1	1	40	I и II	100%

4. РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ; ДИНАМИКА ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

а) ДНЕВНА АРТИКУЛАЦИЈА ВРЕМЕНА И СМЕНА

Одлуком Наставничког већа школе од 30. августа 2016. године усвојена је следећа артикулација времена и смена:

1. сва одељења старијих разреда и 1. и 2. разред у матичној школи радиће у првој смени са почетком од 7 сати и 50 минута и завршетком рада у 13 сати и 30 минута.
2. 3. и 4. разред у матичној школи радиће у другој смени са почетком од 13 сати и завршетком рада у 17 сати и 30 минута.
3. Продужени боравак у матичној школи радиће са почетком у 12 сати и завршава рад у 16 сати.
4. Хорови старијих и млађих разреда прилагодиће свој рад према распореду часова ученика прве и друге смене који су пријављени за хор.
5. Настава у подручним одељењима: Жупањац, и Чибутковица изводи се упрвој смени у времену од 8 сати до 13 сати, а у Брајковцу од 8³⁰ до 13³⁰ часова.

НАПОМЕНА:

1. Распоред смена и дневна артикулација радног времена су саставни део Годишњег програма рада школе
2. Свака промена радног времена и радних смена пријављује се директору школе са тачно наведеним разлозима за одговарајућу промену
3. Завршетак наставног дана у целој школи прилагођен је узрасту ученика и њиховој недељној оптерећености, Наставном плану и програму као и коришћењу превоза ученика и наставника од места становања до школе и обрнуто.

б) СЕДМИЧНА АРТИКУЛАЦИЈА ВРЕМЕНА

Школа ради у петодневној радној недељи, према календару Министарства просвете за школску 2016/2017. годину.

Дан отворених врата за родитеље је СРЕДОМ од 12 сати и 30 минута до 13 сати и 30 минута.

в) ГОДИШЊА АРТИКУЛАЦИЈА ВРЕМЕНА (ОПШТИ ПРЕГЛЕД)

Преглед и дистрибуција обавезних радних дана у школ. 2016/2017. години је следећи :

- редовна настава реализоваће се према календару Министарства просвете
- дани спорта и разоноде ----- 2 дана
- екскурзије и излети ----- 1-2-3 дана
- припремна настава за ученике 8 разреда (јун) ----- 5 дана
- припремна настава за поправни испит (јун- август) ----- 5 дана
- поправни (јун- август)----- 5 дана
- разредни испити (јун - август)----- 5 дана
- културна делатност школе ----- 3 дана

г) ОДРЕДБЕ КАЛЕНДАРА КОЈЕ ДОНОСИ ШКОЛА- КВАЛИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ

1. ПРВА КВАЛИФИКАЦИЈА обавиће се у периоду од (14 -16).11. 2016.године
2. ДРУГА КВАЛИФИКАЦИЈА обавиће се у периоду од (10.04-12.04.)2017. г.
3. Завршетак првог полугодишта 27.01.2017. године је према календару а саопштавање успеха обавиће се 30.01.2017.г. (подела ђачких књижица).
4. ДАН ШКОЛЕ биће обележен 12. септембра 2016. године
5. ЕКСКУРЗИЈЕ за све ученике биће изведене у периоду април-мај 2017. године. Уколико екскурзије буду изведене у наставним данима исти ће бити одрађени суботом уз дозволу Министарства просвете и науке.
6. Рекреативна настава за ученике нижих разреда биће изведена у периоду новембар-децембар 2016. године

7. Планиране посете (излети) за пети и шести разред биће реализоване у оквиру посете Ботаничкој башти и планетаријуму (октобар 2016. године, Београд)
8. Пријем првака (приредба) половина јуна 2017. године
9. За друштвено користан рад планирано је 10 часова по одељењу који ће бити реализовани према распореду рада одељењске заједнице
10. Јесењи и пролећни крос биће реализовани између радних смена у периоду : јесењи крос септембар/октобар 2016.године и пролећни крос април/мај 2017. године („Крос РТС кроз Србију“).
11. Завршетак II полугодишта за ученике VIII разреда 01.06.2017.г. а за остале разреде 13.06.2017.године.
12. Подела ђачких књижица и сведочанстава за V , VI и VII разред на крају наставне године 28. јун 2017. године

д) Календар редовне наставе регулисан је од стране Министарства просвете Правилник о школском календару основне школе за школску 2016/2017. годину (”Просветни гл.” бр. 8/2016 од 23.06.2016. а ступио на снагу 1.07.2016.)

II

ПРЕГЛЕД РАДНИХ ЗАДАТАКА У НАСТАВНИМ И
ВАННАСТАВНИМ ДЕЛАТНОСТИМА

1. Годишњи фонд редовне наставе, изборне наставе и осталих облика непосредног рада са ученицима
2. Дистрибуција часова допунске и додатне наставе и слободних активности

**1. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ АКТИВНОСТИ: РЕДОВНЕ НАСТАВЕ,
ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ И ОСТАЛИХ ОБЛИКА НЕПОСРЕДНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА**

а) обавезна- редовна настава

наставни предмет	1 разред	2 разред	3 разред	4 разред	5 Разред	6 разред	7 Разред	8 разред	Свега часова
Српски Језик	180 * 4 = 720	180 * 4 =720	180 * 4 = 720	180 *4 = 720	180 * 2 = 360	144 *2 = 288	144 * 2 = 288	136*2 =272	4088
Ликовна култура	36*4 =144	72 * 4 = 288	72 * 4 = 288	72 * 4 = 288	72 * 2 =144	36 * 2 = 72	36 * 2 =72	34* 2 =68	1364
Музичка култура	36*4 =144	36 * 4 = 144	36*4 =144	36 * 4 = 144	72 * 2 = 144	36 * 2 = 72	36 * 2 = 72	34* 2 =68	932
Природа и друшт.	////////	////////	72 * 4 = 288	72 * 4 = 288	////////	////////	////////		576
Свет око нас	72 * 4 = 288	72 * 4 = 288	////////	////////	////////	////////	////////		576
Енглески језик	72 * 4 = 288	72 * 4 = 288	72 * 4 =288	72 * 4 = 288	72 * 2 = 144	72 * 2 = 144	72*2 =144	68*2 =136	1720
Историја	////////	////////	////////	////////	36* 2 = 72	72 * 2 = 144	72 * 2 =144	68 * 3 =204	496
Географија	////////	////////	////////	////////	36 * 2 = 72	72 * 2 = 144	72 * 2 =144	68 * 2 =136	496
Физика	////////	////////	////////	////////	////////	72 * 2 = 144	72 * 2 = 144	68 * 2 =136	424
Математика	180 * 4 = 720	180 * 4 = 720	180 * 4 = 720	180 *4 = 720	144 * 2 = 288	144 *2 = 288	144 * 2 = 144	136 * 2 =272	3872
Биологија	////////	////////	////////	////////	72 * 2 = 144	72 * 2 = 144	72 * 2 = 144	68 * 2 =136	568
Хемија	////////	////////	////////	////////	////////	////////	72 * 2 = 144	68 * 2 =136	280
Физичко васпитање	108 * 4 = 432	108 * 4 = 432	108 * 4 = 432	108 * 4 = 432	72 * 2 = 144	72 * 2 = 144	72 * 2 = 144	68* 2 =136	2296
Техничко и информат. образовање	////////	////////	////////	////////	72 * 2 = 144	72 * 2 = 144	72 * 2 = 144	68*2 = 136	568
свега	2736	2880	2880	2880	1656	1728	1728	1768	18256

б) изборна настава

област рада	1 разред	2 разреда	3 разред	4 разреда	5 Разред	6 разреда	7 разред	8 разреда	свега часова
Руски језик	//////	//////	//////	//////	72 * 2 =144	72 * 2 = 144	72 * 2 = 144	68* 2 =136	568
Изабрани спорт	/	/	/	/	36 * 2 = 72	36 * 2 = 72	36*2 = 72	34*2 = 68	284
Грађанско вас.	/	/	/	/	36*1 =36	36*1 =36	36*1 =36	34*1 =34	142
Верска настава	4*36 =144	4*36 =144	5*36 =180	5* 36 = 180	36*1 =36	36 * 1 = 36	36*1 =36	34*2 =68	648
Чувари природе			2*36 =72	4* 36 = 144	36*1 =36	36 * 2 = 72	/	/	324
Свакодневни живот у прошлости	/	/	/	/	36*1 =36	/	/		36
Народна традиција	4*36 =144	4*36 =144	5*36 =180						468
Домаћинство							36*1 =36	34*2 =68	104
Цртање сликање и вајање							36*1 =36	34*2 =68	70
СВЕГА	288	288	432	324	360	360	360	442	2644

в) остале активности непосредног рада са ученицима

- допунска настава од првог до осмог разреда ----- 1008
- додатна настава од првог до осмог разреда ----- 756
- слободне активности од првог до осмог разреда ----- 720
- часови одељењског старешине од првог до четвртог разреда - 432
- часови одељењског старешине од петог до осмог разреда ----- 318
- друштвено-користанрад----- 210

свега часова ----- 3444

г) остали облици непосредног рада са ученицима

- припремна настава за поправни испит у августу -----50
- припремна настава у јуну ----- 20
- спортски дани ----- 36
- културна и јавна делатност ----- 100
- професионална оријентација ----- 102
- екскурзије са припремама за извођење ----- 500

свега часова ----- 808

Рекапитулација броја часова

- поглавље а) -----редовна настава-----	18256
- поглавље б) ----- изборна настава-----	2644
- поглавље в) ---- остале активности -----	3444
- поглавље г) ---- остали облици -----	808

свега часова -----	25152
- припреме наставника за непосредан рад са ученицима су 50% од редовне наставе што износи-----	12576

**УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ АКТИВНОСТИ ЗА
ЦЕЛУ ШКОЛУ У ШКОЛСКОЈ 2016/2017. ГОДИНИ ЈЕ -----37728**

**Дистрибуција часова допунске , додатне наставе ослободних
активности**

а) Допунска настава /млађи разреди/

Танасковић Љиљана	1. разред	Дудовица	36x1=36
Димитријевић Илић Ана	2. разред	Дудовица	36x1=36
Чанчаревић Миљана	3. разред	Дудовица	36x1=36
Јасмина Веселиновић	4. разред	Дудовица	36x1=36

Мићовић Јованка	1. разред	Брајковац	36x1=36
Миланко Радмила	2. разред	Брајковац	36x1=36
Пакић Јелена	3. разред	Брајковац	36x1=36
Ђурђевић Драгана	4. разред	Брајковац	36x1=36

Андрић Сузана	1. и 3.разред	Жупањац	18x2=36
Наташа Стефановић	2. и 4. разред	Жупањац	18x2=36

Душица Читаковић	1. и 2. разред	Чибутковица	18x2=36
Милосављевић Станица	3. и 4. разред	Чибутковица	18x2=36
Снежана Матић	3. и 4. разред	Дудовица, Брајковац	36x1=36

Свега допунске наставе млађи разреди = 468

б) Допунска настава /старији разреди/

Слађана Миловановић/српски језик /	36x1=36
Танасковић Драгана /српски језик/	36x1=36
Танасијевић Снежана /руски језик/	36x2=72
Максимовић Душица /историја/	36x1=36
Драгољубовић Дејан /географија/	36x1=36
Вања Токалић /физика/	36x1=36
Матић Марија/математика/	36x2=72
Родић Гордана /хемија/	36x1=36
Радовић Борис /корективна гимнастика/	36x1=36
Шантрић Славица / математика /	36x1=36
Орловић Марија /енглески језик	36x2=72
Симић Маја /биологија /	36x1=36

 Свега допунске наставе старији разреди = 540

в) Додатна настава

1) Јасмина Веселиновић	4. разред	36x1=36
Драгана Ђурђевић	4. разред	36x1=36
Станица Милосављевић	4. разред	36x1=36
Наташа Стефановић	4. разред	36x1=36

 = 144

2)		
Танасковић Драгана /српски језик/		36x1=36
Миловановић Слађана /српски језик/		36x1=36
Танасијевић Снежана /руски језик/		36x2=72
Максимовић Душица /историја/		36x1=36
Драгољубовић Дејан /географија/		36x1=36
Шантрић Славица /математика/		36x1=36
Матић Марија /математика/		36x2=72
Вања Токалић /физика/		36x1=36
Родић Гордана /хемија/		36x1=36
Орловић Марија /енглески језик /		36x2=72
Бојанић Драгиша / ТИО/		36x2=72
Маја Симић /биологија/		36x1=36

 = 576

 Свега часова додатне наставе = 720

НАПОМЕНА :Са реализацијом плана додатне наставе устаријим разредима започеће се 15.09.2016. године , и умлађим разредима од 16.09.2016. по одлуци Наставничког већа од 30.08.2016. године.

г) Слободне активности - дистрибуција часова на извршиоца

1) Млађи разреди :

1. Веселиновић Јасмина	драмско-рецираторска	36x1=36
2. Чанчаревић Миљана	драмско-рецираторска	36x1=36
3. Танасковић Љиљана	драмско -рецитарорска	36x1=36
4. Димитријевић Илић Ана	драмско-рецитаторска	36x1=36
5. Ђурђевић Драгана	мизичко-ритмичка	36x1=36
6. Мићовић Јованка	музичко-ритмичка	36x1=36
7. Стефановић Наташа	драмско-рецитаторска	36x1=36
8. Читаковић Душица	драмско-рецитаторска	36x1=36
9. Андрић Сузана	музичко-ритмичка	36x1=36
10. Јелена Пакић	драмско-рецитаторска	36x1=36
11. Милосављевић Станица	музичко-ритмичка	36x1=36
12. Миланко Радмила	драмско-рецитаторска	36x1=36
13. Зорица Милошевић	драмско-рецитаторска	36x1=36

2) Старији разреди :

1. Танасковић Драгана	драмско -рецитарорска	36x1=36
2. Миловановић Слађана	литерарна	36x1=36
3. Симић Маја	млади природњаци	36x1=36
4. Обрадовић Љиљана	ликовна секција	36x1=36
5. Смиљанић Драгана	библиотекарска	36x1=36
6. Радовић Борис	спортско друштво	36x1=36
7. Јевтић Весна	хор	36x1=36
9 . Дејан Драгољубовић	географска секција	36x1=36

СВЕГА ЧАСОВА СЛОБОДНОХ АКТИВНОСТИ = 756

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЧАСОВА ИЗПОГЛАВЉА БРОЈ: 2

❖ Допунска настава (млађи разреди)	= 468
❖ Допунска настава (старији разреди)	= 540
❖ Додатна настава (млађи разреди)	= 144
❖ Додатна настава (старији разреди)	= 612
❖ Часови слободних активности	= 756

СВЕГА ----- =2520

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА У ПРВОМ РАЗРЕДУ

за школску 2016/2017.годину

ОСНОВНИ ПРЕДМЕТИ

- Српски језик - 5 часова недељно
- Математика - 5 часова недељно

ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ

- Свет око нас - 2 часа недељно
- Физичко васпитање - 3 часа недељно
- Музичка култура - 1 час недељно
- Ликовна Култура - 1 час недељно
- Енглески језик -2 часа недељно

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

- Веронаука - 1 час недељно
- Чуvari природе - 1 час недељно -(Брајковац)
- Лепо писање - 1 час недељно- (Дудовица)
- Народна традиција-1 час недељно- (Чибутковица)
- Народна традиција-1 час недељно-(Жупањац)

Од 1. септембра недељна оптерећеност ученика износи : 21 час

**ГОДИШЊА ОПТЕРЕЋЕНОСТ УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА
за школску 2016/2017.годину**

наставни предмети	недељни број часова по предмету	број недеља	укупно часова по предмету	број одељења I разреда	укупно часова
Српски језик	5	36	180	4	720
Математика	5	36	180	4	720
Свет око нас	2	36	72	4	288
Ликовна култура	1	36	36	4	144
Музичка култура	1	36	36	4	144
Физичко васпитање	3	36	108	4	432
Енглески језик	2	36	72	4	288
Веронаука	1	36	36	4	144
Изборни предмет	1	36	36	4	144
Укупно	21	36	756	4	3024

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА У ДРУГОМ РАЗРЕДУ

за школску 2016/2017.годину

ОСНОВНИ ПРЕДМЕТИ

- Српски језик - 5 часова недељно
- Математика - 5 часова недељно

ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ

- Свет око нас - 2 часа недељно
- Физичко васпитање - 3 часа недељно
- Музичка култура - 1 час недељно
- Ликовна Култура - 2 часа недељно
- Енглески језик - 2 часа недељно

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

- Веронаука - 1 час недељно
- Народна традиција - 1 час недељно -(Дудовица)
- Народна традиција - 1 час недељно- (Брајковац)
- Чувари природе -1 час недељно- (Чибутковица)
- Народна традиција-1 час недељно-(Жупањац)

Од 1.септембра недељна оптерећеност ученика износи : 22 часа

ГОДИШЊА ОПТЕРЕЋЕНОСТ УЧЕНИКА ДРУГОГ РАЗРЕДА
за школску 2016/2017.годину

наставни предмети	недељни број часова по предмету	број недеља	укупно часова по предмету	број одељења II разреда	укупно часова
Српски језик	5	36	180	4	720
Математика	5	36	180	4	720
Свет око нас	2	36	72	4	288
Ликовна култура	2	36	72	4	288
Музичка култура	1	36	36	4	144
Физичко васпитање	3	36	108	4	432
Енглески језик	2	36	72	4	288
Веронаука	1	36	36	4	144
Изборни предмет	1	36	36	4	144
УКУПНО	22	36	792	4	3168

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА У ТРЕЋЕМ РАЗРЕДУ

за школску 2016/2017.годину

ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ

- Српски језик - 5 часова недељно
- Математика - 5 часова недељно
- Природа и друштво - 2 часа недељно
- Физичко васпитање - 3 часа недељно
- Музичка култура - 1 час недељно
- Ликовна Култура - 2 часа недељно
- Енглески језик - 2 часа недељно

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

- Веронаука - 1 час недељно
- Народна традиција - 1 час недељно -(Дудовица)
- Чуvari природе - 1 час недељно- (Брајковац)
- Народна традиција -1 час недељно- (Чибутковица)
- Народна традиција-1 час недељно-(Жупањац)

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГРАДА

- Час одељенског старешине - 1 час недељно
- Друштвено-културне активности - 1 час недељно
- Допунска настава - 1 час недељно

Од 1.септембра недељна оптерећеност ученика износи : 22 часа

ГОДИШЊА ОПТЕРЕЋЕНОСТ УЧЕНИКА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА
за школску 2016/2017.годину

наставни предмети	недељни број часова по предмету	број недеља	укупно часова по предмету	број одељења III разреда	укупно часова
Српски језик	5	36	180	4	720
Математика	5	36	180	4	720
Енглески језик	2	36	72	4	288
Природа и Друштво	2	36	72	4	288
Ликовна култура	2	36	72	4	288
Музичка култура	1	36	36	4	144
Физичко васпитање	3	36	108	4	432
Веронаука	1	36	36	4	144
Изборни предмет	1	36	36	4	144
УКУПНО	22	36	792	4	3168

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА У ЧЕТВРТОМ РАЗРЕДУ

за школску 2015/2016.годину

ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ

- Српски језик - 5 часова недељно
- Математика - 5 часова недељно
- Природа и друштво - 2 часа недељно
- Физичко васпитање - 3 часа недељно
- Музичка култура - 1 час недељно
- Ликовна Култура - 2 часа недељно
- Енглески језик - 2 часа недељно

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

- Веронаука - 1 час недељно
- Чувари природе - 1 час недељно -(Дудовица)
- Чувари природе - 1 час недељно- (Брајковац)
- Народна традиција -1 час недељно-(Чибутковица)
- Народна традиција- 1 час недељно-(Жупањац)

Од 1. септембра недељна оптерећеност ученика износи : 22 часа

ГОДИШЊА ОПТЕРЕЋЕНОСТ УЧЕНИКА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА
за школску 2016/2017.годину

наставни предмети	недељни број часова по предмету	број недеља	укупно часова по предмету	број одељења IV разреда	укупно часова
Српски језик	5	36	180	4	720
Математика	5	36	180	4	720
Енглески језик	2	36	72	4	288
Природа и Друштво	2	36	72	4	288
Ликовна култура	2	36	72	4	288
Музичка култура	1	36	36	4	144
Физичко васпитање	3	36	108	4	432
Веронаука	1	36	36	4	144
Изборни предмет	1	36	36	4	144
УКУПНО	22	36	792	4	3168

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА У ПЕТОМ РАЗРЕДУ

за школску 2016/2017.годину

ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ

- Српски језик - 5 часова недељно
- Енглески језик - 2 часа недељно
- Музичка култура - 2 часа недељно
- Ликовна Култура - 2 часа недељно
- Историја - 1 час недељно
- Географија- 1 час недељно
- Математика - 4 часа недељно
- Биологија - 2 часа недељно
- Техничко и информатичко образовање - 2 часа недељно
- Физичко васпитање - 2 часа недељно

ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

- Руски језик - 2 часа недељно
- Изабрани спорт - 1 час недељно
- Грађанско васпитање - 1 час недељно
- Веронаука - 1 час недељно

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

- Чуvari природе - 1 час недељно
- Свакодневни живот у прошлости - 1 час недељно

Од 1.септембра недељна оптерећеност ученика износи : 28 часова

ГОДИШЊА ОПТЕРЕЋЕНОСТ УЧЕНИКА ПЕТОГ РАЗРЕДА
за школску 2016/2017.годину

наставни предмети	недељни број часова по предмету	број недеља	укупно часова по предмету	број одељења V разреда	укупно часова
Српски језик	5	36	180	2	360
Енглески језик	2	36	72	2	144
Ликовна култура	2	36	72	2	144
Музичка култура	2	36	72	2	144
Историја	1	36	36	2	72
Географија	1	36	36	2	72
Математика	4	36	144	2	288
Биологија	2	36	72	2	144
Техничко и информатичко образовање	2	36	72	2	144
Физичко васпитање	2	36	72	2	144
Руски језик	2	36	72	2	144
Изабрани спорт	1	36	36	2	72
Грађанско васпитање	1	36	36	1	36
Веронаука	1	36	36	2	72
Цртање сликање и вајање	1	36	36	2	72
Чувари природе	1	36	36	1	36
УКУПНО	28	36	1008	2	2088

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА У ШЕСТОМ РАЗРЕДУ

за школску 2016/2017.годину

ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ

- Српски језик – 4 часа недељно
- Енглески језик - 2 часа недељно
- Музичка култура - 1час недељно
- Ликовна Култура - 1час недељно
- Историја – 2 часа недељно
- Географија- 2часа недељно
- Физика - 2 часа недељно
- Математика - 4 часа недељно
- Биологија - 2 часа недељно
- Техничко и информатичко образовање - 2 часа недељно
- Физичко васпитање - 2 часа недељно

ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

- Руски језик - 2 часа недељно
- Изабрани спорт - 1 часнедељно
- Грађанско васпитање - 1 часнедељно
- Веронаука - 2 часнедељно

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

- Чуvari природе - 1 час недељно
- Цртање сликање и вајање - 1 час недељно

Од 1.септембра недељна оптерећеност ученика износи : 29 часоваа

ГОДИШЊА ОПТЕРЕЋЕНОСТ УЧЕНИКА ШЕСТОГ РАЗРЕДА
за школску 2016/2017.годину

наставни предмети	недељни број часова по предмету	број недеља	укупно часова по предмету	број одељења VI разреда	укупно часова
Српски језик	4	36	144	2	288
Енглески језик	2	36	72	2	144
Ликовна култура	1	36	36	2	72
Музичка култура	1	36	36	2	72
Историја	2	36	72	2	144
Географија	2	36	72	2	144
Математика	4	36	144	2	288
Физика	2	36	72	2	144
Биологија	2	36	72	2	144
Техничко и информатичко образовање	2	36	72	2	144
Физичко васпитање	2	36	72	2	144
Руски језик	2	36	72	2	144
Изабрани спорт	1	36	36	2	72
Грађанско васпитање	1	36	36	1	36
Веронаука	1	36	36	2	72
Чувари природе	1	36	36	2	72
Свакодневни живот у прошлости	1	36	36	1	36
УКУПНО	29	36	1044	2	2160

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА У СЕДМОМ РАЗРЕДУ

за школску 2016/2017.годину

ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ

- Српски језик - 4 часа недељно
- Енглески језик - 2 часа недељно
- Музичка култура - 2 часа недељно
- Ликовна Култура - 2 часа недељно
- Историја - 1 час недељно
- Географија- 1 час недељно
- Физика - 2 часа недељно
- Математика - 4 часа недељно
- Биологија - 2 часа недељно
- Техничко и информатичко образовање - 2 часа недељно
- Физичко васпитање - 2 часа недељно

ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

- Руски језик - 2 часа недељно
- Изабрани спорт - 1 час недељно
- Грађанско васпитање - 1 час недељно
- Веронаука - 1 час недељно

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

- Цртање сликање и вајање - 1 час недељно
- Домаћинство - 1 час недељно

Од 1.септембра недељна оптерећеност ученика износи : 31 час

ГОДИШЊА ОПТЕРЕЋЕНОСТ УЧЕНИКА СЕДМОГ РАЗРЕДА
за школску 2016/2017.годину

наставни предмети	недељни број часова по предмету	број недеља	укупно часова по предмету	број одељења VII разреда	укупно часова
Српски језик	4	36	144	2	288
Енглески језик	2	36	72	2	144
Ликовна култура	1	36	36	2	72
Музичка култура	1	36	36	2	72
Историја	2	36	72	2	144
Географија	2	36	72	2	144
Математика	4	36	144	2	288
Физика	2	36	72	2	144
Биологија	2	36	72	2	144
Хемија	2	36	72	2	144
Техничко и информатичко образовање	2	36	72	2	144
Физичко васпитање	2	36	72	2	144
Руски језик	2	36	72	2	144
Изабрани спорт	1	36	36	2	72
Грађанско васпитање	1	36	36	1	36
Веронаука	1	36	36	1	36
Цртање сликање и вајање	1	36	36	1	36
Домаћинство	1	36	36	2	72
УКУПНО	31	/	1116	2	2268

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА У ОСМОМ РАЗРЕДУ

за школску 2016/2017.годину

ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ

- Српски језик - 4 часа недељно
- Енглески језик - 2 часа недељно
- Музичка култура - 2 часа недељно
- Ликовна Култура - 2 часа недељно
- Историја - 1 часнедељно
- Географија- 1 часнедељно
- Физика - 2 часа недељно
- Математика - 4 часа недељно
- Биологија - 2 часа недељно
- Хемија- 2 часа недељно
- Техничко иинформатичко образовање - 2 часа недељно
- Физичко васпитање - 2 часа недељно

ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

- Руски језик - 2 часа недељно
- Изабраниспорт - 1 час недељно
- Грађанско васпитање - 1 час недељно
- Веронаука - 1 час недељно

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

- Цртање сликање и вајање - 1 час недељно
- Домаћинство - 1 час недељно

Од 1.септембра недељна оптерећеност ученика износи : 31 час

ГОДИШЊА ОПТЕРЕЋЕНОСТ УЧЕНИКА ОСМОГ РАЗРЕДА
за школску 2016/2017.годину

наставни предмети	недељни број часова по предмету	број недеља	укупно часова по предмету	број одељења VIII разреда	укупно часова
Српски језик	4	34	136	2	272
Енглески језик	2	34	68	2	136
Ликовна култура	1	34	34	2	68
Музичка култура	1	34	34	2	68
Историја	2	34	68	2	136
Географија	2	34	68	2	136
Математика	4	34	136	2	272
Физика	2	34	68	2	136
Биологија	2	34	68	2	136
Хемија	2	34	68	2	136
Техничко и информатичко образовање	2	34	68	2	136
Физичко васпитање	2	34	68	2	136
Руски језик	2	34	68	2	136
Изабрани спорт	1	34	34	2	68
Грађанско васпитање	1	34	34	2	68
Веронаука	1	34	34	1	34
Цртање сликање и вајање	1	34	34	1	34
Домаћинство	1	34	34	2	68
УКУПНО	31	/	1054	2	2176

III

ДЕЛАТНОСТ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

1. ПЛАН И САДРЖАЈ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА
2. СТРУЧНЕ КОМИСИЈЕ И САРАДНИЦИ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА
3. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА И АКТИВА
4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ
5. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА
6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ
7. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА
8. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ
9. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА
10. ОСНОВЕ ПРОГРАМА РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА
11. ПЛАН И САДРЖАЈ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ
12. ПЛАН И САДРЖАЈ РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ
13. ПЛАН И САДРЖАЈ РАДА БИБЛИОТЕКЕРА ШКОЛЕ
14. ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ
15. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА УШКОЛИ
16. ЕКСКУРЗИЈЕ, ПОСЕТЕ, ИЗЛЕТИ, НАСТАВА УПРИРОДИ, ЗИМОВАЊЕ И ЛЕТОВАЊЕ УЧЕНИКА

1. ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ШКОЛЕ

САДРЖАЈ РАДА И РОКОВИ ИЗВРШЕЊА

Прва седница СЕПТЕМБАР - 2016. године	
<i>Дневни ред</i>	<i>Извршилац</i>
Анализа делатности школе у претходној школској години , Годишњи извештај рада школе за 2015/2016.,Извештај о раду директора школе за школску 2015/2016 .и предлог школском одбору на у свајање и Годишњи план рада школе за 2016/2017. и предлог школском одбору на усвајање	Директор
Усвајање распореда часова свих активности ван редовне наставе	Састављач распореда часова- Милорад Секулић
Анализа обезбеђења ученика уџбеницима и прибором	одељенске старешине
Правилник о оцењивању	директор, секретар
Текућа питања	

Друга седница ОКТОБАР -2016. године	
<i>Дневни ред</i>	<i>Извршилац</i>
Анализа квалитета планова рада наставника	Педагог Директор
Поштовање кућног реда школе од стране ученика , наставника и осталих радника школе	Директор
школска хигијена и хигијена ученика	Радовић Борис
Планирање и извођење екскурзије	Директор

Трећа седница НОВЕМБАР - 2016. године	
<i>Дневни ред</i>	<i>Извршилац</i>
Анализа успеха и дисциплине ученика на првој класификацији школске 2016/17. Године	Директор школе
Анализа остваривања програмских садржаја редовне, допунске и додатне наставе	Педагог школе, Одељењски старешина
Припреме за извођење зимовања ученика	Наставници разредне наставе
Текућа питања	

Четврта седница ДЕЦЕМБАР - 2016. године	
<i>Дневни ред</i>	<i>Извршилац</i>
Анализа сарадње школе са друштвеном средином	Директор школе
Анализа рада наставничког већа е	Педагог школе
Текућа питања	

Пета седница ЈАНУАР - 2017. године	
<i>Дневни ред</i>	<i>Извршилац</i>
Утврђивање општих успеха и дисциплине на крају првог полугодишта текуће школске године	Директор школе
Остваривање појединих делова програма рада школе	руководиоци
Текућа питања	

шеста седница ФЕБРУАР - 2017. године	
<i>Дневни ред</i>	<i>Извршилац</i>
Разматрање Извештаја о раду школе и Извештаја о раду директора школе за прво полугодиште школске 2016/2017. године и предлог школском одбору на усвајање	Директор школе
Настава уприроди и њена реализација	Наставници разредне наставе
Анализа анкете о прилагођености ученика петог разреда на предметну наставу	Педагог школе
Доношење одлуке о коришћењу уџбеника, приручника и дечије штампе у школској 2017/18.г	Наставници разредне и предметне наставе
Текућа питања	

Седма седница МАРТ - 2017. године	
<i>Дневни ред</i>	<i>Извршилац</i>
Набавка уџбеника и прибора за школску 2017/18. годину	Наставници разредне и предметне наставе
Здравствено стање ученика школе	Радовић Борис
Културни и забавни живот ученика у школи	Танасијевић Снежана
Теоретско предавање :	Педагог
Текућа питања: (Екскурзије, бројно стање,...)	

Осма седница АПРИЛ - 2017.године	
<i>Дневни ред</i>	<i>Извршилац</i>
Анализа успеха и дисциплине на другој класификацији школске 2016/17. године	Директор
Анализа рада Наставничког већа	Директор
Непосредне припреме за екскурзију ученика	Стручни сарадници
Текућа питања	

Девета седница МАЈ - 2017. године	
Дневни ред	Извршилац
Идејна скица Годишњег плана рада школе за школску 2017/2018. годину	Директор
Непосредне припреме за екскурзију ученика	Директор
Текућа питања	

Десета седница ЈУН - 2017. године	
Дневни ред	Извршилац
Утврђивање успеха и дисциплине ученика осмог разреда на крају наставне 2016/2017. године	Директор
Доношење одлуке о дипломама и наградама за успех и дисциплину ученика осмог разреда	Директор
Извештаји о реализацији изведених екскурзија и анализа	извршиоци
Текућа питања	

Једанаеста седница ЈУН - 2017. године	
Дневни ред	Извршилац
Доношење одлуке о превођењу ученика млађих разреда	учитељи
Верификација резултата разредних испита	Директор
Утврђивање општег успеха и дисциплине на крају наставне године	Директор
Доношење одлуке о наградама и похвалама	Директор
Доношење одлуке о разредним испитима за ученике у августовском року	Директор
Извештаји о раду стручних већа, актива и тимова школе и њихова анализа	руководиоци
Предлог поделе предмета на наставнике и учитеља на разреде	Директор
Текућа питања	
Ритам рада до краја текуће школске године	Директор школе

Дванаеста седница АВГУСТ - 2017. године	
Дневни ред	Извршилац
Усвајање плана припремне наставе и распореда часова припремне наставе за ученике упућене на поправни испит	Директор
Усвајање плана поправних испита, разредних испита и састава испитних комисија	Директор
Резултати уписа ученика у пети и први разред за школску 2017/18. годину	Педагог школе
Текућа питања	

Тринаеста седница АВГУСТ - 2017. године	
Дневни ред	Извршилац
Верификација резултата поправних и разредних испита	Директор
Усвајање општег успеха и дисциплине на крају школске 2016/17. године	Директор
Текућа питања	

Четрнаеста седница АВГУСТ - 2017. године	
Дневни ред	Извршилац
Подела ученика петог разреда на одељења	педагог
Утврђивање коначног стања броја ученика и одељења за почетак нове школске године	Директор
Кадровско стање у основној делатности за почетак нове школске године	Директор
Усвајање распореда часова редовне наставе за почетак школске 2017/18. године	Састављач распореда
Текућа питања	

2. СТРУЧНЕ КОМИСИЈЕ И САРАДНИЦИ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ШКОЛЕ

Одлуком директора школе именовани су руководиоци КОМИСИЈА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ИСТРУЧНИ САРАДНИЦИ који ће радити у следећем саставу :

КОМИСИЈЕ

КОМИСИЈА ЗА КУЛТУРУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

1. Станица Милосављевић, руководилац
2. Слађана Миловановић
3. Обрадовић Љиљана
4. Весна Јевтић
5. Максимовић Душица

КОМИСИЈА ЗА ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ, ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН РАД

1. Маја Симић
2. Обрадовић Љиљана
3. Чанчаревић Миљана
4. Станица Милосављевић
5. Директор школе

КОМИСИЈА ЗА НАБАВКУ И ДИСТРИБУЦИЈУ УЏБЕНИКА И ПРИБОРА

1. Оливера Којић
2. Драгана Перишић
3. Ана Илић Димитријевић

КОМИСИЈА ЗА СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА И УЧЕНИЧКИ СТАНДАРД

1. Педагог школе
2. Инструктор дечијег савеза
3. Директор школе

КОМИСИЈА ЗА 40-ЧАСОВНУ РАДНУ НЕДЕЉУ

1. Директор школе
2. Секретар школе
3. Руководиоци актива

КОМИСИЈА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

1. Којић Оливера
2. Љиљана Танасковић
3. Душица Максимовић
5. Ана Димитријевић Илић
4. Маја Симић
5. Љиљана Обрадовић
6. Драгана Танасковић

**КОМИСИЈА ЗА ДЕКОРАЦИЈУ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА И ПРАВЉЕЊЕ
КОСТИМА УЧЕНИКА ЗА КУЛТУРНО УМЕТНИЧКЕ ПРОГРАМЕ**

1. Наташа Стефановић (руководилац)
2. Миљана Чанчаревић
3. Љиљана Обрадовић

**КОМИСИЈА ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ
2016/2017.**

1. Директор школе
2. Секретар школе
3. Стручни сарадници

СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

ПО НОРМАТИВУ КАДРОВСКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ ШКОЛЕ

1. Којић Оливера
2. Максимовић Душица
3. Драгиша Бојанић

ПО ОДЛУЦИ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

1. За екскурзије - Драгољубовић Дејан, Маја Симић и Станица Милосављевић
2. За распоред часова - директор школе и руководиоци стручних већа

Напомена: Све комисије ће радити према својим утврђеним годишњим и оперативним плановима рада.

3. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА И АКТИВА

Према годишњем програму рада школе активности ће се одвијати у оквиру три стручна актива и то:

1. Стручно веће природних наука
2. Стручно веће друштвених наука
3. Стручно веће за разредну наставу

Оваква организација рада стручних већа и актива је извршена због малог броја наставника по појединим областима (за већину предмета један наставник)

Сваки од наведених стручних већа и актива посебно програмира свој рад.

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

I тромесечје

- Конституисање Стручног већа природних наука и договор о начинима и облицима рада
- Договор о изради оперативних планова рада и корелацији између предмета природних наука
- Усвајање плана рада распореда писмених задатака , контролних и писмених вежби
- Договор о облицима и садржајима корелације предмета природних наука и друштвених наука
- Активности за увођење инклузивног образовања
- Угледни час „Обољења, повреде костију и прва помоћ. Деформације. Правилно држање тела“ - биологија 7. разред - Маја Симић(крај октобра-почетак новембра 2015.).
- Угледни час „Физичке и хемијске промене супстанце(вежба)“ - хемија 7. разред - Гордана Родић(септембар 2015.).

II тромесечје

- Наставна средства у настави природних наука
- Угледни час „Мерење и мерна средства“ - тех. и информ. образовање 7. разред - Драгиша Бојанић (децембар 2015.).
- Анализа функционалних способности ученика и уопште здравствених способности после обављеног редовног систематског прегледа
- Проблема које ученици наилазе у учењу природних наука и начин решавања

III тромесечје

- Извештаји са стручних семинара
- Угледни час „Унапређивање животне средине - значај и могућности“ - биологија 8. разред - Маја Симић(крај јануара - почетак фебруара 2016.).
- Планирање и одржавање припремне наставе за ученике осмог разреда
- Предлог, анализа и избор уџбеника за наредну школску годину 2016/2017.

IV тромесечје

- Анализа успеха ученика на претходним такмичењима
- ПРОЈЕКАТ: Дигитални хербаријум -наставница биологије Маја Симић.

разред: V

опис: Ученици ће фотографисати биљке из своје околине. Уколико не буде могућности да фотографишу неку биљну врсту, могу користити изворе са интернета, уџбеника или енциклопедија. Сваки ученик ће добити задужење да нађе податке о задатој биљној врсти (опис, станиште, географску распрострањеност, лековита својства, примену). Фотографије и текст о задатим биљним врстама биће приказани у облику Power Point презентације.

реализација: III или IV недеља маја 2015.. Уколико буде било могућности, организоваће се изложба фотографија у холу школе.

Угледни час „Бразил“ - географија 7. разред - Дејан Драгољубовић (април 2016.)

- Предлог поделе предмета на наставнике и утврђивање фонда часова
- Коначна подела на наставнике (август 2016.)

* Пријављивање угледних часова и током школске године.

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА**I тромесечје**

- Конститусање Стручног већа друштвених наука и договор о начинима и облицима рада
- Договор о изради оперативних планова рада и корелацији између предмета друштвених наука и природних по могућству
- Усвајање плана рада распореда писмених задатака , контролних и писмених вежби
- Увођење инклузивне наставе-излагање руководиоца актива Снежане Танасијевић и предавање: „Учење и поучавање у инклузивној настави” и договор у увођењу
- Текућа питања (заступљеност уџбеника у настави за шк.2016/2017.г)

II тромесечје

- Наставна средства у настави друштвених наука
- Проблеми на које ученици наилазе у учењу друштвених наука и начин решавања
- Корелација између наставних области
- Предавање из српског језика
- Угледни час „ Грчка култура (митологија)” (5. разред)– наставник историје – Душица Максимовић (јануар 2017.)

III тромесечје

- Предавање : „школска библиотека унастави”, излагач библиотекар
- Извештаји са стручних семинара
- Планирање и одржавање припремне наставе за полагање завршног испита

IV тромесечје

- Анализа успеха ученика на претходним такмичењима
- Угледни час „ Средњевековна уметност код Срба“ (6. разред)– наставник историје – Душица Максимовић (април 2017.)
- Предлог поделе предмета на наставнике и утврђивање фонда часова
- Коначна подела предмета на наставнике (август 2017.)
- Извештај о раду Стручног већа друштвених наука

* Пријављивање угледних часова и током школске године.

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

У току рада у школској 2016/2017.г. Стручно веће за разредну наставу (учитеља) обратиће посебну пажњу на следеће садржаје:

- Планирање целокупног васпитнообразовног рада и наставнопрактичног рада од I до IVразреда
- Унапређивање наставе савременим методама , облицима рада и наставним средствима
- Стручном усавршавању професора разредне наставе
- Одржавању угледних часова
- Анализа рада Одељенског већа од I до IVразреда
- Анализа рада одељенских заједница и слободних активности
- Организовање такмичења ученика у разним областима
- Организовање екскурзија и излета у току дана
- Анализа рада Стручног већа за разредну наставу (учитеља)идр. текућа питања

Ритам рада Стручног већа учитеља ће бити разрађен по месецима:

АВГУСТ

1. Доношење годишњег плана рада Стручног већа за разредну наставу
2. Оперативни годишњи планови и договор о начину израде и договора око израде месечних планова за септембар
3. Примена иновације умлађим разредима

4. Предлог тема и предавања на састанцима Стручног већа за разредну наставу (учитеља)
5. Предлог тема за педагошко образовање родитеља
6. Текућа питања

СЕПТЕМБАР

1. Договор око израде месечних планова за октобар
2. Учешће на Фестивалу хумора за децу у Лазаревцу- утисци учитеља
3. Предавање: Математичке игре у настави математике, предавач Јелена Пакић
4. Дани Европске баштине – ПО Чибутковица
5. Текућа питања

ОКТОБАР

1. Договор око израде месечних планова за новембар
2. Договор око избора обавезних семинара из Каталога за стручно усавршавање за 2016/2017. г.
3. Предавање: Продужени боравак у основној школи, предавач Зорица Милошевић
4. Договор око извођења рекреативне наставе
5. Текућа питања

НОВЕМБАР

1. Предавање: Осамостаљивање детета, ученика. Предавач Радмила Миланко
2. Тематски дан, Сузана Андрић, новембар
3. Текућа питања

ДЕЦЕМБАР

1. Договор око израде месечних планова за јануар-фебруар
2. Договор око припрема и извођења ученика трећег и четвртог разреда на школско такмичење из математике
3. Договор око припрема и извођења школског такмичења ученика у рецитовању
4. Излагање на тему „Мотивација за рад ученика и наставника“ –излагач Драгана Ђурђевић
5. Договор око прославе Савиндана
6. Текућа питања

ФЕБРУАР

1. Предавање: Развој техника учења- предавач Ана Димитријевић Илић
2. Предавање: Утицај медија на децу- Сузана Андрић
3. Анализа постојећих уџбеника од I до IV разреда
4. Договор око израде месечних планова за март
5. Текућа питања

МАРТ

1. Договор око израде месечних планова за април
2. Избор уџбеника и приручника за наредну школску годину
3. Договор око извођења ђачких екскурзија
4. Анализа рада допунске и додатне наставе као ослободних активности
5. „Агресивност код деце млађег узраста, предавање Душица Читаковић
6. Угледни час – Jobs and professions – Снежана Матић
7. Текућа питања

АПРИЛ

1. Припреме за извођење екскурзија: бројно стање, вође и пратиоци:
2. Договор око израде месечних планова за мај
3. Текућа питања
4. Излагање на тему: „Наша традиција у језику и књижевности“ -излагач Станица Милосављевић, дискусија
5. Угледно-огледни час „Пролеће“ Миљана Чанчаревић и Јасмина Веселиновић

МАЈ

1. Договор око израде месечних планова за јун
2. Анализа успеха на такмичењима из математике и рецитовања
3. Анализа изведених екскурзија од I до IV разреда
4. Предавање: Утицај родитеља на образовање своје деце – Сузана Андрић
5. Предавање: Екскурзија ученика од 1. до 4. разреда као посебан вид учења ученика-Станица Милосављевић
6. Текућа питања

ЈУН

1. Анализа реализације плана рада Стручног већа за разредну наставу
2. Предлози за побољшање квалитета рада Стручног већа за разредну наставу у наредној школској години
3. Договор око ритма рада Стручног већа за разредну наставу

* Пријављивање угледних часова и током школске године.

4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

1. Израда и Доношење плана рада Стручног актива за развојно планирање и подношење извештаја о његовој реализацији у извештајном периоду
2. Израда пројекта за унапређивање квалитета разредне и предметне наставе
3. Побољшање опремљености школе, наставних средстава и техничких помагала
4. Набављање компјутера и пројектора за формирање универзалног мултимедијалног кабинета
5. Обучавање наставника за рад на рачунарима
6. Израда пројекта у вези са реализацијом развојног плана школе
7. Набавка пумпи за грејање
8. Реконструкција електричне инсталације уматичној школи и у котларници
9. Ограђивање школских дворишта у свим подручним школама
10. Трајно решавање проблема исправности пијаће воде
11. Конструкција заштитних решетки просторија са техничком опремом
12. Инсталација видео надзора школског објекта у издвојеним одељењима
13. Анализа реализације развојног плана школе

Носиоци активности: директор школе, секретар школе, чланови Наставничког већа, чланови Стручних актива, 1 стручни сарадник, 1 представник Општине Лазаревац, 1 представник Ученичког парламента, 1 представник Савета родитеља;

Напомена:Реализација плана Стручног актива за развојно планирање биће условљена могућностима школе и надлежних институција.

5.ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

СЕПТЕМБАР

- Израда и доношење плана рада Стручног актива за развој школског програма
- Израда пројекта за увођење ИО у школи
- Примена школског програма од I до VIII разреда за шк.2016/2017.г. у раду школе и у наредној школској години

ТОКОМ ГОДИНЕ

- Праћење реализације школског програма од I до VIII разреда током године
- Праћење реализације ИОП-а
- Праћење резултата рада наставника, праћење и утврђивање резултата рада ученика и предлози за унапређење наставе

ЈУН

- Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма за шк.2016/2017.г.
- Израда новог школског програма за наредни четворогодишњи период

6.ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

СЕПТЕМБАР

- Осмишљавање мера за увођење и спровођење ИО
- Идентификација деце са посебним потребама
- Осмишљава партиципацију родитеља
- Утврђивање предлога индивидуалног образовног плана за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању и предлаже Педагошком колегијуму за одобравање
- Формира тимове за додатну и допунску наставу

ТОКОМ ГОДИНЕ

- Прати спровођење ИОП-а и школског програма
- Брине о сарадњи наставника и родитеља, и стручних сарадника
- Брине о наставничким компетенцијама
- Осмишљава антидискриминационе мере
- Осмишљава потпуну инклузију деце

ЈУН

- Евалуирање ИОП-а
- Извештај о раду Стручног тима за ИО
- Предлог индивидуалног образовног плана за наредну школску годину

**ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД НАСИЉА,
ЗАНЕМАРИВАЊА И ЗЛОСТАВЉАЊА У ОШ „МИХАИЛО МЛАДЕНОВИЋ СЕЉА“ ЗА
ШКОЛСКУ 2016/2017. ГОДИНУ**

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
1. Упознавање са програмом заштите и активностима ШТ као и процедурама у случају насиља.	Наставно особље, директор, педагог, ненаставно особље, Школски одбор, Савет родитеља, Ђачки парламент	До 31.12.2016.
2. Утврђивање школских и одељенских правила на часовима одељенског старешине. Подстицање и неговање различитости и културе уважавања у оквиру наставних активности (часови одељенског старешине, грађанског васпитања, Ђачки парламент)	Наставници, одељенске старешине	У току школске 2016/17.г.
3. Формирање Вршњачког тима	Ученици, ментор Слађана Миловановић, проф. српског језика	Септембар, 2016.г
4. Предавање „Електронско насиље“ за ученике 7. и 8. разреда	Драгиша Бојанић, наставник техничког и информатичког образовања	Октобар, 2016. г
5. Прављење паноа по књизи „Учионица без насиља“ 1. пано „Формула за самопоуздање“, 2. пано „Поруке које шаљем сам себи“	библиотекар, чланови библиотечке секције	Октобар, 2016.г.
6. Спортске активности под слоганом „Фаца си кад убациш тројку“, а не кад се бијеш са тројицом, и „Шутни лопту и поштуј фер-плеј“	Иван Бошковић и Борис Радовић, професори физичког васпитања	У току школске 2016/17.г.
7. Изложба ликовних радова на тему борбе против насиља; СТРИП- ученици 7. разреда, ПЛАКАТ- ученици 8. раз.	Љиљана Обрадовић, наставник ликовне културе	Стрип- 1. полугодиште, плакат- 2. полугодиште

8. Литерарни конкурс на нивоу школе на тему толеранције	Д. Танасковић, С.Миловановић, професори српског језика	У току школске 2016/17.
9. „Форум театар“- приказ и решавање проблема	Вршњачки тим, ментор	У току школске 2016/17.
10. Литерарни радови на тему „Вршњачко насиље“ „Како сам одбрани друга“	Чланови литерарне секције, С.Миловановић, проф. српског језика	У току школске 2016/17.
11. „Како браним свој став“	Вршњачки тим, Ђачки парламент, Душица Максимовић, професор историје	У току школске 2016/17.
12. Креативне радионице у циљу превенције насиља за ученике 1-4 разреда	Учитељи 1-4. разреда	У току школске 2016/17.
13. Недеља лепих порука	Ученици	Децембар, 2016. г.
14. Не окрећи леђа насиљу, боримо се против њега	Вршњачки тим	У току школске 2016/17.

АКЦИОНИ ПЛАН ИНТЕРВЕНТНИХ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА У ОШ „МИХАИЛО МЛАДЕНОВИЋ СЕЉА“ ЗА ШКОЛСКУ 2016/17.Г.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ
1. Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља	Тим за заштиту ученика од насиља
2. Евидентирање случајева насиља	Тим за заштиту ученика од насиља, дежурни наставници
3. „Свеска праћења“ насилног понашања за свако одељење	Наставници
4. Истраживање о врстама и учесталости насиља у школи	Тим за заштиту ученика од насиља
5. Сарадња са релевантним службама	Тим за заштиту ученика од насиља
6. Подршка ученицима који трпе насиље	Педагог, Тим за заштиту деце од насиља
7. Рад са ученицима који врше насиље	Педагог, Тим за заштиту деце од насиља
8. Оснаживање ученика који су посматрачи насиља да конструктивно реагују	Педагог, Тим за заштиту деце од насиља
9. Саветодавни рад са родитељима ученика	Педагог, одељенске старешине
10. Квартални састанци Тима	Тим за заштиту ученика од насиља
11. Подношење извештаја Наставничком већу, Школском одбору, Савету родитеља	Тим за заштиту ученика од насиља

8.ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Пројекат професионалне оријентације се уводи ове школске године и биће реализован у оквиру часова одељенске заједнице, ликовне културе (цртања сликања и вајања) и библиотекарске секције.

Август:

- Упознавање Наставничког већа са циљевима програма и активностима везаним за ПО
- Избор тима
- Припрема годишњег плана рада

Септембар:

- Презентација плана Школском одбору, Наставничком већу, Савету родитеља и Ученичком парламенту
- Подела задужења унутар тима
- Анкетирање ученика
- Активација програма ПО

Октобар:

- Припрема радионица
- Сарадња са Менторским тимом
- Сарадња са другим базним тимовима

Новембар:

- Сарадња са средњим школама
- Сарадња са НСЗ
- Припрема радионица
- Прикупљање података о свету занимања и путевима каријере
- Извештај са састанка са Менторским тимом

Децембар:

- Припрема радионица
- Прикупљање информација о условима за упис у поједине школе
- Информације о посебним условима за упис, о постојању и условима уписа у ђачке домове
- Размена информација са другим тимовима

Јануар:

- Припрема радионица
- Састанак са стручним већима
- Извештај са састанка са Менторским тимом

Фебруар:

- Припреме за реалне сусрете
- Сарадња са одељенским старешинама и родитељима

Март:

- Организација реалних сусрета
- Организација дискусија
- Припрема радионица
- Анализа одржаних реалних сусрета

Април:

- Организација реалних сусрета са гостима и експертима
- Припрема радионица
- Организација дискусија
- Анализа одржаних реалних сусрета

Мај:

- Изложба паноа и реклама
- Саветодавни рад
- Сарадња са родитељима

Јун:

- Евалуација програма ПО
- Подношење извештаја Наставничком већу

9. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива и стручни сарадник школе. Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе. У току рада у школској 2016/2017. г. Педагошки колегијум разматриће питања и заузимаће ставове из области:

СЕПТЕМБАР

- Доношење плана рада Педагошког колегијума за шк. 2016/2017. г.
- Планирање стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у шк. 2016/2017. г. на основу Каталога акредитованих семинара Завода за унапређење образовања и васпитања за 2016/2017. г.
- Доношење индивидуалног образовног плана за ученика којем је потребна додатна подршка у образовању и васпитању на предлог Стручног тима за ИО, односно тима за пружање додатне подршке ученицима

ОКТОБАР-НОВЕМБАР

- Анализа успеха и дисциплине на крају првог тромесечја
- Предлог мера за побољшање успеха
- Праћење рада наставника приправника и мишљење о њиховом раду-ментори
- Примена правилника „Правила понашања у школи“ (о понашању ученика, наставника, родитеља и осталих запослених у школи)
- Разматрање плана набавке наставних средстава и стручне литературе

ДЕЦЕМБАР-ЈАНУАР

- Разматрање резултата унапређивања образовноваспитног рада у првом полугодишту
- Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта
- Извештај и дискусија о току реализације и резултатима ИО
- Анализа посећених часова и предлог мера за побољшање квалитета рада на часовима-директор и педагог

МАРТ-АПРИЛ

- Анализа успеха и дисциплине на крају трећег тромесечја и мере за побољшање успеха

- Вредновање резултата рада наставника , и праћење и утврђивање резултата рада ученика
- Анализа рада изборних предмета
- Текућа питања

МАЈ-ЈУН

- Анализа стручног усавршавања наставника
- Анализа успеха и дисциплине на крају наставне године
- Извештај и дискусија о току реализације и резултатима ИО
- Разматрање остваривања програма образовања и васпитања, циљева и стандарда постигнућа

АВГУСТ

- Разматрање реализације Развојног плана школе и анализа квалитета образовно васпитног рада школе
- Планирање стручног усавршавања наставника у наредној школској години и праћење реализације
- Текућа питања

Педагошки колегијум ће радити на редовним седницама које ће заказивати најмање шест пута годишње са дефинисаним дневним мредом.

10.ОСНОВЕ ПРОГРАМА РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА - ОПШТИ ЗАДАЦИ

Одељењска већа чине наставници и сарадници који остварују образовно-васпитни рад у одељењу и стручни сарадници школе. Одељењско веће непосредно организује и координира образовни и васпитни рад ученика и предузима мере за отклањање недостатака као имере за унапређивање васпитно-образовног рада.

Одељењска већа раде уседницама којима руководи одељењски старешина одређен за руководиоца на седници наставничког већа од 30.августа 2016. године.

а) Већа наставника разредне наставе

- ❖ Доношење плана рада већа за програмску 2016./2017. годину
- ❖ Утврђивање броја ученика у одељењима
- ❖ Утврђивање распореда часова
- ❖ Организовање и праћење рада ваннаставних активности
- ❖ предлаже наставничком већу план усавршавања наставника, програм посета, екскурзија, излета, наставе у природи, календар такмичења и организовање истих
- ❖ Планирање учешћа ученика у културној и јавној делатности школе
- ❖ Анализа оптерећености ученика радним обавезама у школи
- ❖ Доношење плана сарадње са родитељима
- ❖ Доношење општих садржаја рада ДКР за сваки разред
- ❖ Усклађивање рада ученика у одељењу
- ❖ утврђивање успеха и дисциплине на класификацијама и доношење мера за побољшање успеха и дисциплине
- ❖ Доноси одлуку о превођењу у наредни разред ученика другог и трећег разреда који на крају другог полугодишта има недовољне оцене, осим ако родитељ, односно старатељ изричито захтева да ученик понавља разред
- ❖ Подношење извештаја о реализацији плана рада

б) Одељењска већа старијих разреда

- ❖ Доношење планова рада за програмску 2016/2017. годину
- ❖ Правилна подела ученика на одељења са акцентом на пети разред
- ❖ Утврђивање броја ученика у одељењима
- ❖ Предлог расподеле одељења на наставнике
- ❖ Утврђивање распореда часова
- ❖ формирање група за допунску, додатну наставу и слободне активности на предлог предметног наставника
- ❖ Утврђивање распореда писмених и контролних задатака
- ❖ Усклађивање рада наставника у одељењу
- ❖ Усклађивање рада ученика у одељењу
- ❖ Утврђивање оцена из наставних предмета ученика од петог до осмог разреда на предлог предметног наставника и разматрање резултата рада и успеха ученика на класификацијама са предлогом мера за боље резултате
- ❖ Утврђује оцене извладања ученика на предлог одељенског старешине
- ❖ Изриче ученицима васпитну меру „укор одељенског већа”
- ❖ Бира ученике који ће учествовати на такмичењима на предлог предметног наставника
- ❖ Предлози за похвале и награде ученика
- ❖ Предлаже „Ученика генерације”
- ❖ Утврђивање успеха после поправних и разредних испита
- ❖ Анализа оптерећености ученика радним обавезама и предузимање мера за отклањање оптерећености,
- ❖ Планирање сарадње са родитељима : облици, методе искључно
- ❖ Реализација програма редовне наставе и ваннаставних активности
- ❖ Организовање ДКР и рада на развијању еколошке свести
- ❖ Примена стимулативних и дисциплинских мера
- ❖ Предлаже наставничком већу план усавршавања наставника, програм посета, екскурзија, излета, наставе у природи, календар такмичења и организовање истих
- ❖ Подношење извештаја о реализацији плана рада

Напомена:

Наведени општи задаци треба да послуже одељењским већима као основа за доношење својих конкретних и оперативних планова.

Исти ће се налазити као саставни део Годишњег програма рада школе. Руководиоци Већа су дужни да своје оперативне планове усагласе са општим захтевима и задацима.

Планови и програми рада и реализација свих тимова, део су записника истих који се налазе у документацији директора школе.

11. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Садржаји радних задатака	Време реализације	Сарадници
Општа организација рада школе		
Обезбеђивање кадровске основе рада	V-VIII/2016.	активдиректора
Упис ученика у школу – први разред	III-V/2016.	педагог
Упис ученика у школу – пети разред	VIII/2016.	секретар
Израда плана рада за школску 2016/2017. годину	IV-IX/2016.	сарадници

Учешће у обрачуну средстава	током године	рачуновођа
Набавка опреме и учила	током године	комисија
Обезбеђивање извођача за инвестиционо одржавање школе	током године	школски одбор
Потписивање свих финансијских и других докумената	током године	рачуновођа
Извршавање свих финансијских обавеза	током године	рачуновођа
Израда развојног плана школе и упознавање радника школе	II/2017.	школски одбор
Усаглашавање нормативних аката школе са актуелним законима	током године	секретар
Упознавање радника са свим законским променама	током године	секретар
Одлучује о предметима из којих ће се организовати предметна настава за ученике 3. и 4. разреда, по прибављеном мишљењу Наставничког већа	VIII/2017.	Наставничко веће
Даје овлашћења лицу које ће га замењивати услучају одсутности или спречености да обавља дужност	Током године	школски одбор

Садржаји радних задатака	Време реализације	Сарадници
Инвестиције - санације - одржавање		
Замена разгласне мреже и опреме за озвучење, инсталирање видео надзора у подручним школама	током године	градски секретаријат
Реконструкција комплетне оgrade у Чибутковици	током године	МЗ Чибутковица
Реконструкција електричне инсталације у Дудовици	током године	МЗ Дудовица
Изградња шупе за угаљ у Дудовици	2016/2017.	МЗ Дудовица
Изолација (фасадна и кровна) на зградама матичне школе у Дудовици	2016/2017.	ГО Лазаревац
Обнављање асфалта на прилазним стазама матичне школе	2016/2017.	ГО Лазаревац

Садржаји радних задатака	Време реализације	Сарадници
Координација рада стручних органа школе		
Припремање, сазивање и вођење седница наставничког већа према утврђеном плану	Током године	стручни сарадници
Праћење рада стручних органа и усмеравање њиховог рада	Током године	педагог
Пружање помоћи одељењским старешинама у остваривању планова сарадње са родитељима	Током године	педагог
Пружање помоћи у раду стручних комисија и стручних сарадника	Током године	одељењски старешина

Садржаји радних задатака	Време реализације	Сарадници
Стално праћење и увид у рад		
Обухвата ученика обавезника школовањем	Током године	секретар
Остваривања наставног плана и програма	Током године	педагог
Остваривања васпитне функције школе	Током године	педагог
Сарадња са родитељима	Током године	Савет родитеља
Комисије за културну и јавну делатност школе	Током године	комисија
Социјалне функције школе	Током године	комисија
Ученичког парламента	Током године	инструктор
Остваривање планова ДКР и естетског уређивања школе - екологија	Током године	комисија
Остваривање планова заштите животне средине	Током године	комисија
Праћење здравственог стања ученика	Током године	одељењске старешине
Провођење стимулативних мера за ученике	Током године	одељењске старешине
Саветодавног рада са ученицима и родитељима	Током године	одељењске старешине

Садржаји радних задатака	Време реализације	Сарадници
Аналитички послови и програмирање рада школе		
Израда Годишњег програма рада школе	V-IX/2017.	комисија
Израда редовних извештаја о раду школе /тримесечни,полугодишњи, и годишњи/	Током године	стручни сарадници
Сарадња са Министарством просвете, Секретаријатом за образовање Београда, општином Лазаревац, са привредним субјектима општине, МЗ са школског подручја	Током године	
Анализа планова рада наставника	Током године	педагог
Остваривање финансијског плана	Током године	рачуновођа

Садржаји радних задатака	Време реализације	Сарадници
Радна пословима народне одбране		
Ажурирање планова одбране	Током године	Одељење НО
Израда писаних извештаја и анализа	Током године	Одељење НО

Садржаји радних задатака	Време реализације	Сарадници
Инструктивно - педагошки рад директора		
Организовање образовно-педагошког рада школе	Током године	педагог
Посета часовима редовне и изборне наставе	Током године	педагог
Посета часовима допунске, додатне наставе и слободних активности	Током године	педагог
Упознавање наставника и стручних сарадника са променама у наставним плановима и програмима	Током године	Министарство просвете
Пружање помоћи у раду и организацији ДКР и заштите животне средине	Током године	одељењски старешина
Планира и прати стручно усавршавање	Током године	Стручни органи школе и Секретаријат за образовање
Преглед педагошке документације	Током године	педагог
Спроводи поступак за стицање звања наставника и стручних сарадника	Током године	педагог, ментори, Педагошки колегијум
Преглед планова рада наставника	Током године	педагог
Припремање потребних докумената за израду распореда часова	VIII-IX/2016.	педагог
Рад са обдареним ученицима према посебном плану	Током године	педагог
Пружање помоћи у раду одељењских заједница		одељењски старешина

Садржаји радних задатака	Време реализације	Сарадници
Организација рада школе у ваннаставном периоду		
Израда посебног ритма рада за зимски период	I /2017.	секретар
Израда посебног ритма рада за летњи период	VI-VIII/2017.	секретар
Организовање посебних дежурстава преко зимског, пролећног и летњег распуста /чување имовине/	Током године	секретар домар
Организовање завршног испита за ученике 8 раз. ;припремне наставе, поправних и разредних испита	VI ,VII-VIII/2017.	одељењски старешина

Садржаји радних задатака	Време реализације	Сарадници
Остали послови директора школе		
Представљање и заступање школе	Током године	секретар
Рад на стручном усавршавању	Током године	Министарство
Вођење дневника рада школе и директора школе	Током године	сарадници
Решавање текућих питања (технолошких вишкова)	Током године	сарадници
Рад са странкама	Током године	секретар
Учешће у раду Актива директора школа	Током године	Актив

12. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017. ГОДИНУ

Програмс ки садржаји	Активности	Динамика рада	Сарадници	Начин вредн овања
I.ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА				
I.	1.Учествовање у изради школског програма	VIII	Директор, Тим за самовреднова ње	План самовре дновања
	2. Учествовање у изради плана самовредновања			
	3.Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада – стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма)	VI,VIII, IX	Директор, одељенск е старешин е	Годи шњи план рада, план ови

Програмс ки садржаји	Активности	Динами ка рада	Сарадниц и	Начин вредн овања
I.ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА				
I.	4.Припремање годишњих и месечних планова рада педагога,	IX-VI		Увид и годиш њи и месечн е планов е
	5.Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе	Током године	Одељенске старешине,	Упитн ици,из вештај и
	7.Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за децу, односно ученике	IX-IV	Наставниц и,Тим за инклузију	Увид у изве штаје о разв оју деце
	8.Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	Током године	Директор	План сара дње
	9.Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене			
	10. Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада	IX-V		

	11.Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка деце и ученика у природи	IX-V		Увид у документацију, извештаји
	12.Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, секција,	IX-V	Предметни наставници, учитељи	Евиденција сарадње са наставницима
	13.Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава	VI-VIII	директор	Записник НВ
	14. Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред	VIII-IX	Одељенске старешине	Спискови ученика

Програмски садржаји	Активности	Динамика рада	Сарадници	Начин вредновања
II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА				
	1.Систематско праћење и вредновање васпитно – образовног, односно наставног процеса развоја и напредовања деце, односно ученика	IX-VI	Предметни наставници, учитељи, директор	
	2. Праћење реализације васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада	IX-VI	Предметни наставници, учитељи	Протоколи, записници
	3.Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада	Током године	Предметни наставници, учитељи	
	4.Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе	Током године		Инструмент и за вредновање
	5.Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	XI, I, IV, VI	Предметни наставници	
	6.Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача/наставника, стручног сарадника	Током године	Чланови Комисије	Записник комисије

	7.Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада	Током године		
	8.Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно–образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко – психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова)	VI, VIII	директор	Извештај о раду школе

Програмски садржаји	Активности	Динамика рада	Сарадници	Начин вредновања
II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА				
	9.Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика	Током године	Предметни наставници	
	10.Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање,	XI, I,IV,VI	Предметни наставници, директор	Извештаји
	11.Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе	XI, I,IV,VI	Руководиоци секција	
	12.Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика,	Током године	Предметни наставници, учитељи	
	13.Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха,	Током године	Предметни наставници, учитељи	
	14.Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика.	Током године		

III.РАД СА НАСТАВНИЦИМА				
	1.Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада,	Током године		Увид у пед. документацију
	2.Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе)	IX-VI	Стручна већа,предметни наставници, учитељи	

Програмски садржаји	Активности	Динамика рада	Сарадници	Начин вредновања
III.РАД СА НАСТАВНИЦИМА				
	3.Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда,	IX-VI	Стручна већа,предметни наставници, учитељи	
	4.Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци	Током године	Стручна већа,предметни наставници, учитељи	Увид у пед. документацију
	5.Анализирање реализације праћених часова редовне наставе и других облика васпитно – образовног, односно образовно- васпитног рада и давање предлога за њихово унапређење	IX-V	Предметни наст. учитељи	
	7.Праћење начина вођења педагошке документације наставника,	IX-VIII	Одељ.старе ш	
	6.Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика,	Током године	Предметни наст. учитељи	Увид у пед. документацију
	7.Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, ученицима са тешкоћама у развоју),	IX-VI	Предметни наст. учитељи Тим за инкл.	
	8.Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	Током године	Стр.већа, предметни наст.	Увид у пед. документацију

	9.Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада,	Током године	Предметни наставници, одељенске старешине	Увид у пед. документацију
	10.Пружање помоћи, наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часоваи примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима,	X-V	Предметни наставници, одељенске старешине	Увид у пед. документацију,

Програмски садржаји	Активности	Динамика рада	Сарадници	Начин вредновања
---------------------	------------	---------------	-----------	------------------

III.РАД СА НАСТАВНИЦИМА

	11.Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине и секција,	VIII,IX	Предметни наставници, одељенске старешине	Увид у пед. документацију,
	12.Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика,	IX	Чланови већа,одељ. старешине	Записник
	13.Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице,	IX-V	Одељенске старешине	Сценарио часа
	14.Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом,	IX-VI	Одељенске старешине	Увид у пед. Документацију
	15.Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу	IX-VI	директор	Увид у пед. Документацију
	16.Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације.	IX-VI	Предметни наставници, стручна већа	

IV.РАД СА УЧЕНИЦИМА				
	1.Испитивање детета уписаног у основну школу,	III-V		Увид у пед. Док..т естови
	2.Праћење дечјег развоја и напредовања,	Током године	Наст.учитељи	
	3.Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика),	IX-VI	Предметни наст,учитељи, Стручна већа	Увид у пед. Док..

Програмски садржаји	Активности	Динамика рада	Сарадници	Начин вредновања
IV.РАД СА УЧЕНИЦИМА				
	4.Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, преласка ученика између школа,	IX и Током године	Одељ,старешине	Увид у пед. Док..
	5.Стварање оптималних услова за индивидуални развој детета односно ученика и пружање помоћи и подршке,	Током године	Одељ,старешинепред.наст.учитељи	Увид у пед. Док
	6.Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација,	IX-VI	Ученички парлам.	Увид у пед. Док.. Записници
	7.Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању,	IX-VI		
	8.Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу,	IX-VI	Одељ.старешине	Увид у пед. Док
	9.Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности,	XI,I,IV,V I	Одељ.већа, стручна већа, НВ	Увид у пед. Док

	10.Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација,	Током године		
	11.Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена,	Током године	Одељ.старе ш.	
	12.Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота,	Током године		

Програмс ки садржаји	Активности	Динами ка рада	Сарадниц и	Начин вредн овања
IV.РАД СА УЧЕНИЦИМА				
	13.Учествовање у изради педагошког профила ученика,односно ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана,	IX-IV	Одељ.стареш ине, учитељи, предметни наставници	
	14.Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији,	XI,I,IV,V I		Увид у докумен тацију, увид у извешта је,предл ози,идеј е
	15.Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.	Током године	Одељ.стареш ине	
V.РАД СА РОДИТЕЉИМА,ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА				
	1.Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада	Током године	Одељенск е старешин е	Увид у докум ентац ију
	2.Припрема и реализација родитељских састанака,трибина,радионица са стручним темама	Током године		
	3.Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (васпитно – образовни рад, односно настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе	Током године		

	4.Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији	IX-VI		
	5.Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе			

Програмс ки садржаји	Активности	Динами ка рада	Сарадниц и	Начин вредн овања
V.РАД СА РОДИТЕЉИМА,ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА				
	6.Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односно ученика,	IX		
	7.Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци,	IX		
	8.Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.	IX		
VI.РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА				
	1.Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће васпитно- образовне, односно образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење,	Током године	директор	Увид у пед.д ок.
	2.Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација,		директор	
	3.Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе,	Током године XII, VI,VIII	директор	

	4.Сарадња са директором на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава,	VIII	директор	
	5.Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи,	IX-VIII	директор	
	6.Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција,	IX-VI	директор	

Програмс ки садржаји	Активности	Динами ка рада	Сарадниц и	Начин вредн овања
VI.РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА				
	7.Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци/ученицима за које се доноси индивидуални образовни план,			
	8.Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.	I, VI		
VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА				
	1.Учествовање у раду наставничког већа, (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција),	IX-VIII		Запи сниц и,пед .доку мент ација
	2.Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија	IX-VIII		
	3.Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.	IX-VIII		
VIII.САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
	1.Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе	Током године		
	2.Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа,			

	3.Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација	Током године		
	4.Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој			
	5.Сарадња са националном службом за запошљавање	V	директор	

Програмс ки садржаји	Активности	Динами ка рада	Сарадниц и	Начин вредн овања
IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ				
	1.Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	Током године		Увид у пед.д ок.
	2.Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе,	Током године		
	3.Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога,	Током године		
	4.Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога	Током године		
	5.Стручно се усавршавање: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво), похађањем акредитованих семинара, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.	Током године		

13.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017.ГОДИНУ**а) ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ**

- Развијање читалачке културе и читалачке потребе код ученика кроз оспособљавање за самосталан рад и креативан приступ у коришћењу и проналажењу потребне књижене грађе.
- Учествовање у укупном остваривању образовно-васпитне функције школе и свих активности које се у њој одвијају
- Прилагођавање функционисања библиотеке конкретним условима и облицима рада
- Извршавање ревизије укупног књижног фонда. Ревизију вршити етапно.
- Извршити израду азбучног каталога монографских публикација формирањем азбучног и стручног каталога.
- Формирати и организовати библиотекарску секцију.
- Организовати тематске изложбе књига ради подстицања и популарисања књиге и читања уопште.
- У набавци нових садржаја и популација водити рачуна о усклађеностиса наставним планом и програмом,
- Обавезно водити сву потребну евиденцију и документацију о раду школске библиотеке.
- Обавезно вршити заштиту библиотечке грађе

У раду библиотеке посебна пажња биће посвећена одржавању часова у библиотеци којиће се одржавати по следећем плану:

ПРВИ РАЗРЕД (ЈЕДАН ЧАС)

Основно обавештење о раду библиотеке и указивање на значај и вредност књиге.

ДРУГИ РАЗРЕД (два часа)

Упознавање са распоредом књига за други разред и оспособљавање ученика за самосталан рад. Уочавање основне разлике између занимања: библиотекар,књижњичар,књижар и писац.

ТРЕЋИ РАЗРЕД (два часа)

Упознавање ученика са енциклопедијама за децу и упућивање ученика да их користе.Упућивање ученика на коришћење деце литературе

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД (два часа)

Упућивање ученика на коришћење лексикона ,речника и приручника. Садржај и регистар књига.

ПЕТИ РАЗРЕД (два часа)

Занимања: аутор,састављач, уредник, издавач. Појмови: стручна књига, приручник, издања

ШЕСТИ РАЗРЕД (Два часа)

Појмови:садржај,предговор,поговор . . .

СЕДМИ РАЗРЕД (два часа)

Приказ књига и других публикација

ОСМИ РАЗРЕД (два часа)

Издања и библиографија

Рад са наставницима састојаће се у представљању књига и књижне грађе, стручних часописа и белетристичке публикације.

б) БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАТИВНИ РАД БИБЛИОТЕКЕ

Ова делатност биће реализована кроз следеће активности:

1. Систематско информисање корисника о новим књигама, листовима, часописима и осталој књижној грађи.
2. Припремање тематских изложби које треба да прате и одговарајућа ликовна остварења.
3. Евидентирање глобалног коришћења ученичког фонда са истицањем и награђивањем највреднијих читалаца на крају године.
4. Израда азбучног и стручног каталога
5. Израда и дистрибуција информативног библиотечног летка у школи

в) УСЛОВИ ЗА РАД

Библиотека ове године има своју основну намену и радиће искључиво као библиотека. Измештена је у нове просторије чиме се добило више простора за смештај књига и кретање и запослених и посетилаца.

г) ВАСПИТНО ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ БИБЛИОТЕКЕ

- ❖ Упознавање са радом библиотеке
- ❖ Упознавање ученика са библиотечким фондом и пружање неопходне помоћи при избору литературе и друге грађе
- ❖ Формирање навика за самостално налажење потребних информација
- ❖ Активирање рада библиотечарске секције

д) КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ БИБЛИОТЕКЕ

Учешће у реализацији културне и јавне делатности у оквиру глобалног плана и посебно самосталне активности библиотеке.

Остваривање сарадње у области културе са другим организацијама.

У оквиру школског маркетинга развијати промотивни план представљања библиотеке ученицима школе, радницима и грађанима.

ђ) СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- ❖ Праћење стручне литературе
- ❖ Праћење периодичне грађе из области библиотекарства
- ❖ Учешће на састанцима свих стручних органа
- ❖ Учешће на свим семинарима и свим стручним саветовањима.

14. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ

Статутом школе утврђени су послови и задаци Савета родитеља школе. План рада савета родитеља усклађен је и са допунама закона о основној школи.

Савет родитеља школе у школској 2016/2017. Години имаће 20 чланова- из сваког одељења по један представник.

План и програм рада савета родитеља:

Програмски садржаји	Време реализације	носиоци посла
Годишњи план рада савета родитеља		
Усвајање плана и програма рада за школску 2016/2017.годину.и разматрање прелога Годишњег плана рада школе и извештај о његовом остваривању за предходну школску годину	септембар 2016.године	председник савета и директор
Избор нових чланова савета за пети и први разреди 1 представника за члана Стручног актива за развојно планирање	септембар 2016.године	одељењске старешине
Разматрање услова рада школе за школску 2016/2017.годину и увођење ђачког динара	септембар 2016.године	председник савета и директор
Анализа социјалне функције школе: исхрана ученика, превоз ученика,екскурзије и снабдевање уџбеницима и прибором	Током године	председник савета и директор
Учествује у поступку предлагања изборних предмета и у поступку избора уџбеника	Током године	чланови савета и директор
Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта и на крају наставне године	Фебруар и јун 2017.године	председник савета и директор
Анализа успеха и дисциплине ученика на првој и другој класификацији	новембар 2016. и април 2017.	председник савета и директор
Предлаже мере за осигурање квалитета и унапређење образовно-васпитног рада	Током године	чланови савета и директор
Сарадња са родитељима на пољу професионалне оријентације	Током године	директор школе и одељењске старешине
Разматрање услова и избор понуда за извођење ученичких екскурзија и наставе у природи	Током године	председник савета и директор
Анализа проширене делатности школе, разматра и прати услове за рад школе, услове за одрастање и учење, безбедности заштиту ученика	Током године	председник савета и директор
Разматрање коришћења средстава родитеља из посебног фонда и предлаже школском одбору намену коришћења прикупљених средстава	Током године	председник савета и директор
Учешће родитеља у пружању помоћи у материјалном и техничком одржавању школе	Током године	Председник савета и директор

Напомене:Савет родитеља своје предлоге ,питања и ставове упућује школском одбору, директору и стручним органима школе.Сва потребна документација о раду Савета родитеља школе чува се у школи.

15.ПРОГРАМ ПЕДАГОШКОГ ОБРАЗОВАЊА РОДИТЕЉА

Програм педагошког образовања родитеља у школској 2016/2017.години реализоваће се путем предавања, дискусија и разговора са родитељима. На родитељским састанцима, преко групних родитељских сусрета и индивидуалних сусрета са родитељима, за сваки разред биће реализоване по две теме.

Програмски садржаји теме за предавања	разреди	Носиоци посла реализатори
Годишњи план педагошког образовања родитеља		
1. Едукација родитеља о значењу, значају, циљевима и задацима ИО	Сви разреди	директор, педагог, учитељи, наставници
1. Када ваше дете пође у школу 2. Изграђивање моралних вредности код деце-усклађеност школе и породице	ПРВИ РАЗРЕД	учитељи првог разреда и педагог
1. Организација радног дана ученика 2. Родитељи и домаћи задаци	ДРУГИ РАЗРЕД	учитељи другог разреда
1. Дете и слободно време у породици 2. Деца и телевизија	ТРЕЋИ РАЗРЕД	учитељи трећег разреда и педагог
1. Подстицање и кажњавање деце у породици. 2. Познате личности из јавног живота и деца	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	Учитељи четвртог разреда
1. Ваше дете у предметној настави 2. Зависност успеха ученика од сарадње школе и породице	ПЕТИ РАЗРЕД	педагог и наставник српског језика
1. Превазилажење конфликтних ситуација у породици, школи, изградња самоконтроле у односима деце и одраслих 2. Код куће све зна а у школи се уплаши 3. Изван наставно читање ученика	ШЕСТИ РАЗРЕД	педагог одељењске старешине
1. Професионална оријентација ученика 2. Утицај вршњака на формирање личности	СЕДМИ РАЗРЕД	одељењске старешине педагог
1. Улога родитеља у избору позива 2. Припреме за завршни испит	ОСМИ РАЗРЕД	педагог директор

Напомена: Време реализације биће усклађено према годишњем календару рада школе и према планираној артикулацији сарадње одељењских старешина са родитељима.

16. ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ, ПОСЕТЕ, НАСТАВА У ПРИРОДИ

А) ЕКСКУРЗИЈЕ

Екскурзије представљају специфичан одлик образовно-васпитног рада, културних и рекреативних кретања на одређеној маршрути. Екскурзије представљају туристичко-географску специфичност за нова и већа сазнања.

Основне карактеристике свих екскурзија од првог до осмог разреда за школску 2016/2017. годину јесу континуираност и свеобухватност. Планом је предвиђено да ученици упознају што више културно-историјских споменика и знаменитости, обичаје различитих крајева и народа, природне лепоте и достигнућа у техници и науци.

Целокупан обим екскурзије можемо поделити у четири битне целине: -планирање екскурзије, -припремање екскурзије, -извођење екскурзије, -сређивање података са екскурзије.

Време за реализацију свих екскурзија од првог до осмог разреда је април-мај 2017. године.

Време трајања екскурзије по разредима је: за први, други, трећи и четврти разред једнодневна; за пети, шести и седми разред дводневна или једнодневна; а, за осми разред тродневна или дводневна.

Средства за реализацију обезбеђују родитељи ученика.

1. МАРШУТЕ ЗА МЛАЂЕ РАЗРЕДЕ**ПРВИ РАЗРЕД**----- једнодневна екскурзија

План путовања: ДУДОВИЦА - БЕОГРАД -ДУДОВИЦА

Микроплан: Коњички клуб «Милиционар», ЗОО врт, Музеј Ваздухопловства; Ада Циганлија

ДРУГИ РАЗРЕД ----- једнодневна екскурзија

План путовања: ДУДОВИЦА - ВАЉЕВО –БРАНКОВИНА-ДИВЧИБАРЕ-БОГОВАЋА - ДУДОВИЦА

Микроплан: Ваљево(Тешњар,Споменици), комплекс Бранковина, манастир Боговађа.

****(Са посетом конаку и музеју -Завичајни музеј)

ТРЕЋИ РАЗРЕД ----- ЈЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА

План путовања: ДУДОВИЦА –ШАБАЦ- ДУДОВИЦА

Микроплан: Стари град, Обедска бара,Пећинци(музеј хлеба), Купиново (Етно кућа),
Шабац (Стари град, црква, шеталиште)**ЧЕТВРТИ РАЗРЕД** ----- једнодневна екскурзија

План путовања: ДУДОВИЦА –ТРШИЋ- ТРОНОША–ДОБРОПОТОЧКА ЦРКВА - ДУДОВИЦА

Микроплан: Комплекс Тршић,Троноша, Добропоточка црква.

Напомена: У школској 2016/2017. оставља се и могућност спајања двају разреда како би екскурзија била изведена ако не буде довољног броја заинтересованих ученика по појединачним разредима. Стручно веће Разредне наставе донело је одлуку да сваки разред има своју маршруту коју је предложило, и да није за спајање два разреда. Реализација: месец април-мај 2017.

МАРШУТЕ ЗА СТАРИЈЕ РАЗРЕДЕ**ПЕТИ РАЗРЕД**----- дводневна екскурзија

План путовања: ДУДОВИЦА - БЕОГРАД– СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ- НОВИ САД- СРЕМСКА КАМЕНИЦА-КРУШЕДОЛ – СРЕМСКА МИТРОВИЦА - ДУДОВИЦА

Микроплан:Комплекс Сремски Карловци, Петроварадин, Музеј Јован Јовановић Змај, манастири Хопово и Крушедол, локалитет "Сирмијум".

ПЕТИ РАЗРЕД----- једнодневна екскурзија

План путовања: ДУДОВИЦА – НОВИ САД – СРЕМСКА КАМЕНИЦА – КРУШЕДОЛ- ДУДОВИЦА

Микроплан: Петроварадин, Музеј Јован Јовановић Змај, манастир Крушедол.

ШЕСТИ РАЗРЕД----- дводневна екскурзија

План путовања: ДУДОВИЦА –ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ- ТАКОВО –МАТАРУШКА БАЊА- СТУДЕНИЦА - ВРЊАЧКА БАЊА - КРУШЕВАЦ -ЉУБОСТИЊА - ДУДОВИЦА

Микроплан:Музеј и комплекс у „Такову", манастири Жича, Студеница, Љубостиња, музеј у Крушевцу и црква Лазарица.

ШЕСТИ РАЗРЕД----- једнодневна екскурзија

План путовања:ДУДОВИЦА-КРУШЕВАЦ-ВРЊАЧКА БАЊА- ЉУБОСТИЊА-ДУДОВИЦА.

Микроплан:Музеј у Крушевцу и црква Лазарица, манастир Љубостиња, манастир Жича, Врњачка Бања;

СЕДМИ РАЗРЕД ----- једнодневна екскурзија

План путовања: ДУДОВИЦА – МАНАСИЈА –РЕСАВСКА ПЕЋИНА - РАВАНИЦА

Микроплан: манастир Манасија- Ресавска пећина-манастир Раваница

СЕДМИ РАЗРЕД ----- дводневна екскурзија

План путовања:ДУДОВИЦА - ДЕСПОТОВАЦ - СМЕДЕРЕВО–ВЕЛИКА ПЛАНА- ЛЕПЕНСКИ ВИР - КЛАДОВО- ПОЖАРЕВАЦ - ДУДОВИЦА.

Микроплан: Деспотовац: (манастир Манасија , Ресавска пећина), Смедерево (тврђава), Велика Плана (црква Покајница и Крађорђев гроб у радовањском лугу), Лепенски вир (налазиште "Лепенски Вир"), Кладово (хидроцентрала Ђердап), Пожаревац (Сребрно језеро).

ОСМИ РАЗРЕД ----- дводневна екскурзија

План путовања: ДУДОВИЦА – ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ - ВРАЋЕВШНИЦА – КРАГУЈЕВАЦ – НИШ - СОКО БАЊА-ДУДОВИЦА

Микроплан: Враћевшница,Ниш: Медијана,Ћеле-кула, Чегар, Тврђава ,град, Логор Нишка бања, Соко Бања, Крагујевац-Шумарице.

ОСМИ РАЗРЕД ----- тродневна екскурзија

План путовања: ДУДОВИЦА – ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ - ВРАЋЕВШНИЦА - КРАГУЈЕВАЦ – НИШ-ВЛАСИНА-ПРОХОРПЧИЊСКИ -СОКО БАЊА- ДУДОВИЦА

Микроплан: Враћевшница, Крагујевац-Шумарице, Ниш:Медијана,Ћеле-кула, Чегар, Тврђава ,град, Нишка бања, Власинско језеро, хидроцентрала „Власина“, ПрохорПчињски, Соко Бања.

Реализација април-мај 2017.

ВЕРОНАУКА-----ЈЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА ДО МАНАСТИРА ПО ИЗБОРУ ВЕРОУЧИТЕЉА

Наградна путовања у оквиру општине Лазаревац и територије Београда.

Посете сајмовима са научном тематиком на подручју београдских општина (град Београд и приградске општине)

Одлазак у позориште на подручју града Београда и приградских општина.

Б) ИЗЛЕТИ И ПОСЕТЕ**1. ИЗЛЕТИ**

Уколико не буду изведене екскурзије ,извести једнодневни излет за све ученике на једну одлокација:Рајац,Дивчибаре.

Излети ученика нижих разреда у оквиру наставе веронауке.

Једнодневни излет на Дивчибаре – „Зимски дан“-нижи разреди (јануар 2017.)

Посета етно селу у Мионици – „Чаробно село“.

2. ПОСЕТЕ

Према годишњем плану рада за ученике петог и шестог разреда планира се стручна посета Планетаријуму у Београду, приликом реализације ове посете , посетити Војни музеј и Ботаничку башту.Време за реализацију октобар 2016.године.

У оквиру плана професионалне оријентације ученика оставља се могућност да нашу школу посете представници радних организација и средњих стручних и уметничких школа.

3. НАСТАВА У ПРИРОДИ

Настава у природи биће организована за ученике од првог до четвртог разреда на једној од следећих дестинација: Врњачка бања, Тара, Златибор. Време реализације је прва половина децембра 2016. Настава у природи биће организована ако буду испуњени следећи услови:

- Сагласност родитеља за најмање 60 % ученика
- уколико Савет родитеља изабере извођача за наставу у природи
- задовољавајуће здравствено стање ученика
- ако је безбедоносна ситуација сигурна

IV

ПРОГРАМ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

- 1. ОСНОВНИИ ОПЕРАТИВНИ ЗАДАЦИ ДЕЧЈЕГ САВЕЗА**
- 2. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА**
- 3. ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА**
- 4. ДРУШТВЕНО КОРИСТАН РАД**
- 5. КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ**
- 6. ЗДРАВСТВЕНО – ВАСПИТНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА**
- 7. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ**

1. ДЕЧЈИ САВЕЗ

Дечји савез је друштвена и васпитна организација деце у школи. У овој организацији деца остварују своје потребе за :

- игром , дружењем , учешћем у културном и јавном животу школе , откривању својих стваралачких способности.

Програмски садржаји	Време реализације	Носиоци посла
Годишњи план рада дечјег савеза		
ДЕЦА ДЕЦИ – акција дечје солидарности	септембар 2016.године	Инструктор дечјег савеза
ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДЕЧЈЕ НЕДЕЉЕ	октобар 2016.године	одељењске старешине првог разреда
“БУКВАР ДЕЧЈИХ ПРАВА” упознавање ученика	октобар 2016.године	одељењске старешине првог разреда
Учешће ученика у раду слободних активности	Током године	одељењске старешине
Припреме за обележавање Савиндана	Јануар 2017.године	одељењске старешине
Учешће ученика у очувању животне средине	Током године	одељењске старешине
“ДАН ИЗАЗОВА” – учешће у спортско рекреативним активностима	Мај 2017.године	Инструктори одељењске старешине
Текућа проблематика израда дечјег савеза	Током године	Инструктори одељењске старешине
Организовање такмичења између одељенских заједница	Током године	Инструктори одељењске старешине
Учешће дечјег савеза у здравственом просвећивању ученика	Током године	Инструктори одељењске старешине

Напомена : Са планом и задацима дечјег савеза упознати одељењске заједнице ради планирања својих активности.

2. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

На основу Одредбе о оптерећености ученика укупним школским обавезама уколико су оптерећени допунском и додатном наставом ученици се могу определити за само једну слободну активност недељно. Ако немају допунску и додатну активност у том случају могу се определити за три слободне активности у једној недељи.

Време за реализацију слободних активности је после редовне наставе то јест за време шестог часа у појединим данима.

Секције се формирају према жељи и афинитету ученика.

Све секције имају свој план рада тематски исказан и часовно артикулисан. Програм рада секција је саставни део Годишњег програма рада школе.

3. ПРОГРАМ РАДА ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА

Програмски садржаји	Време реализације	Носиоци посла
Годишњи план рада Црвеног крста		
Планирање рада и учлањавање нових чланова	септембар 2016.године	Инструктор Црвеног крста
Обележавање и учешће “НЕДЕЉА БОРБЕ ПРОТИВ ТУБЕРКУЛОЗЕ”	октобар 2016.године	Одбор покрета
Акција “БЕЗБЕДНОСТ ДЕЦЕ У САОБРАЋАЈУ”	Током године	Одбор покрета
ПОМОЋ СТАРИМ И ИЗНЕМОГЛИМ ЛИЦИМА	Током године	Одбор покрета
“ЗА СРЕЋНИЈЕ ДЕТИЊСТВО”	октобар 2016.године	Одбор покрета
Учешће у акцији прикупљање свих видова хуманитарне помоћи	Током године	Одбор покрета
Учешће у акцији “Борба против сиде”	Током године	Одбор покрета
Учешће на конкурс “Крв живот значи”	Током године	Одбор покрета
Обележавање недеље Црвеног крста	Мај 2017.године	Инструктори одељењске старешине
Учешће подмлатка на такмичењима	Током године	Инструктори одељењске старешине

Активности рада Подмлатка Црвеног крста одвијаће се усададњи са Месним заједницама и месним организацијама Црвеног крста са подручја школе и са организацијама Црвеног крста Општине, Града и Републике.

4. ДРУШТВЕНО – КОРИСТАН РАД

Планом за програмску 2016/2017. годину планира се за свуку одељењску заједницу по 10 часова друштвено – корисног рада.

За школску 2016/2017. год .број планираних часова је:

- за млађе разреде 12 одељења x 10 часова = 120 часова
- за старије разреде 8 одељења x 10 часова = 80 часова

СВЕГА = 200 часова

Часови ће се реализовати на следећи начин:

- пре почетка радне смене
- по завршетку радне смене
- преко посебно организованих акција
- за време појединих часова одељенске заједнице

План рада друштвено – корисног рада обухвата:

- активности везане за школу и школску средину
- ентеријер, екстеријер и естетско уређење школе
- сакупљачке акције

Сваку наведену активност посебно планира свака одељењска заједница усвојим плановима који су саставни делови програма рада школе.(прилог Годишњем плану рада школе).

5. КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Врста манифестације	Време реализације	Носиоци посла
Прославе и празници		
ДАН ШКОЛЕ	10.септембар 2016.године	Комисија
Пријем првака у дечји савез	октобар 2016.године	Учитељи првог разреда
ДАН ПРОСВЕТНИХ РАДНИКА	Новембар 2016. године	Комисија
ДАН СВЕТОГ САВЕ	27.јануар 2017.године	Комисија
САЈАМ КЊИГА У ШКОЛИ	АПРИЛ-МАЈ 2017.	Радници и ученици школе
Свечани пријем првака у школу	Јун 2016.године	Комисија
Јавне манифестације и сусрети		
Спортска такмичења у оквируш СД	Током године	Борис Радовић
Јесењи крос- „Крос РТС кроз Србију“	20.09.2016.године (могуће померање термина за неки наредни дан ако буду изузетно лоши временски услови)	Борис Радовић
Трка за срећније детињство	октобар 2016.године	Борис Радовић
Пролећни крос	Април 2017.године	Борис Радовић
Изложба ученичких радова	Током године	Комисија
Сусрети са ученицима и секцијама других школа и организација	Током године	Комисија

ТАКМИЧЕЊА

У оквиру кадровских и материјалних могућности школа ће учествовати на свим такмичењима, јавним наступима и смотрама.

Школа ће обавезно спровести сва школска такмичења по појединим областима на нивоу школе, а према резултатима учествоваће се на даљим такмичењима.

6.ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНО – ВАСПИТНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА

Циљеви и задаци :

Обучавање ученика за спровођење личне и колективне хигијене у циљу заштите од заразних болести. Изградња навика здравог начина живота. Радна превенцији болести

зависности. Подстицање ученика на формирање здравих и стабилних међуљудских односа са вршњацима, родитељима и наставницима.

Начин реализације:

На редовним часовима појединих предмета (биологија , физичко васпитање , природа и друштво). На одељењским заједницама и часовима одељењског старешине путем предавања, разговора и дискусија.

Садржај рада	Облик рада	Носиоци посла
За ученике млађих разреда		
Превазилажење страхова везаних за полазак ученика у школу	Разговор	Педагог
Изграђивање самопоштовања ученика	Разговор Игре	Педагог
Лична хигијена	Предавање	Учитељи
Правилна исхрана	Предавање	Учитељи
Правилно држање тела	Демонстрирање	Учитељи
Хигијена уста изуба	Разговор	Стоматолог
Тоалети и хигијенске навике у вези са њиховом употребом	Разговор	Учитељи
Заштита намирница од кварења	Предавање	Учитељи
Спречавање цревних зараза	Предавање	Лекар
Контакти са домаћим и дивљим животињама и могућности заразе	Разговор	Учитељи
За ученике старијих разреда		
Изградња самопоштовања ученика	Креативна радионица	Педагог
Едукација за формирање здравих међуљудских односа	Креативна радионица	Педагог
Знајај бављења спортом и рекреацијом	Разговор	Наставник физичког васпитања
Алкохолизам и пушење	Разговор	Разговор
Наркоманија	Предавање	Педагог
Кожне и венеричне болести	Разговор	Наставник биологије
Шта треба знати о сиди	Предавање	Лекар

Напомена: Оријентациони предлог садржаја није временски артикулисан за реализацију. Истиће се ускладити са плановима рада одељењског старешине.

ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ШК. 2016/2017.

Законом о основама система образовања и васпитања, („Службени гласник РС ", број 72/2009) чланови 57. и 105. предвиђа се оснивање Ученичког парламента у основној школи. Њиме се одређују основна правила рада Ученичког парламента. Ученички парламент је скупштина формирана од ученика седмог и осмог разреда који чине по два представника из сваког одељења и која заступа интересе ученика и решава евентуалне проблеме .

Парламент се бира сваке школске године и има председника, заменика и ђачку владу која је извршни орган Парламента, коме и одговара за свој рад.

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Одржавање седница Ученичког парламента	Током године	Председник, посланици	састанак
-Избор сазива Парламента - Избор председника Ученичког парламента, његовог заменика и министара ђачке владе. - Избор представника за Стручни актив за развојно планирање, Стручни тим за самовредновање, Школски одбор и Одељењска већа -Упознавање са прописима о заштити права детета -Предлози за обележавање Дана коле - Организација школског турнира у малом фудбалу за дечаке	IX	Чланови парламента- посланици одељењске заједнице, , координатор, директор-педагог	Договор састанак избори
- Усвајање плана рада - Анализа права и одговорности ученика из Правила о понашању у школи -Организација школског турнира у кошарци за девојчице - Разматрање услова за обављање ваннаставних активности у школи и предлози за обogaћивање културних садржаја у школи - Актуелни проблеми ученика у школи- Електронско насиље	X	Председник, координатор , влада, директор- педагог	састанак договор
-Анализа успеха и дисциплине на првом класификационом периоду са сугестијама за побољшање упућених одељењским заједницама, Одељењским већима, Наставничком већу и Школском одбору -Обележавање Дана толеранције 16.11. -Разматрање понашања ученика у школи и другим јавним местима	IX	Чланови, директор-педагог координатор , влада	договор
-Организација турнира у кошарци за дечаке -Развијање емпатије и толеранције према ученицима са посебним потребама - Разматрање хигијенских услова у школи - Организација Новогодишње журке	XII	Чланови парламента, директор, спољни сарадници	састанак договор
-Планирање превентивних мера за спречавање насиља у школи -Информације о завршном испиту	I	Чланови парламента, директор, комисија	Договор састанак

-Обележавање Дана Светог Саве -Разно		за прославе	
- Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта са предлозима за побољшање упућених одељењским заједницама, Одељењским већима, Наставничком већу и Школском одбору -Актуелни проблеми ученика у школи - Организација спортског такмичења - Разматрање: Насиље, неодговорност, неразумевanje и мржња у школи	II	Чланови парламента, наставници физичког васпитања, директор, ђачка влада	Договор састанак
-Дисциплина ученика и одражавање на успех - Организација школског турнира (одбојка, кошарка, фудбал) -Припреме за екскурзију-сугестије ученика -Одржавање и чување школске имовине -Препорука уџбеника Наставничком већу	III	Чланови, одељењске заједнице наставници физичког васпитања, директор координатор, ђачка влада	Састанак
-Анализа успеха и дисциплине на трећем класификационом периоду са сугестијама за побољшање упућених одељењским заједницама, Одељењским већима, Наставничком већу и Школском одбору -Разматрање проблема везаних за здравље ученика -Информације о палагању завршног испита. - Анализа учешћа ученика на спортским такмичењима и такмичењима знања и на свим нивоима са предлозима за масовније учешће - Обележавање Дана планете Земље (22.04.) -Обележавање Дана девојчица (25.04.)- програм ПО	IV	Чланови, наставници физичког васпитања, директор координатор, ђачка влада	састанак саветовање
- Анализа изведених екскурзија са примедбама и сугестијама за побољшање -Организација еколошке акције у школском парку поводом Дана паркова (24.05.) и Дана заштите животне средине 5.06. - Организација прославе матурске вечери -Препорука изборних предмета	V	Чланови парламента, Председник, директор, педагог, одељењске старешине, координатор, ђачка влада	састанак договор, извештај

стручним већима -Препорука ђака генерације - Анализа рада Парламента за протеклу школску годину -Предлози за Програм рада за наредну школску годину			
--	--	--	--

V

ОСНОВНИ ЗАДАЦИ НА ОБЕЗБЕЂИВАЊУ ТЕХНИЧКИХ И ХИГИЈЕНСКИХ УСЛОВА РАДА ШКОЛЕ

- 1. ЗАДАЦИ ДОМАРА ШКОЛЕ**
- 2. ЗАДАЦИ ЛОЖАЧА ШКОЛЕ**
- 3. ЗАДАЦИ РАДНИКА НА ОДРЖАВАЊУ ХИГИЈЕНЕ**

1. ДОМАР ШКОЛЕ

ОПИС ПОСЛОВА

- Оправка намештаја
 - Замена стакла
 - Обављање водоинсталатерских , електро и столарских радова
 - Организација рада спремачица
 - Наручивање и пријем угља
 - Наручивање средстава за хигијену
 - Сервисирање апарата према својим стручним могућностима
 - Контрола исправности хидраната и противпожарних апарата
 - Контрола функционисања мокрих чворова
 - Откључавање, закључавање и обилазак просторија и школског дворишта
 - Контрола уласка непознатих лица у школу
 - Контрола рада спремачица
 - Домар је обавезан да, осим у време када обавља послове у другим деловима школе или користи одмор у току дневног рада , дежура у улазном делу школе
 - Извршавање других послова по налогу директора и секретара школе
- Наведени послови односе се на матичну школу и подручна одељења: Брајковац, Жупањац и Чибутковица.

2. ЛОЖАЧ ШКОЛЕ

ОПИС ПОСЛОВА

- Спремање ложионице и контрола исправности котлова и инсталација
- Редовно одржавање котларнице
- Уредно одржавање простора испред и око котларнице
- Уредно и благовремено грејање просторија
- Уређивање школског дворишта у не ложној сезони
- У одсуству домара по потреби ради његове послове
- Наручује и прима угаљ
- Извршава и друге послове по налогу директора и секретара школе

3. СПРЕМАЧИЦЕ

ОПИС ПОСЛОВА

- Генерално спремање школе
- Неговање и чување цвећа у холу, канцеларијама и дворишту
- Уредно одржавање хигијене у свим просторијама и дворишту
- Пријављивање оштећења и кварова домару
- Уређивање просторија за разне манифестације
- Обавезно рибање ходника и мокрих чворова
- Обавезно свакодневно прегледање учионица, радионице, фискултурне сале и осталих просторије у школи, одржавање чистоће спортских терена
- Спремачица је обавезна да пре и после одржавања хигијене у просторијама школе дежура у холу или ходнику школе, односно испред просторија у којима одржава хигијену

- Извршавање и других послова по налогу директора и секретара школе

Домар и спремачице обавезни су да без одлагања обавештавају дежурног наставника, директора или секретара школе о свакој промени која може довести до нарушавања реда и безбедности у школи и да помажу у раду дежурном наставнику;

VI

РУКОВОЂЕЊЕ И УПРАВЉАЊЕ ШКОЛОМ И ПРИЛОЗИ ГОДИШЊЕМ ПРОГРАМУ РАДА ШКОЛЕ

- 1. ШКОЛСКИ ОДБОР**
- 2. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ**
- 3. ПРИЛОЗИ ГОДИШЊЕМ ПРОГРАМУ РАДА ШКОЛЕ**

1. ШКОЛСКИ ОДБОР

Школски одбор је орган управљања у школи и броји девет чланова. Чланови се именују на период од четири године.

Школски одбор ће се у школској 2016/2017.години бавити следећим питањима:

- Усвајање Годишњег програма рада школског одбора
- Доношење пословника о свом раду и других општих аката
- Доношење Годишње плана рада школе за школску 2016/2017. годину
- Усвајање Извештаја о раду директора и Извештаја о раду Школе за претходну школску годину
- Упознавање са годишњим програмом рада Савета родитеља школе
- Одлучује о коришћењу средстава прикупљених од родитеља ученика, на предлог Савета родитеља
- Доношење плана стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
- Настава у природи ученика од првог до четвртог разреда
- Разматрање успеха и дисциплине на првом тромесечју
- Разматрање припреме школе за извођење екскурзије
- Усваја извештаје комисија о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;
- Реализација планираних инвестиција и санација
- Анализа рада школе у првом полуугодишту школске 2016/2017.године и усвајање Извештаја о раду директора и Извештаја о раду Школе за прво полуугодиште школске 2016/2017.
- Усвајање извештаја о пословању школе у календарској 2016.години годишњег обрачуна
- Доношење Финансијског плана школе за 2017.годину
- Реализација превентивних активности у сузбијању болести зависности
- Оцена о чувању имовине од стране свих субјеката који раде у школи
- Доношење одлуке о набавци уџбеника за следећу школску годину
- Извештај о здравственом стању ученика
- Разматрање успеха и дисциплине на трећем тромесечју
- Сагледавање кадровских потреба за следећу школску годину
- Анализа плана рада на пољу професионалне оријентације ученика
- Планирање на инвестицијама, санацијама и градњи на објектима у школи
- Доношење одлуке о наградама за ученике и раднике школе
- Анализа успеха и дисциплине на крају наставне године
- Давање мишљења о кандидатима пријављеним по расписаном конкурс за избор наставника и стручних сарадника
- Извештај о припремљености школских објеката за рад
- Извештај о кадровским условима за рад школе
- Извештај о упису ученика у први и пети разред
- Именовање члана Стручног актива за развојно планирање
- Давање овлашћења ради замењивања одсутног или спреченог директора
- Текућа питања из домена актуелне проблематике и текућих послова

2. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Опис послова и дефинисање свих активности и задужења је у поглављу план рада директора школе. (Поглавље број 5 став 5)

3. ПРИЛОЗИ ГОДИШЊЕМ ПРОГРАМУ РАДА ШКОЛЕ

Саставни део Годишњег програма рада школе су:

- Годишњи планови рада наставника за све облике наставе
- Месечни планови рада наставника и стручних сарадника
- Планови рада сарадње са родитељима
- Планови рада одељењских старешина
- Преглед послова и радних задатака радника школе у радној недељи
- Програм стручног усавршавања и унапређења васпитно – образовног рада
- Планови рада стручних актива
- Школски календар

На основу члана 88. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 52/11, 55/13 и 35/15 - аутентично тумачење и 68/15) и члана 17. став 4. и члана 24. став 2. Закона о Влади ("Службени гласник РС", бр. 55/05, 71/05 - исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 - УС, 72/12, 7/14 - УС и 44/14),
министар просвете, науке и технолошког развоја доноси

Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2016/2017. годину

Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 8/2016 од 23.6.2016. године, а ступио је на снагу 1.7.2016.

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2016/2017. годину.

Члан 2.

Остали обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада утврђени наставним планом и програмом за основне школе планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у четвртак, 1. септембра 2016. године, а завршава се у петак, 27. јануара 2017. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 13. фебруара 2017. године.

Друго полугодиште завршава се у уторак, 30. маја 2017. године за ученике осмог разреда, односно у уторак, 13. јуна 2017. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварује се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневних наставних седмица, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута.

Члан 5.

Наставни план и програм за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

Члан 6.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст има два дела - први део почиње у среду, 4. јануара 2017. године, а завршава се у петак, 6. јануара 2017. године, а други део почиње у понедељак, 30. јануара 2017. године, а завршава се у петак, 10. фебруара 2017. године.

Пролећни распуст почиње у четвртак, 13. априла 2017. године, а завршава се у понедељак, 17. априла 2017. године.

Летњи распуст почиње у среду, 14. јуна 2017. године, а завршава се у четвртак, 31. августа 2017. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији ("Службени гласник РС", бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава - Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан - спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2016. године, Дан примирја у Првом светском рату 11. новембра 2016. године, Свети Сава 27. јануара 2017. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2017. године, Дан победе 9. маја 2017. године, Видовдан 28. јуна 2017. године.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

Уторак, 8. новембар 2016. године обележава се као Дан просветних радника.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци - на први дан крсне славе;
- 2) припадници Исламске заједнице - 11. септембра 2016. године, на први дан Курбан Бајрама;
- 3) припадници Јеврејске заједнице - 12. октобра 2016. године, на први дан Јом Кипура;

4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару - 25. децембра 2016. године, на први дан Божића;

5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Јулијанском календару - 7. јануара 2017. године, на први дан Божића;

6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по Грегоријанском и Јулијанском календару - почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици - од 14. априла до 17. априла 2017. године; православни од 14. априла до 17. априла 2017. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су се остваривале екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада.

Свечана подела ђачких књижица, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у среду, 28. јуна 2017. године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе.

Члан 11.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2016/2017. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 12.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије - Просветном гласнику".

Број 601-00-80/1/2016-04

У Београду, 24. маја 2016. године

Министар,
др Срђан Вербић, с.р.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017. ГОДИНУ

Прво полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.				1	2	3	4
	2.	5	6	7	8	9	10	11*
	3.	12	13	14	15	16	17	18
	4.	19	20	21	22	23	24	25
	5.	26	27	28	29	30		
Октобар							1	2
	6.	3	4	5	6	7	8	9
	7.	10	11	12*	13	14	15	16
	8.	17	18	19	20	21	22	23
	9.	24	25	26	27	28	29	30
	10.	31						
Новембар			1	2	3	4	5	6
	11.	7	8	9	10	11	12	13
	12.	14	15	16	17	18	19	20
	13.	21	22	23	24	25	26	27
	14.	28	29	30				
Децембар					1	2	3	4
	15.	5	6	7	8	9	10	11
	16.	12	13	14	15	16	17	18
	17.	19	20	21	22	23	24	25*
	18.	26	27	28	29	30	31	
Јануар								1
		2	3	4	5	6	7*	8
	19.	9	10	11	12	13	14	15
	20.	16	17	18	19	20	21	22
	21.	23	24	25	26	27	28	29
		30	31					

Укупно наставних дана: 100

Друго полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Фебруар				1	2	3	4	5
		6	7	8	9	10	11	12
	22.	13	14	15	16	17	18	19
	23.	20	21	22	23	24	25	26
	24.	27	28					
Март				1	2	3	4	5
	25.	6	7	8	9	10	11	12
	26.	13	14	15	16	17	18	19
	27.	20	21	22	23	24	25	26
	28.	27	28	29	30	31		
Април							1	2
	29.	3	4	5	6	7	8	9
	30.	10	11	12	13	14*	15*	16*
	31.	17*	18	19	20	21	22	23
	32.	24	25	26	27	28	29	30
Мај	33.	1	2	3	4	5	6	7
	34.	8	9	10	11	12	13	14
	35.	15	16	17	18	19	20	21
	36.	22	23	24	25	26	27	28
	37.	29	30	31				
Јун					1	2	3	4
	38.	5	6	7	8	9	10	11
	39.	12	13	14	15	16	17	18
		19	20	21	22	23	24	25

Укупно наставних дана: 80

Легенда:

-  – Државни празници
 – Наставни дани
 – Број наставних дана у месецу
 – Верски празници
 – Празници који се обележавају радно (наставни дани)

-  – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
 – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
 – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
 – Дани резервисани за полагање завршног испита

ОДЛУКЕ

1.

НА СЕДНИЦИ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МИХАИЛО
МЛАДЕНОВИЋ СЕЉА“ У ДУДОВИЦИ ОДРЖАНОЈ 08. септембра 2016. године
ДОНЕТА ЈЕ СЛЕДЕЋА

ОДЛУКА

КОЈОМ

НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ УТВРЂУЈЕ ПРЕДЛОГ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017. ГОДИНУ И ПРЕДЛАЖЕ ШКОЛСКОМ
ОДБОРУ НА УСВАЈАЊЕ

У Дудовици
08. септембра 2016. године

директор школе :
Зора Гајић

2.

На основу члана 57. став 1. тачка 2. Закона о Основима система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ 72/09) ШКОЛСКИ ОДБОР ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ МИХАИЛО МЛАДЕНОВИЋ СЕЉА“ У ДУДОВИЦИ НА СЕДНИЦИ ОДРЖАНОЈ 08. СЕПТЕМБРА 2016. ГОДИНЕ ДОНОСИ

ОДЛУКУ

ДОНОСИ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ „ МИХАИЛО МЛАДЕНОВИЋ СЕЉА“ У ДУДОВИЦИ ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017. ГОДИНУ

За ову одлуку гласали су сви присутни чланови Школског одбора. Одлука је донета једногласно, против и уздржаних није било.

У Дудовици
08. септембра 2016. године

Председник Школског одбора
Оливера Којућ